

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafață de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafață de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa,

văzând adresa Direcției pentru Sport și Agreement Botoșani nr. 456/18.01.2024, referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Serviciului Patrimoniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor art.108, art. 129 alin. (2) lit. (c) și (d), alin. (6) lit. (a), art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, ale art. 858-865 și art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,

în conformitate cu prevederile art. 29 pct. 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Sport și Agreement din municipiul Botoșani aprobat prin H.C.L. nr. 19/26.01.2023,

în temeiul art. 139 alin (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unei suprafețe de înot de 100 m.p., în Piscina interioară, din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa din Municipiul Botoșani, identificată în anexa nr. 1 – Schița suprafață de înot în Piscina interioară.

Art. 2 (1) Tarifele de pornire la licitație vor fi:

a. 159 lei/h, la care se adaugă TVA, pentru suprafața de înot de 100 mp precizată în Anexa nr. 1, pentru palierul orar 10:00 - 13:00, de luni până joi, pentru o grupă de maxim 15 persoane;

b. 355 lei/ h, la care se adaugă TVA, pentru suprafața de înot de 100 mp precizată în Anexa nr. 1, pentru palierul orar 13:00-22:00, de luni până joi, pentru o grupă de maxim 15 persoane.

(2) Pentru anii următori, tarifele menționate la art. 2 alin. (1) vor fi actualizate la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată în anul anterior.

Art. 3 Se aprobă documentația de atribuire conform anexei nr. 2 reprezentând caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul - cadru, formulare și modele de documente care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă constituirea Comisiei de organizare a licitației publice în următoarea componență:

Președinte– Dănuț Mocanu – Director Adjunct P.R.A.T.S. Cornișa

Membri:

1. Aculina Costin – Șef Birou Încasări
2. Claudia Găină – Șef Serviciu Administrare
3. Roxana Ananii – Consilier juridic
4. Consilier local _____
5. Reprezentant ANAF

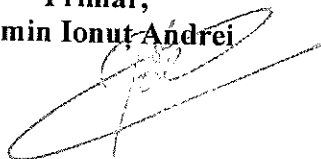
Membri supleanți:

1. Remus Șaramet – Inspector de specialitate
2. Constantin Toma – Expert informatician
3. Consilier local _____

Art. 5 Se mandatează Directorul D.S.A. să efectueze toate demersurile și să perfecteze toate documentele necesare pentru îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Direcția pentru Sport și Agrement, vor duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Oana Gina Chitanu**



ANEXA nr. 1 LA

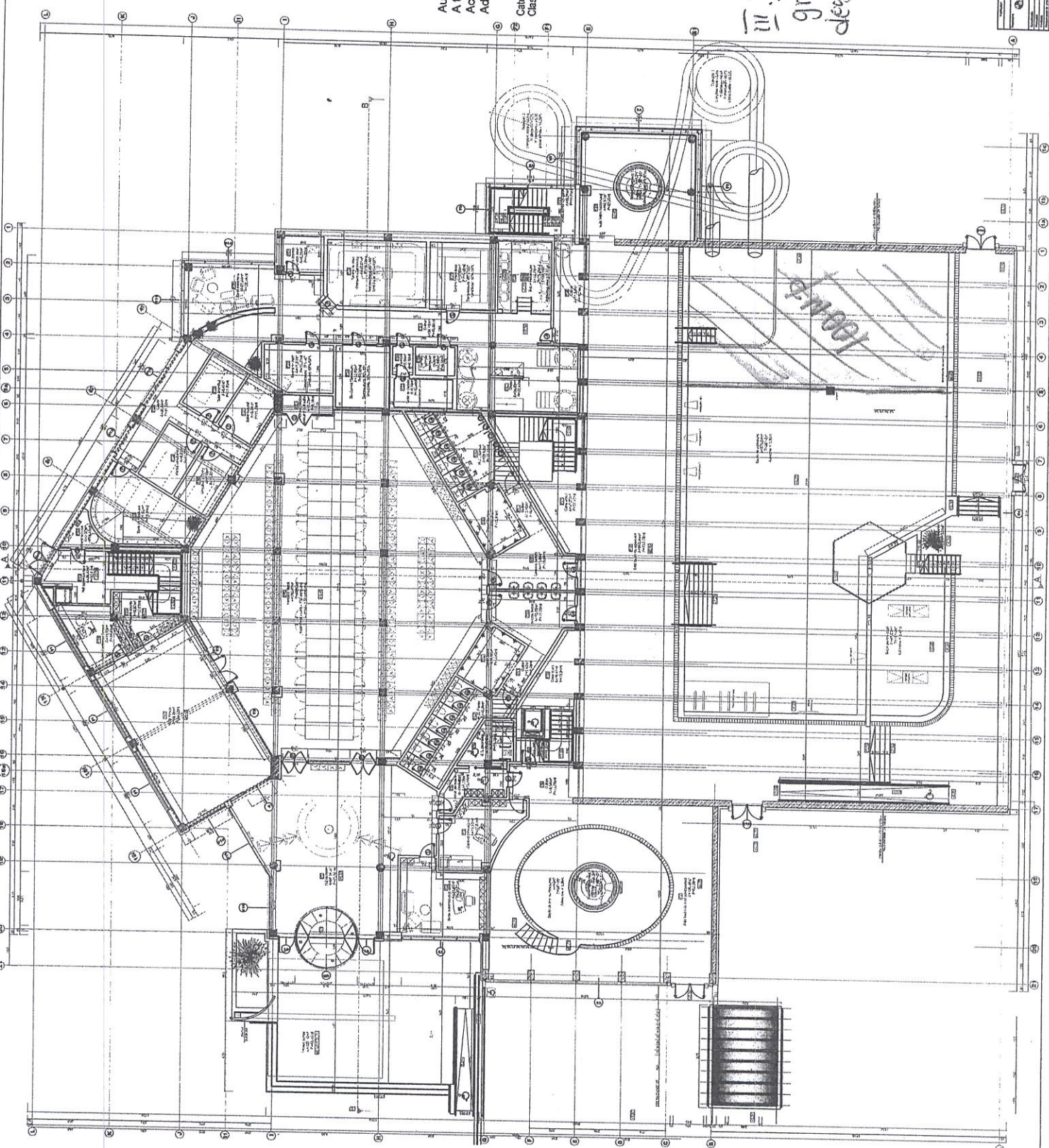
HCL. nr. - din -

Au= 2.005,92 m²
A terasa acces= 104,50 m²
Ac = 2.152,52 m²
Adc= 3.568,21 m²

Categoria de importanta: C
Clasa de importanta: III

III.1. Exemplificare
grupă de studiu
destinat învățării

Tipul proiectului	Tipul proiectului	Tipul proiectului	Tipul proiectului	Tipul proiectului	Tipul proiectului
...
...
...



INITIATOR,
PRIMAR,
COSMIN IONUT ANASTAS
[Signature]

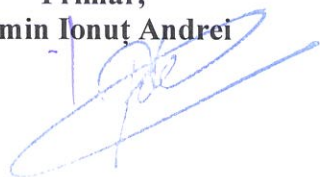
AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DANA GINA CRITANU
[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

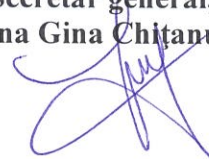
ANEXA NR. 2 la proiect H.C.L nr. din 31.01.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei



Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu





LICITAȚIE PUBLICĂ

În vederea atribuirii contractului de închiriere pentru 100 mp suprafață de înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Ediliter-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

LICITAȚIE, ORA

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Cap.I – Informații generale privind locatorul
- Cap II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere
- Cap. III – Caietul de sarcini
 - III.I – Exemplificarea grafică a spațiului destinat închirierii
- Cap. IV. – Fișa de date a procedurii
 - IV.I. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
 - IV.II. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor
 - IV.III. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
 - IV.IV. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii
- Cap.V. – Contractul cadru
- Cap. VI. – Formulare și modele de documente

CAP.I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT, cu sediul social în Botoșani, str. Calea Națională nr. 44 B, cod poștal 710012, adresa de corespondență, str. Codrului nr. 16, cod poștal 710375, tel.: 0331710613, e-mail:secretariat@dsabotosani.ro, CUI:24401506, cod de înregistrare în scopuri de TVA RO25973921, cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie–sucursala Botoșani, organizează în conformitate cu O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, licitație publică în vederea închirierii a 100 mp suprafață de înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Ediliter-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.



CAP. II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închirierea suprafeței de înot de 100 mp, cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00 situată în obiectivul Piscină Interioară al Parcului Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, Botoșani, se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și respectă obligațiile ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice autorizate/Intreprindere individuala II:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasă că poate să facă cursuri de înot;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată).

B. Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate să facă cursuri de înot (persoana care va fi nominalizată);
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate cursuri de înot și acte adiționale relevante și certificate constatatoare;
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul.

Licitația se va desfășura în data de ora, conform anunțului, la obiectivul, Piscină Interioară din cadrul Parcului Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani.



CAP. III CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Parțile

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT, cod fiscal RO 25973921, cu sediul în Botoșani, str. Calea Națională nr.44B, adresa de corespondență, str. Codrului nr.16, cod poștal 710375, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, cont IBAN RO42TREZ1165004XXX005693 sau RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619 deschis la Trezoreria Statului- Botoșani, tel: 0331 710 613, reprezentată legal prin Director, Eugen - Cristian Țurcanu, denumită în continuare **LOCATOR**,

și
.....persoană juridică, cu sediul social în....., adresa

....., cu următoarele date de identificare:
.....denumit(ă) în continuare

LOCATAR,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Consiliului Local nr....., cu modificările și precizările ulterioare;
- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____ 2024;

3. Obiectul închirierii

3.1. Obiectul este închirierea a 100 mp suprafață înot, cu o adâncime de 1,35m, în zilele de luni până joi a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00 identificată în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație.

3.2. Prețul minim pentru anul 2024 va fi de:

- 159 lei pe ora, la care se adaugă TVA, pentru o suprafață de înot de 100 mp, adâncime de 1,35 m, precizată la anexa nr.1, pentru palierul orar 10:00 – 13:00, pentru o grupă de maxim 15 persoane .

- 355 lei pe ora la care se adaugă TVA, pentru o suprafață de înot de 100 mp, adâncime de 1,35 m, precizată la anexa nr.1, pentru palierul orar 13:00 – 21:00, pentru o grupă de maxim 15 persoane. Pentru anii următori, chiria va fi actualizată la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent.

3.3 Destinația - Cursuri de înot.

3.4. Durata închirierii este de **4 ani (48 luni)**, în zilele de luni pana joi a fiecărei săptămâni din lună.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de închirire sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare preț oferit.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

3.7. În termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului, locatarul se obligă să constituie și să prezinte dovada constituirii unei garanții la dispoziția locatorului la nivelul contravalorii a **două chirii.**



3.8. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități în domeniul înotului;
- Fac dovada ca sunt autorizate să desfășoare activități în domeniul înotului;
- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- Aviz/autorizație pentru exercitarea profesiei de instructor de inot;
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate cursuri de inot și acte adiționale relevante și certificate constatatoare;
- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- Fișa ofertantului;
- Cerere de participare;
- Împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- Document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
- Copie chitanță cumpărare caiet de sarcini în format fizic (hârtie).

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma de **318 lei** pentru suprafața de înot de 100 mp, palier orar 10.00 – 13.00 și **712 lei** pentru suprafața de



înot de 100 mp, palier orar 13.00 – 21.00 cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. **Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare la licitație pentru suprafața de înot de 100 mp, pentru ce palier orar a fost depusă garanția.**

- Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO 89 TREZ 1165 006 XXX 005135, deschis la Trezorerie – sucursala Botoșani, cod fiscal 24401506.
- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.
- Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrage oferta în oricare din perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.
- Înainte de semnarea contractului de închiriere se **achită garanția de bună plată** ce reprezintă **contravaloarea a doua chirii lunare;**
- Garanția de participare constituită de Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează la cererea ofertantului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului care face obiectul închirierii.
- Garanția de participare constituită de Ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii imediat după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- Garanția de participare constituită de Ofertanții necalificați ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data hotărârii Comisiei de Evaluare.

la licitație este **de 200 lei** și se achită la Biroul Încasări, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani obiectiv Terenuri Sport.

Prețul caietului de sarcini: caietul de sarcini pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 50 lei**.

6. Obligațiile locatarului

6.1. Locatarul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de înot de 100 mp cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00, de luni până joi a fiecărei săptămâni din lună, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

6.2 Locatarul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

6.3. Locatarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Drepturile locatarului

7.1. Locatarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.

7.2. Locatarul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.



8. Obligațiile locatarului

- 8.1. Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- 8.2. Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți. Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- 8.3. Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.
- 8.4. Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- 8.5. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea P.R.A.T.S. Cornișa și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- 8.6. Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa.
- 8.7. Locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la înot, produse în timpul cursurilor.
- 8.8. Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.
- 8.9. Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.
- 8.10. Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

Drepturile locatarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere;
- b) în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitate.

9. Perioada de valabilitate a ofertei

- 9.1. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

- 10.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 10.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 10.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în **registru Oferte** precizându-se data și ora, la Biroul Încasări, obiectiv Terenuri Sport, str.Neculai Sofian nr.1 Botosani.
- 10.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.



- 10.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 10.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 10.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 10.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 10.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 10.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 10.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 10.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 10.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 10.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 10.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 10.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 10.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 10.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 10.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 10.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 10.00 – 15.00 de la Biroul Încasări, obiectiv – Terenuri Sport, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani.
- 10.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.
- 10.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.



- 10.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.
- 10.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 10.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul);
 - prin fax, cu confirmare de primire.
- 10.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Încasări – obiectiv - Terenuri Sport, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani până în data de ora.....

11. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita, oferta sau reprezentanții împuterniciți în scris ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației;
- c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului.

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta .Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, coform solicitărilor autorității contractante;
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a oferit prețul cel mai mare.**

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, suprafața de închiriat nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației;
- Modul de anunțare a licitației;
- Membrii comisiei de licitație prezenți;
- Tipul licitației;
- Obiectul licitației;
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație;
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora;
- Prețul de pornire al licitației;
- Ultima ofertă făcută;
- Câștigătorul licitației;
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere;
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

12. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

13. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

14. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

LOCATOR,
Direcția Pentru Sport și Agreement

LOCATAR,



CAP. IV

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

IV.I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său – Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, Botoșani Birou Încasări, obiectiv Terenuri Sport până la data de, ora

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b. acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

A. Persoane fizice autorizate/Intreprindere individuala II:

- Fișă cu informații privind ofertantul
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate să facă cursuri de înot;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Plicul interior.

B. Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasa ca poate sa faca cursuri de inot (persoana care va fi nominalizată);
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, , Ordin de plată);
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care sa reiasa obiectul de activitate cursuri de inot și acte adiționale relevante si certificate constatatoare;
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)



- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, obiectiv Piscina Interioară pe data deora.....



IV.II. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDERA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor .

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea unui proces-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriului fundamental de valabilitate (cel mai mare pret) secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:



- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă partile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare castigator oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai mare nivel al chiriei pe oră înscris în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.



IV.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolv prin introducerea acțiunii în justiție la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.8, județul Botoșani.

IV.IV.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.
- Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea P.R.A.T.S. Cornișa și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa.
- Locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la inot, produse în timpul cursurilor.
- Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.
- Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.
- Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întregască garanția.

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de inot de 100 mp cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13:00 -21:00 de luni până joi, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE



Contractul de închiriere încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriată nu este folosit.
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin (3) din contract;
- i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.



CAP.V

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public sau privat al municipiului Botoșani administrate de Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani (DSA)

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT (DSA)**, cu sediul social în Botoșani, str. Calea Națională nr. 44B, cod poștal 710012 adresa de corespondență: str. Codrului nr. 16, cod poștal 710375, județul Botoșani, tel.: 0331710613, fax: 0331710614, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 25973921, cont bancar cu cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie – sucursala Botoșani, reprezentată de ing. Eugen-Cristian Țurcanu - Director, în calitate de **LOCATOR** pe de o parte

și

2. , cu sediul în Municipiuljudețul , str..... , nr..... , având CUI , contul nr. , deschis la , telefon , reprezentată prin cu funcția de în calitate de **LOCATAR**,

în temeiul prevederilor Codului Civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani de aprobare a închirierii nr din..... , precum și a Procesului Verbal de Adjudecare nr..... , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unei suprafețe de 100 mp din bazinul de înot al obiectivului Piscină Acoperită – Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, situat în str.Neculai Sofian nr.1, municipiul Botoșani, județul Botoșani, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract, în vederea desfășurării activității de cursuri de înot pentru începători și avansați.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului, prevăzute în procesul-verbal.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea bunului în bună stare;



b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 48 luni (patru ani calendaristici), începând cu data semnării prezentului contract, respectiv
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.
3. Suprafața de 100 mp din bazinul de inot al obiectivului Piscină Acoperită – Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, situat în str.Neculai Sofian nr.1 se inchiriaza după următorul grafic.....

IV. Prețul închirierii

1. Prețul contractului este de lei/oră, fără TVA pentru 100 mp, de luni pana joi în palierul orar 11:00-13:00 sau 13:00 – 21:00 după caz și se calculează astfel: preț/ora fără T.V.A. x număr de ore solicitate/lună de către locatar, prin cerere. Valoarea totală a chiriei lunare nu poate fi mai mică de fără T.V.A., contravaloarea a 2 ore/lună conform graficului anexat la contractul de închiriere. Valoarea totală anuală a închirierii se va calcula în funcție de numărul de ore din lună, solicitate prin cerere, act care se va constitui ca anexă a contractului și nu poate fi mai mică de fara T.V.A (douăzeci și patru de ore/an)
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită în contul RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezoreria sucursala Botoșani, sau în numerar la casieria DSA.
3. Chiria va fi indexată anual, în funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent, la 01 ianuarie a fiecărui an. Chiria astfel obținută va fi valabilă pentru tot anul în curs.
4. Facturarea și plata chiriei se face lunar, astfel:
 - 4.1. Factura de avans care nu poate fi mai mică de fără T.V.A. pentru două ore, se emite până la data de 5 ale lunii, pentru luna următoare. Plata acesteia se va efectua până cel târziu în data de 25 a lunii în curs, pentru luna următoare.
 - 4.2. Factura de regularizare se va emite la terminarea tuturor orelor din luna respectivă și plata acesteia se va efectua până cel târziu în data de 10 a lunii următoare.
5. Întârzierea la plată a chiriei din motive ce țin exclusiv de chiriaș se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei până la încheierea lunii ce trebuie plătită conduce la rezilierea de drept a contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.
- b) în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitate.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificare prealabilă a locatarului;
- b) să predea bunul locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;



- c) să solicite locatarului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe bun;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe bun și să confirme prin semnătură executarea acestora.
- f) să beneficieze de **garanția** constituită în condițiile art.347 alin.(1) lit.c) din OUG NR.57/2019, respectiv **contravaloarea a două chirii lunare, adică cu T.V.A** cum reiese din graficul anexat la contractul de închiriere.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în avans, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
- d) să prezinte în ultima zi a prestației din luna în curs o cerere, pentru luna următoare, care va conține numărul total de ore ce va fi prestat, zilele, orele în care se vor defășura cursurile de înot și un grafic de prezență anexat cererii, numai în cazul în care se dorește suplimentarea graficului inițial.
- d) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- e) să solicite locatarului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- f) să gestioneze bunul în conformitate cu destinația acestuia, locatarul fiind răspunzător de toate evenimentele care pot avea loc în perioada în care acesta folosește bunul;
- g) răspunde de paza juridică și de toate "rezultatele" aparute în perioada de administrare și exploatare a bunului conform art.1376-1380 din noul Cod Civil;
- h) răspunde, independent, de orice culpă, de prejudiciile cauzate de bunurile închiriate, fiind obligat să le repare;
- i) locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la înot, produse în timpul cursurilor;
- j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- k) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- l) să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa;
- m) să utilizeze bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract;
- n) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- o) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să pună la dispoziția locatarului suprafața de 100 mp, în palierul orar 11:00-13:00 sau 13:00 – 21:00, după caz, în zilele de luni până joi, solicitate prin cerere de la data semnării prezentului contract, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare-primire efectivă, act ce constituie anexă la contract.



VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintregească garanția.
4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 - e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
 - f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
 - g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.
 - h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin (3) din contract;
 - i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.



3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Termenele de răspuns al notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.
5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,data semnării lui, la sediul DSA.
Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Locator
DIRECȚIA PENTRU SPORT SI AGREMENT
Director

Locatar

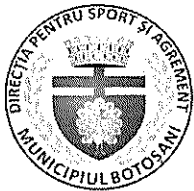
Director Adjunct – PRATS Cornișă

Șef Serviciu Financiar Contabilitate

Vizat pentru legalitate,

Vizat CFP,

Responsabil contract



FORMULAR A

OFERTANT

(denumirea/numele)

Către,
Directia Pentru Sport si Agrement

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
.....
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
.....
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
.....
.....
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....
6. Contravaloarea garanției de participare s- a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de preveerile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
 - a) Să ne prezentăm în termen de 10 zile calendaristice în vederea semnării contractului de închiriere
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul – verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă



-
9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Judecătoriei Botoșani. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte, orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator în vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**



FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
.....
.....
- 3) Telefon/Fax
.....
.....
- 4) Reprezentant legal
.....
.....
- 5) Funcția
.....
.....
- 6) Cod fiscal
.....
.....
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
.....
.....
- 8) Obiect de activitate
.....
.....
- 9) Nr. cont
.....
.....
- 10) Banca
.....
.....
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**



FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**



FORMULAR D

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

1.Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului (ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem suprafața la prețul de ofertă delei/ora/100 mp (*cifre și litere*) Ron la care se adaugă(*cifre și litere*) Ron, valoarea TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.

3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activități comerciale/servicii în conformitate cu precizările din documentația pentru licitație aprobată prin HCL nr.380/29 11.2019 care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Activitatea pe care o vom desfășura în amplasamentul închiriat este.....

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



FORMULAR F

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic, persoanei fizice autorizate, persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de

....., la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



ANUNT LICITAȚIE

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

Direcția Pentru Sport și Agrement, Botoșani, str. Codrului nr.16, județul Botoșani, telefon/fax: 0331 710 613/0331 710 614, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, cod fiscal: RO25973921.

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Suprafața de 100 mp din bazinul de agrement situat în obiectivul Piscină Acoperită, aparținând domeniului public al municipiului Botoșani, administrat de Direcția Pentru Sport și Agrement din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, conform HCL și O.U.G. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire:

Se regăsesc în Caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

La cerere, prin intermediul Biroului Încasări, obiectiv Terenuri Sport, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1 din Botoșani, județul Botoșani.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Biroul Încasări, obiectiv Terenuri Sport, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, județul Botoșani.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

50 lei / exemplar, care se achită numerar la casieria Autorității Contractante.

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:

.....

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

.....

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Botoșani, str. Neculai Sofian nr.1, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa – Birou Încasări.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

Se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

....., Sala de Audiții, Piscină Acoperită, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, jud. Botoșani.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.8, județul Botoșani, tel. 0231 511 739, fax 0231 531 832, e-mail tr-botosani@just.ro

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

.....

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu



Primăria
Municipiului
Botoșani

Nr. INT 547 din 29.01.2024

Serviciul Patrimoniu

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafeță de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului regional de Agrement , Turistic și Sportiv Cornișa

Prin adresa înregistrată sub nr. 456 din 18.01.2024, Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani a înaintat documentația necesară închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 100 m.p. din suprafața de înot al piscinei interioare din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement , Turistic și Sportiv Cornișa, bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani.

Proiectul de hotărâre supus atenției Consiliului Local Botoșani, propune aprobarea documentației de atribuire destinată participanților la licitația pentru închirierea suprafeței de înot cât și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea unei suprafețe de înot, din piscina interioara din PRATS Cornisa. Comisia va fi alcătuită din reprezentanți ai PRATS Cornisa, precum și din un reprezentant al Consiliului Local Botoșani, iar secretariatul comisiei va fi asigurat prin grija PRATS Cornisa.

NECESITATEA:

În programul de activitate al PRATS Cornișa, este inclusă și activitatea de administrare piscinelor interioară și exterioară, bunuri imobile aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani. Închirierea acestor bunuri aparținând domeniului public este atributul Consiliului Local.

OPORTUNITATEA:

Proiectul de hotărâre privind proiectul de hotărâre privind modificarea comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea unei suprafețe de înot în suprafață de 100 m.p., din piscina interioara din PRATS Cornisa, generează următoarele oportunitati:

- valorificarea superioară al inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Botoșani, întrucât închirierea acestei suprafețe de înot se poate realiza doar în baza unui contract de închiriere prin care sunt inserate o serie de drepturi și obligații în sarcina chiriașilor;

- valorificarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Botoșani, respectiv închirierea acestei suprafețe de înot reprezintă o sursă de venit cu potențial de creștere cu un minim de operațiuni sau investiții din partea U.A.T. Municipiul Botoșani, aceste resurse, respectiv chiria

suprafeței de înot asigurând acoperirea altor costuri pentru servicii adresate întregii colectivități și un venit la bugetul Municipiului Botoșani;

LEGALITATEA:

Proiectul de hotărâre supus spre aprobare, este susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte normative:

- prevederile art. 553, ,alin.(1) din Legea nr. 287/17.07.2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. (c), coroborat cu art. 129, alin.(6) , lit. (b), art. 354, art.355 și art.362 coroborat cu art.312, alin.1 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”

“Art.129

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) **atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;**

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) **hotărăște** darea în administrare, concesiunea, **închirierea** sau darea în folosință gratuită a **bunurilor proprietate publică** a comunei, orașului sau **municipiului**, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;;

art.286 Domeniu public

(4) **Domeniul public** al comunei, al orașului sau al **municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local**, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

ART. 297

Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

c) închirierea;

Art. 332

Părțile contractului de închiriere

Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Art. 333

Actul administrativ prin care se aprobă închirierea

(1) **Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.**

(5) **Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.**

Art. 338)

Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător.

Art. 317

Comisia de evaluare

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul;

b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;

c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;


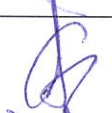

d) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie

Propunerea privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafeță de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilidar-Urbane a Parcului regional de Agreement , Turistic și Sportiv Cornișa, considerăm că este necesară, oportună și legală, drept pentru care s-a întocmit acest proiect de hotărâre în acest sens.

Pentru situația de fapt și de drept prezentată, înaintăm documentația și propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Gheorghiuță	Director Economic	Direcția Economică		
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu Patrimoniu	Serviciul Patrimoniu	29.01.2024	
Daniela Dumitraș	Consilier	Serviciu Patrimoniu		



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Nr. INT 548 din 29.01.2024

Aprobat,
Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafeță de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului regional de Agrement , Turistic și Sportiv Cornișa

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

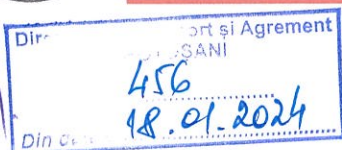
- raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică și Serviciului Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. INT 390/26.01.2024;
- adresa Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani nr. 547/29.01.2024;
- prevederile art.108, art. 129 alin. (2) lit. (c) și (d), alin. (6) lit. (a), art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, ale art. 858-865 și art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea condițiilor și a comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 m.p. suprafeță de înot din Piscina interioară din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului regional de Agrement , Turistic și Sportiv Cornișa,

Având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Gheorghică	Director Economic	Direcția Economică		
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu Patrimoniu	Serviciul Patrimoniu	29.01.2024	
Daniela Dumitraș	Consilier	Serviciu Patrimoniu		

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595
W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA



Către,

MUNICIPIUL BOTOȘANI

Serviciul Patrimoniu

În atenția: Domnului Cosmin Ionuț Andrei – Primar

Domnului Iulius Sebastian Gherase – Șef Serviciu

Prin prezenta, vă rugăm să inițiați Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea condițiilor și comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 mp suprafață înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Nicolae Sofian nr. 1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00-13.00 și 13.00-21.00.

Prin Referatul nr. 393 din 17.01.2024 doamna Aculina Costin, în calitate de șef Birou Încasări P.R.A.T.S. Cornișa solicită aprobarea documentației de atribuire realizată în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, destinată participanților la licitația pentru închirierea a 100 mp suprafață de înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00-13.00 și 13.00-21.00.

Tarifele de pornire la licitație vor fi:

- 159 lei/h, la care se adaugă TVA, pentru suprafața de înot de 100 mp, pentru palierul orar 10:00-13:00, de luni până joi, pentru o grupă de maxim 15 persoane;
- 355 lei/h, la care se adaugă TVA, pentru suprafața de înot de 100 mp, pentru palierul orar 13:00-22:00, la care se adaugă TVA, de luni până joi, pentru o grupă de maxim 15 persoane.

Pentru anii următori, tarifele anterior menționate vor fi actualizate la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată în anul anterior.

Supunem spre aprobare documentația de atribuire anexată prezentei: Informații generale privind locatorul, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere, caietul de sarcini, schița spațiului, fișa de date a a procedurii, contractul-cadru, formulare și modele de documente.

Prin Referatul nr. 394 din 17.01.2024 doamna Aculina Costin, în calitate de șef Birou Încasări P.R.A.T.S. Cornișa propune comisia de organizare a licitației publice pentru închirierea a 100 mp suprafață înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Nicolae Sofian nr. 1 din municipiul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00-13.00 și 13.00-21.00, în următoarea componență:

Președinte– Dănuț Mocanu – Director Adjunct P.R.A.T.S. Cornișa

Membri:

1. Aculina Costin – Șef Birou Încasări
2. Claudia Găină – Șef Serviciu Administrare
3. Roxana Ananii – Consilier juridic
4. Consilier local
5. Reprezentant ANAF

Membri supleanți:

1. Remus Șaramet – Inspector de specialitate
2. Constantin Toma – Expert informatician
3. Consilier local



Lucrările de secretariat ale comisiei și publicitatea licitației vor fi asigurate prin grija secretarului comisiei, doamna Breșug Adina – inspector de specialitate la Serviciul Financiar-Contabilitate.

Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 31.01.2020 modificată prin HCL nr. 72 din 23.02.2023 privind aprobarea modificării comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea unei suprafețe de înot din piscina interioară P.R.A.T.S. Cornișa, se abrogă.

Ținând cont de cele prezentate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea condițiilor și comisiei de organizare a licitațiilor publice pentru închirierea a 100 mp suprafață înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Nicolae Sofian nr. 1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00-13.00 și 13.00-21.00.

Anexăm referatele nr. 393 din 17.01.2024 și nr. 394 din 17.01.2024 întocmite de șef Birou Încasări P.R.A.T.S. Cornișa, Aculina Costin, precum și documentația de atribuire: informații generale privind locatorul, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere, caietul de sarcini, schița spațiului, fișa de date a procedurii, contractul-cadru, formulare și modele de documente.

Vă mulțumim.

Director,
Eugen-Cristian Turcanu

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Liliana Albotă

Consilier juridic,
Roxana Ananii





Se aprobă
Director
Eugen - Cristian Turcanu

REFERAT

Subsemnata, Aculina Costin, Șef Birou Încasări - P.R.A.T.S Cornișa, vă supun spre analiză și aprobare, documentația de atribuire realizată în conformitate cu O.U.G.nr.57/03.07.2019, destinată participanților la licitația pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 - 13.00 și 13.00 - 21.00.

Menționez că ultima licitație organizată conform HCL nr.380/29.11.2019 a avut loc în data de 10.11.2021, cu următorul preț de pornire:

- 127,88 lei/h pentru palierul orar 10:00 - 13:00 fără t.v.a
- 284,52 lei/h pentru palierul orar 13:00 - 21:00 fără t.v.a.

Pentru anul 2024 prețul de pornire va fi actualizat cu rata inflației așa cum reiese din datele transmise de Institutul Național de Statistică, document atasat prezentului referat. IPC= 124,61, Rata inflației= IPC-100= 24,61%

Astfel, prețul de pornire la licitație in 2024 va fi:

- $127,88 \text{ lei/h} * 24,61\% = 31,47 \text{ lei}$; $127,88 + 31,47 = 159,35 \text{ lei/h}$ pentru palierul orar 10:00 - 13:00 (conform O.U.G. nr.59/23 iunie 2005 *actualizată*, neglijăm fracțiunile până la 49 de bani) = 159 lei/h fără t.v.a.
- $284,52 \text{ lei/h} * 24,61\% = 70,02 \text{ lei}$; $284,52 + 70,02 = 354,54 \text{ lei/h}$ pentru palierul orar 13:00 - 21:00 (conform O.U.G. nr.59/23 iunie 2005 *actualizată*, rotunjim la 1 leu fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv)= 355 lei/h fără t.v.a.

Având în vedere cele prezentate, vă rog să inițiați Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea condițiilor pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținand domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian



nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot
pentru începători și avansați, palier orar 10.00 - 13.00 și 13.00 - 21.00.

Întocmit,

Aculina Costin

Șef Birou Încasări

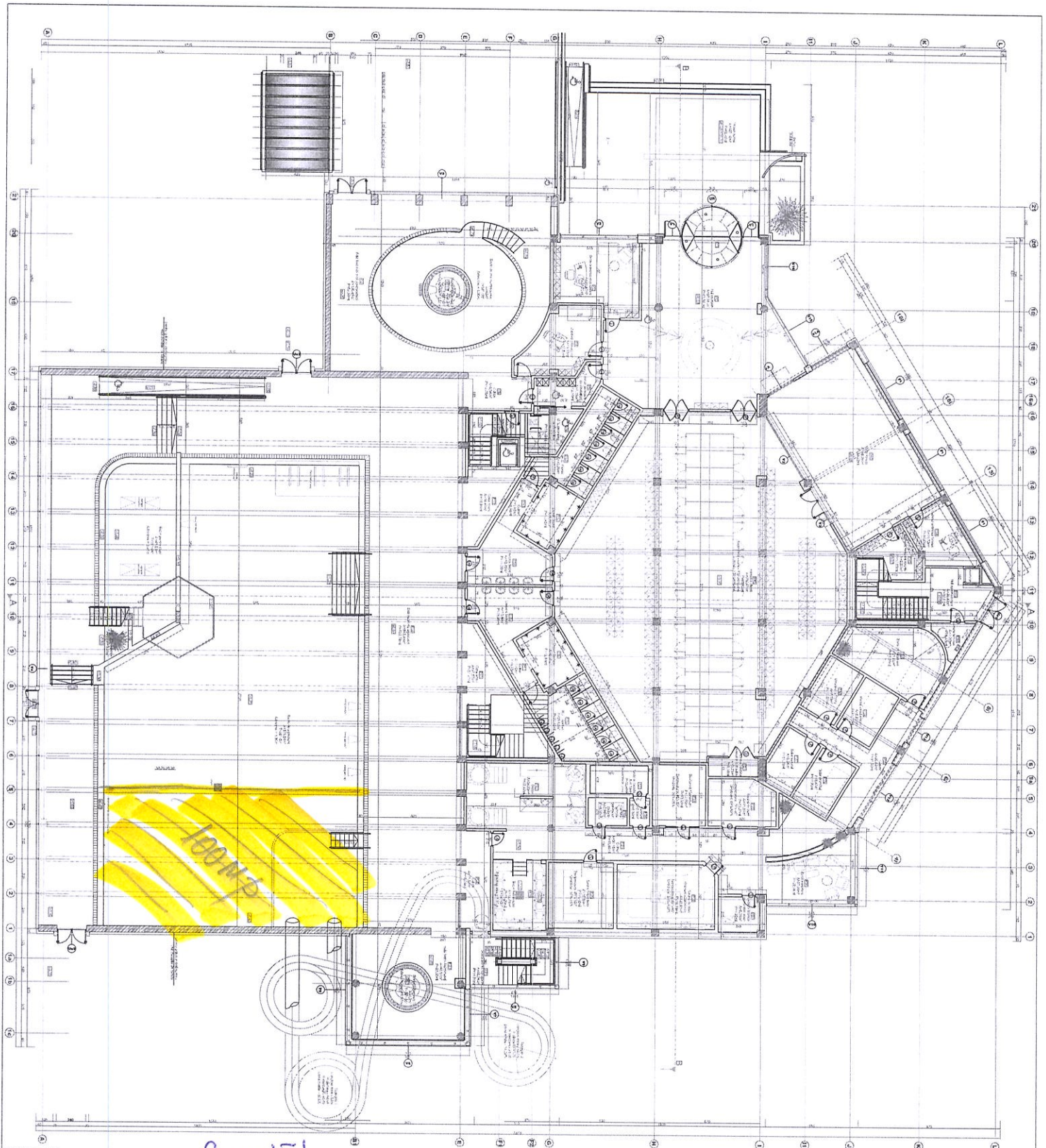
Liliana - Cristina Albotă

Șef Serviciu Financiar - Contabil

Avizat

Dan Mocanu

Director Adjunct



III. I. Exemplificare
 grafică a spațiilor
 destinate închirierii

Au= 2.005,92 m²
 A terasa acces=104,50m²
 Ac = 2.152,52 m²
 Adc= 3.588,21 m²

Categoria de importanta: C
 Clasa de importanta: III

PROIECTANT		SCALA	
AUTORIZAT		DATA	
PROIECTANT		SCALA	
AUTORIZAT		DATA	
PROIECTANT		SCALA	
AUTORIZAT		DATA	
PROIECTANT		SCALA	
AUTORIZAT		DATA	
PROIECTANT		SCALA	
AUTORIZAT		DATA	


INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre dsa botosani

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 10-1-2024, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2023 - Noiembrie	2021 - Noiembrie	124,61	129,86	122,07	121,75


 Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



Se aprobă
Director
Eugen - Cristian Țurcanu

REFERAT

Subsemnata, Aculina Costin, Șef Birou Încasări - P.R.A.T.S Cornișa, vă supun spre analiză și aprobare, comisia de organizare a licitației publice pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 - 13.00 și 13.00 - 21.00, conform Art.317, pct.5 din O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, în următoarea componență:

Președinte - Dănuț Mocanu - Director Adjunct - P.R.A.T.S. Cornișa

Membri:

1. Aculina Costin - Șef Birou Încasări
2. Claudia Găină - Șef Serviciu Administrare
3. Roxana Ananii - Consilier Juridic
4. Consilier Local
5. Reprezentant ANAF

Membri supleanți:

1. Remus Șaramet - Inspector de Specialitate
2. Constantin Toma - Expert Informatician
3. Consilier Local

Lucrările de secretariat ale comisiei și publicitatea licitației vor fi asigurate prin grija secretarului comisiei, doamna Adina Breșug - Inspector de Specialitate - Serviciu Financiar - Contabilitate.

Articolul 1 din Hotărârea de Consiliu Local nr.43/31.01.2020 și H.C.L. nr. 72/23.02.2023 se abrogă.

Întocmit,
Aculina Costin
Șef Birou Încasări

Avizat
Dan Mocanu
Director Adjunct



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ

În vederea atribuirii contractului de închiriere pentru 100 mp suprafață de înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

LICITAȚIE, ORA

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- Cap.I – Informații generale privind locatorul
- Cap II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere
- Cap. III – Caietul de sarcini
 - III.I – Exemplificarea grafică a spațiului destinat închirierii
- Cap. IV. – Fișa de date a procedurii
 - IV.I. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
 - IV.II. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor
 - IV.III. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
 - IV.IV. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii
- Cap.V. – Contractul cadru
- Cap. VI. – Formulare și modele de documente

CAP.I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT, cu sediul social în Botoșani, str. Calea Națională nr. 44 B, cod poștal 710012, adresa de corespondență, str. Codrului nr. 16, cod poștal 710375, tel.: 0331710613, e-mail:secretariat@dsabotosani.ro, CUI:24401506, cod de înregistrare în scopuri de TVA RO25973921, cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie–sucursala Botoșani, organizează în conformitate cu O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, licitație publică în vederea închirierii a 100 mp suprafață de înot în piscina interioară, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botoșani, județul Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.



CAP. II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închirierea suprafeței de înot de 100 mp, cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00 situată în obiectivul Piscină Interioară al Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, Botoșani, se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și respectă obligațiile ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice autorizate/Intreprindere individuala II:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasă că poate să facă cursuri de înot;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată).

B. Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate să facă cursuri de înot (persoana care va fi nominalizată);
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate cursuri de înot și acte adiționale relevante și certificate constatatoare;
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul.

Licitatia se va desfășura în data de ora, conform anunțului, la obiectivul, Piscină Interioară din cadrul Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani.

2



CAP. III CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Parțile

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT, cod fiscal RO 25973921, cu sediul în Botoșani, str. Calea Națională nr.44B, adresa de corespondență, str. Codrului nr.16, cod poștal 710375, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, cont IBAN RO42TREZ1165004XXX005693 sau RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619 deschis la Trezoreria Statului- Botoșani, tel: 0331 710 613, reprezentată legal prin Director, Eugen - Cristian Țurcanu, denumită în continuare **LOCATOR**,

și
.....persoană juridică, cu sediul social în....., adresa,
....., cu următoarele date de identificare:
.....denumit(ă) în continuare **LOCATAR**,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Consiliului Local nr....., cu modificările și precizările ulterioare;
- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____ 2024;

3. Obiectul închirierii

3.1. Obiectul este închirierea a 100 mp suprafață înot, cu o adâncime de 1,35m, în zilele de luni până joi a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00 identificată în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație.

3.2. Prețul minim pentru anul 2024 va fi de:

- 159 lei pe ora, la care se adaugă TVA, pentru o suprafață de înot de 100 mp, adâncime de 1,35 m, precizată la anexa nr.1, pentru palierul orar 10:00 – 13:00, pentru o grupă de maxim 15 persoane .

- 355 lei pe ora la care se adaugă TVA, pentru o suprafață de înot de 100 mp, adâncime de 1,35 m, precizată la anexa nr.1, pentru palierul orar 13:00 – 21:00, pentru o grupă de maxim 15 persoane. Pentru anii următori, chiria va fi actualizată la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent.

3.3 Destinația - Cursuri de înot.

3.4. Durata închirierii este de **4 ani (48 luni)**, în zilele de luni pana joi a fiecărei săptămâni din lună.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de inchirie sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare preț oferit.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

3.7. În termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului, locatarul se obligă să constituie și să prezinte dovada constituirii unei garanții la dispoziția locatorului la nivelul contravalorii a **două chirii.**

3.8. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități în domeniul înotului;
- Fac dovada ca sunt autorizate să desfășoare activități în domeniul înotului;
- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- Aviz/autorizație pentru exercitarea profesiei de instructor de inot;
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate cursuri de inot și acte adiționale relevante și certificate constatatoare;
- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- Fișa ofertantului;
- Cerere de participare;
- Împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- Document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
- Copie chitanță cumpărare caiet de sarcini în format fizic (hârtie).

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare în suma de **318 lei** pentru suprafața de înot de 100 mp, palier orar 10.00 – 13.00 și **712 lei** pentru suprafața de



- Înot de 100 mp, palier orar 13.00 – 21.00 cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. **Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanție de participare la licitație pentru suprafața de înot de 100 mp, pentru ce palier orar a fost depusă garanția.**
- Garanția de participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO 89 TREZ 1165 006 XXX 005135, deschis la Trezorerie – sucursala Botoșani, cod fiscal 24401506.
- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.
- Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - o Își retrace oferta în oricare din perioada de valabilitate a acesteia;
 - o Oferta sa fiind stabilită câștigătoare refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.
- Înainte de semnarea contractului de închiriere se **achită garanția de bună plată** ce reprezintă **contravaloarea a doua chirii lunare;**
- Garanția de participare, constituită de Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează la cererea ofertantului în termen de 5 zile lucratoare de la data intrării în vigoare a contractului care face obiectul închirierii.
- Garanția de participare constituită de Ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii imediat după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- Garanția de participare constituită de Ofertanții necalificați ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data hotărârii Comisiei de Evaluare.
- **Taxa de participare** : taxa de participare la licitație este **de 200 lei** și se achită la Biroul Încasări, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani obiectiv Terenuri Sport.

Prețul caietului de sarcini: caietul de sarcini pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei de **50 lei**.

6. Obligațiile locatarului

6.1. Locatarul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de înot de 100 mp cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00 , de luni până joi a fiecărei săptămâni din lună, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

6.2 Locatarul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

6.3. Locatarul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Drepturile locatarului

7.1. Locatarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.



7.2. Locatarul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

8. Obligațiile locatarului

8.1. Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.

8.2. Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți. Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.

8.3. Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.

8.4. Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.

8.5. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea P.R.A.T.S. Cornișa și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.

8.6. Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa.

8.7. Locatarul raspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la înot, produse în timpul cursurilor.

8.8. Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.

8.9. Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.

8.10. Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întregască garanția.

Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere;

b) în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitate.

9. Perioada de valabilitate a ofertei

9.1. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

10.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

10.2. Ofertele se redactează în limba română.

10.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la Biroul Încasări, obiectiv Terenuri Sport, str.Neculai Sofian nr.1 Botosani.

10.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;



- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 10.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 10.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 10.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 10.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 10.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 10.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 10.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 10.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 10.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 10.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 10.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 10.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 10.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 10.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.
- 10.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire
- 10.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 10.00 – 15.00 de la Biroul Încasări, obiectiv – Terenuri Sport, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani.
- 10.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.



- 10.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.
- 10.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titlulul dreptului de administrare.
- 10.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.
- 10.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul);
 - prin fax, cu confirmare de primire.
- 10.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Ofertele se vor depune la Biroul Încasări – obiectiv - Terenuri Sport, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani până în data de ora.....

11. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita, oferta sau reprezentanții împuterniciți în scris ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației;
- c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului.

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta .Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, coform solicitărilor autorității contractante;



c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecat (câștigător) **licitantul care a oferit prețul cel mai mare.**

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, suprafața de închiriat nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea sesiunii de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației;
- Modul de anunțare a licitației;
- Membrii comisiei de licitație prezenți;
- Tipul licitației;
- Obiectul licitației;
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație;
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora;
- Prețul de pornire al licitației;
- Ultima ofertă făcută;
- Câștigătorul licitației;
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere;
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

Procesul-verbal al sesiunii de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

12. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

13. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

14. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

LOCATOR,

Direcția Pentru Sport și Agrement

LOCATAR,

CAP. IV

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

IV.I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte”



(precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său – Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, Botoșani Birou Încasări, obiectiv Terenuri Sport până la data de, ora

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fara îngosari, stersaturi sau modificari;
- b. acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

A. Persoane fizice autorizate/Intreprindere individuala II:

- Fișă cu informații privind ofertantul
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate să facă cursuri de înot;
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Plicul interior.

B. Persoane juridice

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasa ca poate sa faca cursuri de inot (persoana care va fi nominalizată);
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, , Ordin de plată);
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care sa reiasa obiectul de activitate cursuri de inot și acte adiționale relevante si certificate constatatoare;
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- Copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța)
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță, Ordin de plată);
- Plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, obiectiv Piscina Interioară pe data deora.....



IV.II. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea unui proces-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriului fundamental de valabilitate (cel mai mare pret) secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.



Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare castigator oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai mare nivel al chiriei pe oră înscris în ofertă.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.



Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

IV.III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolv prin introducerea acțiunii în justiție la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botosani, str. Maxim Gorki nr.8, județul Botosani.

IV.IV. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.
- Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea P.R.A.T.S. Cornișa și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa.
- Locatarul raspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la inot, produse în timpul cursurilor.
- Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.
- Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.
- Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de inot de 100 mp cu o adâncime de 1,35 m pentru palierul orar 10.00 – 13.00 sau 13:00 -21:00 de luni până joi, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.
- Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.



- Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.
- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin (3) din contract;
- i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP.V

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public sau privat al municipiului Botoșani administrate de Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani (DSA)

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. **DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT (DSA)**, cu sediul social în Botoșani, str. Calea Națională nr. 44B, cod poștal 710012 adresa de corespondență: str. Codrului nr. 16, cod poștal 710375, județul Botoșani, tel.: 0331710613, fax: 0331710614, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 25973921, cont bancar cu cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie – sucursala Botoșani, reprezentată de ing. Eugen-Cristian Țurcanu - Director, în calitate de **LOCATOR** pe de o parte

și

2. , cu sediul în Municipiul județul , str. , nr. , având CUI , contul nr. , deschis la , telefon , reprezentată prin cu funcția de în calitate de **LOCATAR**,

în temeiul prevederilor Codului Civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani de aprobare a închirierii nr din



precum și a Procesului Verbal de Adjudecare nr....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unei suprafețe de 100 mp din bazinul de înot al obiectivului Piscină Acoperită – Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, situat în str.Neculai Sofian nr.1, municipiul Botoșani, județul Botoșani, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract, în vederea desfășurării activității de cursuri de înot pentru începători și avansați.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
 - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului, prevăzute în procesul-verbal.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
 - a) menținerea bunului în bună stare;
 - b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 48 luni (patru ani calendaristici), începând cu data semnării prezentului contract, respectiv
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.
3. Suprafața de 100 mp din bazinul de inot al obiectivului Piscină Acoperită – Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, situat în str.Neculai Sofian nr.1 se inchiriaza după următorul grafic.....

IV. Prețul închirierii

1. Prețul contractului este de lei/oră, fără TVA pentru 100 mp, de luni pana joi în palierul orar 11:00-13:00 sau 13:00 – 21:00 după caz și se calculează astfel: preț/ora fără T.V.A. x număr de ore solicitate/lună de către locatar, prin cerere. Valoarea totală a chiriei lunare nu poate fi mai mică de fără T.V.A., contravaloarea a 2 ore/lună conform graficului anexat la contractul de închiriere. Valoarea totală anuală a închirierii se va calcula în funcție de numărul de ore din lună, solicitate prin cerere, act care se va constitui ca anexă a contractului și nu poate fi mai mică de fara T.V.A (douăzeci și patru de ore/an)
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită în contul RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezoreria sucursala Botoșani, sau în numerar la casieria DSA.
3. Chiria va fi indexată anual, în funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent, la 01 ianuarie a fiecărui an. Chiria astfel obținută va fi valabilă pentru tot anul în curs.
4. Facturarea și plata chiriei se face lunar, astfel:



- 4.1. Factura de avans care nu poate fi mai mică de fără T.V.A. pentru două ore, se emite până la data de 5 ale lunii, pentru luna următoare. Plata acesteia se va efectua până cel târziu în data de 25 a lunii în curs, pentru luna următoare.
- 4.2. Factura de regularizare se va emite la terminarea tuturor orelor din luna respectivă și plata acesteia se va efectua până cel târziu în data de 10 a lunii următoare.
5. Întârzierea la plată a chiriei din motive ce țin exclusiv de chiriaș se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei până la încheierea lunii ce trebuie plătită conduce la rezilierea de drept a contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.
- b) în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitare.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificare prealabilă a locatarului;
- b) să predea bunul locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite locatarului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe bun;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe bun și să confirme prin semnătură executarea acestora.
- f) să beneficieze de **garanția** constituită în condițiile art.347 alin.(1) lit.c) din OUG NR.57/2019, respectiv **contravaloarea a două chirii lunare, adică cu T.V.A** cum reiese din graficul anexat la contractul de închiriere.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- d) să prezinte în ultima zi a prestației din luna în curs o cerere, pentru luna următoare, care va conține numărul total de ore ce va fi prestat, zilele, orele în care se vor desfășura cursurile de înot și un grafic de prezență anexat cererii, numai în cazul în care se dorește suplimentarea graficului inițial.
- d) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- e) să solicite locatorului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- f) să gestioneze bunul în conformitate cu destinația acestuia, locatarul fiind răspunzător de toate evenimentele care pot avea loc în perioada în care acesta folosește bunul;
- g) răspunde de paza juridică și de toate "rezultatele" aparute în perioada de administrare și exploatare a bunului conform art.1376-1380 din noul Cod Civil;



- h) răspunde, independent, de orice culpă, de prejudiciile cauzate de bunurile închiriate, fiind obligat să le repare;
- i) locatarul raspunde în mod exclusive de eventualele accidente ale participanților la înot, produse în timpul cursurilor;
- j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- k) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- l) să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa;
- m) să utilizeze bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract;
- n) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industrial sau produse;
- o) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției.

4. Obligațiile locatarului:

- a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să pună la dispoziția locatarului suprafața de 100 mp, în palierul orar 11:00-13:00 sau 13:00 – 21:00, după caz, în zilele de luni până joi, solicitate prin cerere de la data semnării prezentului contract, operațiune ce va fi consemnata în procesul verbal de predare-primire efectivă, act ce constituie anexă la contract.

VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.
4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;



- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriată nu este folosit.
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin (3) din contract;
- i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acestora, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Termenele de răspuns al notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.
5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.



3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,data semnării lui, la sediul DSA.
Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Locatar
DIRECȚIA PENTRU SPORT SI AGREMENT

Locatar

Director

Director Adjunct – PRATS Cornișa

Șef Serviciu Financiar Contabilitate

Vizat pentru legalitate,

Vizat CFP,

Responsabil contract



FORMULAR A

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

Către,
Directia Pentru Sport si Agrement

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
.....
.....
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
.....
.....
3. Date de identificare a ofertantului
.....
.....
4. Contul și banca din care se vor face plățile
.....
.....
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....



6. Contravaloarea garanției de participare s- a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr.....din.....
8. Am luat cunoștință de preveerile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
 - a) Să ne prezentăm în termen de 10 zile calendaristice în vederea semnării contractului de închiriere
 - b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul – verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă
9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau in legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Judecătoriei Botoșani. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte , orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator n vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**



9) Nr. cont

.....

10) Banca

.....

11) Capitalul social (lei)

12) Cifra de afaceri (lei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
legal**

**Data întocmirii reprezentantului
ZZ.LL.AAAA**

FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**



FORMULAR D

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea a 100 mp suprafață de inot in piscina interioara, aparținând domeniului public din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornisa, str. Neculai Sofian nr.1 din municipiul Botosani, judetul Botosani, pentru activitatea de cursuri de inot pentru incepatori si avansati, palier orar 10.00 – 13.00 sau 13.00 – 21.00.

1.Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului
.....(ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem suprafața la prețul de ofertă delei/ora/100 mp (cifre și litere) Ron la care se adaugă(cifre și litere) Ron, valoarea TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.

3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activități comerciale/servicii în conformitate cu precizările din documentația pentru licitație aprobată prin HCL nr.380/29 11.2019 care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Activitatea pe care o vom desfășura în amplasamentul închiriat este.....
.....

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate deofertant, la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct



pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR F

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic, persoanei fizice autorizate, persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de
....., la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o



influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANUNT LICITAȚIE

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

Direcția Pentru Sport și Agreement, Botoșani, str. Codrului nr.16, județul Botoșani, telefon/fax: 0331 710 613/0331 710 614, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, cod fiscal: RO25973921.

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Suprafața de 100 mp din bazinul de agreement situat în obiectivul Piscină Acoperită, aparținând domeniului public al municipiului Botoșani, administrat de Direcția Pentru Sport și Agreement din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, pentru activitatea de cursuri de înot pentru începători și avansați, conform HCL și O.U.G. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire:

Se regăsesc în Caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

La cerere, prin intermediul Biroului Încasări, obiectiv Terenuri Sport, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1 din Botoșani, județul Botoșani.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Biroul Încasări, obiectiv Terenuri Sport, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, județul Botoșani.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

50 lei / exemplar, care se achită numerar la casieria Autorității Contractante.

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:

.....

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

.....

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Botoșani, str. Neculai Sofian nr.1, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa – Birou Încasări.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

Se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior.



5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

....., Sala de Audiții, Piscina Acoperită, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, jud. Botoșani.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.8, județul Botoșani, tel. 0231 511 739, fax 0231 531 832, e-mail tr-botosani@just.ro

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

.....