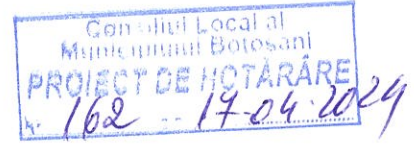


13

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu
pentru depozitarea inventarului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu pentru depozitarea inventarului,

văzând solicitarea Școlii Gimnaziale „Elena Rareș” privind alocarea unui spațiu pentru depozitarea inventarului școlii pe durata lucrărilor de renovare energetică, referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 349 – 351 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 (1) Se aprobă darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu al Școlii Gimnaziale nr. 9 din cartierul Tulbureni pentru depozitarea inventarului, pe durata implementării proiectului „Renovarea energetică a clădirilor publice- Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani”.

(2) Predarea în folosință gratuită a spațiului de la Școlii gimnaziale nr. 9 din cartierul Tulbureni este condiționată de obținerea de către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a acordului Consiliului de administrație al Școlii gimnaziale nr. 9 Botoșani și a acordului Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Botoșani.

Art. 2 (1) Spațiul prevăzute la art. 1 va fi predat în termen de 5 de zile de la data obținerii acordurilor menționate și vor fi utilizate în vederea depozitării inventarului Școlii Gimnaziale „Elena Rareș”.

(2) Reprezentanții Școlii Gimnaziale „Elena Rareș” și ai Școlii Gimnaziale nr. 9 Botoșani vor încheia un acord de folosință a spațiului în care vor stabili de comun acord obligațiile părților.

(3) Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani, în calitate de comodatatar este obligată să se îngrijească de conservarea spațiului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar și în bune condiții, să folosească spațiul în scopul stipulat și să suporte cheltuielile cu utilitățile proporțional cu perioada în care este folosit spațiul: energie electrică, apă, gaz, salubritate, curățenie, pază și alte servicii necesare desfășurării activității.

Art. 3. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și unitățile de învățământ precizate, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT DE LEGALITATE,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu



Municipiului Botoșani
Nr. INT 2854 din 17.04.2024

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu pentru depozitarea inventarului

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

- raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. 2853 din 17.04.2024;
- solicitarea Școlii Gimnaziale „Elena Rareș” Botoșani înregistrată sub nr. 8746/05.04.2024;
- prevederile art. 146 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 349 – 351 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu pentru depozitarea inventarului,

având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

| Prenume / Nume | Funcția | Structura | Data | Semnătura |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------|-----------|
| Mirela Elena Gheorghită | Director executiv | Direcția Economică | | |
| Gherase Iulius Sebastian | Șef Serviciu Patrimoniu | Direcția Urbanism | 14.04.2024 | |

Nr. INT 2853 din 17.04.2024

Aprobat,

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

**Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena
Rareș” a unui spațiu pentru depozitarea inventarului**

Proiectul de hotărâre supus atenției Consiliului Local propune aprobarea dării în folosință gratuită către Școala Gimnazială „Elena Rareș” a unui spațiu pentru depozitarea inventarului din corpul B pe durata implementării proiectului „Renovarea energetică a clădirilor publice- Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani.

Luând în considerare solicitarea Școlii Gimnaziale „Elena Rareș” privind alocarea unui spațiu pentru depozitarea inventarului, la etajul 1/corp exterior al Școlii nr. 9 din Cartierul tulbureni

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către domnul primar Cosmin Ionuț Andrei, am constatat că acesta a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale, respectiv:

- art. 146 alin.(2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023:

„Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților de învățământ preuniversitar de stat și sunt administrate de către acestea prin consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

- Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

Art. 349

Conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;

b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;

c) destinația bunului;

d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;

e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;

f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;

g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;

h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

Art. 350

Obligații

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 au următoarele obligații:

a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;

b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:

a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;

b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 287, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 287 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;

e) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

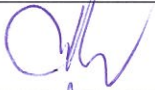

Art. 351

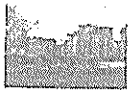
Alte obligații

(1) Folosința dobândită în baza actului prevăzut la art. 349 nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritățile prevăzute la art. 287 cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Având în vedere că sunt îndeplinite prevederile legale incidente în materie, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată .

| Prenume / Nume | Funcția | Structura | Data | Semnătura |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------|---|
| Mirela Elena Gheorghică | Director executiv | Direcția Economică | |  |
| Gherase Iulius Sebastian | Șef Serviciu Patrimoniu | Direcția Urbanism | 17.04.2020 |  |

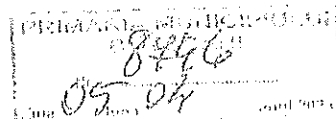


MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA RAREȘ” BOTOȘANI
Str. Tudor Vladimirescu nr. 8, Botoșani, cod 710253
Tel.: 004 0231 511446. Fax: 0231 511446, e-mail: scelenarares8@gmail.com

Alina Y.B. Sibi
+
BZ
+
S. Iancu
05.04.2024

Nr. înregistrare: 670/03.04.2024

Către,
Primăria Municipiului Botoșani



În cadrul proiectului PNRR – reabilitare unități școlare, Școala Gimnazială ”Elena Rareș” Botoșani a fost înștiințată că trebuie să elibereze corpul B pentru demararea lucrărilor în luna mai 2024.

Prin prezenta, vă solicităm aprobarea depozitării inventarului Școlii Gimnaziale ”Elena Rareș” din corpul B, la etajul 1/corp exterior al Școlii nr. 9 Tulbureni, începând cu data de 08.04.2024.

Școala Gimnazială ”Elena Rareș” Botoșani va izola etajul de restul clădirii prin montarea de gratii de siguranță care să nu permită accesul altor persoane în afara personalului Școlii Gimnaziale ”Elena Rareș” cu atribuții în acest sens.

Menționăm că nu avem personal care să asigure paza permanent a obiectivului sus menționat.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Merticaru Artimizia



Secretar șef,
Tolocariu Andreea