

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea
„Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a
caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare
a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în
municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 284/2019, precum și propunerile formulate în cursul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând raportul de specialitate al Compartimentului Transport Public Local de Călători, Siguranța Circulației, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor incidente în materie ale Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 intrat în vigoare în 31 decembrie 2009 privind serviciile publice de transport de călători pe cale ferată (șine) și rutier, denumit în continuare „Regulamentul (CE) 1370/2007, Ordinului nr. 353/2007 privind Normele de aplicare a Legii nr. 92/2007, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local, ale Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a), al art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n) și al art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, precum și al art. 28 alin. (3) lit. (l) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani aprobat prin HCL nr. 510/29.12.2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Titlul Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Hotărârea Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007””.

Art. 2 Hotărârea Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007” astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 284/2019, se modifică și se completează după cum urmează:

x) Art. 1 alin. (2) din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1 (2) La nivelul municipiului Botoșani se organizează următoarele servicii de transport public local:

- a) serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze;
- b) serviciul de transport public cu autoturisme în regim de taxi.”

x¹) Art. 2 din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2 (1) Principalele caracteristici ale serviciilor de transport public de persoane, prin curse regulate efectuate cu autobuze sunt:

a) se efectuează de către un transportator autorizat/operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor ale O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform Legii nr. 92/2007;

b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a municipiului Botoșani;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al municipiului Botoșani;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, care are deschis punct de lucru în Municipiul Botoșani, cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul sau municipiul Botoșani. În condițiile Legii nr. 92/2007 transportul realizat cu autobuze se realizează de către transportatorii autorizați;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al cărui regim este stabilit de ale O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate conform Ordinului nr. 972/2007;

(2) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente după caz:

a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de Primăria Municipiului Botoșani;

b) programul de circulație;

c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;

d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportator autorizat;

e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

f) actul prin care se dovedește dreptul la muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajelor acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;

h) certificat de competență profesională a conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.”

x²) Art. 3, art. 4, art. 5, art. 6 din HCL nr. 293/2018 se abrogă.

x³) Art. 8 din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 8 Se stabilesc traseele și programul de transport pentru transportul public local de persoane, prin curse regulate, efectuate cu autobuze, potrivit anexei nr. IV, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

x⁴) Anexa nr. V din forma inițială a HCL nr. 293/2018 se abrogă.

x⁵) Art. 9 din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 9 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate, conform anexei nr. V la prezenta hotărâre”.

x⁶) Art. 10 din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 10 Se aprobă Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, conform anexei nr. I la prezenta hotărâre.”

x⁷) Art. 12 din HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 12 Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane, prin curse regulate efectuate cu autobuze, prin procedură competitivă – licitație publică.”

x⁸) Art. 5 din Anexa nr. VIII la HCL nr. 293/2018, astfel cum a fost modificată prin HCL nr. 284/2019, se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 5 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, se va numi comisia de licitație pentru atribuirea contractelor de concesiune de servicii prin Dispoziție a Primarului Municipiului Botoșani”.

x⁹) Litera c) a art. 6 din Anexa nr. III la HCL nr. 293/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului”.

Art. 3 (1) Se aprobă anexele la prezenta hotărâre:

a) Anexa nr. I – „Regulament pentru efectuarea transportului public local”, care înlocuiește Anexa nr. I din forma inițială a HCL nr. 293/2018,

b) Anexa nr. II - „Contract- Cadru de delegare a gestiunii (prin procedură competitivă/atribuire directă) serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze în municipiul Botoșani”, care înlocuiește ANEXA nr. II la H.C.L. nr. 293/2018, modificată prin HCL nr. 284/2019.

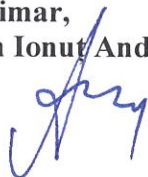
c) Anexa nr. III – „Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate”, care înlocuiește Anexa nr. V la H.C.L. nr. 293/2018.

(2) Anexele nr. VII și nr. VIII la HCL nr. 293/2018, astfel cum au fost modificate prin HCL nr. 284/2019, se vor renumera în Anexa nr. VI, respectiv Anexa nr. VII.

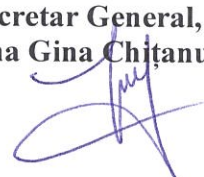
Art. 4 Primarul Municipiului Botoșani, prin Compartimentul Transport public Siguranța circulației și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Hotărârea Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007” astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 284/2019 și prin prezenta hotărâre, se va republica sub semnătura președintelui prezentei ședințe a consiliului local.

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Oana Gina Chițanu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. I la H.C.L. nr./2024
înlocuiește ANEXA nr. I la H.C.L. nr. 293/2018

Regulament pentru efectuarea transportului public local

CAP. I

Art. 1 - DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați și utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

(4) Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

(5) Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

(6) În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a. activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art.1 alin. (2) din hotărâre;
- b. autoritate de autorizare - compartimentul sau serviciul specializat de transport local din subordinea primăriei;
- c. autorizație de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;
- d. caiet de sarcini al licenței de traseu - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
- e. copie conformă a autorizației de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea unuia dintre serviciile de transport public local nominalizate la art.1 alin. (2) din hotărâre;

- f. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
- g. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
- h. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- i. manager de transport -înseamnă o persoană fizică angajată a unei întreprinderi sau, în cazul în care respectiva întreprindere este persoană fizică, chiar persoana în cauză sau, în cazul în care se prevede în mod expres, o altă persoană fizică desemnată de întreprinderea respectivă prin contract și care conduce permanent și efectiv activitățile de transport ale întreprinderii respective;
- j. program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- k. program de transport public local - programul propus și aprobat de Consiliul Local , prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza municipiului Botoșani, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
- l. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
- m. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale;
- n. utilizator al serviciului de transport public local – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

ART. 2 Transportul public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze

- (1) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care dețin licențe de traseu valabilă.
- (2) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza municipiului Botoșani.
- (3) Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:
 - a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de Primăria Municipiului Botoșani;
 - b) programul de circulație;
 - c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
 - d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
 - e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
 - f) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
 - g) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil ;
 - h) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.
- (4) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

- (5) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.
- (6) Se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani.
- (7) Se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, care are deschis punct de lucru în municipiul Botoșani, cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze sau tramvaie, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul sau municipiul Botoșani. În condițiile prezentei hotărâri, transportul realizat cu tramvaie se realizează de către transportatorii autorizați.
- (8) Persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații.
- (9) Pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
- (10) Transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate de Ministerul Administrației și Internelor și aprobate prin ordin al ministrului, denumite în continuare Norme.
- (11) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte, la controlul în trafic, următoarele documente:
- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acestia eliberat de Primăria Municipiului Botoșani;
 - b) programul de circulație;
 - c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
 - d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
 - e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
 - f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România , în cazul conducătorului auto străin.
 - g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
 - h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

CAP. II Condițiile privind efectuarea transportului public local

A. Obligații

ART. 3. Operatorii de transport/transportatorii autorizați vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului (nr. traseului) și a capetelor traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, și a obligațiilor publicului călător ;
4. să asigure vânzarea legitimațiilor în toate stațiile din programul de circulație;
5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
13. să îmbarce/debarce călătorii numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
14. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special;
15. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile ;
16. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
17. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
18. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
19. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
20. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport, precum și pentru intervenții la rețeaua electrică de contact sau calea de rulare a tramvaielor etc.;
21. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
22. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
23. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
24. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
25. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
26. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
27. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
28. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
29. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare;
30. să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători;
31. să fundamenteze și să supună spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Botoșani tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
32. alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 4. Utilizatorii serviciilor de transport public local au următoarele obligații:

1. să dețină legitimații de călătorie valabile;
2. să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
3. să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;

4. să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de serviciu, precum și cu ceilalți utilizatori.

B. Drepturi

ART. 5. Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele drepturi:

1. operatorii de transport care desfășoară activitatea în baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
2. să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
3. să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate, cu rata inflației;
4. să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
5. să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
6. să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;
7. să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
8. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

ART. 6. Utilizatorii serviciilor de transport public local au următoarele drepturi:

1. să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul transport public local de călători;
2. să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local de călători;
3. să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani cu privire la transportul public local;
4. să conteste hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu provocat de acestea, în condițiile legii;
5. să beneficieze de facilități pentru plata serviciului de transport public local, în condițiile legii.

CAP. III. Indicatori de performanță

ART 7. Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local prin curse regulate sunt prezentați în tabelul următor.

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	CUANTIFICARE	VERIFICARE
1	Nr. de curse/trasee neexecutate sau întârziate față de programul de circulație	- respectarea programului de circulație-abateri permise 15 min pe zi la total curse - adaptarea frecvenței funcției de aflusul de călători din timpul zilei	- periodic cu motivare în scris pentru nerespectarea programului de circulație
2	Nr. de trasee pe care operatorul nu a efectuat	- respectarea programului de circulație	- de fiecare dată cu motivarea în scris

	transportul pe o perioadă mai mare de 24 de ore		pentru nerespectarea programului de circulație
3	Nr. total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu nr. prevăzut în programul de circulație	- respectarea programului de circulație	- de fiecare dată cu motivarea în scris pentru nerespectarea programului de circulație
4	Nr. de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului	- nr. reclamații justificate - nr. reclamații rezolvate - nr. reclamații la care nu s-a răspuns în termenul legal	- de fiecare dată cu motivare în scris
5	Nr. autovehiculelor atestate Euro 4 sau Euro 5 raportat la nr. total de autovehicule	- înlocuirea mijloacelor de transport se va face cu autovehicule care să aibă cel puțin norma Euro a autovehiculului înlocuit	- de fiecare dată
6	Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort	- înlocuirea mijloacelor de transport se va face cu autovehicule având anul de fabricație mai mare cu cel puțin un an și cel puțin aceleași dotări de confort ca autovehiculul înlocuit	- de fiecare dată
7	Despăgubiri plătite pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	- sumele plătite, motivul și cine este responsabil	- de fiecare dată cu motivare în scris
8	Nr. de abateri constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	- recuperarea daunelor	- de fiecare dată
9	Nr. de accidente de circulație produs din vina personalului propriu sau al operatorului de transport sau transportatorului autorizat	- recuperarea daunelor	- de fiecare dată
10	Gradul maxim de aglomerație acceptat	-nr. locuri pe scaune pt autobuze conf. Certificatului de înmatriculare	- periodic
11	Pachet minim de servicii obligatoriu de asigurat	-asigurarea abonamentelor pt. categoriile de persoane defavorizate -abonamente călători	-periodic

		-asigurare distribuire bilete în mijloacele de transport sau în fiecare stație	
12	Minimizarea tarifelor aplicate	-reducerea impactului creșterii prețurilor asupra biletelor	

CAP. IV CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 8. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiune, și se aplică:

1. Operatorului/transportatorului, pentru următoarele fapte:
 - a. nerespectarea prevederilor art. 2, alin. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10,
 - b. nerespectarea programelor de circulație, după caz;
 - c. nerespectarea condițiilor tarifare stabilite;
 - d. neoprirea în stațiile stabilite la autorizare, după caz;
 - e. nerespectarea prevederilor privind desfășurarea transportului în condiții de siguranță, confort și regularitate;
 - f. nerespectarea condițiilor de salubritate a mijloacelor de transport și a protecției mediului;
 - g. nerespectarea prevederilor caietului de sarcini și a contractului de delegarea serviciului de transport public local de călători;
2. Conducătorului auto, pentru următoarele fapte:
 - a. nerespectarea prevederilor art. 2, alin. 11,
 - b. nerespectarea programului de transport, a traseului sau a stațiilor aferente acestuia, după caz.
3. Utilizatorului, pentru următoarele fapte:
 - a. neachitarea contravalorii biletului de călătorie;
 - b. neprezentarea la control a biletului de călătorie, a abonamentului sau a legitimației de serviciu valabile, după caz.
4. Sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 8 pct. 1-3 se face astfel:
 - a) cele de la art. 8 pct. 1 cu amendă de la 200 lei la 400 lei;
 - b) cele de la art. 8 pct. 2 cu amendă de la 200 lei la 400 lei;
 - c) cele de la art. 8 pct. 3 cu amendă de la 50 lei la 100 lei.
5. Dispozițiile prezentului Regulament, referitoare la contravenții, se completează cu prevederile O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Contravenientul are posibilitatea de a achita în termen de 15 zile de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de constatare a contravenției, jumătate din minimul amenzii prevăzute la art. 8.
7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de către:
 - împuterniciții Primarului Municipiului Botoșani,
 - reprezentanții Poliției Locale Botoșani
 - reprezentanții Poliției Rutiere a municipiului Botoșani, numai pe raza municipiului Botoșani.

**Inițiator,
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
OANA GINA CHIȚANU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. II la H.C.L. nr./2024
Înlocuiește ANEXA nr. II la H.C.L. nr. 293/2018

CONTRACT- CADRU

de delegare a gestiunii (prin procedură competitivă/atribuire directă) serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze în municipiul Botoșani,
Nr. /

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local (prin procedură competitivă/atribuire directă) a fost încheiat la data de între:

- 1) **MUNICIPIUL BOTOȘANI**, persoană juridică, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr.1, județul Botoșani, având cod fiscal 710236, cont nr., deschis la, reprezentat prin, având funcția de Primar, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **Autoritate Contractantă**,
- și
- 2) **Operator de Transport/Transportator autorizat, S.C.**, cu sediul principal în, strada nr....., județul, înregistrat sub nr.la Registrul comerțului, având contul deschis la, codul unic de înregistrare, reprezentat legal prin, având funcția de, în calitate de delegant, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte,

ÎNTRUCĂT:

(A) Acest contract este încheiat în baza legislației specifice cu privire la serviciul de transport public local de călători, și anume:

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;
- Legislația națională cu privire la transportul public local de călători, indicată în Anexa 1.

(B) Contractul a fost încheiat ca urmare a Procedurii competitive, potrivit prevederilor legale aplicabile, și atribuit Operatorului conform hotărârii de atribuire;

(C) Au fost respectate toate cerințele privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit art. 7(2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007

(D) Prezentul Contract are ca scop furnizarea de servicii de transport public de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea transportului public de călători în municipiul Botoșani.

Luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul contract, după cum urmează:

CAP. 1 DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:
„**A.N.R.S.C.**” – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„**Procedura competitivă**” – modalitatea prin care Autoritatea Contractantă delegă gestiunea Serviciului de transport public local Operatorului, potrivit prevederilor art. 23 din Legea nr. 92/2007 și acelorlalte dispoziții legale aplicabile. Procedura competitivă este cea reglementată de articolul 5 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

„**Atribuire Directă**” – modalitatea prin care Autoritatea Contractantă delegă gestiunea Serviciului de transport public local, fără licitație public sau negociere directă, potrivit prevederilor art. 30 alin. (6) din

Legea nr. 92/2007, direct Operatorului. Atribuirea direct avută în vedere este cea reglementată de art. 2 lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, potrivit căruia prin atribuire direct se înțelege atribuirea unui contract de servicii publice unui anumit operator de serviciu public, fără o procedură competitivă de atribuire prealabilă.

„**Autoritate de autorizare**” – structura locală cu atribuții de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului public de transport de călători, înființată în aparatul de specialitate al primarului, al primarului municipiului București, al consiliului județean, respectiv în aparatul tehnic al asociațiilor intercomunitare de transport public;

„**Autoritatea Contractantă**” – autoritatea locală competentă: Orașul/ Municipiul/ Județul/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de transport public local („ADI”), care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiunea infrastructura aferentă.

„**Autobuz**” – autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

„**Compensație**” – compensațiile de serviciu public, așa cum sunt definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, reprezintă orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă

„**Contract**” reprezintă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, inclusiv toate anexele la acesta, ca fiind un contract de servicii publice, așa cum este definit la art. 2 litera i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept actul obligatoriu din punct de vedere juridic care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public

„**Diferențe de tarif**” – sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor institutii stabilite prin lege, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 8 din prezentul Contract și Anexei 7

„**Drept exclusiv**” – dreptul exclusiv avut în vedere este cel definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 ca fiind orice drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.

„**Efectul financiar net**” – totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit 9 Anexei la Regulamentul nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9.

„**Licență de traseu**” – actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de transport, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau județean de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze sau autocare, pe un anumit traseu și conform Programului de Transport

„**Obligații de serviciu public**” (**OSP/PSO**) – obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit

„**Operator**” – societatea comercială care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile de transport public local care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatorul este un operator de serviciu public, definit la art. 2 litera d) din Regulamentul (CE) nr.

1370/2007, drept orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători.

„Program de circulație” – documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract, atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.2.

„Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare” – programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator și aprobat de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 12.1.4 din prezentul Contract

„Programul de investiții” – Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3

„Programul de investiții al Autorității Contractante” – programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Autoritatea Contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.2.

„Programul de investiții al Operatorului” – programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.1.

„Programul de transport” – partea în sarcina Operatorului din Programul de Transport Public local de persoane (întocmit și aprobat de Autoritatea Contractantă), prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante, Programele de Circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.1

„Program de circulație” – documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract, atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.2.

„Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare” – programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator și aprobat de Autoritate Contractantă în conformitate cu prevederile art. 12.1.4 din prezentul Contract.

„Programul de investiții” – programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.

„Raportul lunar de constatare” – documentul întocmit în conformitate cu Anexa 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Autoritatea Contractantă plătește lunar Operatorului Compensația.

„Serviciu de transport public local” – suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de Transport în orașul [...]. Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de art. 2 litera m) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, care asigură servicii interconectate de transport pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a Titlurilor de transport și un orar unic de transport. Serviciul de transport public local reprezintă transport public de călători și este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza Autorității Contractante, potrivit Programului de transport. Mai reprezintă suma operațiunilor de transport care asigură nemijlocit deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de transport al Operatorului, pe raza municipiului.

„Tarif de călătorie” – prețul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Autoritatea Contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.

„Titluri de călătorie” – orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani, de către Autoritatea Contractantă Operatorului, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

2.2. Operatorul va realiza Serviciul de transport public local în conformitate cu Obligațiile de serviciu public și:

i. Va avea dreptul la plata Compensației din partea Autorității Contractante, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

ii. Va avea dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

iii. Va avea Dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul de transport public local pe traseele atribuite;

iv. Va avea dreptul de a vinde Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

v. Este titularul dreptului de exploatare asupra infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului de transport public local, descrise în Anexa 4.1, numai cu aprobarea Autorității Locale.

2.3. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul de transport public local cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local, potrivit prevederilor prezentului Contract;

ii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația Europeană și națională;

v. Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu autobuzele/tramvaiele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei 5.2.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului, prevăzute în Anexa 4.1, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central; la încetarea Contractului, acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;

ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. Bunurile de preluare sunt prevăzute în Anexa 4.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator, în termen de ___ zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale

cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;

iii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul ii) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa 4.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de _____ ani.

5.2 Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii.

5.3 De asemenea, Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, în circumstanțele excepționale prevăzute de art. 5 (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

6.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor concesionate, prevăzute în Anexa 4.1, Operatorul se obligă să plătească redevența Autorității Contractante, calculată anual ca ____% din totalul valorii ramase a bunurilor concesionate, conform Anexei 4.1.

6.2 Operatorul va achita trimestrial Autorității Contractante valoarea redevenței anuale datorate, împărțită în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată.

6.3 Plata redevenței se va face în contul _____ deschis la _____, codul de înregistrare fiscală al Autorității Contractante este 3372882.

6.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Autorității Contractante penalități de întârziere, calculate prin aplicarea procentului de _____%/zi de întârziere asupra sumei neachitate.

6.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Autoritatea Contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de acesta.

CAPITOLUL 7. GARANȚIA

7.1. În termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție, în contul Autorității Contractante, o sumă de _____ lei, reprezentând _____% valoarea anuală a compensației, așa cum aceasta a fost estimată în Anexa 17.

7.2. Garanția se actualizează anual, cu rata inflației și se reîntregește trimestrial de către Operator, până în ziua de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

7.3. Din garanție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului sau a altor prevederi legale în vigoare.

7.4. Garanția se restituie la sfârșitul prezentului Contract.

CAPITOLUL 8. DIFERENȚELE DE TARIF

8.1. Operatorul se obligă să transporte toate categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la transportul în comun, prevăzute în Anexa 7.1, și care dețin un Titlu de călătorie valabil, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce reies din acte normative și hotărâri ale Consiliului Local Botoșani.

Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa 7.2.

8.2. Operatorul se obligă să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local Botoșani.

8.3. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate se va face potrivit prevederilor legale, până la valoarea integrală a Abonamentelor sau Tarifelor stabilite, în baza numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse

vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de călători care beneficiază de gratuități, determinate potrivit art. 8.4 de mai jos.

8.4. Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de tarif, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

8.5. Plata către Operator pentru Diferențele de tarif acordate se va face lunar de către Autoritatea Contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea, la care va atașa dovezile prevăzute la art. 8.4 de mai sus, pentru fiecare categorie de facilități în parte. Autoritatea Contractantă este obligată să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii și depunerea dovezilor menționate de către Operator. Modelul de decontare este prevăzut în Anexa 7.4.

8.6 Suma reprezentând Diferența de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul compensării pentru luna respectivă, indiferent de stadiul plății facturii pentru Diferența de tarif.

CAPITOLUL 9. COMPENSAȚIA

9.1. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit per km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat potrivit Anexei 10.1; C unitar este calculat cu includerea amortizării lunare a investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare lunare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții).

Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

C unitar Tramvaie /2017 = [...] lei/ km

C unitar Autobuz/2017 = [...] lei/ km

Km reprezintă numărul de km efectiv realizați de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acordă Compensația, pe traseele stabilite în Programul de transport, potrivit Anexei 13, pentru fiecare categorie de mijloc de transport;

Astfel

$$CE = C \text{ unitar autobuze} \times Km \text{ autobuze}$$

$$CE = C \text{ unitar Tramvaie} \times Km \text{ Tramvaie}$$

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al Serviciului de transport public local suportat de Operator. Nivelul profitului rezonabil va fi evaluat și stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pe baza balantei la 31 decembrie a anului precedent și va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE. Pentru primul an al Contractului, rata profitului stabilită de Părți este de _____%.

V – reprezintă totalitatea veniturilor obținute de Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptatit,
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local,
- diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract,

9.2. Compensația va fi plătită de Autoritatea Contractantă Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, potrivit Anexei 8.1 la prezentul Contract și a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare va fi agreat și semnat de Autoritatea Contractantă până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

9.3. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părți, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea Contractantă va plăti partea necontestată în termenul prevăzut la art. 9.5 de mai jos, urmând ca pentru partea contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 23.

9.4. Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata Compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti Compensația Operatorului în termen de 5 zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

9.5. Compensația nu poate depăși Efectul financiar net.

9.6. În vederea evitării supracompensării, în termen de ____ de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei 8.2. Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

§ valoarea totală anuală a Compensației calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv;

și

§ valoarea totală anuală a Compensației, calculate potrivit art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9, conform situațiilor financiare anuale auditate.

9.7. În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât Compensația anuală calculată potrivit art. 9.6 de mai sus, Operatorul va vira în contul Autorității Contractante menționat la art.6.4, diferența rezultată, în termen de ____ zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale.

9.8. Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de ____% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate în baza prezentului Capitol.

9.9. Operatorul poate solicita indexarea/renegocierea Prețului pe km în cursul anului, în condițiile prevăzute în Anexa 10.1. și 10.2.

9.10. Modul de indexare al Prețului pe km este prevăzut în Anexa 10.1 unitar pe km aprobat prin contract la finalizarea și recepționarea unor lucrări de investiții sau achiziția de vehicule/echipamente care au ca efect o influență sensibilă asupra costurilor Operatorului.

9.12. Fondurile acordate cu titlu de Diferențe de tarif și de Compensare vor fi aprobate de Consiliul Local Botoșani în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

9.13. Valoarea estimată anuală a Compensatiei convenită Operatorului pe durata contractului este prezentată în Anexa 17.

CAPITOLUL 10. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

10.1. Autoritatea Contractantă va stabili Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către Operator în baza prezentului Contract.

10.2. La momentul intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa 6.1.

10.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa 6.3.

10.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit legii.

10.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de transport public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani, care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără Titlu de călătorie valabil.

10.6 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

10.7 Tarifele de călătorie vor fi stabilite, modificate și ajustate potrivit prevederilor din Anexa 6.2.

10.8 În termenul prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani, Operatorul este obligat să aplice tarifele de călătorie aprobate.

10.9 Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori a veniturilor din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către fiecare Operator, se vor lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

10.10. Plata către Operatorul beneficiar a cotei din Veniturile din tarife ce i se cuvin se va face lunar de către Operatorul care a încasat veniturile, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul beneficiar are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face decontarea, la care va atașa situația justificativă. Operatorul care a încasat veniturile este obligat să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii și depunerea dovezilor menționate de către Operatorul beneficiar.

CAPITOLUL 11. INVESTIȚII

11.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa 3.1.

11.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Anexei 3.1 vor fi luate în considerare pentru calculul compensării.

11.3 Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Autorității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor de exploatare aferente Obligațiilor de serviciu public (CE) conform instrucțiunilor din Anexa 9.

11.4 Autoritatea Contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Autorității Contractante, prevăzut în Anexa 3.2.

11.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Autorității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Autorității Contractante pentru înregistrare în evidența patrimoniului public concesionat.

CAPITOLUL 12. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC

12.1 Infrastructura de Transport

12.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare.

i. Operatorul are dreptul și obligația de a administra infrastructura de operare, care reprezintă infrastructura de transport concesionată în scopul prestării Serviciului de transport public local și/sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea serviciului.

ii. Autoritatea Contractantă are dreptul și obligația de a administra infrastructura rutieră.

Infrastructura rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (strazi, semafoare, semnalistica rutiera etc).

12.1.2 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii de operare (deszăpezire, curățenie și salubritate etc.) este obligația Operatorului.

12.1.3 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (deszăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) este obligația Autorității Contractante sau a altor Autorități Publice competente.

12.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de ____ a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre aprobare Autorității Contractante.

12.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit clauzei 12.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente rutiere ori alte cazuri de avarie a infrastructurii de operare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de _____ zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public local.

12.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

Condițiile de exploatare a sistemului de transport de către Operator sunt cele prevăzute în Legea nr. 92/2007, în Normele de aplicare ale acesteia și actele normative prevăzute în Anexa 1, precum și în Programul de circulație și Programul de transport, și se vor modifica odată cu legislația aplicabilă.

12.3 Planificarea Serviciului

12.3.1 Autoritatea Contractantă este responsabilă de planificarea Serviciului de transport public local, inclusiv prin întocmirea Programului de Transport. În acest sens, Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de transport pentru anul următor.

12.3.2 Anterior datei de 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta Autorității Contractante propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzând Programul de circulație) pentru anul următor.

12.3.3 Autoritatea Contractantă va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de Transport sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către Autoritatea Contractantă nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an. În situația în care Autoritatea Contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 15 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar Autoritatea Contractantă va continua să plătească Compensația în baza Programului de Transport existent.

12.3.4 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de ___% în plus, sau ___% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres scris al Operatorului.

12.3.5 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Autoritatea Contractantă, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de ___ zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritatea Contractantă. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de transport este necesar în cazul în care cererea depășește capacitatea de transport, precum și atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variază față de cel precedent, pe oricare din modurile de transport, cu mai mult de ___% în plus, sau ___% în minus.

12.4 Cerințele standard pentru vehicule

12.4.1 Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport:

- i. Concesionate de către Autoritatea Contractantă Operatorului pentru prestarea Serviciului de transport public local potrivit prezentului Contract;
- ii. Care se află în proprietatea Operatorului ori deținute de Operator în baza unor contracte de leasing;

iii. Achiziționate de către Operator conform Programului de investiții, potrivit Anexei 3.1 sau ca urmare a unei majorări de capital social.

12.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului de transport public local numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;

ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului de transport public local;

iii. respectă specificațiile tehnice din Anexa 5.1; și

iv. sunt prevăzute în Anexa 5.2.

12.4.3 Operatorul poate achiziționa doar mijloace de transport cu o durată rămasă de funcționare de cel puțin _____ ani și care corespund cerințelor prevăzute în Programul de transport și în Anexa 5.1. Autobuzele astfel achiziționate vor fi conforme cel puțin cu standardul de emisii EURO _____

12.5 Siguranța

12.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

12.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

12.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului de transport public local trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor vehiculelor.

12.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

12.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea Contractantă sunt prezentați în Anexa 11 la Contract.

12.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa 13.

12.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa 11 din prezentul Contract.

12.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 de mai sus. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Autoritatea Contractantă.

12.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de _____

12.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor într-un registru special pentru reclamații ("Registrul de Reclamații"). Autoritatea Contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

12.6.8 Operatorul este obligat să răspundă întotdeauna în scris reclamațiilor scrise ale călătorilor primite direct, în termen de 30 de zile de la primirea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.7 Măsuri de Control al Traficului

Autoritatea Contractantă va menține pe toată perioada Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să se asigure:

i. menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;

ii. stabilirea priorităților de trafic;

iii. transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

12.8 Sistemul de taxare

12.8.1 Autoritatea Contractantă va asigura implementarea unui sistem integrat de taxare electronică.

12.8.2 Gestiunea sistemului integrat de taxare electronică revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

12.8.3 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului de transport public local, validatoarele pentru Titlurile de călătorie și echipamentele de bord, potrivit specificațiilor din Anexa 5.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

12.8.4 Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Operatorului validatoarele și echipamentele de bord menționate la art. 12.8.3 de mai sus, în termen de _____ zile de la obținerea de către Operator a Licenței de traseu pentru fiecare vehicul folosit în prestarea Serviciului de transport public local.

12.9 Controlul călătorilor

12.9.1 Serviciul de transport public local se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani, nr.care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

12.9.2 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

CAPITOLUL 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

13.1 Autorizații și licențe

13.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență comunitară valabilă și copii conforme ale acesteia pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.2 Restricții teritoriale

13.2.1 În conformitate cu articolul 5 (2) b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, Operatorul are dreptul de a presta Serviciul de transport public local doar pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe raza unităților administrativ-teritoriale vecine.

13.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Autorității Contractante.

13.3 Separarea contabilității

13.3.1 Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de transport public local din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului de transport public local, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare și cu procedeele de repartizare a acestor costuri agree de către autoritatea contractantă.

13.3.2 Separarea contabilității pe activitățile Serviciului de Transport Public și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agree de către autoritatea contractantă;

ii. costurile Serviciului de transport public local trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

13.4 Întreținere, reparații și salubritate

13.4.1 Operatorul are obligația exploatarei, întreținerii, reparării și modernizării Serviciului de transport public local și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

13.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

13.4.3 Operatorul are obligația să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, la bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de aceasta. Costurile aferente acestei activități vor fi luate în considerare pentru calculul Cheltuielilor de exploatare (CE) aferente Obligațiilor de serviciu public reglementate la Capitolul 9 de mai sus, conform instrucțiunilor din Anexa 9.

13.4.3 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de operare în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit art. 12.1.4, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit art. 12.1.5.

13.4.4 Operatorul are obligația să fundamenteze bugetul anual pentru întreținerea curentă și reparațiile curente la bunurile concesionate, conform Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare aprobat de către Consiliul Local al municipiului Botoșani.

13.4.5 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului de transport public local și a instalațiilor auxiliare acestora.

13.4.6 Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

13.4.7 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului de transport public local.

13.4.8 Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor concesionate pentru realizarea Serviciului de transport public local.

13.5 Siguranța și confortul Serviciului de transport public local

13.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

13.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului de transport public local cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

13.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul de transport public local cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa 5.1.

13.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. Menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- ii. Afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului de transport public local.

13.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și vatmanilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

13.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

13.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei vatmanului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru vatman.

13.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că vatmanii respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării vatmanilor.

13.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului de transport public local.

13.6 Proceduri interne

13.6.1 Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de ____ de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- ii. Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;
- iv. Codul de conduită al vatmanilor/șoferilor ;
- v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.
- vii. Instrucțiuni privind vânzarea la bord a titlurilor de călătorie

13.6.2 Procedurile interne menționate mai sus trebuie trimise spre aprobare către Autoritatea Contractantă înainte de semnarea lor de către Operator.

13.7 Activități conexe Serviciului de transport public local

13.7.1 Operatorul are dreptul să asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune, în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. Activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
- iii. Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
- iv. Activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;
- v. Activitățile respectă mediul concurențial.

13.7.2 Activitățile respective legate de transport pot include, prestarea de servicii de transport turistic, transport în regim special, servicii pentru ITP, scoli de șoferi etc., cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă.

13.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu public și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa 9.

13.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune.

13.8 Cesiunea și subcontractarea

13.8.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul de transport public local unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

13.8.2 Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a Serviciului de transport public local.

13.9 Activități de Marketing

13.9.1. Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 decembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

13.9.2. Autoritatea Contractantă aproba Planul de marketing propus de Operator până la data de 15 decembrie a anului iar Operatorul are obligația să îl implementeze.

13.10 Informarea publicului

13.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.

13.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

13.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe siteul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.10.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Autoritatea Contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport rutier care trec prin stația respectivă.

13.10.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale pe raza Autorității Contractante.

13.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului de transport public local

13.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile concesionate și să presteze Serviciul de transport public local care face obiectul prezentului Contract.

13.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul pentru efectuarea transportului public local, în caietul de sarcini al Serviciului de transport public local, și legile în vigoare.

13.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

13.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.

13.11.5 Operatorul are obligația să constituie garanția potrivit prevederilor Capitolului 7;

13.11.6 Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu respectarea Programului de Transport prevăzut în Anexa 2.1.

13.11.7 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur, bunurile de preluare și bunurile proprii, prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului de transport public local.

13.11.8 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului de transport public local prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de Transport.

13.11.9 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

13.11.10 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.11.11 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor concesionate.

13.11.12 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Hotărârile Consiliului al municipiului Botoșani.

13.11.13 Operatorul are obligația să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa.3.

13.11.14 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului de transport public local.

13.11.15 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului de transport public local și modul de exploatare al mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate.

13.11.16 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

13.11.17 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

13.11.18 Operatorul are obligația să preia de la Autoritatea Contractantă, pe bază de procesverbal de predare-primire, mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri concesionate prin prezentul Contract.

13.11.19 La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie Autorității Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normal proporțională cu durata utilizării.

13.11.20 La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Autorității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă actualizată.

13.11.21 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

13.11.22 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului de transport public local pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie.

13.11.23 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și Serviciului de transport public local (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).

13.11.24 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.

13.11.25 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

13.11.26 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului de transport public local în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredințat spre administrare.

13.11.27 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) și instalațiile auxiliare aferente acesteia.

13.11.28 Pe durata prezentului Contract, Operatorul beneficiază de drept exclusiv pe traseele atribuite. În cazul în care pe același traseu vor opera și alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați, Operatorul are dreptul să solicite daune-interese de la Autoritatea contractantă care a dat aprobarea, sau direct de la operatorul de transport rutier/transportatorul autorizat respectiv, în situația în care acesta operează fără aprobare.

13.11.29 Operatorul are dreptul să solicite Autorității Contractante schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport, iar Autoritatea Contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.

13.11.30 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Autorității Contractante, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepționale,

Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului de transport public local, dar numai sub condiția informării ulterioare a Autorității Contractante.

13.11.31 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

13.11.32 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea suprataxei de călătorie aplicate călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil ori validat corespunzător, potrivit Anexeii 15 la Contract.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi și obligații:

14.1 Infrastructura publică

14.1.1 Autoritatea Contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.1.3 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

14.1.4 Autoritatea Contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru tramvaie și autobuze.

14.1.5 Autoritatea Contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de Transport public local.

14.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

14.2.1 Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a autobuzelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

14.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea Contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de _____ zile.

14.2.3 Înainte de data de _____ iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent.

14.2.4 La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea Autorității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

14.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de ____ a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea Contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 11, în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 13.

14.2.6 Operatorul are obligația de a asigura accesul Autorității Contractante la orice informații privind prestarea Serviciului de transport public și exploatarea bunurilor concesionate, în termen de _____ la cererea Autorității Contractante.

14.2.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.8 Autoritatea Contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.9 Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

14.2.10 Evaluarea gradului de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa 12.

14.2.11 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local; Rezultatele sondajelor și controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor indicatorilor de performanță și actualizarea Programului de Transport.

CAPITOLUL 15. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Politica privind resursele umane și protecția socială va fi realizată potrivit Anexei 16.

CAPITOLUL 16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Prin forta majora se intelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art.1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Contract.

16.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți în termen de _____le prin telefon, în modalitatea de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organelle competente, în prezenta Părților. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

16.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră. De asemenea, Partea este obligată să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6 Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de _____, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de _____ luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 17. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1 Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

17.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;
- b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;
- c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.

17.3 Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 18. CONDIȚII SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

18.1 Următoarele condiții reprezintă, cumulativ, condiții suspensive de intrare în vigoare a Contractului, iar prezentul Contract va intra în vigoare și va produce efecte numai în cazul în care:

- i. Operatorul obține Licență de traseu pentru fiecare dintre autobuzele care operează pe trasele atribuite potrivit Programului de Transport, în termen de _____ de la data semnării Contractului.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de _____ - și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de _____, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor art. 16.6 din Contract.

19.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

- a) Neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de minim _____ luni;
- b) Încălcarea de _____ ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- d) Operatorul totalizează un număr de _____ încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei 11;

- e) Operatorul nu asigură prestarea serviciului de transport public local în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă de cel puțin _____, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- f) Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu ori a uneia sau mai multor copii conforme ale Autorizației de transport;
- g) Pierderea valabilității Licenței de transport și/sau a Autorizației de transport;
- h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Contract;
- i) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
- j) Operatorul nu constituie garanția stabilită la Capitolul 7 din Contract.

19.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Autorității Contractante dau dreptul Operatorului să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

- a) Autoritatea Contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif prevazute în prezentul Contract pentru o perioadă mai mare de _____;
- b) Orice alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale săvârșite de către Autoritatea Contractantă.

19.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți („Notificarea de încetare”).

19.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări („Notificarea de negociere”), în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- i. Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- ii. Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- iii. Termenul în care se așteaptă remediarea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

19.8 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi neîndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la art. 19.7 de mai sus.

19.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- i. Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- ii. Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;
- iii. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de _____ zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

19.12 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

i. Autoritatea Contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului Contract, precum și pe cele în curs de realizare;

ii. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Autoritatea Contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.13 Operatorul trebuie ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea Contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

i. ____ lei pentru neaplicarea măsurilor impuse de către Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

ii. ____ lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la punctul (i) de mai sus;

iii. ____ lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini;

iv. ____ lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele 6.3.1., 6.3.2 și 6.3.3.

v. ____ lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (pastrarea curăteniei la capetele de traseu și în stațiile de imbarcare/debarcare).

20.4 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.1.1 Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, potrivit Anexei 11, nu este considerată o modificare a Contractului.

21.2 Modificări Unilaterale efectuate de Autoritatea Contractantă

21.2.1 Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu ____ înainte către Operator.

21.2.2 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de ____ de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.2.3 Programul de transport menționat în Anexa _____ la caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului Local, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin _____ de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport pot fi solicitate Autorității Contractante de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.

21.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

21.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului de transport public local ori Autoritatea Contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia (inclusiv dispute sau cereri extracontractuale) sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Noului Cod civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public local.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1 Orice notificare, adresă, cerere sau făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2 Toate notificările, adresele, cererile sau alte comunicări vor fi transmise prin fax și vor fi confirmate în mod prompt prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Părții destinatar.

24.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire, de către oficiul poștal de la destinație;

(ii) email, va fi data expedierii înscrisă în raportul atestând transmiterea prin email. În situația în care email-ul nu a fost expedit într-o zi lucrătoare, sau nu a fost expedit în intervalul orar 8-16, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritatea Contractantă la:

Adresa:

În atenția:

Fax:

Către Operator la:

Adresa:

În atenția:

Fax:

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25.1 Clauzele minime obligatorii ale prezentului contract, încheiat în condițiile Legii nr. 92/2007 și ale art. 24, litera (b) și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

25.2 Limba care guvernează Contractul este limba română.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.3 Anexele de la 1 la 17 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.4 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, din care două pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Operator.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

OPERATOR,

Vizat de legalitate,

Viză Juridică,

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

- Anexa 1 – Legislația cu privire la transportul public local de călători
- Anexa 2 – Program de transport
- Anexa 3 – Programul de Investiții
- Anexa 3.1 – Programul de investiții al operatorului
- Anexa 3.2 – Programul de investiții al autorității contractante
- Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii
- Anexa 4 – Bunuri utilizate de operator în executarea contractului
- Anexa 4.1 – Bunuri de retur
- Anexa 4.2 – Bunuri de preluare
- Anexa 4.3 – Bunuri proprii ale operatorului
- Anexa 4.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate
- Anexa 5 – Mijloace de transport
- Anexa 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport
- Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea PSO (obligație de serviciu public)
- Anexa 6 – Tarife de călătorie
- Anexa 6.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii contractului
- Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor de călătorie
- Anexa 7 – Diferențele de tarif
- Anexa 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun
- Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif
- Anexa 7.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială
- Anexa 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif
- Anexa 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației
- Anexa 8.1 – Raport lunar de constatare
- Anexa 8.2 – Raport anual de constatare
- Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO1 și cerințele privind contabilitatea separată
- Anexa 10 – Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru
- Anexa 10.1 – Metodologia de calcul și modificare a Costului Unitar/kilometru
- Anexa 10.2 – Formula de indexare a prețului/ kilometru
- Anexa 11 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților
- Anexa 12 – Indicele de satisfacție a pasagerilor (ISP)
- Anexa 13 – Metodologia de monitorizare și evaluare a programului de transport al Operatorului
- Anexa 14 – Caiet de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani
- Anexa 15 – Regulament pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani
- Anexa 16 – Politica privind resursele umane și politica socială
- Anexa 17 – Estimarea anuală a compensației
- Anexa nr. 18 la contractul de delegare nr./..... privind calculul redevenței datorată pentru perioada

Anexa 1 – Legislația cu privire la transportul public local de călători

1. Legislație românească

- 1.1. Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. Ordonanță nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.4. Ordinul nr. 980/30.11.2011 – Normă metodologică privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- 1.5. Ordonanță nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.6. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 1.7. Ordonanță nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- 1.8. Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- 1.9. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.10. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.11. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legislație europeană

- 2.1. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- 2.2. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
- 2.3. Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
- 2.4. Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
- 2.5. Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

3. Hotărâri ale Consiliului Local Botoșani

- 3.1. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Botoșani nr. 284/2019.

Anexa 2 – Program de Transport

pe teritoriul administrativ în cursul anului....., astfel:

- I. Program normal - de la data (...) la data de (...)
- II. Program de iarnă - de la data (...) la data de
- III. Program de noapte – cuprinde programul ce se asigură între orele-.....
- IV. Program la evenimente speciale: 31-1 ianuarie, Noaptea de Inviere, etc.

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze pe anul.....

Linia Nr. stații/sens Lungime a	Traseul	Capacitate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor Nr. mijloacelor de transport			Plecări de la capete de traseu	
			5-8*)	8-13	13-18	18-23	Prima
<u>Nr. 1.</u> <u>22</u> <u>Km 11,3</u> <u>30min</u>	<u>Dus : b-ra Iasi</u> <u>(Lebăda)-Calea</u> <u>Națională-Grivița-Al.</u> <u>Donici-Împ. Traian-</u> <u>Uzinei-Aprodu Purice</u> <u>Întors: Aprodu Purice –</u> <u>Uzinei – Împ. Traian –</u> <u>Al. Donici – Grivița –</u> <u>Calea Națională – B-ra</u> <u>Iasi (Lebăda)</u> <u>Cap.1- Lebăda</u> <u>Cap.2- Aprodu Purice</u>	<u>peste 9 locuri</u> <u>pe scaune si</u> <u>locuri în</u> <u>picioare</u>	<u>5-6</u> <u>8</u>	<u>8-10</u> <u>8</u>	<u>13-15</u> <u>8</u>	<u>5.00</u>	<u>23.00</u>
Nr. 2 11 6,5 Km	Dus - B-ra Curtești- Bucovina-N.Iorga- C.Națională- Marchian-B- dul M.Eminescu-Sucevei- C. Națională-B-ra Cătămărăști	<u>peste 9 locuri</u> <u>pe scaune si</u> <u>locuri în</u> <u>picioare</u>	<u>5-6</u> <u>10</u>	<u>6-8</u> <u>10</u>	<u>13-15</u> <u>10</u>	5,00	23,00

19 min	Întors B-ra Cătămărăști-C. Națională-Sucevei-M. Eminescu Marchian-C. Națională-Iorga Bucovina B-ra Curtești									
Nr. 3. 15 5Km 18 min	Cap.1 B-ra Curtești Cap.2 B-ra Cătămărăști Dus B-ra Sulița I.C.Brătianu-Victoriei-I.Pillat-C. Națională-Marchian-B-dul G. Enescu-B-dul Primăverii-Sucevei- B-dul M. Eminescu Intors: B-dul M. Eminescu-Sucevei-B-dul Primăverii-B-dul G. Enescu-Marchian-C. Națională-I. Pillat-Victoriei- I.C.Brătianu-B-ra Sulița Cap.1 B-ra-Sulița Cap.2 Catedrala "Sf. Petru și Pavel"	<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>	3-5 16	6-8 16	3-5 16	15-17 16	5,00	23,00		
Nr. 4. 14 5,8Km 19min	Dus: B-dul G. Enescu (intersecție Primăverii) - Bucovina - M. Kogălniceanu - B-dul M.Eminescu- N.Iorga-I.Pillat-Victoriei-Pușkin-Tulbureni Intors: Tulbureni-Pușkin-Victoriei- I.Pillat - N.Iorga- Bdul M. Eminescu – Kogălniceanu	<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>	14-16 4	14-16 4	14-16 4	14-16 4	5,00	23,00		

	-Bucovina – B-dul G. Enescu Cap.1B-dul G. Enescu (inters. Primăverii) Cap.2 Tulbureni								
Nr. 5.	Dus: C. Națională- O. Onicescu – împ. Traian Ștefan cel Mare- Doboșari Cișmea Intors: Cișmea - Doboșari Ștefan cel Mare-împ. Traian-O. Onicescu- C. Națională- Cap.1 Intersecție str. Pictur N. Grigorescu cu C. Națională Cap.2 Cișmea - biserică	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4		5,00	23,00
		<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>							
Nr. 6.	Dus: <u>P. Tineretului-T. Vladimirescu- Dragos Vodă-I. Pillat-C. Națională-Marchian-M. Eminescu- Sucevei</u> Întors: <u>Sucevei-M. Eminescu- Marchian-C. Națională-I. Pillat- Dragos Vodă-T. Vladimirescu-P. Tineretului</u> Cap.1 Donici Cap.2 Cornisa	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6		<u>5.00</u> **	<u>23.00</u> **
22		<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>							
11 Km									
28 min									

*intervale orare

**de la ora 5 la ora 8 și de la ora 20 la ora 23 circulă până la stația Premier

Denumirea și amplasarea stațiilor pentru transportul cu autobuze:

Traseul nr. 1 Tur – Lebăda – Petalelor – Lebăda Lac - Alfa Land – Peco Beresteanu - Luk Oil -Conrec – Rec -Sc. Cooperatie – Piața Mare – Mall – Grivița – Donici – Dorian – Moara – Pompierie – Gara

	-Bucovina – B-dul G. Enescu Cap.1B-dul G. Enescu (inters. Primăverii) Cap.2 Tulbureni										
Nr. 5.	Dus: C. Națională- O. Onicescu – Împ. Traian Ștefan cel Mare- Doboșari Cișmea Intors: Cișmea - Doboșari Ștefan cel Mare-Împ. Traian-O. Onicescu- C. Națională- Cap.1 Intersecție str. Pictur N. Grigorescu cu C. Națională Cap.2 Cișmea - biserică	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	<u>12-15</u> 4	5,00	23,00	
11 10Km 26 min		<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>									
<u>Nr. 6.</u>	<u>Dus: P. Tineretului-T. Vladimirescu- Dragos Vodă-I. Pillat-C. Națională-Marchian-M. Eminescu- Sucevei</u> <u>Întors: Sucevei-M. Eminescu- Marchian-C. Națională-I. Pillat- Dragos Vodă-I. Vladimirescu-P. Tineretului</u> <u>Cap.1 Donici</u> <u>Cap.2 Cornișa</u>	<u>20-25</u> <u>6</u>	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>20-25</u> 6	<u>5.00**</u>	<u>23.00**</u>	
<u>22</u> <u>11 Km</u> <u>28 min</u>		<u>peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare</u>									

*intervale orare

**de la ora 5 la ora 8 și de la ora 20 la ora 23 circulă până la stația Premier

Denumirea și amplasarea stațiilor pentru transportul cu autobuze:

Traseul nr. 1 Tur – Lebăda – Petalelor – Lebăda Lac - Alfa Land – Peco Beresteanu - Luk Oil -Conrec – Rec -Sc.

Cooperatie – Piața Mare – Mall – Grivita – Donici – Dorian – Moara – Pompierie – Gara

Retur - Gară - Pompierie - Moară - Dorian - Donici - Grivita - Mall - Piața Mare - Bazar - Șc Cooperatie - Rec - Conrec - Peco Beresteanu - Alfa Land - Lebada Lac - Petalelor - Lebăda

Traseul nr. 2 Tur - B-ra Curtești (Troifă) - ANL Bucovina - Grădinița 22 - A.T.Laurian - Piața Mare - Casa Sindicatelor - Judecătoria - Complex Bulevard - Spital Copii - E-on - Gară - Liceul Textil - Electro Alfa - Electrocontact - Șuruburi - B-ra Cătămărăști

Retur - B-ra Cătămărăști - Șuruburi - Electrocontact - Romstal - Liceul Textil - Gară - E-on - Spital Copii - Complex Bulevard - Judecătoria - Spitalul Județean - Piața Mare - A.T. Laurian - Grădinița - ANL Bucovina - B-ra Curtești (Troifă)

Traseul nr. 3 Tur - B-ra Sulița - Mag. Alimentar - Grădinița 8 - Biserica "Sf. Voievozi" - D.J.D.P. - Panda - Piața Mare - Casa Sindicatelor - Maternitate - Cap 102 - Piața Mică - Prieteniei - Tun Apa - Sucevei - Catedrala "Sf. Petru și Pavel" (bd. M. Eminescu) - Retur - Catedrala "Sf. Petru și Pavel" (bd. M. Eminescu) - Sucevei - Turn apa - Prieteniei - Piața Mică - Cap. 102 - Maternitate - Sp. Județean - Piața Mare - Panda - D.J.D.P. - Biserica "Sf. Voievozi" - Grădinița 8 - Mag. Alimentar (inters. I.C.Brătianu-Victoriei) - B-ra Sulița - *Retur*

Traseul nr. 4 Tur - Cap. 102 - Maternitate - Biserica "Trei Ierari" - Liceul Sportiv - A.T.Laurian - Drumuri - Șc nr. 1 - Liliacului - Voronskaia - int. Tulbureni - Biserică - Mărului - Cap. Tulbureni

Retur - Cap. Tulbureni - Mărului - Biserică - int Tulbureni - Voronskaia - Liliacului - Șc. Nr. 1 - Panda - A.T. Laurian - Liceul Sportiv - Biserica "Trei Ierari" - Maternitate Cap. 102

Traseul nr. 5 Tur - Șc. Cooperatie- Bazar - Piața Mare - Mall - Împ. Traian (zona inters cu O.Onicescu) - Moară - Pompierie - Mânăstirea Popăuți - Izvor - ANL Cișmea - Cișmea (biserică)

Retur - Cișmea (biserică) - ANL. Cișmea - Izvor - Mânăstirea Popăuți - Pompierie - Moară - Împ. Traian (zona inters. O. Onicescu) - Mall - P-ța Mare - Bazar - Șc. Cooperatie

Traseul nr. 6 Tur - Donici - Școala 8 - Școala 3 - Grădinița 10 - Vulcanizare - Lic. Elie Radu - Cap. 101 - Panda - Piața Mare - Casa Sindicatelor - Judecătoria - Complex Bulevard - Spital Copii - E-on - Carrefour (Sucevei) - Premier - Sucevei (acces pietonal Cornisa) - Sucevei 2 (acces auto Cornisa) - Cornisa 1 (acces rafting) - Cornisa 2 (Amfiteatru) - Cornisa 3 (Patinoar) - Cornisa 4 (Plajă)

Retur - Cornisa 4 (plajă) - Cornisa 3 (Patinoar) - Cornisa 2 (Amfiteatru) - Cornisa 1 (acces rafting) - Sucevei 2 (Acces auto Cornisa) - Sucevei 1 (accea pietonal Cornisa) - Premier - Carrefour (Sucevei) - E-on - Spital copii - Complex Bulevard - Judecătoria - Spital Județean - Piața Mare - Panda - Cap. 101 - Lic. Elie Radu - Vulcanizare - Grădinița 10 - Școala 3 - Școala 8 - Donici

Anexa 3 – Programul de investiții
Anexa 3.1 – Programul de investiții al Operatorului*

Denumire proiect	Descriere proiect	Data începere				Data finalizare	Sursa de finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operatorului)
		2	2	T				
		0	0	0				
		2	2	2				
		4	5	6				
				1				

Anexa 3.2 – Programul de investiții al Autorității contractante**

Denumire proiect	Descriere proiect	Durata finalizare/ Valoarea respectivă		Data începere	Data finalizării	Sursa de finanțare

Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului***

*, **, *** - se va completa cu fundamentări de specialitate în momentul întocmirii documentației, pentru procedura de atribuire

Anexa 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

Bunuri de retur, respectiv bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central; la încetarea Contractului, acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;

4.1.1 Bunuri Concesionate pentru autobuze¹

COD CLASIFICARE	DENUMIRE	NR. INVENTAR	VALOARE de inventar	Valoare amortizată	Valoare rămasă la data de

Bunurile proprietate publică concesionate, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator

4.1.2. Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului²

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Nr. inventar Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizare	Valoarea rămasă la data

Anexa 4.2 – Bunuri de preluare³

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Nr. inventar Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizare	Valoarea rămasă la data

Bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt, utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare. Bunurile de preluare realizate de Operator din resurse proprii se vor dobândi de către Autoritatea Contractantă în schimbul plății către Operator în termen de ____ zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;

Bunurile realizate de Operator din surse proprii dar provenite prin subvenție de capital de la bugetul local sau de stat, fac parte din categoria bunurilor de preluare. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

Anexa 4.3 – Bunuri proprii ale Operatorului⁴

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Nr. inventar Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizare	Valoarea rămasă la data

Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

^{1,2,3,4} - se va completa la întocmirea documentației de atribuire

Anexa 4.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, județul Botoșani, reprezentat prin, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Transportatorul autorizat codul unic de înregistrare cu sediul principal în Botoșani,, județul Botoșani, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de delegat,

am procedat la predarea / primirea bunurilor de retur prevăzute în Anexa nr. 1. la contractul de atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

Prezentul proces verbal face parte integrantă din contractul de atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

Anexa 5 – Mijloace de transport

Anexa 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Principalul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerințele comune specifice aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate mijloacele de transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele mijloace de transport în ceea ce privește „tipul” și „categoria”. Conformitatea mijloacelor de transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Vehiculele de transport trebuie să fie autobuze urbane așa cum sunt acestea definite în legislația națională, cu capacitate definită în Programul de Transport.

Cerinte Standard pentru autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanente în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să aibă cel puțin un validator electronic pentru fiecare ușă și alte echipamente îmbarcate aferente sistemului de taxare integrat.
4. Operatorul va avea dreptul ca, după cum hotărăște, să amenajeze zone publicitare atât în interiorul cât și în exteriorul autobuzelor. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, logo-ul Societății nu va acoperi nicio fereastră dacă acesta nu permite vizibilitatea spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate în vederea utilizării de către pasageri, și nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și armaturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate în orice alt mod.
7. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat.
8. Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislației românești în vigoare, Autobuzele vor fi minim EURO 3, conform Anexa 13, pct 1.2.4. din „Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspectia tehnică periodică RNTR 1 din 12.08.2008” aprobat prin Ordin nr. 1002 din 12/08/2008.

Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea PSO

Planul privind Parcul de Mijloace de Transport

Planul privind Parcul de Mijloace de Transport va cuprinde o listă cu toate autobuzele, inclusiv următoarele informații:

- Numarul vehiculului, categoria, numarul de inmatriculare si numarul de inventar;
- Numărul Copiei Conforme a Licenței de Transport
- Anul de fabricatie;
- Durata de viata ramasa;
- Marimea in metri, numar de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort si poluare, capacitatea de pasageri (atat pe scaune cat si in picioare);
- Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)
- Nivelul de zgomot
- Numărul de uși de acces
- Numărul de ieșiri
- Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă
- Dotări aferente sistemului de taxare integrat
- Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1 – Tarife de călătorie practicate in momentul incheierii contractului

Aplicabile de la data de:

Modalitate cumpărare	Tip legitimație de călătorie	preț
chioșcuri	abonamente	
automate	nu	
În vehicul	bilete	
SMS	nu	

* Se vor mentiona toate categoriile de titluri de calatorie, inclusiv cele cu tarife reduce

Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor de călătorie

Modificarea/ajustarea Tarifelor de călătorie nu influențează nivelul costului unitar pe km stabilit conform contractului.

I. Stabilirea tarifelor de călătorie

Modul de stabilire al tarifelor de calatorie pentru elementele din oferta tarifara este urmatorul:

1. Pe baza Programului de Transport se determină oferta de transport (locuri x Km) pe moduri și intervale de timp. Se calculează bugetul de exploatare eligibil necesar pentru realizarea ofertei de transport stabilite, în condiții de calitate și de siguranță specificate, plecand de la costul unitar/km contractat, pentru fiecare mod de transport, si profitul rezonabil contractat. Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor din anul precedent eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevazute in Anexa 9.

2. Se calculează costul mediu al unei călătorii, ca raportul dintre bugetul de exploatare eligibil + profitul rezonabil ale operatorului și numărul mediu anual estimat al călătoriilor (nu al călătorilor) plătite integral. Sunt necesare sondaje și date statistice referitoare la calatorii cu transportul public și privind călătoria medie realizată de un călător (număr de stații transformat în număr de Km).

Aceste etape sunt tehnice, se calculează de către operator și se negociază cu autoritatea contractantă.

3. Se stabilește (în baza viziunii social-economice/guvernantei locale, de către Autoritatea Contractantă) acceptanța socială a costului mediu transpus direct în tariful mediu. În caz de neacceptanță anticipată, se stabilește **tariful mediu acceptabil**.

4. Se determină tariful de bază (prețul de vânzare al unei călătorii simple). Acest tarif poate să fie egal cu costul mediu al unei călătorii dacă compensația este dirijată către abonamente, de exemplu, sau poate să fie mai mic decât costul mediu, dacă se decide ca compensația să acționeze încă de la acest prim nivel (acesta e cazul cel mai frecvent). De asemenea, tariful de bază poate să depășească costul mediu, în cazul în care se acordă bonificații comerciale pentru restul pozițiilor tarifare.

5. Se determină toate celelalte elemente ale ofertei tarifare ("produse tarifare"), prin multiplicarea tarifului de bază, aplicarea unitară sau diferențiată a tarifelor sociale (cele supuse obligației tarifare) și aplicarea unitară sau diferențiată a unor bonificații comerciale. Sunt necesare simulări pentru realizarea unui echilibru financiar – bonificațiile să fie compensate prin majorarea tarifului de bază. Bonificațiile comerciale pot fi de două tipuri:

- Reducerea aplicată multiplicării tarifului de bază, de exemplu

preț 2 călătorii = 2 x tariful de bază – n%

- Vânzarea de abonamente cu număr nelimitat de călătorii, dar al căror preț este calculat pentru o utilizare medie statistică, de exemplu 2 călătorii x 22 zile lucrătoare/lună.

Punctele 4 și 5 de mai sus determină oferta tarifară, ca rezultat al aplicării unei anumite politici tarifare. Politica tarifară trebuie să îmbine criteriile comerciale (avantajarea cumpărării, în avans față de momentul utilizării, al unor titluri de călătorie multiple) și criteriile sociale (dirijarea preponderentă a tarifelor sociale spre categoriile de utilizatori permanenți - "călătorii fideli").

6. Se stabilește, pe baza legislației naționale și a reglementărilor locale, lista categoriilor de persoane care beneficiază de facilități, sarcina de transport generată și efectele financiare ale acestor facilități asupra bugetului de exploatare al operatorului.

Pentru punctele 3 și 6, principiile de finanțare a serviciului public de transport sunt următoarele:

- Autoritatea care impune limitări de tarife față de calculele recunoscute trebuie să asigure diferența, prin compensație. Elemente de protecție socială nu pot fi puse în sarcina niciunui operator, public sau privat.

- Operarea sub rigorile unui Contract de servicii publice impune abandonarea considerării paușale a sarcinii de transport generată de călătorii cu facilități tarifare și utilizarea unor metode de apreciere obiectivă și precisă.

Tarifele pentru toate Titlurile de călătorie se aprobă prin Hotărâre de către Consiliu Local.

II. Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor –cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

- cererea de ajustare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

- fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor;

- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Anexa 7 – Diferențele de tarif

Anexa 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
elevi	50		Legea educației naționale nr. 1/2011
pensionari	100		Ordonanța nr. 97/1999 servicii publice subvenționate- pensionari
Donator sânge	50 pentru o lună		HG nr. 1364/2006- donatori sânge

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Nr. ___ în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			întreg	Red. oferita	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa 7.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt	Categoria socială/Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Nr. estimate de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale lei	Document justificativ aprobat
	1	2	3	4	5= 3x4	6

Anexa 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Nr. estimate de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale lei	Document justificativ aprobat
	1	2	3	4	5= 3x4	6

Se vor pune la dispoziție documente justificative în baza contractului de alocare a încasărilor din tichete.

Anexa 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare

**OSP – obligație de serviciu public

Concept	valoare
Luna..... anul.....	Luna curentă
(Km) nr. total de vehicul*km efectuați(calculați conf. Anexei nr. 13) – autobuz	
(c unitar) Cost unitar per Km – autobuz	
(Ch) Cheltuieli totale pentru OSP - vehicul*km efectuați x (c unitar) per Km – autobuz	
(Pr) Profit rezonabil (...% la total cheltuieli pt. planul de transport OSP	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public - venituri din vânzări de titluri de călătorie - diferența de tarif convenite operatorului - alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP	
(C) Compensația (conf. contract) (Ch+Pr – V)	

Compensație per total vehicul*kilometri efectuați

*valori în lei , fără TVA

** OSP – obligație de serviciu public

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rand din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în anul _____

Concept	valoare
Anul.....	Luna curentă
(Km) nr. total de vehicul*km autobuz	
(c unitar) Cost unitar per Km autobuz	
(C1) TOTAL COMPENSAȚII ANUALE FACTURATE (pe baza calculului lunar din Anexa nr. 10)	
Venituri din servicii de transport public din: - venituri din vânzări de titluri de călătorie - diferența de tarif convenite operatorului - alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP (PSO)	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE	
Costuri asociate realizării Planului de Transport OSP (PSO) -Cheltuieli directe de transport – Autobuz -Cheltuieli indirecte de transport și administrative – Autobuz -Cheltuieli cu vânzarea titlurilor de călătorie și de marketing -Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport	
(III) (Pr) Profit rezonabil	
(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea gestiunii și auditată) (Efectul financiar net) (II – I) + III	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ Valoarea minimă dintre C1 și C2 # valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR autorității contractante (dacă C1>C2)	

Anexa 9 - Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO (OSP) și cerințele privind contabilitatea separată

Fundamentarea costului unitar/Km (lei/Km) pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport, se face pe baza consumurilor normate de combustibili, lubrifianți, energie electric, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu munca vie, precum și pe baza celorlalte elemente de cheltuieli prevăzute în Anexa la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ord.nr. 272/2007)

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proportional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către autoritatea contractantă. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autorității contractante privind

adoptarea unei metode de gestiune și alocare a costurilor mai potrivita, în vederea creșterii eficienței operatorului.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătura cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- ii. Activitățile respecta legislația respectivului domeniu de activitate
- iii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- iv. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- v. Activitățile respectă concurența

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor și al compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii. pentru alte activități.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătura cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public
- ii) O cotă proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Evidența contabilă se va organiza pe conturi analitice distincte, pe fiecare mod de transport și pe alte activități. Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în LEI, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- f) Situația veniturilor.
- g) Situația amortizării.
- h) Situația costurilor directe.
- i) Situația costurilor indirecte.
- j) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Investiții efectuate de către Operator în numele Autorității Contractante

În cazul efectuării de către Operator a operațiunilor aferente investițiilor care sunt în sarcina Autorității Contractante în conformitate cu anexa 3.2 și cele în care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea UE și din surse IFI, anexa va fi adaptată în baza prevederilor Acordului de Finanțare / Imprumut / etc. și în baza Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind crearea, furnizarea și utilizarea Fondului de Intretinere, înlocuirea și dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de finanțare din partea UE.

În cazul realizării investițiilor prin surse de la bugetul local, Autoritatea Contractantă va fi responsabilă de finanțarea cheltuielilor de implementare a investițiilor prin alocarea bugetară de capital. Operatorul va ține o evidență distinctă a costurilor de investiții realizate și se va asigura transferarea către Autoritatea Contractantă a valorii investițiilor puse în funcțiune și recepționate pentru înregistrarea în evidența patrimoniului public și preluării acestora de către Operator ca bunuri concesionate.

Anexa 10 – Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru

Anexa 10.1 – Metodologia de calcul și modificare a Costului Unitar/kilometru

Prezenta anexă oferă un mod de calcul transparent și cuprinzător al costului unitar pe kilometrul parcurs și face precizări privind modalitatea de modificare a acestuia.

Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevăzute în Anexa 9. Atunci când se calculează costul/km, trebuie să fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 9.

Costul unitar pe kilometru parcurs trebuie să facă obiectul unui audit tehnico-economic.

Toate costurile și veniturile astfel înregistrate pe conturi analitice, pe moduri de transport și alte activități, sunt introduse în situațiile financiare anuale ale Operatorului și prezentate în balanțe separate.

An	Autobuz
Nr. Veh*Km parcursi (Anexa 13)	
Costul eligibil total anual (Anexa 9)	
Cost/ Veh*Km	

Operatorul poate solicita modificarea costului/km. în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe dintre nivelele de pret folosite la calculul costului/ km negociat/ indexat depășesc anumite praguri sau dacă condițiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor.

Costul unitar/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se pot modifica în cazurile care conduc la modificarea majoră a acestora ori a condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Modificarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Modificarea costului unitar pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifiții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Cazurile luate în considerare sunt:

- i) inflația cumulată de la începutul anului curent, așa cum este raportată de către Institutul National de Statistica, depășește _____ % (... la suta), sau
- ii) prețul combustibilului diesel sau al gazelor naturale sau energiei electrice pentru uz industrial depășește cu mai mult de _____ % (... procente), lunar, în comparație cu prețul folosit pentru calcularea costului anual/kilometru veh.sau
- iii) salariul lunar minim astfel cum este stabilit prin legislația națională crește cu _____ % sau mai mult în comparație cu cel în vigoare în luna stabilirii costului/kilometru veh.

Operatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, indicând motivele pentru modificarea solicitată a costului/kilometru.

Autoritatea Contractantă va examina propunerea Operatorului în _____ zile de la data primirii acesteia și nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita scăderea Costului/ km în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe dintre nivelele de preț folosite la calculul costului/km negociat scad sub anumite praguri ca urmare a modificării condițiilor pieței sau dacă punerea în funcțiune a unor investiții duce la scăderea semnificativă a elementelor de cost (energie, combustibili, cheltuieli cu mentenanța și reparațiile, reduceri de personal, etc).

Operatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante în _____ zile de la solicitarea Autorității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, justificând nivelul de modificare a costului/kilometru. Autoritatea Contractantă va examina propunerea Operatorului de modificare în _____.) zile de la data primirii acesteia și Operatorul nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Modificarea costului/km se va face prin Act Adicional la Contract, în baza unui audit tehnico-economic care să certifice noul nivel al costului/km.

Anexa 10.2 – Formula de indexare a costului/ kilometru

Costurile unitare/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pe fiecare categorie de mijloc de transport se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Nivelul costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători printr-un sistem reglementat, se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

Ajustarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Ajustarea costurilor unitare/km la serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Ajustarea costului/km se va face prin Act Adicional la Contract.

FORMULA DE INDEXARE ANUALĂ A COSTULUI/ KM

c unitar-vehicul km, $n+i = (c$ unitar-vehicul km, $i - D$ vehicul) \times IPC ($n + i$) + D vehicul

unde:

c unitar-vehicul km, $n+i$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, ajustat [lei/km];

c unitar-vehicul km, i este costul unitar/ km, pentru autobuze, în vigoare la data ajustării [lei/km];

D autobuz este deprecierea (amortizarea) mijloacelor fixe, cuprinsa în calculul costului unitar/km în vigoare la data ajustării [lei/km];

IPC i este inflația calculată pe baza nivelului ultimului Indice Total al Prețurilor de Consum publicat la momentul solicitării ajustării, raportat la nivelul Indicelui Total al Prețurilor de Consum existent la data precedentei ajustări.

Anexa 11 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Indicatori	Descriere, mod de calcul, pentru un trimestru	mod	parametru			Pondere criteriu	Valori ale calculate pe baza raportului operatorului	Valori de calcul matas	Incalcare majora	Retinere din garantia pe trimestru (G) de:
			U.M	Nivel acceptat, fara penalizari	Nivel maxim permis					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9/6)*7*G
Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate/ total curse incluse in Programul de Transport) x 100	autobuz	%	5	10	5%				
Trasee anulate pentru o perioada de mai mult de 24 de ore	Σ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/ lungimea totala a traseului x 365	autobuz	%	0,5	2	2%				
Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2	autobuz	%	1000	2000	8%				
Respectarea Planului de Servicii	$(\Sigma \text{ parc planificat} - \Sigma \text{ parc utilizat}) / (\Sigma \text{ parc planificat}) \times 100$	autobuz	%	5	10	4%				

Plangeri de la pasageri	Plangeri fundamentate	Nr. Plangeri fundamentate inregistrate	toate	Nr.	5	10	1%			
	Plangeri rezolvate	Nr. Plangeri fundamentate rezolvate in termen legal	toate	Nr.	3	94	1%			
	Plangeri nerezolvate	Nr. Plangeri fundamentate nerezolvate in termen legal	toate	Nr	2	6	1%			
Protectia mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO 3 si EURO 4	Numar vehicule care nu respecta normele Euro 3 si Euro 4 raportat la numarul de vehicule impus in Programul de Transport autobuz	autobuz	%	20	40	3%			
	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a vehiculelor	autobuz	ani	5	8	4%			
Vehicule	Cerinte de confort	Numarul vehiculelor neincadrate in clasele I, II sau III de confort/ numarul total de vehicule incluse in Programul de	autobuz	%	10	50	4%			

	Transport												
Penalitati platite	Cuquantumul penalitatilor platite de catre operatorul de transport/ transportatorul autorizat, pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate si mediu	toate	lei	5000	10000	1%							
Respectarea prevederilor legale	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	toate	Nr	20	100	10%							
Accidente de trafic	Numarul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al Operatorului	toate	Nr	5	30	4%							
Indicele de Satisfactie a Pasagerilor		toate	Nr	7,5	7	6%							
Respectarea nivelului minim impus				Total pondere criterii		100%	Total	Incalc majore					
								Retiner e trimestr iala din garantia anuala					

NOTĂ:

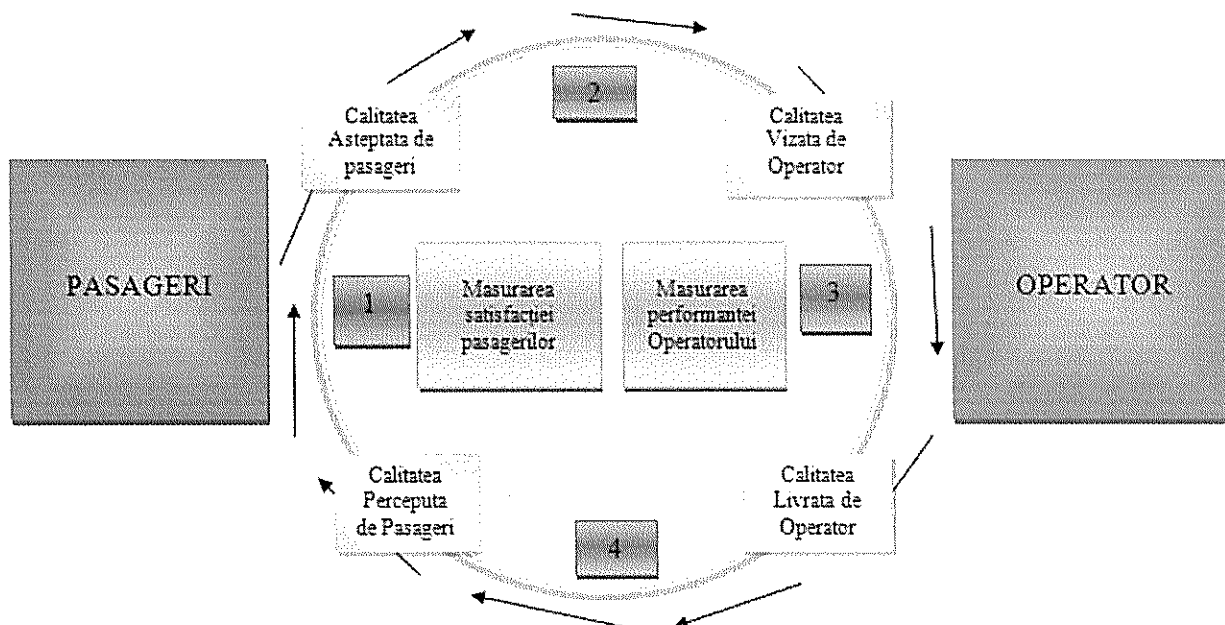
- Pentru a verifica îndeplinirea primilor 4 indicatori și pentru a monitoriza executarea contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pentru modul de transport cu autobuzul. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului este detaliată în Anexa 14.
- Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Autoritatea Contractantă numai pe bază de sondaje trimestriale.
- Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, Autoritatea Contractantă va respecta metodologia prezentată în Anexa 13, comparându-l cu nivelul minim impus în loc de cel maxim (așa cum se compară ceilalți indicatori).
- Nivelurile maxime acceptate incluse în tabel sunt numai pentru referință; acestea vor trebui negociate la semnarea contractului, iar ponderile sunt bazate pe politica de Transport Public a Autorității Contractante. Cele ulterioare se vor stabili în baza indicatorilor realizați de către Operator în anul _____

- Autoritatea Contractantă va stabili valoarea unei garanții anuale din care se vor reține penalitățile aferente neindeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului contract.
- Aceasta Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă; însă, punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.
- Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță pentru calculul penalităților în primul an al Contractului (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfășura un sondaj, potrivit Anexei 12 la Contract, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacție al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

Anexa 12 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)

1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

a) Autoritatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).

b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.

c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în standardul EN13816.

ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul conductorilor, siguranța percepută, etc.).

Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 11, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivate din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

Anexa 13 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Municipality va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport,

b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul de transport public, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport,

3) Baza de date SIT conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație,

b) Toate vehiculele care circulă pe trasee,

c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.

d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul SIT, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.

e) Vehicul*Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).

4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).

5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

Indicatorii -cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.

II. Curse neregulate din culpa Operatorului.

III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, ce nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al municipalității).

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la punctul 6.

I. O cursă regulată este o cursă care:

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiții, recunoscute de către municipalitate prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:

(1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult de 50 (cincizeci)% din stații.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.

i) Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord,

iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou,

iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului,

v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord),

vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Municipalitatea,

vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către municipalitate.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

a) Nu respectă orarul traseului și se abate de la orele controlate din Orarul Traseului, cu abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu punctul b, i) 1, 2, 3 și 4.

b) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu municipalitatea sau cu o persoană desemnată de către municipalitate sau

c) Cu un interval de timp perturbat (stabilit la pct. b.4) între vehiculele de pe o linie (în circulația "Grupului"). Circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehiculele pe una și aceeași linie de la plecarea la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.

d) În toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) La încălcarea Orarului Traseului planificat și o abatere de la orarul controlat din Orarul Traseului peste limita admisă conform punctului b,i) 1,2,3 și 4 din prezenta anexă, datorită unuia dintre motivele indicate în clauza IV de la punctul a) la h) sau Clauza V de la punctul o) la h).

b) La încălcarea Orarului Traseului la schimbarea vehiculului cu până la 6 (șase) minute în urmă față de orar de la ora de sosire a vehiculului ce îl înlocuiește. Introducerea unui vehicul pe o linie ce înregistrează o întârziere de mai mult de 6 (șase) minute se efectuează cu permisiunea acordată de către municipalitate sau de către o persoană desemnată de către municipalitate.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

a) Impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului.

b) Semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare.

c) Drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei.

d) Suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite.

e) Zone inundate.

f) Mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Municipiului.

g) Ca urmare a comunicării: pentru a asigura regularitatea, perioadele de standby pentru includerea în Orarul Itinerariului, dar fără a depăși durata călătoriei, pauze conform orarului, numai după informarea și sub coordonarea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

a) Accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.

b) Accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației.

c) Un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public urban, împiedicând astfel circulația.

d) Lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea municipalității.

e) Actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către municipalitate în termen de 60 de minute.

f) Călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență.

g) La evenimente aflate sub jurisdicția Ministerului de Interne – incendiu, obiecte suspecte, investigații, etc.

h) În circulația simultană într-un "Grup" de mai mult de 2 vehicule pe una și aceeași linie la plecarea din stația inițială de pe traseu, cu o diferență de până la 1 (un) minut, conform datelor furnizate de SIT, pentru al treilea vehiculului. Cursa fiecărui vehicul consecutiv este evaluată ca fiind o cursă neefectuată fără a se datora culpei Operatorului.

i) Impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce duce la nerespectarea orarului așa cum este indicat în Planul de Transport .

j) Semafoare nefuncționale de-a lungul traseelor .

k) Drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curățate de zăpadă și/sau cu polei.

l) Starea proastă a suprafeței drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulația vehiculelor imposibilă.

m) Zone inundate de-a lungul traseelor.

n) Mitingurile, marșurile, precum și evenimentele permise și/sau organizate printr-un ordin al municipalității.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:

i) vehiculul a început să circule cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau nu sunt luate măsuri de către Operator pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului.

ii) La o abatere completă de la traseu, fără a opri la mai multe stații decât cele desemnate deja, netransportarea călătorilor fără ordin din partea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate, înregistrate de SIT sau prin rapoarte oficiale ale organismelor de control.

iii) La deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenției șoferilor). După un accident de circulație rutier între două vehicule ale Operatorului în cazul vehiculului responsabil de accident.

Tipul călătoriei	Plata către Operator	Nr. de km	Sanctiuni pentru Operator
Curse regulate	Plată de 100% din lungimea în kilometric relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Fara sancțiuni
Curse neregulate din culpa Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometricrelevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km. Operator plătit numai până la nivelul maxim, prevăzut în Anexa 12, indicatorul 1		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neregulate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometric relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Fara sancțiuni
Curse neefectuate din culpa Operatorului	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.

Curse neefectuate din culpa Operatorului, pe același traseu pentru mai mult de 24 de ore	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 2.
Curse neefectuate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometric relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Fara sancțiuni
Curse efectuate parțial fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 50% din lungimea în kilometric relevanți ai cursei în conformitate cu prețul unitar per km		Fara sancțiuni
TOTAL			

Până la punerea în funcție a unui Sistem automat de management al traficului, evaluarea modului de realizare a Programului de Transport se va realiza în modul următor:

a. Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.

b. Verificarea prin sondaj a modului de confirmare a curselor la capetele de linii.

c. Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației ”în pachete” de vehicule).

d. Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele afișate și asumate de către Operator.

e. Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.

f. Evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pe teren și cât mai repede față de momentul producerii lor, pentru stabilirea responsabilităților și a consecințelor asupra formulelor de plată a Operatorului pentru prestația efectiv realizată.

g. Monitorizarea permanentă a funcționalității semafoarelor din intersecțiile străbătute de traseele transportului public, sau care sunt situate în afara traseelor, dar influențează relevant circulația în acele intersecții și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

h. Monitorizarea permanentă a stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

i. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului cu cele ale Autorității contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea primelor. În cazul menținerii diferențelor, sumele în dispută vor fi depuse de către Autoritate într-un cont separat și blocat până la primirea concluziilor unui audit independent realizat cel târziu odată la 6 luni.

Anexa 14 – Caiet de Sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani

a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului este prevăzut în Anexa nr. III la hotărâre;

Anexa 15 – Regulament pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani

b) Regulamentul serviciului este prevăzut în Anexa nr. I la hotărâre;

Anexa 16 – Politica privind resursele umane și politica socială

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal:

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 17 – Estimarea anuală a compensației

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în [_anul_]

Concept	N	N+1	-
Anul			
(Km)Număr total de vehicul*kilometru			
(c unitar) Cost unitar per kilometru			
(I) Cost Total (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)			
(II) (Pr) Profit rezonabil			
Venituri din servicii de transport public din:	Venituri din vânzări de titluri de călătorie		
	Diferente de tarif cuvenite operatorului		
	Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO		
(III) TOTAL VENITURI PLANIFICATE			
C) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLANIFICATA (I+II-III)			

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

OPERATOR,

Vizat de legalitate,

Viză Juridică,

ANEXA NR. 18 la contractul de delegare nr./..... privind calculul redevenței datorată pentru perioada

Nr traseu	Capacitate	Redevență			
		Euro	LEI/EURO)	
		An autobuz	Valoare	Valoare	Valoare lunar
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
Total					

NOTĂ:

- În situația modificării numărului de autobuze care vor opera pe traseu, redevența va fi calculată lunar prin încheierea de acte adiționale la contract.
- Cursul oficial pentru 1 euro stabilit de B.N.R. este cel din data de 01.01. al anului

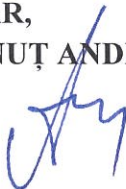
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

OPERATOR,

Vizat de legalitate,

Viză Juridică,

**Inițiator,
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
OANA GINA CHIȚANU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. III la H.C.L. nr./2024
Înlocuiește ANEXA nr. V la H.C.L. nr. 293/2018

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate

Generalități

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane și marfuri.

Scurtă prezentare a sistemului de transport public

Transportul public este realizat în prezent de către S.C. Eltrans S.A. Botoșani și S.C. Microbuzul S.R.L. care execută transport local de persoane cu autobuze.

Prin contractual nr. 4071/28.01.2020 s-a aprobat atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători efectuat cu autobuze, către S.C. Microbuzul S.R.L., cu sediul în Botoșani, str. Ion Creangă nr. 38, cod unic de înregistrare 14676615 înregistrat sub nr. 15884/01.09.2009, valabil 6 ani de la data semnării.

Prin H.C.L. nr. 377/2019 s-a aprobat contractul de delegare directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu tramvaie, către S.C. Eltrans S.A. cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 2, cod unic de înregistrare RO 10863041.

Conform Anexei 4.1 la contract bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către S.C. Eltrans S.A. sunt :

- Linia tramvai -traseu A;
- Linie tranvai – traseul B
- Rețea contact – traseul A
- Rețea contact – traseul B

Bunul-construcție „Linie-traseu-cale rulare A” împreună cu rețeaua de cablu de cupru are o lungime de 11,6 km, a fost pusă în funcțiune în anul 1992, iar în prezent sunt într-o avansată stare de degradare, durata normală de utilizare este consumată, cu mult depășită, menținerea în funcțiune nu se mai justifică, pune în pericol circulația rutieră și nu mai pot fi folosite pentru activitatea de transport public de persoane efectuat cu tramvaiul. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 61 din 10.02.2023 s-a aprobat inițierea demersurilor pentru încetarea contractelor de finanțare ale proiectului de reabilitare, modernizare și extindere a transportului public de călători cu tramvaiul în Municipiul Botoșani. De asemenea Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021-2027 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 194 din 28.04.2023 care reprezintă abordare strategică și integrată pentru tratarea eficientă a complexităților transportului urban, nu conține prevederi referitoare la necesitatea reabilitării și dezvoltării transportului în comun realizat cu tramvaie. Prin actul adițional nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane efectuat cu tramvaie în municipiului Botoșani nr. 29305 din 05.12.2019, a fost suspendat pe perioada efectuării de către S.C. Eltrans S.A. a serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze în Municipiul Botoșani.

UAT Municipiul Botoșani a beneficiat de oportunitatea lansată prin programul PNRR și a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației 3 contracte de finanțare pentru achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare.

- nr. 135258/28.11.2022 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 41.714.910,58 lei cu TVA pentru proiectul „**Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Orașul Bucecea, prin achiziția de autobuze ecologice**”.

- nr. 21029/20.02.2023 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 97.371.892,09 lei cu TVA pentru proiectul „**Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Comuna Curtești-Comuna Bălușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public**”.

- nr. 23028/24.02.2023 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 20.503.045,50 lei cu TVA pentru proiectul „**Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Comuna Curtești-Comuna Bălușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public – Etapa a II-a**”.

Implementarea acestor proiecte va ajuta la dezvoltarea locală a orașului, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale, și vor solidifica coeziunea teritorială prin asigurarea unor servicii administrative mai bune pentru cetățeni, respectiv o infrastructură care vor contribui la dezvoltarea durabilă a orașului, reducerea consumului de combustibili fosili și reducerea nivelului de CO2 eliberat în atmosferă.

Implementarea unui nou sistem de transport în comun bazat pe vehicule electrice asigură o tendință de creștere a dinamicii transportului în comun, în raport cu transportul individual cu autovehicule personale, ceea ce contribuie la menținerea și îmbunătățirea parametrilor calitativi ai stării mediului, prin reducerea poluării aerului, respectiv prin minimizarea emisiilor de CO2.

UAT Botoșani a lansat în SEAP procedura de licitație, în prezent fiind în starea de evaluare oferte, pentru obiectivul: **Achiziționarea de autobuze ecologice noi cu acționare complet electrică și stații de încărcare rapidă și lentă, destinate transportului public de călători, finanțate prin PNRR**

- *Lot 1: achiziție 11 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 4 stații de încărcare rapidă și 11 stații de încărcare lentă*
- *Lot 2: achiziție 2 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 2 stații de încărcare lentă*
- *Lot 3: achiziție 27 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 9 stații de încărcare rapidă și 27 stații de încărcare lentă*
- *Lot 4: achiziție 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă*
- *Lot 5: achiziție 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă*

Modalitatea de atribuire și implicațiile acesteia asupra conținutului contractului

Potrivit reglementărilor europene și românești, Contractul de Servicii Publice de Transport aplicabil în România poartă denumirea de Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local și este un Contract de Concesiune a serviciului de transport public local, care în consecință intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Dat fiind faptul că trebuie să fie direct aplicabil indiferent de legislația națională a statelor membre UE, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 nu cuprinde norme sau proceduri detaliate referitoare la atribuirea contractelor.

Regulamentul stabilește numai cerințe aplicabile celor două proceduri prin care pot fi atribuite contracte de servicii publice, lăsându-se detaliile procedurilor de atribuire la latitudinea statelor membre:

- **Atribuire Directa:** Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 permite autorităților competente locale să furnizeze ele însele servicii publice de transport rutier de călători sau să atribuie un contract de servicii publice direct unui operator intern. Cu toate acestea, în cazul în care optează pentru a doua variantă,

autoritățile trebuie, pe lângă legislația națională, să respecte un anumit număr de norme și condiții, prevăzute la articolul 5 alineatul (2) „Cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de dreptul intern, orice autoritate locală competentă, fie că este o autoritate de sine stătătoare, fie un grup de autorități care prestează servicii publice integrate de transport de călători, poate decide să presteze ea însăși servicii publice de transport de călători sau să atribuie contracte de servicii publice în mod direct unei entități cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă sau, în cazul unui grup de autorități, cel puțin una dintre autoritățile locale competente exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente.

- (a) în scopul de a stabili dacă autoritatea locală competentă exercită controlul, sunt luați în considerare factori, precum gradul de reprezentare în organele administrative, de conducere sau supraveghere, dispozițiile referitoare la această reprezentare în actul constitutiv, participarea la capitalul social, influența efectivă și controlul efectiv asupra deciziilor strategice și asupra deciziilor manageriale individuale. În conformitate cu dreptul comunitar, participarea autorității publice competente la capitalul social în proporție de 100 %, în special în cazul parteneriatelor public-privat, nu este o cerință obligatorie pentru stabilirea controlului în sensul prezentului alineat, cu condiția să existe o influență publică dominantă și să se poată stabili controlul pe baza altor criterii;
- (b) condiția de aplicare a prezentului alineat este aceea ca operatorul intern și orice entitate asupra căreia respectivul operator exercită chiar și o influență minimă să își desfășoare activitatea de transport public de călători pe teritoriul autorității locale competente, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul autorităților locale competente vecine, și să nu participe la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de transport public de călători în afara teritoriului autorității locale competente;
- (c) fără a aduce atingere literei (b), operatorul intern poate participa la proceduri competitive echitabile de atribuire începând cu doi ani înaintea expirării contractului său de servicii publice atribuit direct, cu condiția să se fi luat o decizie finală, în sensul ca serviciile publice de transport de călători vizate de contractul operatorului intern să facă obiectul unei proceduri competitive echitabile de atribuire și ca operatorul intern respectiv să nu fi încheiat nici un alt contract de servicii publice atribuit direct;

Această posibilitate este prevăzută în legislația națională, la art. 30 alin. (2) lit. a) și b) și la art. 30 alin. (3) lit. a) și b) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- **Procedură Competitivă:** Articolul 5 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 prevede că, atunci când autoritatea competentă face apel la un terț, altul decât un operator intern, pentru prestarea de servicii publice de transport de călători, ea trebuie să atribuie contractele de servicii publice pe baza unei proceduri competitive de atribuire care trebuie să fie echitabilă, deschisă, transparentă și nediscriminatorie.

Această posibilitate este prevăzută în legislația națională, la Art. 23 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Legea 92/ 2007 stabilește la Art. 20 alin 5 lit b) că „ ANRSC elaborează norme-cadru privind modalitatea de atribuire a autorizațiilor de transport, a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, precum și norme-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor, stabilește indicatorii de performanță și modalitățile de evaluare a serviciilor de transport public local.” În acest sens, ANRSC a emis la data de 30 mai 2017 Ordinul nr. 140 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

În concluzie, în România, Contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local se atribuie conform Ordinului ANRSC nr. 140 din 30.05.2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, a prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată.

Pentru atribuirea prin competiție, criteriile de eligibilitate sunt impuse de legislația în vigoare, însă criteriile de evaluare pot suferi modificări și sunt la latitudinea Autorității Contractante, în funcție de strategia și obiectivele acesteia. Astfel, este foarte important ca printre criteriile cu pondere mare în evaluarea ofertelor să se afle cele cu privire la:

- Costul/ km
- Profitul (%)
- Vechimea medie a parcului
- Dotările operatorului
- Sistemul de asigurare a calității
- Nivelul de emisii, etc.

De asemenea, este important ca autoritatea locală să impună praguri minime/maxime pentru criteriile importante, care să fie eliminatorii. În contractele de servicii adaptate trebuie să se regăsească acele criterii și nivele de praguri impuse operatorilor prin documentația de atribuire.

În contractele ce vor fi semnate, se vor regăsi datele și informațiile pe baza cărora operatorii au câștigat procedura. Spre exemplu, nivelul costului/ km și al profitului vor fi cele oferite.

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează a fi delegată

Acest serviciu a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Regulamentului (CE) nr. 1370 și este reprezentat pe aria teritorială a Municipiului Botoșani de către S.C. Eltrans S. A. și S.C. Microbuzul S.R.L.

Serviciul transport public local de persoane se organizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu a municipiului Botoșani;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a Consiliului Local al Municipiului Botoșani;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- k) susținerea dezvoltării economice a municipiului Botoșani prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Botoșani prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- o) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- se efectuează numai pe raza Municipiului Botoșani;

- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani;

- se efectuează de către operatorul de transport rutier/transportator autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate, după caz, în județul Botoșani conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene;

- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;

- pentru efectuarea serviciului, operatorul/transportatorul percepe un tarif de transport pe baza de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și Ordinul ANRSC nr. 272/2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de călători;

- transportul cu autobuzele se efectuează numai pe baza de licențe de traseu și caiete de sarcini.

Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- gestiune directă;

- gestiune delegată.

Atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, fiind aprobate prin hotărâri a Consiliului Local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de transport local aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de transport public operatorilor de transport cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de transport se face prin gestiune delegată, încheindu-se un contract de concesiune, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin concesiune a serviciului de transport public local prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de transport public local, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Probleme ale mobilității urbane

Creșterea numărului de proprietari de automobile duc la dependența de acestea. Principalii factori ce contribuie la dependența de automobile sunt următorii:

- Alegerea consumatorului – Autoturismul va rămâne cel mai popular mod de transport datorită numeroaselor sale avantaje precum confortul, statutul, viteza și comoditatea.
- Subevaluarea – Conducătorii auto nu suportă costul total al utilizării autoturismului.
- Practicile de planificare și investiție – Fondurile publice tind să se concentreze asupra drumurilor și spațiilor de parcare, indiferent de celelalte alternative de transport. Acest fapt a creat un cerc vicios al aglomerării.
- Aglomerarea – Infrastructura nu a ținut pasul cu creșterea numărului de autovehicule, rezultând mari întârzieri ale călătoriilor.
- Productivitatea urbană depinde mult de eficiența sistemului de transport al lucrătorilor, consumatorilor și mărfurilor dintr-un loc în altul. Aglomerația mai înseamnă risipă de combustibil,

creșterea poluării aerului, reducerea eficienței transportului public și favorizarea comportamentului agresiv.

- Poluarea aerului – Traficul rutier din zonele urbane este responsabil pentru o parte din emisiile de dioxid de carbon- principalul gaz cu efect de seră. Transportul rutier este și principala sursă de monoxid de carbon și particule fine care prezintă riscuri majore pentru sănătate.
- Accidente și siguranța circulației – creșterea traficului determină și creșterea numărului de accidente rutiere.

Municipiul Botoșani a înțeles în mod clar că există o nevoie puternică de îmbunătățire a serviciului de transport public local, pentru a face față provocărilor aglomerației urbane. În prezent, în municipiul Botoșani se remarcă a trecere lentă a pasagerilor de la transportul public la mașini, aceasta determinând o creștere a aglomerației, a poluării și în consecință la o reducere în calitatea vieții locuitorilor orașului.

Din acest punct de vedere, Botoșaniul se confruntă cu provocări similare cu cele ale altor orașe și ar trebui să privească înspre experiența și cercetarea europeană pentru a dezvolta o nouă cultură a mobilității urbane. În aceste condiții, transportul public de persoane reprezintă o soluție la actualele probleme cu care se confruntă aglomerațiile urbane:

1. congestii în trafic;
2. viteze de deplasare reduse;
3. poluare;
4. insuficiența locurilor de parcare și a spațiilor pietonale.

Municipiul se află astfel în fața provocării de a îmbunătăți întregul serviciu de transport public local, respectiv de a regândi și optimiza diferitele mijloace de transport folosite în prezent de către populație. În acest sens, trebuie luate în considerare două domenii principale de activitate:

- îmbunătățirea calității serviciului de transport local;
- proiectarea unei strategii pe termen lung a mobilității urbane.

Serviciul de transport public trebuie să asigure **integral** transportul la nivelul Municipiului Botoșani, cu respectarea următoarelor principii de bază: **„Regularitate, Punctualitate, Confort și Securitate**.

La momentul actual, prin rețeaua urbană de transport public se asigură mobilitatea locuitorilor, serviciul urmărind asigurarea principiilor care îl guvernează:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență.

Pentru a promova serviciul de transport local Municipiul trebuie să îmbunătățească :

- calitatea serviciului;
- viabilitatea financiară a transportului public;
- siguranța serviciului.

Printre principalii pași ce trebuie făcuți pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor trebuie avute în vedere:

- calitatea mijloacelor de transport, care trebuie să fie accesibile, confortabile, moderne și sigure;
 - calitatea serviciului care trebuie să fie de încredere, eficient și punctual;
 - calitatea personalului – se va urmări perfecționarea continuă a personalului, simultan cu pregătirea conducătorilor mijloacelor de transport pentru conducerea „eco” (eco-driving), având ca efect reducerea considerabilă a consumului de combustibil și de energie;
 - introducerea unui sistem IT pentru informarea pasagerilor precum și taxarea electronică.
- Există dovezi că este esențial ca fiecare călător să poată alege asupra mijloacelor și timpului de transport. Informarea pasagerilor este un element cheie dacă Municipiul dorește să îmbunătățească calitatea serviciului. Mai mult, introducerea taxării electronice poate îmbunătăți

serviciul și poate asigura Municipiului datele esențiale pentru a înțelege și monitoriza mobilitatea călătorilor;

- calitatea infrastructurii.

Viabilitatea financiară a sectorului de transport

Sistemul tarifar

În prezent, sistemul tarifar se prezintă astfel:

- costul unui bilet de călătorie cu autobuzul este de 3,0 lei ;
- costul unui abonament/lună cu autobuzul este de 124 lei,
- subvenția acordată din bugetul local este de 67 lei /abonament/lună ;
- se asigură gratuități pentru pensionari, elevi, veterani de război, invalizi și văduve de război:

- donatori de sânge.

Creșterea numărului de călători reprezintă o altă direcție principală care trebuie urmărită și poate fi realizată prin atragerea segmentelor de populație care în acest moment utilizează automobilul. În acest sens, pentru creșterea transportului public, trebuie vizate următoarele:

- calitatea serviciilor oferite trebuie să îndeplinească așteptările pasagerilor;
- securitatea călătorilor și a personalului trebuie să fie o prioritate la nivel înalt;
- informarea călătorilor trebuie să fie corectă și relevantă.

Sistemele de informare, amplasate atât în stații, cât și în mijloacele de transport public, vor conține date privind traseele, orarele, date informative cu caracter general. Stațiile trebuie marcate corespunzător și denumite. Vehiculele trebuie să afișeze vizibil numărul traseului și ruta, iar conducătorii să poată oferi informații corecte.

Fiabilitate și punctualitate – informațiile furnizate în graficile de circulație trebuie respectate, iar atunci când din motive obiective apar perturbații, efectul acestora trebuie minimalizat.

Curățenie și facilități – starea de curățenie a vehiculelor și a stațiilor sunt importante. Călătorii fiind sensibili și la accesibilitate, la dotarea stațiilor cu adăpostori și sisteme de informare.

Confortul călătorilor – vehiculele utilizate să fie dotate cu sisteme de încălzire/ventilație, iluminat interior și stații moderne de îmbarcare/debarcare.

Accesibilitate – în conformitate cu normele europene transportul public trebuie să fie accesibil tuturor, inclusiv persoanelor în vârstă sau celor cu dizabilități.

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Principalele obiective urmărite în procesul de organizare a serviciului de transport public local sunt:

- creșterea calității și eficienței serviciului;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește atribuirea concesiunii serviciului și atabilirea tarifelor;
- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului;
- accesul la serviciul de transport public local și protecția categoriilor defavorizate;
- informarea publicului călător;
- executarea transportului public local prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători.

Pentru realizarea acestor obiective procesul de organizare a serviciului de transport public local de călători se va desfășura cu respectarea următoarelor principii:

- respectarea drepturilor și intereselor legitime ale călătorilor;
- asigurarea deplasării în condiții de siguranță și confort;
- protecția mediului;
- tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți utilizatorii;
- servicii de calitate, în condițiile unor tarife accesibile pentru călători;

f. dezvoltarea durabilă.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, municipiul Botoșani are în vedere efectuarea unor investiții cum ar fi:

- achiziția de autobuze electrice
- montarea de distribuitoare automată a titlurilor de călătorie
- achiziționarea unui sistem integrat de gestionare/exploatare a mijloacelor de transport călători
- achiziționarea de sisteme de validare a titlurilor de călătorie
- modernizarea stațiilor de îmbarcare-debarcare călători
- reabilitarea garajului.

Motive care justifică delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Botoșani

Motive de ordin legislativ

- 1 - Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- 2 - Legea nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- 3 - Ordinul nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- 4 - Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini –cadru al serviciilor de transport public local;
- 5 - Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
- 6 - Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 218/2017 privind demararea procedurii pentru alinierea Contractului de delegare a serviciului de transport local de persoane efectuat cu autobuze în municipiul Botoșani la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

În vederea atribuirii gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul Municipiului Botoșani este necesar a se încheia un contract de servicii publice de transport în acord cu termenii și condițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007. În acest sens Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în acord cu Banca Europeană pentru Dezvoltare au întocmit un model de contract orientativ pentru autoritățile contractante. Modelul de contract propus se aplică pentru transportul cu autobuze (indiferent de capacitate) și se va încheia, în cazul nostru între Municipiul Botoșani și un operator de transport /transportator autorizat.

Ghidul pus la dispoziție reprezintă o explicare a modului în care se va pregăti, negocia și semna un contract de servicii publice de transport între o autoritate contractantă și o societate comercială. De asemenea, ghidul aduce clarificări asupra diverselor aspecte ce trebuie avute în vedere pentru adaptarea modelului de contract la situația municipiului Botoșani și pentru respectarea reglementărilor europene în domeniul transportului public de călători.

Activitatea de pregătire a contractării serviciilor de transport public este un proces laborios și de durată, care presupune realizarea unei succesiuni de etape, stabilirea unei strategii de gestionare a serviciilor de transport și de contractare la nivelul întregului teritoriu administrativ și respectarea unor cerințe de publicitate stricte impuse de reglementările europene. De aceea, inițierea acestei acțiuni trebuie gândită și planificată de fiecare autoritate contractantă în parte cu toată atenția și rigurozitatea astfel încât să se asigure timpul necesar încheierii unui contract de servicii publice adaptat situației locale, care să corespundă obiectivelor autorităților contractante, care să asigure respectarea reglementărilor europene și să creeze condițiile necesare realizării și monitorizării serviciului de transport public.

Pentru a iniția procedura de încheiere a unui nou contract de servicii publice și pentru a stabili parametri principali ai contractului, este necesar ca fiecare autoritate contractantă să facă a succintă analiză a inițierii pregătirii contractului de servicii publice pentru o nouă atribuire, în acest caz noile contracte putând fi încheiate doar pentru o durată de maxim 2 ani (conform art. 5 alin. 5 din Regulamentul (CE)

1370/2007 pe considerente de posibilitate de perturbare a continuității în prestarea serviciului), fără a mai avea obligativitatea de a publica intenția de atribuire. Imediat după semnarea acestui contract se vor începe pregătirile pentru încheierea viitoarelor contracte de servicii publice.

Potrivit reglementărilor europene și românești, contractul de servicii publice de transport aplicabil în România poartă numele de Contract de delegarea gestiunii serviciului de transport public local și este un contract de concesiune a serviciului de transport public local, care în consecință intră sub incidența Regulamentul (CE) 1370/2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Dacă, în urma achiziționării autobuzelor electrice, S.C. Eltrans S.A. va avea capacitatea de a presta serviciul de transport public local pe teritoriul municipiului, la cerințele impuse prin programul de transport (frecvențe, capacitate), autoritatea contractantă poate **încredința direct** activitatea serviciului de transport cu autobuze societății Eltrans. Având în vedere că nici o altă societate subordonată Consiliului Local Botoșani nu are capacitatea de exploatare și prestare a serviciului public de transport persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze, atribuirea contractului de serviciu public de transport cu autobuze se va face prin **procedura competitivă** unui transportator extern.

Prin art. 4 alin. (1) lit. c), din Regulamentul (CE) 1370/2007, privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători, se stabilesc modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea serviciului. Aceste costuri pot include, în special, cheltuielile cu personalul, consumul de energie, redevențele aferente infrastructurii, întreținerea și reparația mijloacelor de transport în comun, materialul rulant și instalațiile necesare pentru exploatarea serviciilor de transport de călători, costurile fixe și o rentabilitate adecvată a capitalului. Având în vedere că toate cheltuielile delegatului sunt în final recuperate de la utilizatori, regăsindu-se în tarifele practicate, în vederea unui impact social cât mai mic, în concordanță cu politica municipalității, redevența, modalitatea și termenul de plată vor fi stabiliți în baza contractului de delegare a gestiunii.

Motive de ordin economico-financiar

a. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract,

b. Posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului,

c. Prin art. 4 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (CE) 1370/2007, privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători, se stabilesc modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea serviciului. Aceste costuri pot include, în special, cheltuielile cu personalul, consumul de energie, redevențele aferente infrastructurii, întreținerea și reparația mijloacelor de transport în comun, materialul rulant și instalațiile necesare pentru exploatarea serviciilor de transport de călători, costurile fixe și o rentabilitate adecvată a capitalului. Având în vedere că toate cheltuielile delegatului sunt în final recuperate de la utilizatori, regăsindu-se în tarifele practicate, în vederea unui impact social cât mai mic, în concordanță cu politica municipalității, redevența, modalitatea și termenul de plată vor fi stabiliți în baza contractului de delegare a gestiunii.

d. În ceea ce privește tarifele practicate, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, consiliile locale au printre atribuții și cea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public de persoane. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 43 lit. d) din Legea nr. 92/2007, a serviciilor de transport public local, modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane se aprobă prin hotărâre a consiliului local Botoșani.

e. În funcție de modalitatea adoptată de către autoritatea locală de gestionare a sistemului de taxare și colectare a veniturilor, activității de emitere a titlurilor de călătorie, colectarea veniturilor prin vânzare către călători, alocarea veniturilor între toți operatorii, decontărilor cu autoritatea contractantă, controlul pasagerilor și activității de marketing, vor fi adaptate corespunzător în contract.

Motive de ordin social și de mediu

a. Primăria Municipiului Botoșani monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin clauzele stabilite în contractul de delegare și aprobarea lor de către Consiliul Local Botoșani;

b. Deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurare;

c. Îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun.

Nivelul minim de redevență

Pentru serviciul de transport public local călători efectuat cu autobuze, în vederea unui impact social cât mai mic recomandăm menținerea prețurilor de pornire a redevenței aprobată prin H.C.L. nr. 76/2009, și completate pentru noile trasee, respectiv :

- Traseul 1 – echivalentul în lei a 800 Euro an / loc (autobuz)
- Traseul 2 – echivalentul în lei a 1100 Euro an / loc (autobuz)
- Traseul 3 – echivalentul în lei a 1000 Euro an / loc (autobuz)
- Traseul 4 – echivalentul în lei a 300 Euro an / loc (autobuz)
- Traseul 5 – echivalentul în lei a 300 Euro an / loc (autobuz)
- Traseul 6 – echivalentul în lei a 300 Euro an / loc (autobuz)

Durata estimată a contractului de delegare a gestiunii

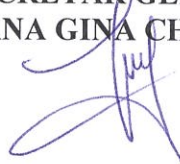
Propunem delegarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuzul pe o perioadă de 6 ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de delegare, cu posibilitatea de prelungire pentru jumătate din termenul inițial în cazul în care operatorul a realizat investiții care nu au fost amortizate

Soluția pe care o propunem în final este aceea de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane către un transportator licențiat prin „**Procedura de atribuire competitivă**” urmând a fi încheiat un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local cu societatea câștigătoare, contract al cărui conținut va fi stabilit prin hotărârea Consiliului Local Botoșani.”

**Inițiator,
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
OANA GINA CHIȚANU**





Direcția Edilitare
Nr. INT 1695 din 11.03.2024

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere competențele date Consiliului Local prin Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 92/2007 Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, Ordinul nr. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 218/2017 privind demararea procedurii pentru alinierea Contractului de delegare a serviciului de transport local de persoane efectuat cu autobuze în municipiul Botoșani la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, a fost inițiat, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din aparatul primarului, proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 **„Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.”**

Propunerile noastre detaliate privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind „Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007” astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 284/2019, se găsesc în documentația și în Nota de fundamentare a proiectului de hotărâre pe care îl supunem dezbaterii publice și, față de cele de mai menționate, propunem aprobarea proiectului în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Bogdan Bețenchi	Director	Direcția Edilitare	
Gabriel Siminiceanu	Consilier juridic	Direcția Edilitare	
C-tin Cristian Lăzăruc	Consilier superior	Direcția Edilitare	



Direcția Edilitare
Nr.INT 1694 din 11.03.2024

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea
„Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de
oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a
contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de
persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile
Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Motivele care justifică aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind „Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007” astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. 284/2019, sunt următoarele:

Identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează a fi delegată

Acest serviciu a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 și a Regulamentului (CE) nr.1370 și este reprezentat pe aria teritorială a municipiului Botoșani de către S.C. Eltrans S. A. și S.C. Microbuzul S.R.L.

Serviciul transport public local de persoane se organizează cu respectarea următoarelor principii :

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu a municipiului Botoșani;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a Consiliului Local al Municipiului Botoșani;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;

k) susținerea dezvoltării economice a municipiului Botoșani prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Botoșani prin servicii de calitate;

m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;

n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

o) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate indeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- se efectuează de către un operator de transport rutier/transportator autorizat, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- se efectuează numai pe raza municipiului Botoșani;

- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani;

- se efectuează de către operatorul de transport rutier/transportator autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate, după caz, în județul Botoșani conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene;

- persoanele transportate sunt imbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații ;

- pentru efectuarea serviciului, operatorul/transportatorul percepe un tarif de transport pe baza de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al caror regim este stabilit de Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și Ordinului nr. 272 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de călători;

- transportul cu autobuzele se efectuează numai pe baza de licențe de traseu și caiete de sarcini.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de transport local aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de transport public operatorilor de transport cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de transport se face prin gestiune delegată, încheindu-se un contract de concesiune, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin concesiune a serviciului de transport public local prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de transport public local, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Probleme ale mobilității urbane

Creșterea numărului de proprietari de automobile duc la dependența de acestea. Principalii factori ce contribuie la dependența de automobile sunt următorii:

Alegerea consumatorului – autoturismul va rămâne cel mai popular mod de transport datorită numeroaselor sale avantaje precum confortul, statutul, viteza și comoditatea.

Subevaluarea – conducătorii auto nu suportă costul total al utilizării autoturismului.

Practicile de planificare și investiție – Fondurile publice tind să se concentreze asupra drumurilor și spațiilor de parcare, indiferent de celelalte alternative de transport. Acest fapt a creat un cerc vicios al aglomerării.

Aglomerarea – Infrastructura nu a ținut pasul cu creșterea numărului de autovehicule, rezultând mari întârzieri ale călătoriilor.

Productivitatea urbană depinde mult de eficiența sistemului de transport al lucrătorilor, consumatorilor și mărfurilor dintr-un loc în altul. Aglomerația mai înseamnă risipă de combustibil, creșterea poluării aerului, reducerea eficienței transportului public și favorizarea comportamentului agresiv.

Poluarea aerului – Traficul rutier din zonele urbane este responsabil pentru o parte din emisiile de dioxid de carbon – principalul gaz cu efect de seră. Transportul rutier este și principala sursă de monoxid de carbon și particule fine care prezintă riscuri majore pentru sănătate.

Accidente și siguranța circulației – creșterea traficului determină și creșterea numărului de accidente rutiere.

Municipiul Botoșani a înțeles în mod clar că există o nevoie puternică de îmbunătățire a serviciului de transport public local, pentru a face față provocărilor aglomerației urbane. În prezent, în municipiul Botoșani se remarcă a trecere lentă a pasagerilor de la transportul public la mașini, aceasta determinând o creștere a aglomerației, a poluării și în consecință la o reducere în calitatea vieții locuitorilor orașului.

Din acest punct de vedere, Botoșaniul se confruntă cu provocări similare cu cele ale altor orașe și ar trebui să privească înspre experiența și cercetarea europeană pentru a dezvolta o nouă cultură a mobilității urbane. În aceste condiții, transportul public de persoane reprezintă o soluție la actualele probleme cu care se confruntă aglomerațiile urbane:

1. congestii în trafic;
2. viteze de deplasare reduse;
3. poluare;
4. insuficiența locurilor de parcare și a spațiilor pietonale.

Municipiul se află astfel în fața provocării de a îmbunătăți întregul serviciu de transport public local, respectiv de a regândi și optimiza diferitele mijloace de transport folosite în prezent de către populație. În acest sens, trebuie luate în considerare două domenii principale de activitate:

- îmbunătățirea calității serviciului de transport local;
- proiectarea unei strategii pe termen lung a mobilității urbane.

Serviciul de transport public trebuie să asigure **integral** transportul la nivelul Municipiului Botoșani, cu respectarea următoarelor principii de bază: „**Regularitate, Punctualitate, Confort și Securitate**”.

La momentul actual, prin rețeaua urbană de transport public se asigură mobilitatea locuitorilor, serviciul urmărind asigurarea principiilor care îl guvernează:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență.

Pentru a promova serviciul de transport local Municipiul trebuie să îmbunătățească:

- calitatea serviciului;
- viabilitatea financiară a transportului public;
- siguranța serviciului.

Printre principalii pași ce trebuie făcuți pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor trebuie avute în vedere:

- calitatea mijloacelor de transport, care trebuie să fie accesibile, confortabile, moderne și sigure;
- calitatea serviciului care trebuie să fie de încredere, eficient și punctual;
- calitatea personalului – se va urmări perfecționarea continuă a personalului, simultan cu pregătirea conducătorilor mijloacelor de transport pentru conducerea „eco” (eco-driving), având ca efect reducerea considerabilă a consumului de combustibil și de energie;

- introducerea unui sistem IT pentru informarea pasagerilor precum și taxarea electronică. Există dovezi că este esențial ca fiecare călător să poată alege asupra mijloacelor și timpului de transport. Informarea pasagerilor este un element cheie dacă Municipiul dorește să îmbunătățească calitatea serviciului. Mai mult, introducerea taxării electronice poate îmbunătăți serviciul și poate asigura Municipiului datele esențiale pentru a înțelege și monitoriza mobilitatea călătorilor.
- calitatea infrastructurii.

Viabilitatea financiară a sectorului de transport

Sistemul tarifar

În prezent, sistemul tarifare se prezintă astfel:

- costul unui bilet de călătorie cu autobuzul este de 3,0 lei ;
- costul unui abonament/lună cu autobuzul este de 124 lei,
- subvenția acordată din bugetul local este de 67 lei /abonament/lună ;
- se asigură gratuități pentru pensionari, elevi, veterani de război, invalizi și văduve de război;
- donatori de sânge.

Creșterea numărului de călători reprezintă o altă direcție principală care trebuie urmărită și poate fi realizată prin atragerea segmentelor de populație care în acest moment utilizează automobilul. În acest sens, pentru creșterea transportului public, trebuie vizate următoarele:

- calitatea serviciilor oferite trebuie să îndeplinească așteptările pasagerilor;
- securitatea călătorilor și a personalului trebuie să fie o prioritate;
- informarea călătorilor trebuie să fie corectă și relevantă.

Sistemele de informare, amplasate atât în stații, cât și în mijloacele de transport public, vor conține date privind traseele, orarele, date informative cu caracter general. Stațiile trebuie marcate corespunzător și denumite. Vehiculele trebuie să afișeze vizibil numărul traseului și ruta, iar conducătorii să poată oferi informații corecte.

Fiabilitate și punctualitate – informațiile furnizate în graficile de circulație trebuie respectate, iar atunci când din motive obiective apar perturbații, efectul acestora trebuie minimalizat.

Curățenie și facilități – starea de curățenie a vehiculelor și a stațiilor sunt importante. Călătorii fiind sensibili și la accesibilitate, la dotarea stațiilor cu adăpostori și sisteme de informare.

Confortul călătorilor – vehiculele utilizate să fie dotate cu sisteme de încălzire/ventilație, iluminat interior și stații moderne de îmbarcare/ debarcare.

Accesibilitate – în conformitate cu normele europene transportul public trebuie să fie accesibil tuturor, inclusiv persoanelor în vârstă sau celor cu dizabilități.

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Principalele obiective urmărite în procesul de organizare a serviciului de transport public local sunt:

- a. creșterea calității și eficienței serviciului ;
- b. asigurarea transparenței în ceea ce privește atribuirea concesiunii serviciului și atabilirea tarifelor;
- c. creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului;
- d. accesul la serviciul de transport public local și protecția categoriilor defavorizate;
- e. informarea publicului călător;
- f. executarea transportului public local prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- g. corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători.

Pentru realizarea acestor obiective procesul de organizare a serviciului de transport public local de călători se va desfășura cu respectarea următoarelor principii:

- a. respectarea drepturilor și intereselor legitime ale călătorilor;
- b. asigurarea deplasării în condiții de siguranță și confort;
- c. protecția mediului;

- d. tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți utilizatorii;
- e. servicii de calitate, în condițiile unor tarife accesibile pentru călători;
- f. dezvoltarea durabilă.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, municipiul Botoșani are în vedere efectuarea unor investiții cum ar fi:

- achiziția de autobuze electrice
- modernizarea parcului de autobuze existent
- montarea de distribuitoare automată a titlurilor de călătorie
- achiziționarea unui sistem integrat de gestionare/exploatare a mijloacelor de transport călători
- achiziționarea de sisteme de validare a titlurilor de călătorie
- modernizarea stațiilor de îmbarcare-debarcare călători
- reabilitarea autobazei.

UAT Municipiul Botoșani a beneficiat de oportunitatea lansată prin programul PNRR și a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației 3 contracte de finanțare pentru achiziționarea de autobuze electrice și stații de încărcare.

- nr. 135258/28.11.2022 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 41.714.910,58 lei cu TVA pentru proiectul **”Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Orașul Bucecea, prin achiziția de autobuze ecologice”**

- nr. 21029/20.02.2023 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 97.371.892,09 lei cu TVA pentru proiectul **”Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani –Comuna Curtești-Comuna Bălușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public ”.**

- nr. 23028/24.02.2023 având ca obiect acordarea finanțării externe nerambursabile în cuantum de 20.503.045,50 lei cu TVA pentru proiectul **”Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani –Comuna Curtești-Comuna Bălușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public – Etapa a II-a”.**

Implementarea acestor proiecte va ajuta la dezvoltarea locală a orașului, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale, și vor solidifica coeziunea teritorială prin asigurarea unor servicii administrative mai bune pentru cetățeni, respectiv o infrastructură care vor contribui la dezvoltarea durabilă a orașului, reducerea consumului de combustibili fosili și reducerea nivelului de CO2 eliberat în atmosferă.

UAT Botoșani a lansat în SEAP procedura de licitație, în prezent fiind în starea de evaluare oferte, pentru obiectivul: **Achiziționarea de autobuze ecologice noi cu acționare complet electrică și stații de încărcare rapidă și lentă, destinate transportului public de călători, finanțate prin PNRR**

- *Lot 1: achiziție 11 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 4 stații de încărcare rapidă și 11 stații de încărcare lentă*
- *Lot 2: achiziție 2 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 2 stații de încărcare lentă*
- *Lot 3: achiziție 27 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 9 stații de încărcare rapidă și 27 stații de încărcare lentă*
- *Lot 4: achiziție 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă*
- *Lot 5: achiziție 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă*

Motive de ordin economico-financiar

a) Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract

b) Posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului.

c) Prin art. 4, alin. (1), lit. c), din Regulamentul (CE) 1370/2007, privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători, se stabilesc modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea serviciului. Aceste costuri pot include, în special, cheltuielile cu personalul, consumul de energie și combustibil, redevențele aferente infrastructurii, întreținerea și reparația mijloacelor de transport în comun, materialul rulant și instalațiile necesare pentru exploatarea serviciilor de transport de călători, costurile fixe și o rentabilitate adecvată a capitalului. Având în vedere că toate cheltuielile delegatului sunt în final recuperate de la utilizatori, regăsindu-se în tarifele practicate, în vederea unui impact social cât mai mic, în concordanță cu politica municipalității, redevența, modalitatea și termenul de plată vor fi stabiliți în baza contractului de delegare a gestiunii.

d) În ceea ce privește tarifele practicate, în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (1), lit. m. din Legea nr. 92/2007, a serviciilor de transport public local, consiliile locale au printre atribuții și cea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public de persoane. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 43, lit. d) din Legea nr. 92/2007, a serviciilor de transport public local, modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane se aprobă prin hotărâre a consiliului local Botoșani.

e) În funcție de modalitatea adoptată de către autoritatea locală de gestionare a sistemului de taxare și colectare a veniturilor, activității de emitere a titlurilor de călătorie, colectarea veniturilor prin vânzare către călători, alocarea veniturilor între toți operatorii, decontărilor cu autoritatea contractantă, controlul pasagerilor și activității de marketing, vor fi adaptate corespunzător în contract.

Motive de ordin social și de mediu

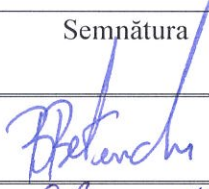
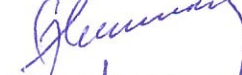

- a. Primăria Municipiului Botoșani monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin clauzele stabilite în contractul de delegare și aprobarea lor de către Consiliul Local Botoșani:
- b. Deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurare:
- c. Îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun

Durata estimată a contractului de delegare a gestiunii

Propunem delegarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuzul pe o perioadă de 6 ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de delegare, cu posibilitatea de prelungire pentru jumătate din termenul inițial în cazul în care operatorul a realizat investiții care nu au fost amortizate.

Soluția pe care o propunem în final este aceea de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane către un transportator licențiat prin „**Procedura de atribuire competitivă**” urmând a fi încheiat un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local cu societatea câștigătoare, contract al cărui conținut va fi stabilit prin hotărârea Consiliului Local Botoșani.

Față de cele de mai sus propunem aprobarea proiectului în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Bogdan Bețenchi	Director	Direcția Edilitare	
Gabriel Siminiceanu	Consilier juridic	Direcția Edilitare	
C-tin Cristian Lăzăruc	Consilier superior	Direcția Edilitare	

Botoșănean printre noii judecători cu cariera umbrită

Avocatul Dumitru Gabriel Voinicu din Botoșani, care va deveni magistrat, a fost condamnat în trecut, dar a fost reabilitat.

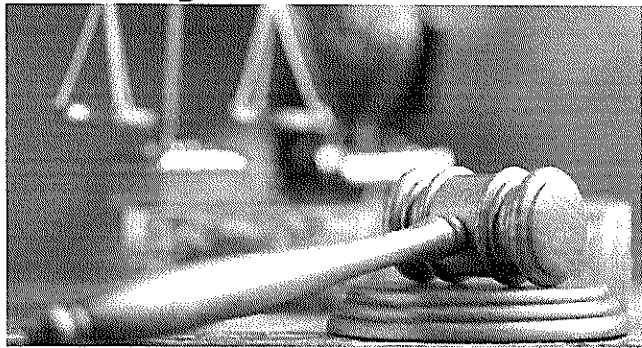
-S. GHEORGHIU
sgheorghiu@monitorulbt.ro

Rezultatele finale ale concursului de admitere în magistratură organizat de Consiliul Superior al Magistraturii (CSM) a stărnit o dezbateră intensă în jurul

unor candidați, ale căror cariere sunt umbrite de unele acuzații sau chiar condamnări penale. Unul dintre aceștia este avocatul Dumitru Gabriel Voinicu din Botoșani, care a fost nominalizat de G4Media printre viitorii magistrați cu cariera pătată. Motivul - acesta ar fi fost condamnat în 1999, printr-o sentință penală, la plata unei amenzi penale pentru săvârșirea infracțiunii de lovire, dar a fost reabilitat de drept în 2006. Dumitru Gabriel Voinicu a fost declarat admis cu media 7,45 (n.r., notele 8 și 6,89), ocupând locul 298 pe lista finală a CSM.

Mai multe cazuri

Alți doi candidați declarați admiși au avut condamnări penale definitive, iar în cazul unui alt candidat, deși acuzațiile împotriva sa au fost clasate de procuror, o victimă a depus un memoriu la CSM în care a susținut că acesta nu are o bună reputație pentru a deveni magistrat. Una dintre persoanele admise este Sorina Petrea, grefier la o instanță din Galați, care a fost condamnată definitiv în 2015 pentru săvârșirea infracțiunii de ucidere din culpă. Chiar dacă a fost reabilitată de drept în 2018, trecutul său ridică întrebări asupra integrită-



Cel puțin patru dintre viitorii judecători sunt vizați de acuzații sau chiar au avut nevole de reabilitare după condamnări penale

ții sale pentru a ocupa o funcție în sistemul judiciar. De asemenea, avocatul craiovean Robert Cosmin Preda, care a fost pus sub acuzație pentru mai multe infracțiuni, inclusiv loviri și alte vio-

lențe, amenințare și șantaj, a fost și el nominalizat printre viitorii magistrați. Cu toate acestea, o fostă iubită a depus un memoriu la CSM, susținând că Preda nu îndeplinește condiția de bună reputație necesară pentru a ocupa o funcție în justiție.

În cazul unui alt candidat, avocata Simona Cornelia Barbu, există o sentință penală definitivă din 2017 pentru fals material în înscrisuri oficiale și uz de fals. Cu toate acestea, completul de judecată a dispus renunțarea la aplicarea pedepsei, iar conform unei decizii a Curții Constituționale, persoanele față de care s-a dispus renunțarea la aplicarea pedepsei nu pot fi supuse vreunei decăderi sau interdicții.

Conform unei decizii din 2012 a Curții Consti-

tuționale, „în cazul magistraților, buna reputație constituie o condiție a încrederii publice în justiție și eficiența acesteia, fără de care nu poate fi concepută calitatea justiției și deplina aplicare a dispozițiilor constituționale care reglementează înfăptuirea sa.”

Totuși, în situații precedente de admitere în magistratură, Înalta Curte de Casație și Justiție a decis că prin reabilitare se înțelege chiar „restabilirea bunei reputații”, considerând că, în astfel de cazuri, pentru respingerea candidatului, este nevoie și de existența „unor ecouri publice cu privire la fapta pentru care reclamantul a fost condamnat”, precum și de „faptul că în percepția opiniei publice ar fi știrbită buna reputație”.

Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului unui act normativ din data de 21.03.2024

În data de 21 martie 2024 Primăria Municipiului Botoșani anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare următorului proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - *Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateră publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.*

Proiectul de act normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției. Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, la sediul Primăriei, Piața Revoluției nr. 1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre, în termen de 10 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului, luni - joi între orele 8,00-16,00, vineri 8,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri pentru proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Propunerile pot fi transmise și electronic la adresa de e-mail: alina.manolache@primariabt.ro
Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, Monitorul Oficial Local - linkul primariabt.ro la pct. 3 secțiunea *Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateră publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.*

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate va fi justificată în scris.
Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: Alina Manolache, Aparatul Consiliului Local - telefon: 0372316708, e-mail alina.manolache@primariabt.ro

Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Criză de personal

La începutul acestei luni, CSM a publicat rezultatele finale ale concursului de admitere în magistratură 2023-2024. Concurșul de admitere în magistratură a debutat pe 7 iulie anul trecut și s-a încheiat pe 6 martie 2024, odată cu publicarea rezultatelor finale. Candidații au avut de trecut mai multe probe, în cadrul etapelor de concurs, de la test grilă de verificarea cunoștințelor juridice, probă scrisă la drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal, testare psihologică și, în final, interviu. Aceștia au fost verificați și în privința îndeplinirii condiției de bună reputație. Ultima medie de admitere a fost 6,51. Printre cele 468 de persoane declarate admise în magistratură (n.r. - din cele peste 1500 de persoane înscrise la prima probă), se regăsesc avocați cunoscuți și ofițeri de poliție cu ani de experiență și din Botoșani.

Admiterea directă în magistratură a venit în contextul în care întreg sistemului judiciar din județ era afectat de o criză acută de personal. Potrivit unei analize realizate la nivel național, în județul Botoșani există cel mai mare deficit de judecători, 57,4% din posturile de magistrați de la judecătoriile Botoșani, Dorohoi, Darabani și Săveni fiind vacante.



Căutare...

ȘTIRI INTERVIURI REPORTAJ MONDEN BLOG TOP NEWS ANCHETA SĂPTĂMÂNII ȘTIREA ZILEI BREAKING NEWS

ANUNȚ Primăria Botoșani privind Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

🕒 2 min. timp de citire

📰 Stiri

📅 Mar 21, 2024 08:00

Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului unui act normativ din data de 21.03.2024

În data de 21 martie 2024 Primăria Municipiului Botoșani anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare următorului proiect de act normativ:



Anunț difuzat de Google

[Căpșure pentru anunțuri](#)

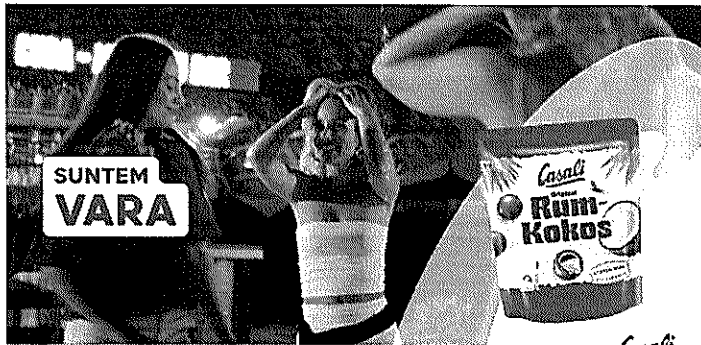
[Fă-mi o feedback](#)

[De ce se afișează acest anunț?](#)

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

ADVERTISING





Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbatere publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Proiectul de act normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, la sediul Primăriei, Piața Revoluției nr. 1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre, în termen de 10 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului, luni - joi între orele 8,00-16,00, vineri 8,00-14,00.

Anunț difuzat de Google

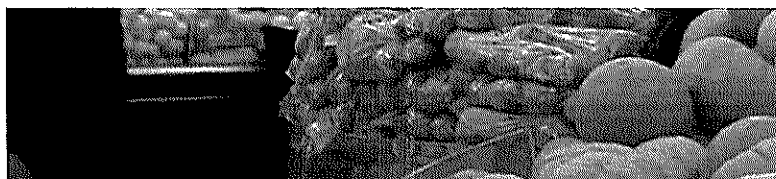
[Opțiuni pentru anunțuri](#) [Formă și feedback](#) [De ce se afișează acest anunț?](#)

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri pentru proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Propunerile pot fi transmise și electronic la adresa de e – mail: alina.manolache@primariabt.ro

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, Monitorul Oficial Local - linkul primariabt.ro la pct. 3 secțiunea Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbatere publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Cine este considerat regele matematic?



2024-10-27



Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: Alina Manolache, Aparatul Consiliului Local – telefon: 0372316708, e-mail alina.manolache@primariabt.ro

Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

**Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de
elaborare a proiectului unui act normativ
din data de 21.03.2024**

În data de 21 martie 2024 Primăria Municipiului Botoșani anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare următorului proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateri publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Proiectul de act normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, la sediul Primăriei, Piața Revoluției nr. 1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre, în termen de 10 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului, luni - joi între orele 8,00-16,00, vineri 8,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri pentru proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007””

Propunerile pot fi transmise și electronic la adresa de e – mail: alina.manolache@primariabt.ro

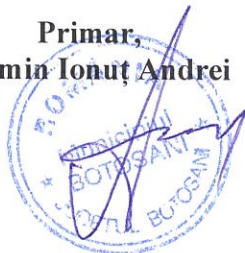
Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, Monitorul Oficial Local - linkul primariabt.ro la pct. 3 secțiunea Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbateri publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: Alina Manolache, Aparatul Consiliului Local – telefon: 0372316708, e-mail alina.manolache@primariabt.ro

**Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



șt. P. b. b. b. + ș. E. b. b.

Ediție completă

Doamna D. de primar al municipiului Botosani,

23.10.2023

Și subsemnatii, semnatarii cu acestei petiții vă supunem atenției următorul aspect în vederea analizării și dispunerii măsurilor corespunzătoare.

Suntem proprietarii unor imobile construite în ultimii 10-15 ani pe lângă străzile ș. c. Brateanu. Am investit timp, efort și bani pt. a edificii aceste imobile, în speranța că vom beneficia și noi asemenea celorlalți locatari ai municipiului Botosani de toate utilitățile și facilitățile aferente unui trai decent în mediul urban dacă nuțm, la periferia acestuia.

În prezent, în calitate de plătitori de taxe și impozite aferente zonei urbane de domiciliu putem spune că avem cel puțin minimul de utilitate și confort de care trebuie să beneficiem.

Problema cu care ne confruntăm o reprezintă lipsa accesului direct din zona de domiciliu față de mijloacele de transport comun respectiv microbuzele maxi-taxi. Menționăm faptul că de la proprietățile noastre și până la capăt de linie al microbuzelor maxi-taxi aflate în zona ș. c. Brateanu nu există amenajată cale de acces pietonală și nici trotuar. Este foarte dificil și anevoios să parcurgem distanța până la prima stație de maxi-taxi, în prezent fiind nevoiți să circulăm pe acostamentul străzii expunându-ne unor pericole de accidente.

Rugăm să aveți în vedere și faptul că amenajarea pietonală a zonei cu pod și mureși care n-er îngreunează circulația pe zona menționată.

În vederea înținerii noastre mare de proprietari din zonă și distanțe mare de aproximativ 600 m până la capăt linie maxi-taxi, rugăm prelungirea traseului liniei 3 cu încă o stație în prelungirea străzii ș. c. Brateanu până la Biserica de săt mediu cu loc de întoarcere-parcare în afara părții carosabile.

Toți semnatarii acestei cereri sunt familii tinere care au copii de grădiniță și scolară.

În munele semnatarii acestei cereri așteptă un răspuns favorabil multumindu-vă anticipat

Pct 1. Ș. b. b. b. b. b.
Pct 2. Ș. b. b. b. b. b.
Reg. discurile pt. vizit
06.11.2023



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 134 din 19.03.2024

CĂTRE,

S.C. „SAVYN MEDIA JOURNAL” S.R.L. BOTOȘANI

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă transmitem, pentru publicare anunțul referitor la inițierea unor proiecte de acte normative.

Plata se va face din contul nostru nr. RO37TREZ11624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani.

**Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**

**Secretar general,
Oana Gina Chițanu**

**Director economic,
Mirela Elena Gheorghiu**

**Întocmit,
Alina Ecaterina Manolache**



Nr. 134 din 19.03.2024

CĂTRE,

S.C. MEDIAPRESS S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă transmitem, pentru publicare anunțul referitor la inițierea unor proiecte de acte normative.

Plata se va face din contul nostru nr. RO37TREZ11624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani.

**Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**

**Secretar general,
Oana Gina Chițanu**

**Director economic,
Mirela Elena Gheorghică**

**Întocmit,
Alina Ecaterina Manolache**

**Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de
elaborare a proiectului unui act normativ
din data de 21.03.2024**

În data de 21 martie 2024 Primăria Municipiului Botoșani anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare următorului proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007”

Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată pe site-ul Primăriei, prima pagină, în Monitorul Oficial Local la pct. 3 secțiunea - Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbatere publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Proiectul de act normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris la Aparatul Consiliului Local, la sediul Primăriei, Piața Revoluției nr. 1, camera 104, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre, în termen de 10 de zile lucrătoare începând cu data publicării anunțului, luni - joi între orele 8,00-16,00, vineri 8,00-14,00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri pentru proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 293/2018 privind aprobarea „Regulamentului pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007””

Propunerile pot fi transmise și electronic la adresa de e – mail: alina.manolache@primariabt.ro

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, Monitorul Oficial Local - linkul primariabt.ro la pct. 3 secțiunea Informare asupra proiectelor de hotărâri aflate în dezbatere publică conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și care vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați, există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: Alina Manolache, Aparatul Consiliului Local – telefon: 0372316708, e-mail alina.manolache@primariabt.ro

**Primar/
Cosmin Ionuț Andrei**

