

4

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului "Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani", depus spre finanțare în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" și a cheltuielilor legate de acest proiect

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea proiectului "Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani", depus spre finanțare în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" și a cheltuielilor legate de acest proiect;

analizând raportul de specialitate comun al Serviciului Management Proiecte și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

văzând dispozițiile Ghidului Solicitantului pentru Apelul de Proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4 *Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice*, Componenta 13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice";

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. 7 lit. b) și lit. k) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la aprobarea cererii de finanțare a proiectului "**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**" în vederea finanțării acesteia în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – "*Reforme sociale*", Investiția I4 "*Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice*", apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.

Art. 2 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la aprobarea notei de fundamentare a investiției "**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**", anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum și a celorlalte anexe ale cererii de finanțare, care constituie împreună propunerea de proiect.

Art. 3 (1) Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la depunerea aplicației de finanțare „**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 – Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

(2) Proiectul propus va consta în construirea și înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice. Implementarea proiectului se va face în spațiul urban, în municipiul Botoșani, localitate în care nu există dezvoltat nici un serviciu social de tip centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

(3) Proiectul se va realiza în parteneriat cu UAT Comuna Răchiți, furnizor de servicii sociale prin intermediul compartimentului de asistență socială conform certificat de acreditare AF nr. 7404, precum și cu UAT Comuna Curtești, furnizor de servicii sociale prin intermediul compartimentului de asistență socială conform certificat de acreditare AF nr. 009637.

(4) Prin implementarea proiectului se va asigura spațiul necesar și dotările specifice funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu” existente în momentul de față, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare.

(5) La nivelul Municipiului Botoșani structura cu atribuții în domeniul asistenței sociale este Direcția de Asistență Socială Botoșani. Aceasta a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 64 din 27 februarie 2003, iar prin acte subsecvente ale Deliberativului Local aceasta și-a schimbat denumirea în „Direcția de Asistență Socială” și a fost aprobată structura de personal, ROF-ul și alte documente statutare.

Art. 4 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la valoarea totală a aplicației de finanțare „**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**”, în cuantum de **7.469.112,59 lei inclusiv TVA**, din care valoarea totală a cheltuielilor eligibile este în cuantum de **6.102.436 lei**, la care se adaugă TVA-ul eligibil în cuantum de **1.149.501,59 lei** și valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de **217.175 lei**.

Art. 5 (1) Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la suportarea cheltuielilor neeligibile aferente activităților UAT Municipiul Botoșani din cadrul proiectului „**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**”, identificate în faza de elaborare a aplicației de finanțare, respectiv **214.200 lei**, precum și suportarea cheltuielilor neeligibile așa cum acestea vor fi identificate în etapa de implementare a proiectului din bugetul local al Solicitantului UAT Municipiul Botoșani, în vederea atingerii obiectivelor proiectului, în situația în care se impune depășirea bugetului proiectului, numai în scopul și pentru derularea activităților proprii ale UAT Municipiul Botoșani din cadrul proiectului.

(2) Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

Art. 6 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la menținerea obiectului de activitate al Centrului înființat prin aplicația de finanțare „**Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**” precum și asigurarea funcționării acestuia pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Art. 7 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la aprobarea și încheierea acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Botoșani, UAT Comuna Răchiți și UAT Comuna Curtești, în scopul implementării proiectului ” **Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**”, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 8 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la asumarea înființării serviciului social ”Centru de zi de asistență de recuperare” complementar cu ”Unitate de îngrijiri la domiciliu”, având codul postal 710376, adresa poștală Loc. Botosani, B-dul Mihai Eminescu, Nr. 206A, Jud. Botosani și o capacitate de 75 de locuri, din care 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Art. 9 Consiliul Local al Municipiului Botoșani își exprimă acordul cu privire la însușirea și asumarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din prezentul ghid referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3., inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu.

Art. 10 Consiliul Local al Municipiului Botoșani mandatează Primarul Municipiului Botoșani, domnul Cosmin Ionuț Andrei, să semneze în numele și pe seama UAT Municipiul Botoșani cererea de finanțare a proiectului ” **Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani**” cu toate anexele acesteia, a tuturor documentelor aferente proiectului și să reprezinte UAT Municipiul Botoșani în relația cu Autoritatea Finanțatoare Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în toate etapele de viață a proiectului mai sus arătat.

Art. 11 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Chițanu Oana Gina

Botoșani, 20 iulie 2023

Nr.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la HCL nr. din

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA
INVESTIȚIEI**

**”Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice
în Municipiul Botoșani”**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiția I4: Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

	<p>Informații generale privind obiectivul de investiții propus:</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții: „INFIINTARE SI DOTARE CU ECHIPAMENTE UNITATE TIP CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL BOTOSANI”</p>
1	<p>Ordonator de credite: MUNICIPIUL BOTOSANI, cod fiscal 3372882; COMUNA RACHITI, cod fiscal 3372106; COMUNA CURTESTI, cod fiscal 3433866;</p> <p>Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL BOTOSANI, județul Botoșani in parteneriat cu Comuna RACHITI, judetul Botosani si Comuna CURTESTI, judetul Botosani;</p>

Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând:

Investiția propusă reprezintă dorința **MUNICIPIULUI BOTOSANI** în parteneriat cu **COMUNA RACHITI** și **COMUNA CURTESTI** de a construi un centru de zi pentru bătrâni, având ca misiune crearea unui serviciu esențial pentru persoanele în vârstă, oferindu-le posibilitatea de a socializa, de a fi active și de a primi îngrijire într-un mediu sigur și adaptat nevoilor lor.

La momentul actual, la nivelul municipiului Botosani, al comunei Rachiti și al comunei Curtesti nu există nici un serviciu destinat îngrijirii persoanelor vârstnice, nevoia existenței unui astfel de serviciu fiind imperios necesară, din prisma numărului mare de persoane bătrâne existente la nivel local care nu au un sprijin de la rude/copii, nu au o situație financiară bună care să le asigure un trai decent, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile zilnice și condiții de locuit normale, majoritatea trăiesc în locuințe vechi, insalubre, nu pot efectua treburile zilnice datorită bolilor, stării fizice și psihice deficitare. Conform analizelor locale numărul persoanelor peste 65 de ani care au nevoie de sprijin depășește 7900 de potențiali beneficiari în municipiul Botosani, peste 480 potențiali beneficiari în comuna Rachiti și peste 470 potențiali beneficiari în comuna Curtesti, aceștia fără un astfel de centru se află la mila celor din jur, se chinuie să își ducă traiul de pe o zi pe alta.

2

Obiectivul principal al proiectului este înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

1. Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
2. Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;

Obiectivul unui centru de zi pentru bătrâni este de a oferi îngrijire și asistență bătrânilor care nu au nevoie de îngrijire medicală constantă, dar care au nevoie de sprijin în îndeplinirea activităților zilnice și sociale.

Centrul de zi pentru bătrâni poate oferi o gamă largă de servicii, inclusiv îngrijire personală, asistență medicală, terapie fizică și ocupațională, activități sociale și de recreere, precum și o varietate de programe educaționale și de formare.

Un alt obiectiv important al centrului de zi pentru bătrâni este de a ajuta bătrânii să își mențină independența și să își dezvolte abilitățile de auto-îngrijire, astfel încât să poată rămâne acasă și să se bucure de viață cu un grad mai mare de autonomie.

De asemenea, centrul de zi pentru bătrâni poate fi un loc de socializare pentru bătrâni, oferindu-le oportunități de a-și întâlni prietenii și de a participa la activități interesante și distractive, care să îi ajute să rămână activi și implicați în comunitatea lor.

Îngrijirea bătrânilor poate fi o sarcină dificilă, dar foarte importantă, pentru a-i ajuta să trăiască o viață mai bună și mai confortabilă. În general, există două opțiuni pentru îngrijirea bătrânilor: îngrijirea la domiciliu sau îngrijirea într-o instituție specializată (de exemplu, un centru de zi).

În cazul îngrijirii la domiciliu, este important să se asigure că bătrânul are un mediu sigur și confortabil, poate fi necesar să se ofere ajutor pentru activități zilnice, cum ar fi gătitul, curățarea casei sau igiena personală. În plus, este important să se asigure oamenilor bătrâni o companie și oameni care să aibă grijă de starea lor emoțională.

În cazul îngrijirii într-o instituție specializată, este important să se aleagă personal calificat și bine pregătit. Aici, bătrânii vor fi îngrijiți de personal medical și de îngrijitori specializați și vor avea acces la servicii medicale, sociale și de recreere.

Indiferent de alegerea făcută, este important să se ia în considerare nevoile individuale ale bătrânului și să se asigure o îngrijire personalizată și de calitate.

Un centru de zi pentru bătrâni este un serviciu esențial pentru persoanele în vârstă, oferindu-le posibilitatea de a socializa, de a fi active și de a primi îngrijire într-un mediu sigur și adaptat nevoilor lor. Acesta poate avea o serie de beneficii, inclusiv:

- ✓ Îmbunătățirea stării de sănătate fizică și mentală
- ✓ Participarea la activități sociale și fizice poate ajuta la menținerea sănătății fizice și mentale a persoanelor în vârstă.
- ✓ Reducerea singurătății și izolării. Bătrânii pot să se simtă adesea izolați și singuri, mai ales dacă locuiesc singuri. Un centru de zi pentru bătrâni le poate oferi oportunitatea de a socializa cu alți oameni și de a-și face prieteni noi.
- ✓ Sprijinul pentru îngrijitori - Îngrijitorii au adesea nevoie de pauze și de ajutor pentru a-și îngriji persoanele în vârstă pe care le au în grijă. Un centru de zi pentru bătrâni poate oferi îngrijitorilor o pauză binemeritată și le poate permite să-și îndeplinească alte obligații.
- ✓ Promovarea independenței și autonomiei - Centrul de zi poate oferi bătrânilor oportunitatea de a-și menține independența și autonomia, prin oferirea de servicii cum ar fi terapia fizică și ocupațională, precum și prin organizarea de activități de socializare și educaționale.

În general, un centru de zi pentru bătrâni poate fi un loc esențial pentru persoanele în vârstă care doresc să rămână active și implicate în comunitatea lor.

Investiția privind înființarea unui centru de zi pentru bătrâni este în strânsă corelare cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Botosani aprobată prin HCL nr. 195 din 28.04.2023 cât și cu Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030.

În ultimii ani, dezvoltarea serviciilor sociale pentru bătrâni a devenit o preocupare importantă în societate. Aceasta se datorează faptului că populația îmbătrânește în multe țări din lume, iar nevoile bătrânilor devin din ce în ce mai complexe și variate. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru bătrâni poate fi realizată prin următoarele modalități:

✓ Îmbunătățirea serviciilor existente: Instituțiile care oferă servicii sociale pentru bătrâni pot îmbunătăți calitatea serviciilor oferite prin adăugarea de programe suplimentare sau prin extinderea serviciilor existente.

✓ Crearea de noi servicii: În funcție de nevoile specifice ale bătrânilor prin crearea de noi servicii sociale, cum ar fi centre de îngrijire la domiciliu, centre de zi pentru bătrâni.

Dezvoltarea serviciilor sociale pentru bătrâni poate fi realizată prin mai multe modalități și implică un efort comun între guvern, organizații non-guvernamentale și comunități pentru a asigura o îngrijire corespunzătoare și o calitate a vieții mai bună pentru bătrânii noștri.

Grupul țintă al proiectului va fi reprezentat de **persoane vârstnice beneficiare de asistență socială** care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una din următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Principalele rezultate ale investiției propuse sunt:

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit și echipat corespunzător; • Funcționarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice conform legislației în vigoare; <p>Principalele rezultate ale investiției propuse constau în crearea infrastructurii necesare îngrijirii persoanelor vârstnice într-un cadru bine organizat ce va asigura servicii pentru un minim de 50 de persoane, impactul proiectului la nivelul comunității fiind unul uriaș din prisma faptului că acest tip de servicii nu sunt deloc dezvoltat la nivelul municipiului Botosani, iar nevoia de servicii de îngrijire pentru persoane vârstnice este mare, foarte multe persoane vârstnice trăiesc la limita de subzistență, nu se pot gospodări singuri și nu își pot asigura traiul de zi de zi.</p> <p>Activitățile proiectului sunt gândite astfel încât acestea să atingă obiectivul principal al proiectului cât și pe cele specifice respectiv: Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice; întru-un final ducând la realizarea rezultatelor finale ale proiectului menționate mai sus, activitățile, obiectivele și rezultatele proiectului fiind în strictă concordanță.</p>
3	<p style="text-align: center;">Estimarea suportabilității investiției publice:</p> <p>Cheltuielile necesare pentru execuția obiectivului de investiție propus sunt în sumă de cuantum de 7,469,112.59 lei inclusiv TVA, din care valoarea totală a cheltuielilor eligibile este în cuantum de 6,102,436.00 lei, la care se adaugă TVA-ul eligibil în cuantum de 1,149,501.59 lei și valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 217,175.00 lei.</p> <p>Din valoarea totală a investiției, cheltuielile pentru realizarea construcției sunt în cuantum de 4,799,030.05 lei fara TVA, dotările aferente centrului sunt în sumă de 948,806.49 lei fără TVA iar cheltuielile de funcționare – servicii sociale propuse sunt în sumă de 354,599.46 lei fără TVA.</p> <p>Costurile pentru construcția centrului vor respecta standardele de cost existente în vigoare precum și standardul N ZEB, iar pentru dotările centrului s-a realizat o analiză a pieței astfel încât să existe un raport calitate preț bun pentru toate dotările propuse a fi achiziționate. Toate costurile au fost bugetate în urma analizei pieței cu privire la serviciile/lucrări/propuse similare necesare în cadrul proiectului.</p> <p>Sumele necesare pentru construirea, dotarea și operaționalizarea centrului vor fi asigurate atât din PNRR (prin prezenta cerere de finanțare depusă) cât și din bugetul local al</p>

	<p>municipiului Botosani pentru cheltuielile suplimentare neeligibile care vor apărea pe parcursul implementării investiției.</p>
4	<p style="text-align: center;">Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului</p> <p>Terenul propus pentru amplasarea obiectivului: „Infiintare si dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botosani”, aparține domeniului public al municipiului Botosani și dobândit prin HG nr. 96/12 februarie 2014 emisă de Guvernul României, conform cărții funciare nr. 68954, acesta nu se află în zone de protecție a siturilor arheologice, nu are restricții de zonă, fiind permisă construcția obiectivului de investiții propus. Terenul se află în extravilanul localității, respectă toate cerințele impuse de specificul clădirii propuse a se construi și cerințele din ghidul solicitantului cu privire la amplasamentul construcției.</p>
5	<p style="text-align: center;">Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terenul pe care urmează a se construi centrul de zi se află localizat în municipiul Botosani, are o suprafață totală de 13.560 metri pătrați, acesta are acces la principalele artere de circulație, terenul se află într-o zonă retrasă și liniștită fiind ideal pentru tipul de investiție propus, fiind în concordanță cu necesitățile existente pentru construcția obiectivului. - În zonă există rețea electrică și de fibră optică.
6	<p style="text-align: center;">Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional</p> <p>Obiectivul de investiții propus va fi adaptat specificului și legislației din domeniu, acesta va avea funcțiunea necesară stipulată de Anexa 3 la ghidul de finanțare și va respecta <i>Condiții tehnice și funcționale minim necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare¹ pentru persoane vârstnice, cu capacitate de 50 locuri pentru serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”</i></p> <p>Centru propus spre construire va deține spațiile necesare desfășurării unei activități performate, fiind proiectat în așa măsură astfel încât acesta să fie cât mai sustenabil și eficient, suprafața spațiilor va fi adaptată nevoilor și numărului de beneficiari propuși ai centrului, astfel încât să răspundă tuturor nevoilor identificate la nivel local. Se vor utiliza</p>

¹ Conform nomenclatorului serviciilor sociale, poziția 33, aprobat prin HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările aprobate prin HG 1433/2022

	<p>materiale durabile care să asigure o bună funcționare și de durată a centrului.</p> <p>Clădirea propusă va fi adaptată la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, și va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv consum de energie aproape zero eficient.</p> <p>Centru propus va furniza următoarele tipuri de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicii de îngrijire personală, respectiv ajutor pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei personale, hrănire și hidratare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie etc.); ✓ Servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie/fizioterapie, gimnastică medicală, psihoterapie etc.); ✓ Consiliere psihologică și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber etc. ; ✓ Linie telefonică de urgență; ✓ Acordarea de alimente, ajutoare materiale etc. ; ✓ Servicii medicale primare și de specialitate; <p>Funcționarea centrului de zi propus se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 867 din 14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.</p> <p>Programul de funcționare a centrului va fi adaptat în funcție de beneficiari astfel încât să poată asigura servicii performante și de calitate tuturor potențialilor beneficiari.</p>
7	<p style="text-align: center;">Modul de asigurare a sustenabilității proiectului</p> <p>Sustenabilitatea serviciilor se va asigura de către beneficiari, în speță Municipiul Botosani, comuna Rachiti si comuna Curtesti, care vor asigura sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minim 120 de luni (10 ani) de la încheierea finanțării prin prezentul proiect, susținerea financiară a centrului va fi realizată din bugetul local al municipiului Botosani, dar si din bugetul local al comunei Rachiti si comunei Curtesti, din resurse de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale conform standardului de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat prin Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Totodată, pentru asigurarea sustenabilității proiectului, după finalizarea proiectului se vor încheia parteneriate cu organizații non-guvernamentale din domeniu dispuse să sprijine funcționarea activităților centrului de zi, și se vor căuta noi surse de finanțare care să poată asigura o funcționare cât mai performantă a serviciului creat prin prezentul proiect.</p>

Descrierea procesului de implementare

În vederea implementării proiectului, Municipiul Botosani, in parteneriat cu comuna Rachiti si comuna Curtesti va numi o echipă de implementare a proiectului din care obligatoriu vor face parte: manager de proiect, responsabil tehnic, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, responsabil informare și publicitate cât și personal specializat pentru funcționarea centrului (îngrijitori, kinetoterapeut, coordonator de centru etc.) astfel încât acesta să poată fi licențiat conform prevederilor legale din domeniu.

Municipiul Botosani are experiență în gestionarea de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, fiind dată ca exemplu de bună practică în majoritatea proiectelor finalizate, dispune de personalul necesar implementării unei astfel de investiții. Comuna Rachiti are vechime de peste 3 ani in prestarea de servicii sociale, prin intermediul compartimentului de asistenta sociala autorizata prin Certificatul de Acreditare seria AF nr. 007404. Comuna Curtesti este autorizata sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata prin intermediul compartimentului de asistenta sociala autorizata prin Certificatul de Acreditare seria AF nr. 009637.

8 După semnarea contractului de finanțare, municipiul Botosani, comuna Rachiti si comuna Curtesti, în calitate de beneficiari ai proiectului, vor proceda la desfășurarea activităților propuse prin cererea de finanțare, se vor asigura de respectarea graficului de activități astfel încât acesta să ducă la reușita proiectului, pe parcursul implementării proiectului se va respecta atât legislația în vigoare cât și prevederile contractului de finanțare și a cererii de finanțare, astfel în termen de maxim 6 luni se vor prezenta documentatia necesara in vederea obținerii autorizației de construire, contractul de proiectare, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, iar în termen de cel mult 12 luni se va prezenta autorizația de construire, proiectul tehnic și hotărârea de aprobare a indicatorilor la fază PT, cât și contractul de lucrări.

După finalizarea lucrărilor se vor prezenta: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui de șantier și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate și raport de activitatea pentru demonstrarea țintelor proiectului.

9

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice; ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare; ✓ Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2143/17.11.2022 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019. ✓ Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale. ✓ Hotărârea nr. 426 din 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale;
10	<p style="text-align: center;">Alte informații considerate semnificative</p> <p style="text-align: center;">Nu este cazul</p>

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Chițanu Oana Gina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la HCL nr. din

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model C

Acord de parteneriat

nr. _____/21.07.2023

**pentru realizarea proiectului „INFIINTARE SI DOTARE CU ECHIPAMENTE UNITATE TIP
CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL BOTOSANI”**

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, parteneriatul este o formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților;

Potrivit prevederilor art. 28 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Coordonatorii de reforme și/sau investiții, respectiv responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale, după caz, stabilesc, prin ghidurile specifice proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Planului național de redresare și reziliență, categoriile de activități care nu pot fi realizate de către partenerii entități din sectorul privat în implementarea proiectelor.

În conformitate cu prevederile art.13 alin. (5) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de transfer, iar coordonatorul de reforme și/sau investiții sau responsabilul de implementarea investițiilor specifice locale transferă, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor, pentru plățile care urmează să fie efectuate, în conformitate cu prevederile contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.

ART. 24

(1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri.

(2) Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie anterior semnării contractului/emiterii deciziei/ordinului de finanțare.

(3) Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului/deciziei/ordinului de finanțare.

(4) Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;*
- b) durata;*
- c) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;*
- d) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;*

- e) *conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;*
- f) *contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;*
- g) *prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.*

(5) Coordonatorii de reforme și/sau investiții au obligația stabilirii, prin ghidurile specifice, a informațiilor suplimentare necesar a fi cuprinse în acordurile de parteneriat, precum și a tipurilor de activități care nu pot fi implementate de parteneri.

(6) Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului.

(7) Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând, totodată, principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

(8) Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a) *a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public cel puțin în baza criteriilor transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice;*
- b) *organizația/organizațiile selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.*

ART. 25

(1) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către coordonatorul de reforme și/sau investiții, conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

În conformitate cu prevederile art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele prevăzute la art. 9 și 10 din ordonanță, după caz, sumele aferente finanțării valorii

corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare.

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizarea centrelor de zi de asistență și recuperare și unităților de îngrijire la domiciliu revine autorităților administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de îngrijire și recuperare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin.(3) din Legea nr.17/2000, pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(2)-(4) din Legea nr.17/2000, finanțarea serviciilor sociale se face după principiul "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale.

Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat, în vederea finanțării serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor art. 134 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele alocate de la bugetul de stat pot fi transferate, după caz, furnizorilor privați de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal pentru care a fost aprobat dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială a încheiat un contract de servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin.(3) – (7) din OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare convenția de parteneriat ca un cadrul de cooperare mai larg, ce include mai multe prevederi, inclusiv contracte de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiți furnizori publici și privați.

Serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean și local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu orice alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale.

Contractul de acordare a serviciilor sociale cuprinde în mod obligatoriu serviciile oferite, natura și costurile acestora, drepturile și obligațiile părților, perioada și condițiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în condițiile unor servicii sociale de calitate necorespunzătoare. Modelul contractului este aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.71/2005.

În conformitate cu prevederile art. 42 alin.(2) și (3) și ale art. 141 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale pot deservi beneficiari din mai multe județe, caz în care înființarea, organizarea și finanțarea acestora au la bază un contract de parteneriat care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene sau locale partenere. Și în cazul serviciilor sociale de interes local care se adresează beneficiarilor din mai multe comune, orașe și municipii din cadrul aceluiași județ ori sectoare ale municipiului București, iar contractele de parteneriat se aprobă prin hotărârile consiliilor locale partenere.

Autoritățile administrației publice locale, contractează, cu furnizorii publici și privați, serviciile sociale organizate și definite conform Nomenclatorului serviciilor sociale. Tipurile de contracte se stabilesc de către autoritățile contractante, în condițiile legii.

Autoritățile contractante au obligația să prevadă în bugetele proprii fondurile necesare pentru finanțarea serviciilor sociale prevăzute în planurile anuale de acțiune.

Finanțarea din fonduri publice a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați de servicii sociale se realizează pe principiile concurenței, eficienței și transparenței și se supune legislației din domeniul achizițiilor publice.

Convențiile de parteneriat prevăzute se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor la nivel județean și local sau între județe, între județe și localități din județe diferite sau între localități din același județ cu scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat.

Convențiile de parteneriat cuprind:

- a) responsabilitățile partenerilor publici, privați implicați în furnizarea serviciilor sociale;*

- b) *programele locale de acordare a serviciilor sociale implementate de furnizorii publici de servicii sociale, pentru organizarea și furnizarea de servicii sociale specializate și de servicii de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale;*
- c) *contractele de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiții furnizori, publici și privați;*
- d) *sursele de finanțare și estimarea nivelului acestora;*
- e) *resursele umane implicate în acordarea serviciilor sociale;*
- f) *modalitățile de sancționare a încălcării prevederilor convenției.*

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acordul-cadru este acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Art. 1 Părțile

1. **Municipiul Botosani**, cu sediul în *Municipiul Botosani, Piata Revolutiei, nr. 1, judetul Botosani*, codul fiscal 3372882, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)***<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO32TREZ1162A428801XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Botosani.

2. **COMUNA RACHITI**, cu sediul în *Sat Rachiti, comuna Rachiti, strada rachiti, nr. FN, judetul Botosani*, codul fiscal 3372106, având calitatea de **Partner 2***<se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

²Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO32TREZ11621A428801XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Botosani

3. **COMUNA CURTESTI**, cu sediul în *Sat Curtesti, comuna Curtesti, strada Curtesti, judetul Botosani*, codul fiscal 3433866, având calitatea de **Partener 3**, unde $n =$ numărul total de membri ai parteneriatului <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO50TREZ11621A480401XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Botosani.

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„INFIIINTARE SI DOTARE CU ECHIPAMENTE UNITATE TIP CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL BOTOSANI”**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”, apelul de proiecte PNRR/2023/C13/I4- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Obiectivul principal al proiectului este înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.
- (3) Obiectivele specifice al proiectului sunt:
 1. Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
 2. Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;
- (4) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

UAT/ADI/SPAS	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Botosani	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cererea de finanțare (inclusiv pentru perioada de sustenabilitate a proiectului), inclusiv subactivitățile privind derularea achizițiilor publice.</i></p> <p><i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i></p> <p><i>Se vor menționa activitățile care sunt în sarcina exclusivă a UAT, cum ar fi: stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, încheierea contractelor de servicii sociale, includerea în bugetul UAT a sumelor necesare plății aferente acordării serviciilor sociale de către furnizorii cu care s-au încheiat contractele de servicii sociale etc.(conform atribuțiilor prevăzute de Legea nr.292/2011 și Legea nr.17/2000, în sarcina autorităților administrației publice locale).</i></p> <p><i>Centrul de zi de asistență și recuperare înființat în cadrul proiectului va funcționa în subordinea serviciului public de asistență socială.</i></p> <p><i>Conform planului de activitati aferente proiectului, in sarcina Municipiului Botosani vor sta urmatoarele activitati:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Activ. I.1 - Scriere și depunere cerere de finanțare, întocmire nota de fundamentare – valoare 180,000.00 lei fara TVA ;2. Activ. II.1. - Încheierea contractului de finanțare;3. Activ. II.2. - Activitate de pregătire a documentațiilor de achiziții publice și încheierea de

-
- contracte cu operatorii economici;
4. Activ. II.3. - Activități de pregătire studii de teren, documentații tehnico economice (SF, PTH, detalii de execuție), verificare proiect tehnic – in valoare de 215,000.00 lei fara TVA ;
 5. Activ. II.4. - Activitate de obținere a avizelor și autorizațiilor – in valoare de 5,000.00 lei fata TVA;
 6. Activ. II.5. - Lucrări de construire si dotare centru de zi in valoare de 5,452,836.54 lei fara TVA;
 7. Activ. II.6. -Activitate de monitorizare a lucrărilor din partea dirigintelui de șantier și a proiectantului - 45,000.00 lei fara TVA;
 8. Activ. II.7. - Activități de management și monitorizare a proiectului, auditul financiar in valoare de 20,000.00 lei fara TVA;
 9. Activ. II.9. - Operaționalizarea serviciilor sociale (licențiere, contractarea personalului necesar) – in valoare de 354,599.46 lei fara TVA;
 10. Activ. II.10. - Furnizarea de servicii sociale;
 11. Activ. II.11. - Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale;
 12. Activ. II.12. - Procesare a cererii de transfer finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia;

UAT poate încredința prestarea și gestionarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare furnizorului/furnizorilor de servicii sociale partener/parteneri, prin încheierea unui contract de concesiune de servicii sociale, încheiat în baza Legii nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Partener 2
Comuna Rachiti

Comuna Rachiti este furnizor de servicii sociale pe perioada nedeterminata prin intremediul compartimentului de asistenta

sociala conform certificat de acreditare AF nr 007404. Aceasta care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minim 120 de luni (10 ani) de la încheierea finanțării prin prezentul proiect, iar conform planului de achizitii, aceasta se va ocupa de urmatoarele activitati:

Activ. II.8. - Activități de informare și publicitate in valoare totala de 2.500.00 lei fara TVA.

Activ. II.10. - Furnizarea de servicii sociale;

Partener 3
Comuna Curtesti

Comuna Curtesti este furnizor de servicii sociale pe perioada nedeterminata prin intermediul compartimentului de asistenta sociala conform certificat de acreditare AF nr 009637. Aceasta care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minim 120 de luni (10 ani) de la încheierea finanțării prin prezentul proiect, fiind prezent in planul de operare ulterior. **In cadrul acestui proiect, comuna Curtesti se la ocupa de urmatoarea activitate:**

Activ. II.10. - Furnizarea de servicii sociale;

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.³

(5) Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :
RO32TREZ1162A428801XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Botosani.

- (6) Pentru perioada de sustenabilitate, după încheierea perioadei de finanțare din PNRR, se va specifica modul de transfer al sumelor aferente prestării serviciilor sociale, ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.17/2000, în baza contractului/contractelor de servicii sociale.

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord, 21.07.2023 și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat este mai mare sau cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului de finanțare care include perioada de implementare a proiectului și perioada de sustenabilitate a acestuia.

Spre exemplu:

- *în situația în care perioada de implementare a proiectului este de 35 luni,*
- *perioada de valabilitate a contractului de finanțare este de 35 luni + 10 ani (minim)*
- *iar perioada de valabilitate a acordului de parteneriat este \geq 35 luni + 10 ani (minim).*

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMSS.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli

deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative**, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative**, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor/întinelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH – "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3 exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Cosmin Ionuț Andrei - Primar UAT Municipiul Botosani</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 21.07.2023 - Botosani</i>
Partener 2	<i>Bulgaru Florin-Dan – Primar UAT Comuna Rachiti</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 21.07.2023 - Botosani</i>
Partener 3	<i>Anton Maricel – Primar UAT Comuna Curtesti</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 21.07.2023 - Botosani</i>

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu**



Nr. INT 5540 din 19.07.2023

APROBAT,
PRIMAR

Cosmin Ionut Andrei



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani", depus spre finanțare în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" și a cheltuielilor legate de acest proiect și raportul de specialitate nr. INT 5539 / 19.07.2023 întocmit de Serviciul Management Proiecte și Direcția Economică, vă rugăm să aprobați supunerea spre dezbatere și aprobare în ședința Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Raluca Maria Bălășcău	Șef Serviciu Management Proiecte	Serviciul Management Proiecte	
Mirela Elena Gheorghică	Director Executiv	Direcția Economică	
Ștefan Alexandru Poede	Consilier juridic	Serviciul Management Proiecte	



Nr. INT 5539 / 19.07.2023

Serviciul Management Proiecte

Avizat

PRIMAR

Cosmin Ionuț Andrei



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului "Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani", depus spre finanțare în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice" și a cheltuielilor legate de acest proiect

UAT Municipiul Botoșani intenționează să depună o aplicație de finanțare în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – "Reforme sociale", Investiția I4 "Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice".

Potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului, valoarea maximă care poate fi solicitată pentru un proiect (lucrări de construcții, renovare, reabilitare, extindere, dotări, operaționalizarea și acordarea serviciilor sociale) este de **1.233.239 eur / 6.103.671,94 lei**.

Categoriile de activități eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului apel sunt după cum urmează:

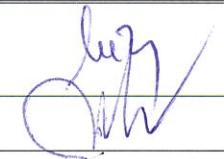

- Lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi;
- Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații) care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și lucrări de racordare la rețelele de utilități);
- Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.);
- Lucrări de construcții (inclusiv lucrări de reabilitare, modernizare, extindere a unor construcții existente), utilități generale și instalații aferente construcțiilor, necesare pentru înființarea unui

centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu o unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea cerințelor minime tehnice și funcționale prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul ghid;

- Dotări cu bunuri, mobilier, echipamente de specialitate, echipamente IT, aparatură electrocasnică, vehicule de transport pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, materiale necesare pentru asigurarea funcționalităților și specificațiilor din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv dotări exterioare (bănci, coșuri de gunoi, pergole, etc.);
- Susținerea funcționării serviciilor sociale nou înființate, în funcție de bugetul disponibil rămas după finalizarea construcției, dar fără a depăși data de 30 iunie 2026, cu respectarea legislației specifice în vigoare la data obținerii licenței de funcționare.

Valoarea totală a aplicației de finanțare ” Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani” este de de 7.469.112,59 lei inclusiv TVA, din care valoarea totală a cheltuielilor eligibile este în cuantum de 6.102.436 lei, la care se adaugă TVA-ul eligibil în cuantum de 1.149.501,59 lei și valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 217.175 lei. Potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului, Secțiunea 4.2. *Anexele cererii de finanțare/proiectului solicitate la depunere*, unul din documentele obligatorii anexă la aplicația de finanțare este reprezentat de Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Având în vedere obligativitatea și pe cale de consecință necesitatea acestui document, considerăm oportună promovarea unei hotărâri a deliberativului local de aprobare a proiectului ”Înființare și dotare cu echipamente unitate tip centru de zi pentru persoane vârstnice în Municipiul Botoșani”, aceasta urmând a se constitui anexă la documentația de solicitare a finanțării.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Semnătura
Raluca Maria Bălășcău	Șef Serviciu Management Proiecte	Serviciul Management Proiecte	
Mirela Elena Gheorghită	Director Executiv	Direcția Economică	
Ștefan Alexandru Poede	Consilier juridic	Serviciul Management Proiecte	