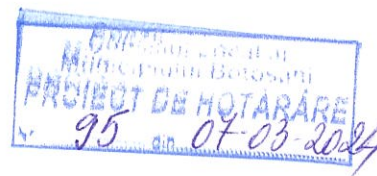


4

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini**  
**pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului**  
**Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani,

văzând referatul de aprobare al initiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2000 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (2), art. 67 alin. (1) lit. b) și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și e), alin. (3) lit. b), art. 130, art. 580, art. 594 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, Caietul de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani și lista tarifelor pentru administrarea cimitirelor, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 3** Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Direcția Servicii Publice Botoșani, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chițanu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**ANEXA nr. 1**  
**la H.C.L. nr.        din        .2024**

**Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de administrare a cimitirelor**

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 (1)** Cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Botoșani sunt administrate de Direcția Servicii Publice Botoșani, denumită în continuare operator.

**(2)** Cimitirele publice din proprietatea Municipiului Botoșani atribuite operatorului sunt:

a) cimitirul Pacea, situat în Botoșani, strada Pacea nr. 114;

b) cimitirul Eternitatea, situat în Botoșani, strada Eternitatea nr. 8.

**Art. 2 (1)** Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nișe sau în locul de înhumare, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite de lege.

**(2)** Înființarea, extinderea sau conservarea cimitirelor se face la solicitarea operatorului, prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

**(3)** Finanțarea obiectivelor de investiții pentru înființarea, extinderea, modernizarea infrastructurii cimitirelor - platforme, împrejmuiri, drumuri de acces, alimentare cu apă și canalizare, iluminat, clădirea administrației cimitirului, zonele verzi din interiorul cimitirului, exceptând lucrările impuse de condiționarea prelungirii contractului, sunt în sarcina operatorului și autorităților administrației locale, potrivit legii.

**Art. 3 (1)** Organizarea, administrarea – concesiunea și reconcesiunea locurilor de înhumare, înhumarea, deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea lucrărilor pentru amenajări funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament.

**(2)** Obiectivele din incinta cimitirelor, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sunt administrate de proprietarii de drept, în condițiile legii și a prevederilor prezentului regulament.

**(3)** Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului și operatorului.

**(4)** Întreținerea cimitirelor publice, atribuirea locurilor de înhumare, precum și prestarea unor servicii specifice, revin operatorului

**Art. 4 (1)** Concesiunea locurilor de înhumare, înhumările, deshumările și reînhumările se fac cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice și tehnice conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Operatorul poate face propuneri privind extinderea cimitirelor, sistematizare – parcelare acestora, dispunerea – amplasarea locurilor de înhumare, în condițiile legii.

**Art. 5 (1)** Operatorul cimitirelor publice are obligația de a asigura locuri de înhumare pentru persoanele aparținând tuturor confesiunilor sau cultelor religioase recunoscute de lege, fără discriminare, în sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult,

**(2)** Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor va asigura activitățile și acțiunile privind:

a) soluționarea cererilor publicului privind (re)concesiunea locurilor de înhumare în cimitire;

b) soluționarea cererilor publicului privind amenajarea locurilor de înhumare ;

c) înhumarea, deshumarea și reînhumarea persoanelor decedate, conform reglementărilor din domeniu;

d) întreținerea instalațiilor și amenajărilor de utilitate publică destinate bunei funcționări a cimitirelor : instalație de iluminat, instalație apă-canal, grup sanitar, platforme amenajate - dotate

pentru colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare, întreținere a spațiilor verzi, etc..

e) efectuarea, păstrarea curățeniei aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și depozitarea deșeurilor generate în incinta cimitirelor;

f) întreținerea clădirilor folosite la administrarea cimitirelor, întreținerea împrejurimilor;

g) îngrijirea spațiilor verzi, supravegherea lucrărilor de construcții funerare care se efectuează de terțe firme, urmărind respectarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul amenajărilor funerare și construcțiilor;

h) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă .

(3) Paza cimitirelor se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, atestat.

(4) Proprietarul cimitirului și operatorul cimitirului sunt exonerati de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate monumentelor și mormintelor datorită unei situații de forță majoră sau de terțe persoane neidentificate. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor practicate de operator pentru prestarea serviciilor privind concesionarea locurilor de înhumare, amenajarea locului de înhumare, înhumarea și deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea celorlalte lucrări și prestații prevăzute de prezentul Regulament, se stabilesc la propunerea operatorului cimitirelor, prin hotărâre a Consiliului Local.

## **Capitolul II. CONCESIONAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRELE PUBLICE**

**Art. 6 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele aflate în administrare vor fi concesionate pe bază de tarife, (Anexa 3) la cererea cetățenilor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Prețurile și tarifele privind efectuarea altor prestații sau lucrări privind înhumarea-deshumarea, amenajarea locului de înhumare, se aprobă de Consiliul Local la propunerea operatorului.

**Art. 7 (1)** Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, numerotate conform planului de sistematizare.

(2) Delimitarea parcelelor este făcută de căile de acces amenajate conform planșelor care se află în posesia operatorului și care pot fi consultate spre informare la sediul acestuia.

(3) Locurile de înhumare vor fi amplasate pe parcele și rânduri și vor fi numerotate.

(4) Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de 2,3 m x 1,3 m cu intervale între ele de 0,5 m.

(5) Este interzisă concesionarea locurilor în afara parcelelor stabilite prin planurile aprobate de proprietar.

**Art. 8 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele publice nominalizate la art. 1 pot fi concesionate, pe bază de tarife, de către operatorul care prestează activitățile de administrare a cimitirelor în cazul decesului unei persoane, cu ultimul domiciliu în municipiul Botoșani, la cererea scrisă a as/descendenților sau soțului (soției) supraviețuitor(oare) persoanei decedată, sau a persoanei care face dovada achitării costurilor de înhumare, pe o durată minimă de 7 ani, 10 ani, 25 ani și maximă de 40 ani, cu posibilitate de prelungire.

(2) Concesionarea pe o perioadă de 7, 10, 25 sau 40 ani, se va face numai când solicitantul este în situația de a face înhumarea unui aparținător în următoarele trei zile de la data solicitării atribuirii locului de înhumare.

(3) Dacă persoana decedată nu are rude de gradul celor prevăzute la alineatul (1), concesionarea se poate face unei alte rude, ori în cazul în care nu are nici o rudă sau dacă acestea nu vor, ori sunt în imposibilitate de a solicita un loc de înhumare, concesionarea se poate face persoanei care se îngrijește de înhumare, achită taxele de înhumare, prezintă certificatul de deces și adeverință de înhumare eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul. Adeverința de înhumare în

original și o copie după certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului care le preia în păstrare.

(4) Titularul concesiunii, soțul supraviețuitor, cotitularul, ruda persoanei înhumate, poate prelungi durata concesiunii locului de înhumare pentru o nouă perioadă prevăzută la art. 8 alin. (1), pe bază de cerere, după achitarea tarifelor datorate potrivit prevederilor prezentului regulament și clauzelor vechiului și noului contract de prestări servicii privind (re)concesionare locului de înhumare.

(5) În cazul în care concesionarea este cerută de mai multe rude ale celui decedat, administrația cimitirului va concesiona locul de înhumare rudei decedatului care achită taxele de înhumare și prezintă certificat de înhumare, potrivit legii.

**Art. 9 (1)** Unui solicitant i se va putea concesiona un singur loc de înhumare.

(2) În locul atribuit unui concesionar va putea fi înhumat titularul dreptului de concesiune, soțul sau soția, ascendenții sau descendenții lui.

(3) Pot fi cotitulari ai actului de concesiune pentru un sigur loc soțul (soția) supraviețuitor (oare), unul dintre copii, sau altă persoană desemnată de titular dacă nu are succesori.

**Art. 10 (1)** Parcela în care se atribuie gratuit locurile de înhumare pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale, se aprobă de proprietarul cimitirului, după ce a intrat în posesia referatului înaintat de Direcția de asistența socială Botoșani.

(2) La soluționarea cererilor pentru concesionarea de locuri de înhumare către persoanele în viață, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va aplica criteriile prevăzute la alin.(3) și altele instituite la propunerea sa prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani pentru stabilirea de criterii și condiții speciale pentru gestionarea, atribuirea locurilor de înhumare libere de contract din cimitirele publice.

(3) Locurile de înhumare pot fi concesionate către persoane în viață, în limita locurilor disponibile, pe baza cererii acestora, adresată personal sau prin împuternicit într-una din următoarele situații:

a) când solicitantul a împlinit vârsta de cel puțin 60 de ani;

b) când solicitantul nu a împlinit vârsta de 60 de ani, dar suferă de o boală gravă sau incurabilă atestată pe baza unui certificat medical

(4) Aprobările pentru concesionare loc de înhumare către persoane aflate în viață, sunt emise de conducătorul operatorului prin comisia de soluționare a cererilor privind atribuirea de locuri de înhumare în cimitirele ce le administrează și rămân valabile timp de 30 zile.

(5) De atribuirea unui loc de înhumare gratuit beneficiază persoanele care au primit acest drept prin dispozițiile legale în vigoare : Legea nr.44/1994, privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, Legea nr.189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare , Legea nr. 341/2004 privind Recunoștința pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004.

**Art. 11 (1)** Concesiunea nu se poate înstrăina prin acte cu titlu oneros.

(2) Dreptul de concesiune a locului de înhumare va putea fi transmis prin succesiune legală, testamentară, declarație notarială de unic moștenitor sau, după caz, de cedare, renunțare la drept de către ceilalți moștenitori și donație între vii cu titlu gratuit autentificată de un notar public.

**Art. 12 (1)** Operatorul cimitirului va retrage dreptul de folosință (concesiune) a locului de înhumare în următoarele cazuri :

a) dacă în termen de 1 an, anterior expirării duratei de folosință, concesionarul nu a solicitat prelungirea duratei de concesiune, iar perioada de la ultima înhumare este de cel puțin 7 ani. În acest caz, administratorul cimitirului înștiințează titularii sau reprezentanții familiei acestuia, prin comunicare scrisă. Administratorul cimitirului acordă un termen de 2 ani de la data confirmării de primire a comunicării scrise, pentru ca titularii sau reprezentanții familiei acestuia să își exprime

dorința în vederea încheierii unui nou contract de concesiune și plata noii concesiuni. După expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de reconcesiune asupra locului de înhumare respectiv și acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere. În cazul în care titularul concesiunii nu este găsit și comunicarea scrisă se întoarce la administratorul cimitirului, se va proceda la publicarea în presa locală, precum și afișarea la poarta cimitirului și la avizierul primăriei și la avizierul administratorului cimitirului, timp de 2 ani de la data împlinirii termenului de expirare a concesiunii, a anunțului de informare cu privire la concesiunile a căror termen este expirat. În cazul neprezentării în termen de 2 ani de la data publicării/afișării anunțului, titularul contractului de concesiune pierde dreptul de folosință, iar locul de înhumare va fi refolosit. La expirarea celor 7 ani, neidentificații vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînhumate osemintele la picioarele noului decedat asigurându-se în slujbele religioase de către noul concesionar.

b) când titularul concesiunii renunță expres la acest drept în favoarea administrației cimitirului, prin declarație notarială;

c) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului), numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va lua locul în administrare în vederea reconcesionării.

d) în cazul în care locul concesionat are durata de concesiune expirată și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 10 ani, locul fiind neîngrijit sau nerevendicat de moștenitori, acesta va putea fi (re) concesionat de administrator, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar(cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc.

e) în situațiile descrise privind posibilitatea reconcesionării locurilor de înhumare a căror perioadă de concesionare a expirat și nu s-a solicitat reconcesionarea locului de către moștenitorii defunctului, administratorul cimitirelor va solicita pentru locurile de înhumare în cauză, în vederea reconcesionării către alte persoane un aviz consultativ de la reprezentanții locali ai Bisericii ortodoxe române (Protopopiat);

f) pentru locurile de înhumare aflate în situația menționată anterior, în care sunt înhumate personalități ale istoriei, culturii românești sau botoșănene, se va solicita un aviz consultativ de la Direcția de Cultură și Patrimoniu județului Botoșani, privind reconcesionarea acestor locuri de înhumare altor persoane;

g) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului), numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va întocmi o Notă de constatare însoțită de poze ale locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute și va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va prelua locul în administrare, în vederea reconcesionării.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin.(1) lit. a) și d) nu se restituie tariful de folosință.

(3) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, se va putea face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01 noiembrie – 31 martie a fiecărui an, dar numai târziu de al doilea an. Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data când a avut loc înmormântarea, potrivit legii, pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța

judecătorească și cu încunoștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

(4) Deschiderea mormintelor și reînsmormântărilor se vor face în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sub supravegherea reprezentatului administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înhumări în care semnează ambele părți. Osemintele vor fi reînsmormantate la picioarele decedatului, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Mutarea în afara cimitirului a osemintelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

(5) În cazul când, în termen de 90 de zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost notificat în acest sens și s-a anunțat prin intermediul presei, afișarea la poarta cimitirului și la avizierul primăriei și a administratorului cimitirului, operațiunea se desfășoară numai în prezența reprezentatului administratorului cimitirului, care consemnează, în registrul de înhumări, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînsmormântare a osemintelor la picioarele noului însmormântat. La expirarea celor 7 ani, neidentificații, vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînsmormantate osemintele la picioarele noului decedat.

(6) În cazul în care la expirarea termenului de concesiune, se pierde dreptul de folosință, locul de înhumare va fi refolosit, iar osemintele rezultate vor fi depuse într-un săculeț la picioarele noului însmormântat, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Costul acestor operațiuni va fi suportat de noul concesionar.”

**Art. 13** În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 12 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări vor fi desființate de către operatorul cimitirului, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de acesta.

**Art. 14** Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere permanentă a locurilor și lucrărilor.

**Art. 15 (1)** Locurile de înhumare se vor repartiza de operatorul cimitirului, în parcela disponibilă

(2) La data concesiunii se va elibera titularului într-un exemplar Contractul de concesiune a folosinței terenului pentru loc de înhumare pe termen limitat, care va conține: date de identificare a persoanei, date de identificare a locului, date de identificare ale cotitularului lăsat de titular prin liber consimțământ, perioada de concesiune, precum și obligațiile părților.

### **Capitolul III CONDIȚII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE**

**Art. 16 (1)** În cimitirele publice, pe terenul concesiionat, în limitele prevăzute de regulament, se pot executa lucrări - amenajări funerare, astfel:

a) la locurile de înhumare concesiionate pe o perioadă de 7 ani: însemne - din lemn, fier, beton, precum și borduri sau împrejmuiri;

b) la locurile de înhumare concesiionate pentru perioadă de 10, 25 sau 40 de ani : pe lângă lucrările de la pct. a), cripte subterane /suprapuse și laterale, plăci la cripte/cavou, ansamblu de piese din beton mozaicat sau marmură, lespezi;

(2) Lucrările de la alin.1 și cele pentru întreținerea, repararea acestora, se execută cu avizul operatorului care administrează cimitirul .

(3) Alte lucrări deosebite, mai complexe ca cele de la alin.1 lit.a și b, precum și amenajările care trebuie amplasate pe un teren care nu respectă aliniamentul sau regimul redus de înălțime specific lucrărilor de mai sus, se execută numai după obținerea autorizației de construire.

(4) Lucrările publice prevăzute la alin. 2 și alin. 3 se vor realiza doar după obținerea avizului/autorizației de construire .

(5) Construirea fără aviz/autorizație sau cu încălcarea acestuia/acesteia atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei în construcții.



(6) Eliberarea avizului/autorizației se face la cerere după achitarea tarifului/taxei legal stabilite.

(7) Executantul lucrărilor de amenajarea monumentelor funerare are obligația de a respecta limitele locului/locurilor concesionate de titular și prevederile avizului eliberat de operatorul cimitirului.

**Art. 17** Administratorul cimitirelor, în cazul extinderii suprafeței cimitirului, va supune spre aprobare Consiliului Local, documentația de urbanism pentru întreaga suprafață afectată cimitirului în cauză.

**Art. 18** Construcțiile noi din incintele cimitirelor, destinate funcționării activităților specifice acestora, se execută numai după obținerea autorizației de construire emisă de autoritățile publice ale municipiului Botoșani, după caz.

**Art. 19** Executarea și repararea lucrărilor funerare subterane sau supraterane se execută de persoane fizice sau juridice autorizate, funcție de opțiunea titularilor, conform reglementărilor stabilite de operator.

**Art. 20 (1)** În cazul în care lucrările de amenajare loc de înhumare se execută de alte persoane decât cele agreate de operator, executantul lucrărilor (firma de construcții) poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, pentru evacuarea pământului rămas în exces în ziua în care a fost excavat, pentru păstrarea în bune condiții a căilor de acces, a lucrărilor funerare și a mormintelor din vecinătate.

(2) Se interzice depozitarea materialelor de construcții pe spațiile comune și pe căile de acces pentru o durată mai mare de o zi. De asemenea, se interzice prepararea betonului sau confecționarea prin cioplire a monumentelor pe spațiile comune. În procesul de execuție a lucrărilor de construcții funerare și amenajare, constructorul este obligat să izoleze spațiul de lucru în care își desfășoară activitatea, prin amplasarea de plase de protecție.

(3) Încălcarea obligațiilor privind respectarea aliniamentului, dimensiunilor terenului în folosință, disciplina execuției lucrărilor față de vecinătăți și de amenajările cimitirului atrage sistarea execuției lucrărilor cu eventuala continuare a lor după corectarea deficiențelor, sau cu interzicerea continuării execuției lucrărilor, măsuri care se vor dispune de către operator și se vor comunica titularului locului precum și firmei care execută amenajările funerare.

(4) Lucrările funerare din cimitirele publice sunt proprietatea titularilor. Transmiterea acestor lucrări este posibilă în condițiile stabilite de legea civilă, după ce se face dovada dobândirii legale a dreptului de concesiune.

#### **Capitolul IV ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE**

**Art. 21 (1)** Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare eliberate potrivit dispozițiilor legislației cu privire la actele de stare civilă. Înhumarea numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare, se face și în cazul decesului unui copil născut viu, care a încetat din viață.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de municipiul Botoșani unde urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 la HG nr.741/2016, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare .

(4) În locurile neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m. În astfel de locuri, se va putea face o altă înhumare doar după o perioadă de minim 7 ani.

**Art. 22 (1)** Pentru înhumarea în locurile concesionate în cimitirele publice este necesar să se prezinte dovada privind concesionarea locului, adeverință de înhumare, după caz – autorizație sanitară pentru transport, acordul titularului locului privind înmormântarea decedatului în acel loc.

(2) Consimțământul pentru înhumarea va fi scris și se anexează fișei locului concesionat, care se păstrează de administrația cimitirelor.

(3) În lipsa titularului dreptului de concesiune sau, după caz, cotitularului, acordul pentru înhumare va fi dat în scris de unul dintre membrii familiei, pe bază de declarație notarială.

**Art. 23 (1)** Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii funerare deținute de Bisericile Parohiale, în incinta cimitirelor publice, numai pe baza certificatului de îmbalsămare și cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

(2) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției județene de sănătate publică, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios, prevăzută la art. 20 alin. (4) din NTS aprobate de HG nr.741/2016.

**Art. 24 (1)** Deshumarea se poate face, numai după o perioadă de cel puțin 7 ani de la data înhumării, la cererea urmașilor persoanei decedate.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face înainte de expirarea termenului precizat la alineatul precedent, în conformitate la prevederile art. 9 din Legea nr. 102/2014 și art. 29 din NTS aprobate de HG nr. 741/2016, în următoarele cazuri :

a) cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) deshumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea scrisă a procurorului sau a instanței judecătorești.

**Art. 25** Deshumarea osemintelor persoanelor decedate, după termenul de 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberată în acest scop de administrația cimitirelor.

**Art. 26 (1)** Deshumările și reînhumările se fac de operatorul serviciului, în prezența familiei decedatului sau a unui reprezentant, cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Operatorul va elibera și o adeverință prin care va certifica efectuarea deshumării – reînhumării.

(2) În cazul deshumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, deshumare și reînhumarea se vor efectua doar în prezența reprezentantului parchetului / instanței de judecată.

(3) În cazul deshumărilor ce presupun risc crescut din punct de vedere sanitar – epidemic, familia decedatului sau reprezentantul familiei poate contracta serviciile unei firme autorizate în acest sens. Dacă deshumarea se efectuează de către operatorul serviciului, tariful perceput va fi calculat prin majorarea cu 700% a tarifului de deshumare.

**Art. 27** De regulă, transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate, se va face, la cerere, de unități de prestări servicii funerare, numai cu vehicule mortuare special amenajate, autorizate conform prevederilor legale.

## **Capitolul V PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE**

**Art. 28 (1)** Operatorul serviciului public asigură servicii de întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții de calitate .

(2) Prestarea de servicii se va face în baza solicitărilor celor interesați - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

(3) Serviciile de înhumare, deshumare vor fi prestate numai de către personalul specializat al operatorului care administrează cimitirele - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

**Art. 29 (1)** Operatorul serviciului răspunde de îngrijirea cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirea, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

(2) Pentru întreținerea cimitirelor publice titularii locurilor de înhumare datorează o taxă (tarif pentru întreținere) pe care o vor achita conform Listei taxelor și tarifelor în vigoare, și clauzelor contractului de concesiune.

**Art. 30 (1)** Operatorul serviciului este obligat să mențină în bună stare împrejmuirile cimitirului, să întrețină curățenia pe alei și pe celelalte căi de acces dintre parcele .



(2) Plantarea și toaletarea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai de către operatorul serviciului potrivit programului de înființare, întreținere, regenerare spații și zone verzi aprobat conform reglementărilor din domeniu în vigoare;

(3) Tăierea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai după obținerea avizelor legale, cu firme specializate .

(4) Întreținerea și amenajarea parcelelor unde sunt înhumați sau se înhumează eroi sau personalități, precum și mormintele izolate ale acestora, monumentele și lucrările de artă sau istorice, se vor efectua de operatorul serviciului, potrivit programului de amenajare și întreținere a acestor morminte aprobat conform legislației din domeniu în vigoare, cu finanțarea activității conform art.22 din Legea nr.379/2003 și celorlalte reglementări cu incidență în domeniu.

(5) Titularii concesiunilor folosinței locurilor de înhumare, după caz, cotitularii concesiunilor locurilor de înhumare din cimitirele publice au următoarele obligații:

a) să comunice operatorului serviciului, în termen de maxim 30 de zile, orice modificare intervenită în situația juridică a locului concesionat;

b) să efectueze, ori de câte ori este necesar, lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații a lucrărilor funerare, încât acestea să aibă un aspect îngrijit;

c) să depună deșeurile și resturile vegetale la containerele și la locurile anume stabilite.

(6) Operatorul serviciului nu răspunde sub nicio formă pentru pagubele produse de tăierile necorespunzătoare a arborilor, efectuate de către firmele specializate.

(7) Este înlăturată orice fel de răspundere a operatorului pentru pagubele rezultate din cauze de forță majoră. Prin cauze de forță majoră se înțeleg fenomene meteorologice, fenomene geologice sau alte cauze ce nu pot fi prevăzute.

## **Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE, CONTRAVENȚII**

**Art. 31** Titularii și cotitularii locurilor de înhumare concesionate în cimitirele publice până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului regulament își păstrează drepturile asupra locului atribuit, pe toată durata concesiunii.

**Art. 32 Operatorul serviciului public de administrare** a cimitirelor stabilește instrucțiuni și proceduri privind organizarea și funcționarea activităților de la art. 5.(2) și art. 31. pentru conformarea la celelalte prevederi ale prezentului regulament și la normele legale în vigoare incidente în domeniu.

**Art. 33 (1)** Operatorul serviciului răspunde pentru buna gestionare a locurilor de înhumare, pentru soluționarea cererilor de concesionare/reconcesionare conform cu prevederile prezentului regulament, pentru ținerea evidențelor operative pe baza documentelor specificate prin reglementările legale generale, completează următoarele registre, distinct pentru fiecare cimitir :

a) **REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A PRESTAȚIILOR DE ÎNHUMARE**, în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare ale defunctului, ultimul domiciliu, data decesului, numărul actului de deces, numărul parcelei, rândului și locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare; în cazul unei persoane decedată necunoscută, se va menționa denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

b) **REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**, în care se vor înscrie: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare (infocet), stadiul de soluționare.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**, în care se vor înscrie: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului ;

d) celelalte registre de evidență prevăzute de lege.

**Art. 34 (1)** În scopul obținerii acordului operatorului, pentru a lucra în incinta cimitirelor, societățile comerciale sau persoane fizice autorizate, înregistrate și autorizate ca și constructori trebuie să depună cereri în primele trei luni ale anului prin care solicită acordul anual.

**(2)** Pentru obținerea acordului anual pentru a acționa ca și constructor pe teritoriul cimitirelor, solicitantul va depune un dosar cu documente de certificare – calificare, respectiv :

- a) cerere solicitare aviz anual, tipizată;
- b) copie după B.I./C.I., - solicitant ;
- c) certificat de înregistrare ORC – privind obiectul de activitate;
- d) actul care atestă pregătirea profesională a P.F.A./operatorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- e) copie după contractele individuale de muncă a minim 2 angajați și atestatele privind calificarea acestora;
- f) copie cod unic de înregistrare (CUI)/ cod de înregistrare fiscală (CIF) ;
- g) copie certificat înmatriculare mașină utilizată pentru transport materiale capacitate până la 3,5 tone;
- h) cerere solicitare aviz acces la utilități – contractare utilități ;
- i) dovadă înregistrare punct de lucru/spațiu/sediu;
- j) certificat fiscal (de la impozite și taxe locale) al P.F.A.- ului/S.R.L.-ului (fara datorii)

**(3)** Operatorul serviciului de administrare cimitire va emite acordul pentru agenții economici autorizați care pot executa amenajări funerare în perimetrul cimitirelor, în baza avizării cererilor acestora de o comisie proprie de specialiști .

**Art. 35 (1)** Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitir va fi afișată lista anuală a constructorilor avizați de operator agreeți să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor - persoane juridice și fizice autorizate potrivit legii.

**(2)** Decizia alegerii executantului lucrării din listă, aparține titularilor dreptului de concesiune loc de înhumare .

**(3)** Construcțiile funerare se execută numai după ce operatorul delegat autorizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-vineri între orele 8:00 -19:00.

**(4)** Persoanele juridice sau fizice prevăzute în lista anuală a constructorilor avizați să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor publice, pot începe execuția lucrărilor de amenajare a unui monument funerar numai dacă au aviz de construire a monumentului emis de operatorul delegat cu administrarea cimitirelor.

**(5)** Actele necesare pentru avizarea construirii unui monument funerar de tipul celor de la art.16 alin.(1) sunt următoarele :

a) – cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile legii, care solicită avizul pentru construirea/executarea lucrărilor și care va cuprinde :

- numele, prenumele, adresa solicitantului;
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorit, (descrierea lucrărilor de amenajare);
- denumirea firmei care va execută lucrarea.

b) – contractul de concesiune pentru loc (locurile) de înhumare, în copie.

**(6)** Avizarea construirii/avizarea execuției lucrărilor de construcții funerare poate fi solicitată numai de concesiionarul/rii locului de înhumare.

**(7)** Operatorul delegat, în baza documentelor de la alin.(4), după achitarea de către concesiionarul locului a tuturor taxelor și tarifelor datorate la zi, emite Avizul de construire.

**(8)** Avizul de construire se întocmește și eliberează în 2 exemplare, respectiv un exemplar firmei care execută lucrarea și un exemplar administrației cimitirului.

**(9)** Executia unui monument deosebit pentru care s-a obținut autorizație de construire autoritățile publice locale a municipiului Botoșani potrivit art.16 alin. (3), va începe numai după înștiințarea operatorului serviciului de administrare cimitire de către titularul locului și după parcurgerea unei proceduri cu etape similare celor de la alin. (1) – (7) finalizată cu emiterea de către operatorul delegat a avizului.

**Art. 36** Societatea comercială/persoana fizică care execută o construcție funerară fără aviz de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele proprietate a Municipiului Botoșani și i se va retrage acordul pentru executarea de lucrări în cimitire.

**Art. 37** Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune sau în avizul de construire, respectiv în acordul privind efectuarea lucrărilor de amenajări în cimitir, ca și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa. Sancțiunea va fi aplicată fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

**Art. 38 (1)** La data începerii efective a execuției lucrărilor la monumentele pentru care operatorul cimitirelor a emis aviz de construire, societățile comerciale sau persoanele fizice agreeate să activeze ca și constructori în cimitire, au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va lucra în perioada dată în cimitir, numărul de înmatriculare a mașinii cu care vor fi transportate materialele și datele conducătorului auto.

(2) Administrația cimitirelor are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de construcții funerare și să nu permită participarea nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă.

(3) Execuția lucrărilor de amenajare va începe doar după predarea-preluarea amplasamentului în vederea construirii, efectuată de reprezentantul operatorului delegat către executantul lucrării funerare în prezența titularului locului. Convocarea părților se face de constructor.

(4) Personalul angajat al constructorului agreeat să execute construcții și amenajări funerare, va trebui să poarte, în intervalul programului de lucru în perimetrul cimitirelor, vestă inscripționată cu denumirea constructorului și un ecuson pe care să fie înscrise numele angajatului și denumirea constructorului.

(5) Constructorii care execută lucrări funerare în perimetrul cimitirelor vor achita o taxă de 50 lei/lună/autohicul pentru permiterea accesului în cimitire cu mijloace auto proprii.

**Art. 39. (1)** Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația să facă, reprezentantului operatorului dovada faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine, și s-a respectat suprafața concesionată.

(2) Constructorul convoacă Concesionarul locului și anunță în scris, Administrația cimitirului asupra terminării lucrărilor și datei recepționării lor.

(3) Terminarea și recepționarea lucrărilor se va consemna în procesul verbal de recepționare a lucrărilor, întocmit până la expirarea termenului limită prevăzut prin avizul pentru execuția lucrărilor emis de către operatorul Serviciului administrare cimitire și semnat de cele trei părți de la alin.2.

(4) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut prin avizul de execuție, concesionarul va solicita administrației un nou aviz și se va conforma condițiilor stabilite de administrator pentru finalizarea lucrărilor. Un nou aviz, presupune plata tarifelor pentru emiterea acestuia.

**Art. 40** Constructorii nu vor putea depozita pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele învecinate pe timpul execuției lucrărilor.

**Art. 41** Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art. 42 (1)** Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Deasemenea, este interzisă șlefuirea monumentelor turnate mozaicate în special, dacă nu se iau măsuri pentru protejarea monumentelor învecinate ( instalarea de panouri, prelate, etc.).

(2) La locul construcției, se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 tone și care au inspecția tehnică la zi ; caz contrar, conducerea operatorului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

**Art. 43 (1)** Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură din operațiile de construcții, deșeurile de orice fel rezultate din activitățile executantului lucrărilor de construcții funerare vor fi pre colectate separat și transportate de către acesta la reciclatori autorizați sau după caz la depozite autorizate, conform prevederilor propriei autorizații de funcționare și normelor de mediu în vigoare .

(2) Cantitatea de pământ/moloz/alte deșuri rezultate pe timpul executării construcției funerare se vor estima la emiterea avizului de execuție a lucrărilor.

**Art. 44 (1)** Concesionarii locurilor de înhumare, care contractează lucrări cu constructorii avizați de operatorul cimitirului, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse între ele cu bolțuri metalice.

(2) Gropile betonate, cu criptă/cripte suprapuse, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime.

(3) Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă. După depunerea sicriului, firidele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime, în cazul gropilor betonate, cavourilor și criptelor.

**Art. 45 (1)** Operatorul va concesiona sau reconcesiona locurile de înhumare în baza unui contract.

**Art. 46** Este interzis:

a) - accesul în cimitire a tuturor vehiculelor, cu excepția cortegiilor funerare autorizate și mașinilor constructorilor amenajărilor funerare avizați de operatorul cimitirelor publice .

b) - accesul în cimitire în afara orelor stabilite de regulament (respectiv: în perioada aprilie - august inclusiv între orele 09:00 – 21:00, iar în perioada septembrie - martie între orele 09:00 – 19:00), cu excepția sărbătorilor religioase;

c) - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de animale de agrement;

d) - accesul în cimitire bicicliștilor;

e) - accesul în cimitire persoanelor aflate în stare de ebrietate;

f) - accesul în cimitire persoanelor care practică comerțul;

g) - consumul de alcool în cimitire;

h) - consumul de semințe în cimitire.

**Art. 47** Contravenții care se aplică operatorului serviciului:

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei următoarele fapte:

1. - neîntreținerea împrejurii cimitirelor;

2. - neîntreținerea aleilor din cimitire.

3.- neîntreținerea zonelor verzi,;

4.- neîntreținerea instalațiilor de apă

5. neîntreținerea instalațiilor de iluminat

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

1. - neaplicarea la loc vizibil a regulamentului de funcționare a cimitirelor și a orarului de funcționare;

2. - neîntocmirea evidenței înhumărilor;

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:

1. - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare.

**D.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:

1. - îndepărtarea semnelor funerare fără acordul familiei aparținătoare, cu excepția pierderii dreptului de folosință a locului de veci.

**Art. 48 (1)** Contravenții care se aplică persoanelor care desfășoară activitate în cimitire (firme private, personal auxiliar, vizitatori, etc.) .

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 700 lei, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

1. - călcarea peste morminte;
2. - distrugerea și degradarea obiectelor funerare;
3. - degradarea gardului de împrejmuire;
4. - degradarea mobilierului dispus în cimitire;
5. - degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
6. - înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
7. - efectuarea activităților de construcții funerare după ora 19:00.

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

- 1.- accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
2. - depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.
3. - distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
4. - accesul autovehiculelor cu pneurile încărcate cu noroi în perimetrul cimitirelor.

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

1. - accesul în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate;
2. - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
3. - accesul în cimitire a persoanelor care practică comerțul ambulant;
4. - accesul în cimitire a persoanelor care practică cerșitul.

**(2)** Constatarea contravențiilor și sancționarea acestora:

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) Executanților de lucrări de amenajare a monumentelor funerare care în decurs de trei luni savarsesc trei fapte contravenționale, li se va interzice desfășurarea activităților pe raza cimitirelor Municipiului Botoșani;

c) În acest sens, Poliția Locală a municipiului Botoșani va înainta la începutul fiecărei luni o informare pentru luna anterioară către Direcția Servicii Publice Botoșani.

**Art. 49 (1)** Dispozițiile art. 48 și art. 49 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

**(2)** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului – verbal, jumătate din minimumul amenzii, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta în procesul verbal.

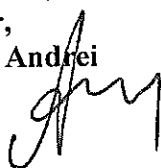
**(3)** Contravențiile prevăzute în prezenta hotărâre se constată și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop de Primarul municipiului Botoșani.

**Art. 50** Modelele cadru de documente utilizate în activitatea de administrare a cimitirelor, constituie subanexe ale prezentului Regulament.

**INIȚIATOR,**

**Primar,**

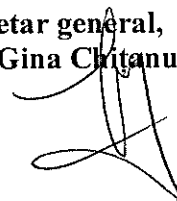
**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**

**Secretar general,**

**Oana Gina Chițanu**



**Modele cadru de documente****1. Modelul cadru al contractului de concesiune****CONTRACT DE CONCESIONARE A FOLOSINȚEI TERENULUI  
PENTRU LOC DE ÎNHUMARE - PE TERMEN LIMITAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Părțile:

Direcția Servicii Publice Botoșani, denumită „Administrator”, persoană juridică, cu sediul în jud. Botoșani, mun. Botoșani, Pietonalul Transilvaniei, nr. 2, cod fiscal: 42516040, reprezentată legal de \_\_\_\_\_ în calitate de director,

și

Domnul / Doamna, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
născut la data \_\_\_\_\_, denumită ”Beneficiar”

(\* reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

cu domiciliu în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în calitate de mandatat, în baza  
(actul, nr./data, emitent.) \_\_\_\_\_,  
desemnat(ă) în condițiile legii beneficiar al dreptului de folosință asupra terenului public, cu  
destinația loc de înhumare situat în Cimitirul \_\_\_\_\_ din localitatea Botoșani,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, amplasat în parcela \_\_\_\_\_ rândul \_\_\_\_\_ identificat  
sub cod \_\_\_\_\_.

Administratorul și Beneficiarul vor fi denumite mai jos, împreună „Părți” sau separat „Parte”.

**PREAMBUL**

Dat fiind că Beneficiarul dorește să între în folosința locului de înhumare din Cimitirul public \_\_\_\_\_ din Botoșani potrivit cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a arătat Administratorului Cimitirului că nu mai are dobândit drept de folosință asupra vreunui alt loc de înhumare în Cimitirul PACEA sau Cimitirul ETERNITATEA din municipiul Botoșani, precum și angajamentul de asumare a drepturilor și obligațiilor ce reies din concesiunea terenului afectat locului de înhumare, părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă, convin după cum urmează:

**Articolul 1. Obiectul Contractului**

1.1. Obiectul prezentului Contract constă în drepturile și obligațiile părților izvorâte ca urmare a acordării Beneficiarului dreptului de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator.

1.2. Beneficiarul, în calitate de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator, va beneficia de dreptul de folosință al terenului concesionat, acces la serviciile organizate pentru buna administrare, pentru întreținerea și paza cimitirului, contra cost, în condițiile legii.

1.3. Pentru desfășurarea activităților de folosire a locului de înhumare, Administratorul va pune la dispoziția Beneficiarului terenul în cadrul Cimitirului, în următoarele condiții:



a) teren concesionat, aferent loc de înhumare cod \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, cu laturile \_\_\_\_\_ m ), denumit în continuare "loc de înhumare";

b) acces controlat în incinta cimitirului, și doar pe durata programului de acces pentru public;

c) acces liber, la sursă de apă din incinta cimitirului, alimentată din rețeaua publică a municipiului, la grup sanitar, și la platforme cu eurocontainere pentru colectarea deșeurilor rezultate din îngrijirea mormintelor amenajate de utilizatorii cimitirului pe locurile de înhumare concesionate;

d) întreținerea curățeniei pe alei și între morminte, îngrijirea, toaletarea arborilor din spațiile verzi din incinta cimitirului;

e) întreținerea, repararea clădirilor din incintă, împrejmuirii, aleilor, instalațiilor.

f) serviciile funerare privind înhumarea, deshumarea ;

g) lucrări de construcții pentru amenajarea și întreținerea mormintelor – monumentelor funerare prestate de terți prevăzuți în lista prestatorilor agreeți de către Administratorul cimitirului;

h) cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului public PACEA Botoșani/ETERNITATEA Botoșani, un extras se anexează la contract, acesta făcând parte integrantă din prezentul contract.

1.4. Schița terenului prevăzut la paragraful 1.3 lit.a) este prezentată în *Anexa 1*, parte integrantă din prezentul contract.

1.5. Administratorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa terenul în baza unui proces-verbal de predare-primire (*Anexa 2*), care va conține o descriere detaliată a amplasării terenului împreună cu toate amenajările existente la data efectuării operațiunilor de către părți.

1.6. Beneficiarul, va avea acces și la spațiile/zonle comune ale Cimitirului, care cuprind: biroul perso-nalului din administrația cimitirului, grupuri sanitare, alei cu mobilier de odihnă,.. și celelalte facilități prevăzute mai sus, cu respectarea Regulamentului de Funcționare a cimitirului .

1.7. Beneficiarul datorează Administratorului contravaloarea serviciilor prestate de acesta, percepută pe baza Listei tarifelor aprobată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, astfel :

a) tarif pentru concesionare loc de înhumare

b) tarif pentru servicii comune de îngrijirea cimitirului prevăzute la paragraful 1.3. lit.(b)- (f);

c) tarife ocazionate de prestarea serviciilor de înhumare/deshumare la cererea utilizatorilor cimitirului.

1.8. Administratorul, prin personalul de administrare a cimitirului, va presta de asemenea Beneficiarului, servicii - activități de consultanță, asistență specifică, monitorizare, consiliere în domeniile care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului :

a) consultanță și asistență în alegerea executantului, contractarea, monitorizarea pentru construirea, amenajarea monumentelor funerare pe terenul concesionat;

b) consultanță privind protejarea, transmiterea drepturilor asupra terenului concesionat și asupra amenajărilor funerare realizate de Beneficiar ;

c) asistență pentru corelarea activităților Beneficiarului cu cele ale întreprinzătorilor care execută lucrări de construire monumente funerare;

1.9. Tarifele pentru prestarea serviciilor de la paragrafele 1.7 și 1.8 sunt cele stipulate prin Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani.

## **Articolul 2. Responsabilitățile Beneficiarului**

2.1. Beneficiarul cunoaște condițiile speciale prevăzute de legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, și regulile stabilite de Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani pentru atribuirea terenului și folosința acestuia drept loc pentru înhumare umană și declară că se obligă să îndeplinească cumulativ următoarele obligații:

a) să semneze Contractul de concesiune cu Administratorul Cimitirului, și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia ;

b) să facă amenajarea locului de înhumare până la sfârșitul celui de al doilea an de la data atribuirii terenului ;

c) să solicite Administratorului emiterea avizului pentru executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare - înainte de începerea lucrărilor, și să nu realizeze/execute lucrări de amenajarea locului de înhumare fără avizul prealabil al Administratorului cimitirului ;

d) să elibereze terenul de orice bunuri și amenajări după terminarea perioadei de concesiune contractată prin prezentul, dacă între timp nu a încheiat alt contract pentru reconcesiunea aceluiași teren.

e) să achite Administratorului tariful corespunzător concesiunii de teren pentru loc de înhumare;

f) să achite Administratorului tariful pentru întreținere cimitir;

g) să achite anticipat tarifele pentru serviciile de înhumare/deshumare și ocazionale pe care le va solicita Administratorului și care potrivit legii se prestează numai de către administratorul cimitirului ;

h) să prezinte Administratorului, la momentul solicitării prestațiilor funerare de înhumare - deshumare, actele privind persoana decedată și instituirea măsurilor speciale de protecție sanitară, potrivit prevederilor legii nr. 102/2014 și prevederilor Normelor tehnice și sanitare aprobate prin HG nr. 741/2016 .

i) să respecte, necondiționat, toate modificările aduse la prezentul contract de Autoritățile Publice Locale, modificări ce îi vor fi aduse la cunoștință scris de către administrator într-un termen maxim de 15 (cincisprezece) zile de la data la care aceste modificări au survenit.

2.2. Pentru a beneficia, pe întreaga durată a Contractului de concesiune teren, de serviciile de asistență și consultanță de specialitate, prevăzute de paragraful 1.8., Beneficiarul va solicita cu precădere serviciile prestate de Administrator, direct sau prin persoane fizice sau juridice specializate mandatate în acest sens, astfel:

a) Beneficiarul este îndreptățit să solicite terților serviciile funerare care constau în: preluarea persoanei decedate de la locul decesului, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, transportul până la locul de înhumare.

b) Serviciile religioase țin de resortul cultelor religioase ; în cazul cultului creștin, serviciile religioase se asigură prin bisericile parohiale la care sunt arondați aparținătorii persoanei decedate și/sau biserica parohială din incinta Cimitirului .

c) Beneficiarul va putea să contracteze serviciile privind transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, numai cu prestatorii de servicii funerare prevăzuți în: LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AUTORIZAȚI afișată de către Direcția de sănătate publică a județului Botoșani pe site-ul propriu și sau LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Consiliul local al municipiului Botoșani pe site-ul propriu.

d) Beneficiarul va putea contracta executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare, și ulterior executarea lucrărilor de reparații, modificare, întreținere a amenajărilor/monumentelor numai cu prestatorii de lucrări de construcții monumente funerare prevăzuți în LISTA PRESTATORILOR DE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII – MONUMENTE FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Administratorul Direcția Servicii Publice Botoșani pe site-ul propriu și la sediul administrativ al Cimitirului.

2.3. Beneficiarul se obligă, de asemenea:

a) să achite tarifele legate de folosire a terenului alocat în cadrul Cimitirului, în cuantumul și condițiile stabilite de prezentul contract ;

b) să folosească terenul, spațiile comune ale cimitirului, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către Administrator, după destinația firească, ca un posesor de bunăcredință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să nu modifice amplasarea și dimensiunile trasate pentru terenul concesiionat și pentru amenajările aprobate fără acceptul prealabil al Administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra terenului, făcute până la data rezilierii sau expirării Contractului;

d) să plătească despăgubiri în cazul când în exploatarea terenului, amenajamentelor comune ale cimitirului, precum și a bunurilor mobile, dotărilor și utilităților aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;

e) să respecte Regulamentul activităților de administrare a Cimitirului .

f) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare etc., pe toată durata cât se află pe teritoriul Cimitirului – teritoriu public.

2.4. Beneficiarul nu poate cere rambursarea cheltuielilor făcute de el pentru îmbunătățiri aduse terenului individual închiriat amenajări funerare, făcute chiar și cu acordul scris al Administratorului, și nici deducerea acestora din costul taxelor de concesiune - administrare. Beneficiarul consimte că toate aceste investiții făcute din resurse proprii vor fi desființate în termen de cel mult șase luni de la prima avizare făcută de Administrator la ultima adresă de domiciliu comunicată acestuia în scris; în caz de neconfirmare a primirii avizului termenul de șase luni va curge de la data publicării anunțului de către Administrator în presa locală. După expirarea celor șase luni de la primirea/publicarea avizului, Administratorului va fi îndreptățit să procedeze la desființarea oricăror amenajări pentru eliberarea terenului concesiunii care a încetat.

### **Articolul 3. Responsabilitățile Administratorului**

3.1. Administratorul se obligă să asigure buna funcționare a activităților de administrare prin dotarea cu utilități a cimitirului, încheierea de contracte de prestări servicii și utilități (energie electrică, apă, etc), stabilirea listei prestatorilor agreați pentru executarea lucrărilor de amenajare monumente funerare, asigurare servicii de pază etc. De asemenea, Administratorul va asigura tuturor beneficiarilor servicii de administrare, de informare și documentare.

3.2. Administratorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, terenul, astfel cum este descris și în condițiile stabilite de paragrafele 1.4 – 1.6.

3.4. Administratorul se obligă să presteze sau să intermedieze prestarea serviciilor descrise în paragraful 1.8, după posibilitățile reale, în avantajul Beneficiarului.

### **Articolul 4. Durata și rezilierea contractului**

4.1. Drepturile și obligațiile acordate prin prezentul contract vor curge pe o perioadă de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) ani, începând cu data de \_\_\_\_\_. Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele, termenii și condițiile conținute în prezentul contract.

4.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul contract, Administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, Beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările Administratorului.

4.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, Administratorul este în drept să nu aprobe (re) concesiunea terenului la data încetării contractului încheiat anterior. Administratorul, după notificarea beneficiarului va rezilia/înceta la expirare contractul de concesiune-re încheiat cu acesta( în raport cu oricare dintre entitățile căreia Consiliul Local al municipiului Botoșani, i-a atribuit de-a lungul timpului, gestiunea cimitirului ).

4.4. De asemenea, pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor contractuale, Administratorul va avea un drept de retenție asupra tuturor bunurilor primului până la restituirea sumei datorate la care se adaugă penalități de întârziere în cuantum de 0,01% / zi de întârziere.

4.5. Rezilierea acestui Contract nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care oricare din Părți le are față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

### **Articolul 5. Angajamentul de colaborare**

5.1. Părțile convin ca toate solicitările și/sau întrebările adresate de către una din Părți celeilalte să fie soluționate la timp de către Partea căreia îi sunt adresate respectivele solicitări și/sau întrebări, și, dacă este necesar sau se solicită acest lucru, în baza consultării și cu sprijinul Autorităților locale ale Municipiului Botoșani.

## **Articolul 6. Transferabilitate**

6.1. Părțile, sub nicio formă, nu pot transfera drepturile și obligațiile prevăzute în acest Contract nici unei persoane, fizice sau juridice, române sau străine. De asemenea, Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din teren sau să îl folosească pentru un contract cu altă folosință a terenului.

6.1. Titularul, prin liber consimțământ, desemnează cotitular al concesiunii pe dl.(-na) \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, persoană care preia toate drepturile și obligațiile titularului contractului de față când acesta este în imposibilitate de a le exercita, precum și în cazul decesului.

## **Articolul 7. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

7.1. Acest Contract este guvernat de legile din România.

7.2. Orice dispută între Părți rezultată din acest Contract sau determinată de existența, valabilitatea, forma, aplicarea și încetarea acestui Contract, precum și orice condiție relevantă, indiferent care ar fi aceasta, va fi soluționată pe cale amiabilă.

7.3. În cazul în care Părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **Articolul 8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin acest Contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

8.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

8.4. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

8.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

8.6. Constituie excepție cazul când ultima înhumare în terenul concesionat s-a făcut la o dată în raport de care a trecut o perioadă de timp mai mică de 7(șapte) ani, interval în care este interzisă efectuarea deshumării - reînhumării și implicit ar fi ilegală orice atribuire a terenului către alt Beneficiar și orice folosire efectivă a terenului; în consecință, în astfel de cazuri, administratorul este îndreptățit a fi despăgubit corespunzător intervalului de timp rămas până la expirarea perioadei de referință de 7 (șapte) ani, și după caz pentru întâzieri la plata sumelor datorate pentru servicii de concesionare, servicii comune de administrare, a căror evidență Administratorul o realizează.

## **Articolul 9. Diverse**

9.1. Exemplare. Acest Contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, considerate împreună ca un singur instrument.

9.2. Anexe. „Schita terenului”(anexa 1), „Procesul verbal de predare-primire al terenului”(anexa 2), și „Regulamentul activităților de administrare a Cimitirelor, aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Botoșani nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - în extras”(anexa 3), sunt parte integrantă a prezentului Contract.

9.3. Derogări de la prevederi. Partea în cauză nu poate deroga de la termenii, acordurile și condițiile prezentului Contract decât în scris. Neîndeplinirea în orice moment a prevederilor de către una din Părți nu îi va da dreptul de a proceda la fel la o dată ulterioară. Nicio derogare a oricăreia din Părți de la orice condiție, precum nici încălcarea prevederilor, termenelor, acordurilor, reprezentării

sau garanțiilor conținute de acest Contract, fie prin comportament sau de o altă maniera, într-una sau mai multe circumstanțe, nu va duce la aplicarea ulterioară a derogării sau la continuarea derogării de la orice prevedere, termen, acord, reprezentare sau garanție a acestui Contract.

9.4. Notificări. Orice notificare cu privire la prezentul Contract va fi adresată în scris după modelul următor :

SC.../ DI (-na) .....

Adresa,.....

În atenția:.....

Tel.:.....

Fax:.....

E-mail:.....

9.5 Dispoziții finale. Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile reglementărilor în vigoare, cu incidență în domeniul administrării cimitirelor din proprietatea autorităților locale.

Direcția Servicii Publice Botoșani,

Beneficiar,

**INIȚIATOR,**

**Primar,**

**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**

**Secretar general,**

**Oana Gina Chitanu**



**Model de anunț**

Anunț pentru publicare/afișare  
Anunț titular contract de concesiune loc de înhumare

**ANUNȚ**

În atenția domnului/doamnei \_\_\_\_\_ ultimul domiciliu cunoscut în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

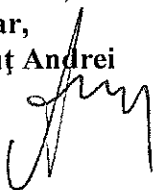
Subscrisa. ...., persoana juridică română cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în calitate de concedent al locului de înhumare \_\_\_\_\_, situat în cimitirul \_\_\_\_\_, de la adresa \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ Botoșani, parcela \_\_\_\_\_, rândul \_\_\_\_\_ în suprafață de 3 mp, aducem la cunoștința concesionarilor/moștenitorilor numitului \_\_\_\_\_ că durata Contractului de concesiune a locului de înhumare nr. \_\_\_\_\_, expiră începând cu data de \_\_\_\_\_ / că locul de înhumare este părăsit/abandonat/ în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani/ nu ați executat minimum de lucrări funerare.

În acest sens, concesionarii/moștenitorii numitului \_\_\_\_\_ sunt rugați să se adreseze în termen de 90 de zile de la data afișării/publicării prezentului anunț, cu o cerere de prelungire a duratei concesiunii, să curețe, să îngrijească, să remedieze, să execute lucrările funerare la locul de înhumare, în caz contrar va pierde dreptul de folosință a locului de înhumare, iar locul de înhumare va fi refolosit.

Anexăm la prezentul anunț tabelul cu mormintele identificate ca fiind în stare de neîngrijire/abandonate și numele decedatului/decedaților ce este înhumat.

Direcția Serviciilor Publice Botoșani,

**INIȚIATOR,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chitanu**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**ANEXA nr. 2**  
**la H.C.L. nr. din .2024**

**Caietul de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor**

**Caiet de sarcini**  
**privind activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

I.1. Prezentul document consemnează condițiile concrete și relațiile între părți pentru asigurarea unor activități în regim de continuitate și calitate.

I.2. Caietul de sarcini vizează cimitirele aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

**Capitolul II. Obiectul concesiunii**

2.1 Obiectul prezentului document este stabilirea condițiilor în care Direcția Serviciilor Publice Botoșani, denumit în continuare operator, va presta activitățile specifice gestionării cimitirelor proprietate a municipiului Botoșani.

2.2. U.A.T. Botoșani, denumit în continuare beneficiar, este cel care încredințează serviciul, prin reprezentanții săi legali.

**Capitolul III. Condiții de exploatare**

**A. Obligațiile operatorului**

3.1. Operatorul va exploata serviciul de administrare a cimitirelor pe principiul eficienței și continuității, având în vedere îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru acest serviciu.

3.2. Serviciul de administrare a cimitirelor va fi organizat în condițiile legale stipulate de normative specifice .

3.3. Toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina operatorului.

3.4. Organizarea și funcționarea cimitirelor umane se realizează prin:

- aplicarea regulilor generale pentru serviciile de înhumare, instituit prin Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor aprobat de Consiliul Local Botoșani;
- atribuirea locurilor de înhumare către populație prin concesiune pe termen limitat sau pe termen nelimitat, în condițiile precizate de Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor;
- realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea Consiliului Local, cu plata taxei de autorizare;

- plata unor tarife de către populație pentru serviciile privind operarea locurilor de înhumare, deshumare și a lucrărilor privind executarea de amenajări funerare, reparații, întreținere monumente funerare;

3.5. Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- b) corectitudinea operatorilor și a atribuirii locurilor;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;
- f) asigurarea menținerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.

3.6. La prestațiile privind transportul, depunerea, înhumarea, deshumarea se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele norme specifice :

a) ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adevărinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul ;

b) că este posibil a se face cercetări asupra înhumărilor doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare ;

c) că este posibilă înhumarea celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

3.7. Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

3.8. Operatorul - administrația cimitirului va reține dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îl va înștiința în scris pe titularul dreptului de folosință în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință ;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

3.9. Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

3.10. Lucrările funerare care se pot executa sunt:

a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane (cripte) și lucrări supraterane (lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică) pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

3.11. Lucrările publice prevăzute mai sus se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

3.12. Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate contra cost de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate. Lucrările vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

3.13. În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

3.14. Deshumările și reînhumările se fac de administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

3.15. Autoritățile administrației publice a municipiului Botoșani, pot aproba atribuirea gratuită a locului de înhumare pe o durată de 7 ani, în cazul persoanelor lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

3.16. Administrația cimitirelor va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

3.17. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor și prețurilor stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.18. Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate potrivit prezentului caiet de sarcini sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

3.19. Operatorul, prin administrațiile cimitirelor răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirile, căile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

3.20. Lucrările de reparații capitale, modernizări și lucrări noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea execuției de concedent, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.21. Operatorul are obligația de a efectua toate lucrările necesare menținerii bunurilor în starea care să permită folosirea cu scopul desemnat pe cheltuială proprie.

3.22. Operatorul are obligația de a repara pe cheltuială proprie toate avariile survenite în timpul exploatarei bunurilor.

3.23. Operatorul are obligația de a asigura paza cimitirelor și de a executa pe cheltuială proprie toate lucrările de igienizare a spațiilor, a suprafețelor din perimetrul desfășurării activităților (căile de acces, spațiile verzi) a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări. Beneficiar este exonerat de toate răspunderile ce decurg din neefectuarea acestor lucrări conform legislației incidente în materie

3.24. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor concesionate.

3.25. Prestarea activității de interes public către populație nu poate fi condiționată decât de asumarea sarcinilor directe rezultate din utilizarea bunurilor. Orice alte activități sunt la latitudinea beneficiarilor de servicii.

3.26. Infrastructura activității de interes public concesionată este redată în Anexa nr.2 la contractul de concesiune.

3.27. Operatorul are obligația de a asigura încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, așa cum au fost stabilite de către Consiliul Local.

#### **B. Obligațiile beneficiarului;**

3.28. Beneficiarul are obligația de a aproba strategia și programele de măsuri privind administrarea serviciului public concesionat.

3.29. Beneficiarul va sprijini operatorul, la inițiativa acestuia, pentru îmbunătățirea serviciului prestat, în toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului prestat.

3.30. Lucrările de reparații capitale și lucrări noi privind bunurile predate vor fi efectuate după aprobarea lor de beneficiar, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.31. Beneficiarul va monitoriza și controla modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, calitatea și eficiența serviciilor furnizate, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract, respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

3.32. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor.

3.33. Organizarea, funcționarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani ține, potrivit legii, de competența acestuia.

#### **Capitolul IV. Investițiile necesare realizării serviciului**

4.1. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente serviciului public, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local,
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de municipiul Botoșani sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

4.2. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului Botoșani aparțin domeniului public.

#### **Capitolul V. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea contractului**

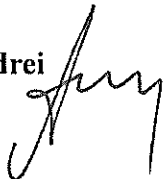
5.1. Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului se preiau pe bază de proces –verbal de predare primire.

5.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale care se impun la bunurile preluate.

5.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza prevederilor legale în vigoare, și dacă este cazul, le va înlocui.

5.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului la 31 decembrie și modificările survenite pe parcursul anului, pentru a fi înscrise în contabilitatea beneficiar.

**INIȚIATOR,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chitanu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

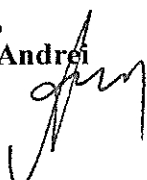
ANEXA nr. 3  
la H.C.L. nr. din .2024

**PROPUNERE LISTA TARIFELOR ADMINISTRARE CIMITIRE**

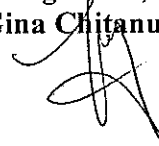
Nr. crt	Specificații	U.M.	
0	1	2	4
<b>A.</b>	<b>SERVICII CONCESIONAREA FOLOSINȚEI LOCULUI DE ÎNHUMARE (Contractare concesiuni, incasare prestații, atribuire locuri, coordonare- control activități, evidențe)</b>		
A.1.	serviciu concesiunare teren pentru loc de înhumare	lei/loc / an	5.00
<b>B.</b>	<b>SERVICII ÎNTREȚINERE CIMITIRE - executarea si intretinerea curățeniei și întreținerea vegetației, monitorizarea și menținerea curățeniei</b>		
B.1.	Întreținere cimitir ( executarea si intretinerea curățeniei pe căi de acces, întreținerea vegetației, întreținerea împrejmirilor - construcțiilor și instalațiilor, inclusiv asigurare acces la sursă de apă, grup sanitar, containere pentru deșeuri vegetale, . .);	lei/ an	60.00
B.2.	Intretinere morminte (indepartare resturi vegetale)	lei/luna	40.00
<b>C.</b>	<b>SERVICII ÎNHUMARE, DESHUMARE - săpare groapă, deschidere criptă/cavou, înhumare- deshumare</b>		
C.1.	Săpare groapă funerară	1 buc groapă	484
C.2.	Înhumare în groapă funerară (ne) amenajată	1 înhumare	289
C.3.	Evacuarea pământului rezultat la săparea gropii	1 evacuare / groapă	325
C.4.	Deschidere sicriu (scos oseminte, săpat pentru îngroparea resturilor de sicriu în același loc)	1 deschidere sicriu	168
C.5.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac fără pământ	1 deschidere criptă	242
C.6.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac cu pământ	1 deschidere criptă	387
C.7.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și pământ	1 deschidere criptă	338
C.8.	Deschidere criptă dublă cu 8 dale și 1 capac fără pământ	1 deschidere criptă	435
C.9.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale, 1 strat pământ și 1 capac .	1 deschidere criptă	578
C.10.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale și 1 strat pământ	1 deschidere criptă	530
C.11.	Deschidere cavou	1 deschidere cavou	69
<b>D.</b>	<b>ALTE SERVICII</b>		
D.1.	Tarif eliberare act duplicat	lei/ duplicat	12
D.2.	Tarif eliberare adeverință	lei/adeverință	12
D.3.	Tarif eliberare act în regim de urgență (24ore)	lei / act	12
D.4.	Utilizare teren pentru:- depozitare temporară a materialelor/parcare temporară auto, de construcții pentru execuție monumente funerare – amplasare chioșc comercializare obiecte funerare	lei / mp / lună	22

Notă: a)- tarifele se actualizeaza de operator anual, in functie de indicele de inflatie pentru servicii - comunicat de Directia de Statistica.  
b)- tarifele contin TVA(19%)

**INIȚIATOR,**  
**Primar,**  
**Cosmin Ionuț Andrei**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chițanu**





Nr. INT1540/04.03.2024

România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani  
CF: 3372882

Aprobat,  
Primar  
Cosmin Ionuț Andrei

### REFERAT DE APROBARE

#### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

- raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Serviciului Patrimoniu și înregistrat sub nr. 1539/04.03.2024;
- solicitarea Direcției Servicii Publice Botoșani înregistrată sub nr. 39 din 25.01.2024;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani, având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghică	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595  
W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro  
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA





Nr..INT 1359 din 04.03.2024

România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani**

Prezentul proiect de hotărâre supune atenției Consiliului Local Botoșani propunerea Direcției Servicii Publice Botoșani de aprobare a unui nou regulament și a unui nou Caiet de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani.

Prin H.C.L. nr. 138/2020 a Consiliului local al Municipiului Botoșani a fost reglementată activitatea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani.

Analizând problematica specifică activității de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani transmise în administrarea Direcției Servicii Publice Botoșani se impune adoptarea unui nou regulament și a unui nou caiet de sarcini care să eficientizeze și să armonizeze activitatea de administrare și gestionare a cimitirelor publice, care să vină în interesul cetățenilor și pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor municipiului Botoșani de a beneficia de un loc de veci.

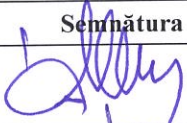

Având în vedere prevederile legale incidente luate în considerare la elaborarea și fundamentarea prezentului proiect de hotărâre, respectiv:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2009 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Legea nr. 10/2020 din 09 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea și transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirelor și crematoriilor umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 261 din 25 iunie 1982 privind aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119 din 04 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viața al populației;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

Luând în considerare prevederile art.129 alin. (2) litera a) și c) și alin.(6) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor din domeniul public al comunei, orașului și municipiului după caz, precum și a serviciilor de interes local, în condițiile legii.

Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Botoșani, avizează proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Botoșani, abrogarea HCL nr. 138/2020 care reglementează activitatea Serviciului Public pentru Administrarea Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea Municipiului Botoșani, având în vedere că piețele și cimitirele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și cu respectarea modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, regulamentul fiind supus avizării autorităților publice locale.

Având în vedere cele precizate anterior, propunem aprobarea proiectului în forma prezentată.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghiu	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595  
W: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro) / E: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)  
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA

**Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de administrare a cimitirelor**

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 (1)** Cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Botoșani sunt administrate de Direcția Servicii Publice Botoșani, denumită în continuare operator.

**(2)** Cimitirele publice din proprietatea Municipiului Botoșani atribuite operatorului sunt:

- a) cimitirul Pacea, situat în Botoșani, strada Pacea nr. 114;
- b) cimitirul Eternitatea, situat în Botoșani, strada Eternitatea nr. 8.

**Art. 2 (1)** Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nișe sau în locul de înhumare, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite de lege.

**(2)** Înființarea, extinderea sau conservarea cimitirelor se face la solicitarea operatorului, prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

**(3)** Finanțarea obiectivelor de investiții pentru înființarea, extinderea, modernizarea infrastructurii cimitirelor - platforme, împrejmuiri, drumuri de acces, alimentare cu apă și canalizare, iluminat, clădirea administrației cimitirului, zonele verzi din interiorul cimitirului, exceptând lucrările impuse de condiționarea prelungirii contractului, sunt în sarcina operatorului și autorităților administrației locale, potrivit legii.

**Art. 3 (1)** Organizarea, administrarea – concesiunea și reconcesiunea locurilor de înhumare, înhumarea, deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea lucrărilor pentru amenajări funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament.

**(2)** Obiectivele din incinta cimitirelor, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sunt administrate de proprietarii de drept, în condițiile legii și a prevederilor prezentului regulament.

**(3)** Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului și operatorului.

**(4)** Întreținerea cimitirelor publice, atribuirea locurilor de înhumare, precum și prestarea unor servicii specifice, revin operatorului

**Art. 4 (1)** Concesiunea locurilor de înhumare, înhumările, deshumările și reînhumările se fac cu respectarea normelor sanitaro-antiepidermice și tehnice conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Operatorul poate face propuneri privind extinderea cimitirelor, sistematizare – parcelare acestora, dispunerea – amplasarea locurilor de înhumare, în condițiile legii.

**Art. 5 (1)** Operatorul cimitirelor publice are obligația de a asigura locuri de înhumare pentru persoanele aparținând tuturor confesiunilor sau cultelor religioase recunoscute de lege, fără discriminare, în sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult,

**(2)** Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor va asigura activitățile și acțiunile privind:

- a) soluționarea cererilor publicului privind (re)concesiunea locurilor de înhumare în cimitire;
- b) soluționarea cererilor publicului privind amenajarea locurilor de înhumare ;
- c) înhumarea, deshumarea și reînhumarea persoanelor decedate, conform reglementărilor din domeniu;

d) întreținerea instalațiilor și amenajărilor de utilitate publică destinate bunei funcționări a cimitirelor : instalație de iluminat, instalație apă-canal, grup sanitar, platforme amenajate - dotate pentru colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare, întreținere a spațiilor verzi, etc..

e) efectuarea, păstrarea curățeniei aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și depozitarea deșeurilor generate în incinta cimitirelor;

f) întreținerea clădirilor folosite la administrarea cimitirelor, întreținerea împrejmuirilor;

g) îngrijirea spațiilor verzi, supravegherea lucrărilor de construcții funerare care se efectuează de terțe firme, urmărind respectarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul amenajărilor funerare și construcțiilor;

h) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă .

(3) Paza cimitirelor se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, atestat.

(4) Proprietarul cimitirului și operatorul cimitirului sunt exonerati de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate monumentelor și mormintelor datorită unei situații de forță majoră sau de terțe persoane neidentificate. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor practicate de operator pentru prestarea serviciilor privind concesiunea locurilor de înhumare, amenajarea locului de înhumare, înhumarea și deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea celorlate lucrări și prestații prevăzute de prezentul Regulament, se stabilesc la propunerea operatorului cimitirelor, prin hotărâre a Consiliului Local.

## **Capitolul II. CONCESIONAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRELE PUBLICE**

**Art. 6 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele aflate în administrare vor fi concesionate pe bază de tarife, (Anexa 3) la cererea cetățenilor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Prețurile și tarifele privind efectuarea altor prestații sau lucrări privind înhumarea-deshumarea, amenajarea locului de înhumare, se aprobă de Consiliul Local la propunerea operatorului.

**Art. 7 (1)** Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, numerotate conform planului de sistematizare.

(2) Delimitarea parcelelor este făcută de căile de acces amenajate conform planșelor care se află în posesia operatorului și care pot fi consultate spre informare la sediul acestuia.

(3) Locurile de înhumare vor fi amplasate pe parcele și rânduri și vor fi numerotate.

(4) Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de 2,3 m x 1,3 m cu intervale între ele de 0,5 m.

(5) Este interzisă concesiunea locurilor în afara parcelelor stabilite prin planurile aprobate de proprietar.

**Art. 8 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele publice nominalizate la art. 1 pot fi concesionate, pe bază de tarife, de către operatorul care prestează activitățile de administrare a cimitirelor în cazul decesului unei persoane, cu ultimul domiciliu în municipiul Botoșani, la cererea scrisă a as/descendenților sau soțului (soției) supraviețuitor(oare) persoanei decedată, sau a persoanei care face dovada achitării costurilor de înhumare, pe o durată minimă de 7 ani, 10 ani, 25 ani și maximă de 40 ani, cu posibilitate de prelungire.

(2) Concesiunea pe o perioadă de 7, 10, 25 sau 40 ani, se va face numai când solicitantul este în situația de a face înhumarea unui aparținător în următoarele trei zile de la data solicitării atribuirii locului de înhumare.

(3) Dacă persoana decedată nu are rude de gradul celor prevăzute la alineatul (1), concesiunea se poate face unei alte rude, ori în cazul în care nu are nici o rudă sau dacă acestea nu vor, ori sunt în imposibilitate de a solicita un loc de înhumare, concesiunea se poate face persoanei care se îngrijește de înhumare, achită taxele de înhumare, prezintă certificatul de deces și adeverință

de înhumare eliberate de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Adeverința de înhumare în original și o copie după certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului care le preia în păstrare.

(4) Titularul concesiunii, soțul supraviețuitor, cotitularul, ruda persoanei înhumate, poate prelungi durata concesiunii locului de înhumare pentru o nouă perioadă prevăzută la art. 8 alin. (1), pe bază de cerere, după achitarea tarifelor datorate potrivit prevederilor prezentului regulament și clauzelor vechiului și noului contract de prestări servicii privind (re)concesionare locului de înhumare.

(5) În cazul în care concesionarea este cerută de mai multe rude ale celui decedat, administrația cimitirului va concesiona locul de înhumare rudei decedatului care achită taxele de înhumare și prezintă certificat de înhumare, potrivit legii.

**Art. 9 (1)** Unui solicitant i se va putea concesiunea un singur loc de înhumare.

(2) În locul atribuit unui concesionar va putea fi înhumat titularul dreptului de concesiune, soțul sau soția, ascendenții sau descendenții lui.

(3) Pot fi cotitulari ai actului de concesiune pentru un singur loc soțul (soția) supraviețuitor (oare), unul dintre copii, sau altă persoană desemnată de titular dacă nu are succesori.

**Art. 10 (1)** Parcela în care se atribuie gratuit locurile de înhumare pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale, se aprobă de proprietarul cimitirului, după ce a intrat în posesia referatului înaintat de Direcția de asistența socială Botoșani.

(2) La soluționarea cererilor pentru concesionarea de locuri de înhumare către persoanele în viață, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va aplica criteriile prevăzute la alin.(3) și altele instituite la propunerea sa prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani pentru stabilirea de criterii și condiții speciale pentru gestionarea, atribuirea locurilor de înhumare libere de contract din cimitirele publice.

(3) Locurile de înhumare pot fi concesionate către persoane în viață, în limita locurilor disponibile, pe baza cererii acestora, adresată personal sau prin împuternicit într-una din următoarele situații:

a) când solicitantul a împlinit vârsta de cel puțin 60 de ani;

b) când solicitantul nu a împlinit vârsta de 60 de ani, dar suferă de o boală gravă sau incurabilă atestată pe baza unui certificat medical

(4) Aprobările pentru concesionare loc de înhumare către persoane aflate în viață, sunt emise de conducătorul operatorului prin comisia de soluționare a cererilor privind atribuirea de locuri de înhumare în cimitirele ce le administrează și rămân valabile timp de 30 zile.

(5) De atribuirea unui loc de înhumare gratuit beneficiază persoanele care au primit acest drept prin dispozițiile legale în vigoare : Legea nr.44/1994, privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, Legea nr.189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare , Legea nr. 341/2004 privind Recunoștința pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004.

**Art. 11 (1)** Concesiunea nu se poate înstrăina prin acte cu titlu oneros.

(2) Dreptul de concesiune a locului de înhumare va putea fi transmis prin succesiune legală, testamentară, declarație notarială de unic moștenitor sau, după caz, de cedare, renunțare la drept de către ceilalți moștenitori și donație între vii cu titlu gratuit autenticată de un notar public.

**Art. 12 (1)** Operatorul cimitirului va retrage dreptul de folosință (concesiune) a locului de înhumare în următoarele cazuri :

a) dacă în termen de 1 an, anterior expirării duratei de folosință, concesionarul nu a solicitat prelungirea duratei de concesiune, iar perioada de la ultima înhumare este de cel puțin 7 ani. În acest caz, administratorul cimitirului înștiințează titularii sau reprezentanții familiei acestuia, prin comunicare scrisă. Administratorul cimitirului acordă un termen de 2 ani de la data confirmării de

primire a comunicării scrise, pentru ca titularii sau reprezentanții familiei acestuia să își exprime dorința în vederea încheierii unui nou contract de concesiune și plata noii concesiuni. După expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de reconcesiune asupra locului de înhumare respectiv și acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere. În cazul în care titularul concesiunii nu este găsit și comunicarea scrisă se întoarce la administratorul cimitirului, se va proceda la publicarea în presa locală, precum și afișarea la poarta cimitirului și la avizierul primăriei și la avizierul administratorului cimitirului, timp de 2 ani de la data împlinirii termenului de expirare a concesiunii, a anunțului de informare cu privire la concesiunile a căror termen este expirat. În cazul neprezentării în termen de 2 ani de la data publicării/afișării anunțului, titularul contractului de concesiune pierde dreptul de folosință, iar locul de înhumare va fi refolosit. La expirarea celor 7 ani, neidentificații vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînhumate osemintele la picioarele noului decedat asigurându-se în slujbele religioase de către noul concesionar.

b) când titularul concesiunii renunță expres la acest drept în favoarea administrației cimitirului, prin declarație notarială;

c) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului), numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va lua locul în administrare în vederea reconcesionării.

d) în cazul în care locul concesionat are durata de concesiune expirată și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 10 ani, locul fiind neîngrijit sau nerevendicat de moștenitori, acesta va putea fi (re) concesionat de administrator, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar(cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc.

e) în situațiile descrise privind posibilitatea reconcesionării locurilor de înhumare a căror perioadă de concesionare a expirat și nu s-a solicitat reconcesionarea locului de către moștenitorii defunctului, administratorul cimitirelor va solicita pentru locurile de înhumare în cauză, în vederea reconcesionării către alte persoane un aviz consultativ de la reprezentanții locali ai Bisericii ortodoxe române (Protopopiat);

f) pentru locurile de înhumare aflate în situația menționată anterior, în care sunt înhumate personalități ale istoriei, culturii românești sau botoșănene, se va solicita un aviz consultativ de la Direcția de Cultură și Patrimoniu județului Botoșani, privind reconcesionarea acestor locuri de înhumare altor persoane;

g) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului), numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va întocmi o Notă de constatare însoțită de poze ale locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute și va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va prelua locul în administrare, în vederea reconcesionării.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin.(1) lit. a) și d) nu se restituie tariful de folosință.

(3) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, se va putea face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01 noiembrie – 31 martie a fiecărui an, dar numai târziu de al doilea an. Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data când a avut loc înmormântarea, potrivit legii, pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța



judecătorească și cu încunoștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

(4) Deschiderea mormintelor și reînsmormântărilor se vor face în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sub supravegherea reprezentatului administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înhumări în care semnează ambele părți. Osemintele vor fi reînhumate la picioarele decedatului, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Mutarea în afara cimitirului a osemintelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

(5) În cazul când, în termen de 90 de zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost notificat în acest sens și s-a anunțat prin intermediul presei, afișarea la poarta cimitirului și la avizierul primăriei și a administratorului cimitirului, operațiunea se desfășoară numai în prezența reprezentatului administratorului cimitirului, care consemnează, în registrul de înhumări, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînsmormântare a osemintelor la picioarele noului însmormântat. La expirarea celor 7 ani, neidentificații, vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînhumate osemintele la picioarele noului decedat.

(6) În cazul în care la expirarea termenului de concesiune, se pierde dreptul de folosință, locul de înhumare va fi refolosit, iar osemintele rezultate vor fi depuse într-un săculeț la picioarele noului însmormântat, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Costul acestor operațiuni va fi suportat de noul concesionar.”

**Art. 13** În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 12 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări vor fi desființate de către operatorul cimitirului, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de acesta.

**Art. 14** Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere permanentă a locurilor și lucrărilor.

**Art. 15 (1)** Locurile de înhumare se vor repartiza de operatorul cimitirului, în parcela disponibilă

(2) La data concesiunii se va elibera titularului într-un exemplar Contractul de concesiune a folosinței terenului pentru loc de înhumare pe termen limitat, care va conține: date de identificare a persoanei, date de identificare a locului, date de identificare ale cotitularului lăsat de titular prin liber consimțământ, perioada de concesiune, precum și obligațiile părților.

### **Capitolul III CONDIȚII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE**

**Art. 16 (1)** În cimitirele publice, pe terenul concesiionat, în limitele prevăzute de regulament, se pot executa lucrări - amenajări funerare, astfel:

a) la locurile de înhumare concesiionate pe o perioadă de 7 ani: însemne - din lemn, fier, beton, precum și borduri sau împrejmuiri;

b) la locurile de înhumare concesiionate pentru perioadă de 10, 25 sau 40 de ani : pe lângă lucrările de la pct. a), cripte subterane /suprapuse și laterale, plăci la cripte/cavou, ansamblu de piese din beton mozaicat sau marmură, lespezi;

(2) Lucrările de la alin.1 și cele pentru întreținerea, repararea acestora, se execută cu avizul operatorului care administrează cimitirul .

(3) Alte lucrări deosebite, mai complexe ca cele de la alin.1 lit.a și b, precum și amenajările care trebuie amplasate pe un teren care nu respectă aliniamentul sau regimul redus de înălțime specific lucrărilor de mai sus, se execută numai după obținerea autorizației de construire.

(4) Lucrările publice prevăzute la alin. 2 și alin. 3 se vor realiza doar după obținerea avizului/autorizației de construire .

(5) Construirea fără aviz/autorizație sau cu încălcarea acestuia/acesteia atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei în construcții.

(6) Eliberarea avizului/autorizației se face la cerere după achitarea tarifului/taxei legal stabilite.

(7) Executantul lucrărilor de amenajarea monumentelor funerare are obligația de a respecta limitele locului/locurilor concesionate de titular și prevederile avizului eliberat de operatorul cimitirului.

**Art. 17** Administratorul cimitirelor, în cazul extinderii suprafeței cimitirului, va supune spre aprobare Consiliului Local, documentația de urbanism pentru întreaga suprafață afectată cimitirului în cauză.

**Art. 18** Construcțiile noi din incintele cimitirelor, destinate funcționării activităților specifice acestora, se execută numai după obținerea autorizației de construire emisă de autoritățile publice ale municipiului Botoșani, după caz.

**Art. 19** Executarea și repararea lucrărilor funerare subterane sau supraterane se execută de persoane fizice sau juridice autorizate, funcție de opțiunea titularilor, conform reglementărilor stabilite de operator.

**Art. 20 (1)** În cazul în care lucrările de amenajare loc de înhumare se execută de alte persoane decât cele agreeate de operator, executantul lucrărilor (firma de construcții) poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, pentru evacuarea pământului rămas în exces în ziua în care a fost excavat, pentru păstrarea în bune condiții a căilor de acces, a lucrărilor funerare și a mormintelor din vecinătate.

(2) Se interzice depozitarea materialelor de construcții pe spațiile comune și pe căile de acces pentru o durată mai mare de o zi. De asemenea, se interzice prepararea betonului sau confecționarea prin cioplire a monumentelor pe spațiile comune. În procesul de execuție a lucrărilor de construcții funerare și amenajare, constructorul este obligat să izoleze spațiul de lucru în care își desfășoară activitatea, prin amplasarea de plase de protecție.

(3) Încălcarea obligațiilor privind respectarea aliniamentului, dimensiunilor terenului în folosință, disciplina execuției lucrărilor față de vecinătăți și de amenajările cimitirului atrage sistarea execuției lucrărilor cu eventuala continuare a lor după corectarea deficiențelor, sau cu interzicerea continuării execuției lucrărilor, măsuri care se vor dispune de către operator și se vor comunica titularului locului precum și firmei care execută amenajările funerare.

(4) Lucrările funerare din cimitirele publice sunt proprietatea titularilor. Transmiterea acestor lucrări este posibilă în condițiile stabilite de legea civilă, după ce se face dovada dobândirii legale a dreptului de concesiune.

#### **Capitolul IV ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDEATE**

**Art. 21 (1)** Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces și adevărîței de înhumare eliberate potrivit dispozițiilor legislației cu privire la actele de stare civilă. Înhumarea numai pe baza certificatului de deces și adevărîței de înhumare, se face și în cazul decesului unui copil născut viu, care a încetat din viață.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de municipiul Botoșani unde urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 la HG nr.741/2016, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adevărîță de înhumare .

(4) În locurile neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m. În astfel de locuri, se va putea face o altă înhumare doar după o perioadă de minim 7 ani.

**Art. 22 (1)** Pentru înhumarea în locurile concesionate în cimitirele publice este necesar să se prezinte dovada privind concesionarea locului, adevărîță de înhumare, după caz – autorizație sanitară pentru transport, acordul titularului locului privind înmormântarea decedatului în acel loc.

(2) Consimțământul pentru înhumarea va fi scris și se anexează fișei locului concesionat, care se păstrează de administrația cimitirelor.

(3) În lipsa titularului dreptului de concesiune sau, după caz, cotitularului, acordul pentru înhumare va fi dat în scris de unul dintre membrii familiei, pe bază de declarație notarială.

**Art. 23 (1)** Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii funerare deținute de Bisericile Parohiale, în incinta cimitirelor publice, numai pe baza certificatului de îmbălsămare și cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

(2) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției județene de sănătate publică, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios, prevăzută la art. 20 alin. (4) din NTS aprobate de HG nr.741/2016.

**Art. 24 (1)** Deshumarea se poate face, numai după o perioadă de cel puțin 7 ani de la data înhumării, la cererea urmașilor persoanei decedate.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face înainte de expirarea termenului precizat la alineatul precedent, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 102/2014 și art. 29 din NTS aprobate de HG nr. 741/2016, în următoarele cazuri :

a) cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) deshumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea scrisă a procurorului sau a instanței judecătorești.

**Art. 25** Deshumarea osemintelor persoanelor decedate, după termenul de 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberată în acest scop de administrația cimitirelor.

**Art. 26 (1)** Deshumările și reînhumările se fac de operatorul serviciului, în prezența familiei decedatului sau a unui reprezentant, cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Operatorul va elibera și o adeverință prin care va certifica efectuarea deshumării – reînhumării.

(2) În cazul deshumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, deshumare și reînhumarea se vor efectua doar în prezența reprezentantului parchetului / instanței de judecată.

(3) În cazul deshumărilor ce presupun risc crescut din punct de vedere sanitar – epidemic, familia decedatului sau reprezentantul familiei poate contracta serviciile unei firme autorizate în acest sens. Dacă deshumarea se efectuează de către operatorul serviciului, tariful perceput va fi calculat prin majorarea cu 700% a tarifului de deshumare.

**Art. 27** De regulă, transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate, se va face, la cerere, de unități de prestări servicii funerare, numai cu vehicule mortuare special amenajate, autorizate conform prevederilor legale.

## **Capitolul V PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE**

**Art. 28 (1)** Operatorul serviciului public asigură servicii de întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții de calitate .

(2) Prestarea de servicii se va face în baza solicitărilor celor interesați - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

(3) Serviciile de înhumare, deshumare vor fi prestate numai de către personalul specializat al operatorului care administrează cimitirele - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

**Art. 29 (1)** Operatorul serviciului răspunde de îngrijirea cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirea, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

(2) Pentru întreținerea cimitirelor publice titularii locurilor de înhumare datorează o taxă (tarif pentru întreținere) pe care o vor achita conform Listei taxelor și tarifelor în vigoare, și clauzelor contractului de concesiune.

**Art. 30 (1)** Operatorul serviciului este obligat să mențină în bună stare împrejmuirile cimitirului, să întrețină curățenia pe alei și pe celelalte căi de acces dintre parcele .

(2) Plantarea și toaletarea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai de către operatorul serviciului potrivit programului de înființare, întreținere, regenerare spații și zone verzi aprobat conform reglementărilor din domeniu în vigoare;

(3) Tăierea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai după obținerea avizelor legale, cu firme specializate .

(4) Întreținerea și amenajarea parcelelor unde sunt înhumați sau se înhumează eroi sau personalități, precum și mormintele izolate ale acestora, monumentele și lucrările de artă sau istorice, se vor efectua de operatorul serviciului, potrivit programului de amenajare și întreținere a acestor morminte aprobat conform legislației din domeniu în vigoare, cu finanțarea activității conform art.22 din Legea nr.379/2003 și celorlalte reglementări cu incidență în domeniu.

(5) Titularii concesiunilor folosinței locurilor de înhumare, după caz, cotitularii concesiunilor locurilor de înhumare din cimitirele publice au următoarele obligații:

a) să comunice operatorului serviciului, în termen de maxim 30 de zile, orice modificare intervenită în situația juridică a locului concesionat;

b) să efectueze, ori de câte ori este necesar, lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații a lucrărilor funerare, încât acestea să aibă un aspect îngrijit;

c) să depună deșeurile și resturile vegetale la containerele și la locurile anume stabilite.

(6) Operatorul serviciului nu răspunde sub nicio formă pentru pagubele produse de tăierile necorespunzătoare a arborilor, efectuate de către firmele specializate.

(7) Este înlăturată orice fel de răspundere a operatorului pentru pagubele rezultate din cauze de forță majoră. Prin cauze de forță majoră se înțeleg fenomene meteorologice, fenomene geologice sau alte cauze ce nu pot fi prevăzute.

## **Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE, CONTRAVENȚII**

**Art. 31** Titularii și cotitularii locurilor de înhumare concesionate în cimitirele publice până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului regulament își păstrează drepturile asupra locului atribuit, pe toată durata concesiunii.

**Art. 32 Operatorul serviciului public de administrare** a cimitirelor stabilește instrucțiuni și proceduri privind organizarea și funcționarea activităților de la art. 5.(2) și art. 31. pentru conformarea la celelalte prevederi ale prezentului regulament și la normele legale în vigoare incidente în domeniu.

**Art. 33 (1)** Operatorul serviciului răspunde pentru buna gestionare a locurilor de înhumare, pentru soluționarea cererilor de concesionare/reconcesionare conform cu prevederile prezentului regulament, pentru ținerea evidențelor operative pe baza documentelor specificate prin reglementările legale generale, completează următoarele registre, distinct pentru fiecare cimitir :

a) **REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A PRESTAȚIILOR DE ÎNHUMARE**, în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare ale defunctului, ultimul domiciliu, data decesului, numărul actului de deces, numărul parcelei, rândului și locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare; în cazul unei persoane decedată necunoscută, se va menționa denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

b) **REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**, în care se vor înscrie: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare (infocet), stadiul de soluționare.

c) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE**, în care se vor înscrie: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului ;

d) celelalte registre de evidență prevăzute de lege.

**Art. 34 (1)** În scopul obținerii acordului operatorului, pentru a lucra în incinta cimitirelor, societățile comerciale sau persoane fizice autorizate, înregistrate și autorizate ca și constructori trebuie să depună cereri în primele trei luni ale anului prin care solicită acordul anual.

**(2)** Pentru obținerea acordului anual pentru acțiunea ca și constructor pe teritoriul cimitirelor, solicitantul va depune un dosar cu documente de certificare – calificare, respectiv :

- a) cerere solicitare aviz anual, tipizată;
- b) copie după B.I./C.I., - solicitant ;
- c) certificat de înregistrare ORC – privind obiectul de activitate;
- d) actul care atestă pregătirea profesională a P.F.A./operatorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- e) copie după contractele individuale de muncă a minim 2 angajați și atestatele privind calificarea acestora;
- f) copie cod unic de înregistrare (CUI)/ cod de înregistrare fiscală (CIF) ;
- g) copie certificat înmatriculare mașină utilizată pentru transport materiale capacitate până la 3,5 tone;
- h) cerere solicitare aviz acces la utilități – contractare utilități ;
- i) dovadă înregistrare punct de lucru/spațiu/sediu;
- j) certificat fiscal (de la impozite și taxe locale) al P.F.A.- ului/S.R.L.-ului (fara datorii)

**(3)** Operatorul serviciului de administrare cimitire va emite acordul pentru agenții economici autorizați care pot executa amenajări funerare în perimetrul cimitirelor, în baza avizării cererilor acestora de o comisie proprie de specialiști .

**Art. 35 (1)** Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitir va fi afișată lista anuală a constructorilor avizați de operator agreeți să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor - persoane juridice și fizice autorizate potrivit legii.

**(2)** Decizia alegerii executantului lucrării din listă, aparține titularilor dreptului de concesiune loc de înhumare .

**(3)** Construcțiile funerare se execută numai după ce operatorul delegat autorizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-vineri între orele 8:00 -19:00.

**(4)** Persoanele juridice sau fizice prevăzute în lista anuală a constructorilor avizați să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor publice, pot începe execuția lucrărilor de amenajare a unui monument funerar numai dacă au aviz de construire a monumentului emis de operatorul delegat cu administrarea cimitirelor.

**(5)** Actele necesare pentru avizarea construirii unui monument funerar de tipul celor de la art.16 alin.(1) sunt următoarele :

a) – cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile legii, care solicită avizul pentru construirea/executarea lucrărilor și care va cuprinde :

- numele, prenumele, adresa solicitantului;
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorit, (descrierea lucrărilor de amenajare);
- denumirea firmei care va executa lucrarea.

b) – contractul de concesiune pentru loc (locurile) de înhumare, în copie.

**(6)** Avizarea construirii/avizarea execuției lucrărilor de construcții funerare poate fi solicitată numai de concesionarul/rii locului de înhumare.

**(7)** Operatorul delegat, în baza documentelor de la alin.(4), după achitarea de către concesionarul locului a tuturor taxelor și tarifelor datorate la zi, emite Avizul de construire.

**(8)** Avizul de construire se întocmește și eliberează în 2 exemplare, respectiv un exemplar firmei care execută lucrarea și un exemplar administrației cimitirului.

**(9)** Execuția unui monument deosebit pentru care s-a obținut autorizație de construire autoritățile publice locale a municipiului Botoșani potrivit art.16 alin. (3), va începe numai după înștiințarea operatorului serviciului de administrare cimitire de către titularul locului și după parcurgerea unei proceduri cu etape similare celor de la alin. (1) – (7) finalizată cu emiterea de către operatorul delegat a avizului.

**Art. 36** Societatea comercială/persoana fizică care execută o construcție funerară fără aviz de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele proprietate a Municipiului Botoșani și i se va retrage acordul pentru executarea de lucrări în cimitire.

**Art. 37** Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune sau în avizul de construire, respectiv în acordul privind efectuarea lucrărilor de amenajări în cimitir, ca și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa. Sancțiunea va fi aplicată fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

**Art. 38 (1)** La data începerii efective a execuției lucrărilor la monumentele pentru care operatorul cimitirelor a emis aviz de construire, societățile comerciale sau persoanele fizice agreeate să activeze ca și constructori în cimitire, au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va lucra în perioada dată în cimitir, numărul de înmatriculare a mașinii cu care vor fi transportate materialele și datele conducătorului auto.

(2) Administrația cimitirelor are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de construcții funerare și să nu permită participarea nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă.

(3) Execuția lucrărilor de amenajare va începe doar după predarea-preluarea amplasamentului în vederea construirii, efectuată de reprezentantul operatorului delegat către executantul lucrării funerare în prezența titularului locului. Convocarea părților se face de constructor.

(4) Personalul angajat al constructorului agreeat să execute construcții și amenajări funerare, va trebui să poarte, în intervalul programului de lucru în perimetrul cimitirelor, vestă inscripționată cu denumirea constructorului și un ecuson pe care să fie înscrise numele angajatului și denumirea constructorului.

(5) Constructorii care execută lucrări funerare în perimetrul cimitirelor vor achita o taxă de 50 lei/lună/autohicul pentru permiterea accesului în cimitire cu mijloace auto proprii.

**Art. 39. (1)** Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația să facă, reprezentantului operatorului dovada faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine, și s-a respectat suprafața concesionată .

(2) Constructorul convoacă Concesionarul locului și anunță în scris, Administrația cimitirului asupra terminării lucrărilor și datei recepționării lor.

(3) Terminarea și recepționarea lucrărilor se va consemna în procesul verbal de recepționare a lucrărilor, întocmit până la expirarea termenului limită prevăzut prin avizul pentru execuția lucrărilor emis de către operatorul Serviciului administrare cimitire și semnat de cele trei părți de la alin.2.

(4) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut prin avizul de execuție, concesionarul va solicita administrației un nou aviz și se va conforma condițiilor stabilite de administrator pentru finalizarea lucrărilor. Un nou aviz, presupune plata tarifelor pentru emiterea acestuia.

**Art. 40** Constructorii nu vor putea depozita pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele învecinate pe timpul execuției lucrărilor.

**Art. 41** Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art. 42 (1)** Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Deasemenea, este interzisă șlefuirea monumentelor turnate mozaicate în special, dacă nu se iau măsuri pentru protejarea monumentelor învecinate ( instalarea de panouri, prelate, etc.).

(2) La locul construcției, se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 tone și care au inspecția tehnică la zi ; caz contrar, conducerea operatorului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

**Art. 43 (1)** Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură din operațiile de construcții, deșeurile de orice fel rezultate din activitățile executantului lucrărilor de construcții funerare vor fi precolectate separat și transportate de către acesta la reciclatori autorizați sau după caz la depozite autorizate, conform prevederilor propriei autorizații de funcționare și normelor de mediu în vigoare .

(2) Cantitatea de pământ/moloz/alte deșuri rezultate pe timpul executării construcției funerare se vor estima la emiterea avizului de execuție a lucrărilor.

**Art. 44 (1)** Concesionarii locurilor de înhumare, care contractează lucrări cu constructorii avizați de operatorul cimitirului, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse între ele cu bolțuri metalice.

(2) Gropile betonate, cu criptă/cripte suprapuse, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime.

(3) Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă. După depunerea sicriului, firidele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime, în cazul gropilor betonate, cavourilor și criptelor.

**Art. 45 (1)** Operatorul va concesiona sau reconcesiona locurile de înhumare în baza unui contract.

**Art. 46** Este interzis:

a) - accesul în cimitire a tuturor vehiculelor, cu excepția cortegiilor funerare autorizate și mașinilor constructorilor amenajărilor funerare avizați de operatorul cimitirelor publice .

b) - accesul în cimitire în afara orelor stabilite de regulament (respectiv: în perioada aprilie - august inclusiv între orele 09:00 – 21:00, iar în perioada septembrie - martie între orele 09:00 – 19:00), cu excepția sărbătorilor religioase;

c) - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de animale de agrement;

d) - accesul în cimitire bicicliștilor;

e) - accesul în cimitire persoanelor aflate în stare de ebrietate;

f) - accesul în cimitire persoanelor care practică comerțul;

g) - consumul de alcool în cimitire;

h) - consumul de semințe în cimitire.

**Art. 47** Contravenții care se aplică operatorului serviciului:

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei următoarele fapte:

1. - neîntreținerea împrejurii cimitirelor;

2. - neîntreținerea aleilor din cimitire.

3.- neîntreținerea zonelor verzi,;

4.- neîntreținerea instalațiilor de apă

5. neîntreținerea instalațiilor de iluminat

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

1. - neaplicarea la loc vizibil a regulamentului de funcționare a cimitirelor și a orarului de funcționare;

2. - neîntocmirea evidenței înhumărilor;

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:

1. - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare.

**D.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:



1. - îndepărtarea semnelor funerare fără acordul familiei aparținătoare, cu excepția pierderii dreptului de folosință a locului de veci.

**Art. 48 (1)** Contravenții care se aplică persoanelor care desfășoară activitate în cimitire (firme private, personal auxiliar, vizitatori, etc.) .

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 700 lei, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

1. - călcarea peste morminte;
2. - distrugerea și degradarea obiectelor funerare;
3. - degradarea gardului de împrejmuire;
4. - degradarea mobilierului dispus în cimitire;
5. - degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
6. - înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
7. - efectuarea activităților de construcții funerare după ora 19:00.

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

- 1.- accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
2. - depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.
3. - distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
4. - accesul autovehiculelor cu pneurile încărcate cu noroi în perimetrul cimitirelor.

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

1. - accesul în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate;
2. - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
3. - accesul în cimitire a persoanelor care practică comerțul ambulant;
4. - accesul în cimitire a persoanelor care practică cerșitul.

**(2)** Constatarea contravențiilor și sancționarea acestora:

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) Executanților de lucrări de amenajare a monumentelor funerare care în decurs de trei luni savarsesc trei fapte contravenționale, li se va interzice desfășurarea activităților pe raza cimitirelor Municipiului Botoșani;

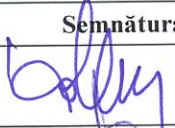

c) În acest sens, Poliția Locală a municipiului Botoșani va înainta la începutul fiecărei luni o informare pentru luna anterioară către Direcția Servicii Publice Botoșani.

**Art. 49 (1)** Dispozițiile art. 48 și art. 49 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

**(2)** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului – verbal, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta în procesul verbal.

**(3)** Contravențiile prevăzute în prezenta hotărâre se constată și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop de Primarul municipiului Botoșani.

**Art. 50** Modelele cadru de documente utilizate în activitatea de administrare a cimitirelor, constituie subanexe ale prezentului Regulament.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghică	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	



**Modele cadru de documente**

**1 Modelul cadru al contractului de concesiune**

**CONTRACT DE CONCESIONARE A FOLOSINȚEI TERENULUI  
PENTRU LOC DE ÎNHUMARE - PE TERMEN LIMITAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Părțile:

Direcția Serviciii Publice Botoșani, denumită „Administrator”, persoană juridică, cu sediul în jud. Botoșani, mun. Botoșani, Pietonalul Transilvaniei, nr. 2, cod fiscal: 42516040, reprezentată legal de \_\_\_\_\_ în calitate de director,

și

Domnul / Doamna, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
născut la data \_\_\_\_\_, denumită ”Beneficiar”

(\* reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
cu domiciliu în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în calitate de mandatat, în baza  
(actul, nr./data, emitent,)  
desemnat(ă) în condițiile legii beneficiar al dreptului de folosință asupra terenului public, cu  
destinația loc de înhumare situat în Cimitirul \_\_\_\_\_ din localitatea Botoșani,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, amplasat în parcela \_\_\_\_\_ rândul \_\_\_\_\_ identificat  
sub cod \_\_\_\_\_.

Administratorul și Beneficiarul vor fi denumite mai jos, împreună „Părți” sau separat „Parte”.

**PREAMBUL**

Dat fiind că Beneficiarul dorește să intre în folosința locului de înhumare din Cimitirul public \_\_\_\_\_ din Botoșani potrivit cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a arătat Administratorului Cimitirului că nu mai are dobândit drept de folosință asupra vreunui alt loc de înhumare în Cimitirul PACEA sau Cimitirul ETERNITATEA din municipiul Botoșani, precum și angajamentul de asumare a drepturilor și obligațiilor ce reies din concesiunea terenului afectat locului de înhumare, părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă, convin după cum urmează:

**Articolul 1. Obiectul Contractului**

1.1. Obiectul prezentului Contract constă în drepturile și obligațiile părților izvorâte ca urmare a acordării Beneficiarului dreptului de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator.

1.2. Beneficiarul, în calitate de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator, va beneficia de dreptul de folosință al terenului concesionat, acces la serviciile organizate pentru buna administrare, pentru întreținerea și paza cimitirului, contra cost, în condițiile legii.

1.3. Pentru desfășurarea activităților de folosire a locului de înhumare, Administratorul va pune la dispoziția Beneficiarului terenul în cadrul Cimitirului, în următoarele condiții:

a) teren concesionat, aferent loc de înhumare cod \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, cu laturile \_\_\_\_\_ m), denumit în continuare "loc de înhumare";

b) acces controlat în incinta cimitirului, și doar pe durata programului de acces pentru public;

c) acces liber, la sursă de apă din incinta cimitirului, alimentată din rețeaua publică a municipiului, la grup sanitar, și la platforme cu eurocontainere pentru colectarea deșeurilor rezultate din îngrijirea mormintelor amenajate de utilizatorii cimitirului pe locurile de înhumare concesionate;

d) întreținerea curățeniei pe alei și între morminte, îngrijirea, toaletarea arborilor din spațiile verzi din incinta cimitirului;

e) întreținerea, repararea clădirilor din incintă, împrejmuirii, aleilor, instalațiilor.

f) serviciile funerare privind înhumarea, deshumarea;

g) lucrări de construcții pentru amenajarea și întreținerea mormintelor – monumentelor funerare prestate de terți prevăzuți în lista prestatorilor agreeți de către Administratorul cimitirului;

h) cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului public PACEA Botoșani/ETERNITATEA Botoșani, un extras se anexează la contract, acesta făcând parte integrantă din prezentul contract.

1.4. Schița terenului prevăzut la paragraful 1.3 lit.a) este prezentată în *Anexa 1*, parte integrantă din prezentul contract.

1.5. Administratorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa terenul în baza unui proces-verbal de predare-primire (*Anexa 2*), care va conține o descriere detaliată a amplasării terenului împreună cu toate amenajările existente la data efectuării operațiunilor de către părți.

1.6. Beneficiarul, va avea acces și la spațiile/zonile comune ale Cimitirului, care cuprind: biroul perso-nalului din administrația cimitirului, grupuri sanitare, alei cu mobilier de odihnă,.. și celelalte facilități prevăzute mai sus, cu respectarea Regulamentului de Funcționare a cimitirului.

1.7. Beneficiarul datorează Administratorului contravaloarea serviciilor prestate de acesta, percepută pe baza Listei tarifelor aprobată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, astfel :

a) tarif pentru concesionare loc de înhumare

b) tarif pentru servicii comune de îngrijirea cimitirului prevăzute la paragraful 1.3. lit.(b)- (f);

c) tarife ocazionate de prestarea serviciilor de înhumare/deshumare la cererea utilizatorilor cimitirului.

1.8. Administratorul, prin personalul de administrare a cimitirului, va presta de asemenea Beneficiarului, servicii - activități de consultanță, asistență specifică, monitorizare, consiliere în domeniile care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului :

a) consultanță și asistență în alegerea executantului, contractarea, monitorizarea pentru construirea, amenajarea monumentelor funerare pe terenul concesionat;

b) consultanță privind protejarea, transmiterea drepturilor asupra terenului concesionat și asupra amenajărilor funerare realizate de Beneficiar ;

c) asistență pentru corelarea activităților Beneficiarului cu cele ale întreprinzătorilor care execută lucrări de construire monumente funerare;

1.9. Tarifele pentru prestarea serviciilor de la paragrafele 1.7 și 1.8 sunt cele stipulate prin Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani.

## **Articolul 2. Responsabilitățile Beneficiarului**

2.1. Beneficiarul cunoaște condițiile speciale prevăzute de legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, și regulile stabilite de Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani pentru atribuirea

terenului și folosința acestuia drept loc pentru înhumare umană și declară că se obligă să îndeplinească cumulativ următoarele obligații:

a) să semneze Contractul de concesiune cu Administratorul Cimitirului, și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia ;

b) să facă amenajarea locului de înhumare până la sfârșitul celui de al doilea an de la data atribuirii terenului ;

c) să solicite Administratorului emiterea avizului pentru executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare - înainte de începerea lucrărilor, și să nu realizeze/execute lucrări de amenajare a locului de înhumare fără avizul prealabil al Administratorului cimitirului ;

d) să elibereze terenul de orice bunuri și amenajări după terminarea perioadei de concesiune contractată prin prezentul, dacă între timp nu a încheiat alt contract pentru reconcesiunea aceluiși teren.

e) să achite Administratorului tariful corespunzător concesiunii de teren pentru loc de înhumare;

f) să achite Administratorului tariful pentru întreținere cimitir;

g) să achite anticipat tarifele pentru serviciile de înhumare/deshumare și ocazionale pe care le va solicita Administratorului și care potrivit legii se prestează numai de către administratorul cimitirului ;

h) să prezinte Administratorului, la momentul solicitării prestațiilor funerare de înhumare - deshumare, actele privind persoana decedată și instituirea măsurilor speciale de protecție sanitară, potrivit prevederilor legii nr. 102/2014 și prevederilor Normelor tehnice și sanitare aprobate prin HG nr. 741/2016 .

i) să respecte, necondiționat, toate modificările aduse la prezentul contract de Autoritățile Publice Locale, modificări ce îi vor fi aduse la cunoștință scris de către administrator într-un termen maxim de 15 (cincisprezece) zile de la data la care aceste modificări au survenit.

2.2. Pentru a beneficia, pe întreaga durată a Contractului de concesiune teren, de serviciile de asistență și consultanță de specialitate, prevăzute de paragraful 1.8., Beneficiarul va solicita cu precădere serviciile prestate de Administrator, direct sau prin persoane fizice sau juridice specializate mandatate în acest sens, astfel:

a) Beneficiarul este îndreptățit să solicite terților serviciile funerare care constau în: preluarea persoanei decedate de la locul decesului, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, transportul până la locul de înhumare.

b) Serviciile religioase țin de resortul cultelor religioase ; în cazul cultului creștin, serviciile religioase se asigură prin bisericile parohiale la care sunt arondați aparținătorii persoanei decedate și/sau biserica parohială din incinta Cimitirului .

c) Beneficiarul va putea să contracteze serviciile privind transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, numai cu prestatorii de servicii funerare prevăzuți în: LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AUTORIZAȚI afișată de către Direcția de sănătate publică a județului Botoșani pe site-ul propriu și sau LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Consiliul local al municipiului Botoșani pe site-ul propriu.

d) Beneficiarul va putea contracta executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare, și ulterior executarea lucrărilor de reparații, modificare, întreținere a amenajărilor/monumentelor numai cu prestatorii de lucrări de construcții monumente funerare prevăzuți în LISTA PRESTATORILOR DE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII – MONUMENTE FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Administratorul Direcția Servicii Publice Botoșani pe site-ul propriu și la sediul administrativ al Cimitirului.

2.3. Beneficiarul se obligă, de asemenea:

a) să achite tarifele legate de folosire a terenului alocat în cadrul Cimitirului, în cuantumul și condițiile stabilite de prezentul contract ;

b) să folosească terenul, spațiile comune ale cimitirului, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către Administrator, după destinația firească, ca un posesor de bunăcredință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să nu modifice amplasarea și dimensiunile trasate pentru terenul concesionat și pentru amenajările aprobate fără acceptul prealabil al Administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra terenului, făcute până la data rezilierii sau expirării Contractului;

d) să plătească despăgubiri în cazul când în exploatarea terenului, amenajamentelor comune ale cimitirului, precum și a bunurilor mobile, dotărilor și utilităților aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;

e) să respecte Regulamentul activităților de administrare a Cimitirului .

f) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare etc., pe toată durata cât se află pe teritoriul Cimitirului – teritoriu public.

2.4. Beneficiarul nu poate cere rambursarea cheltuielilor făcute de el pentru îmbunătățiri aduse terenului individual închiriat amenajări funerare, făcute chiar și cu acordul scris al Administratorului, și nici deducerea acestora din costul taxelor de concesionare - administrare. Beneficiarul consimte că toate aceste investiții făcute din resurse proprii vor fi desființate în termen de cel mult șase luni de la prima avizare făcută de Administrator la ultima adresă de domiciliu comunicată acestuia în scris; în caz de neconfirmare a primirii avizului termenul de șase luni va curge de la data publicării anunțului de către Administrator în presa locală. După expirarea celor șase luni de la primirea/publicarea avizului, Administratorului va fi îndreptățit să procedeze la desființarea oricăror amenajări pentru eliberarea terenului concesiunii care a încetat.

### **Articolul 3. Responsabilitățile Administratorului**

3.1. Administratorul se obligă să asigure buna funcționare a activităților de administrare prin dotarea cu utilități a cimitirului, încheierea de contracte de prestari servicii și utilități (energie electrică, apă, etc), stabilirea listei prestatorilor agreeți pentru executarea lucrărilor de amenajare monumente funerare, asigurare servicii de pază etc. De asemenea, Administratorul va asigura tuturor beneficiarilor servicii de administrare, de informare și documentare.

3.2. Administratorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, terenul, astfel cum este descris și în condițiile stabilite de paragrafele 1.4 – 1.6.

3.4. Administratorul se obligă să presteze sau să intermedieze prestarea serviciilor descrise în paragraful 1.8, după posibilitățile reale, în avantajul Beneficiarului.

### **Articolul 4. Durata și rezilierea contractului**

4.1. Drepturile și obligațiile acordate prin prezentul contract vor curge pe o perioada de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) ani, începând cu data de \_\_\_\_ . Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele, termenii și condițiile conținute în prezentul contract.

4.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul contract, Administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, Beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările Administratorului.

4.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, Administratorul este în drept să nu aprobe (re) conconcesionarea terenului la data încetării contractului încheiat anterior. Administratorul, după notificarea beneficiarului va rezilia/înceta la expirare contractul de concesionare încheiat cu acesta( în raport cu oricare dintre entitățile căreia Consiliul Local al municipiului Botoșani, i-a atribuit de-a lungul timpului, gestiunea cimitirului ).

4.4. De asemenea, pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor contractuale, Administratorul va avea un drept de retenție asupra tuturor bunurilor primului până la restituirea sumei datorate la care se adaugă penalități de întârziere în cuantum de 0,01% / zi de întârziere.

4.5. Rezilierea acestui Contract nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care oricare din Părți le are față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

#### **Articolul 5. Angajamentul de colaborare**

5.1. Părțile convin ca toate solicitările și/sau întrebările adresate de către una din Părți celeilalte să fie soluționate la timp de către Partea căreia îi sunt adresate respectivele solicitări și/sau întrebări, și, dacă este necesar sau se solicită acest lucru, în baza consultării și cu sprijinul Autorităților locale ale Municipiului Botoșani.

#### **Articolul 6. Transferabilitate**

6.1. Părțile, sub nicio formă, nu pot transfera drepturile și obligațiile prevăzute în acest Contract nici unei persoane, fizice sau juridice, române sau străine. De asemenea, Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din teren sau să îl folosească pentru un contract cu altă folosință a terenului.

6.1. Titularul, prin liber consimțământ, desemnează cotitular al concesiunii pe dl.(-na) \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_ scara \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, persoană care preia toate drepturile și obligațiile titularului contractului de față când acesta este în imposibilitate de a le exercita, precum și în cazul decesului.

#### **Articolul 7. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

7.1. Acest Contract este guvernat de legile din România.

7.2. Orice dispută între Părți rezultată din acest Contract sau determinată de existența, valabilitatea, forma, aplicarea și încetarea acestui Contract, precum și orice condiție relevantă, indiferent care ar fi aceasta, va fi soluționată pe cale amiabilă.

7.3. În cazul în care Părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

#### **Articolul 8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin acest Contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

8.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

8.4. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

8.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

8.6. Constituie excepție cazul când ultima înhumare în terenul concesionat s-a făcut la o dată în raport de care a trecut o perioadă de timp mai mică de 7 (șapte) ani, interval în care este interzisă efectuarea deshumării - reînhumării și implicit ar fi ilegală orice atribuire a terenului către alt Beneficiar și orice folosire efectivă a terenului; în consecință, în astfel de cazuri, administratorul este îndreptățit a fi despăgubit corespunzător intervalului de timp rămas până la expirarea perioadei de referință de 7 (șapte) ani, și după caz pentru întârzieri la plata sumelor datorate pentru servicii de concesionare, servicii comune de administrare, a căror evidență Administratorul o realizează.

#### **Articolul 9. Diverse**

9.1. Exemplare. Acest Contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, considerate împreună ca un singur instrument.

9.2. Anexe. „Schita terenului ”(anexa 1), „Procesul verbal de predare-primire al terenului ”(anexa 2), și „ Regulamentul activităților de administrare a Cimitirelor, aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Botoșani nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - în extras ”(anexa 3), sunt parte integrantă a prezentului Contract.

9.3. Derogări de la prevederi. Partea în cauză nu poate deroga de la termenii, acordurile și condițiile prezentului Contract decât în scris. Neîndeplinirea în orice moment a prevederilor de către una din Părți nu îi va da dreptul de a proceda la fel la o dată ulterioară. Nicio derogare a oricăreia din Părți de la orice condiție, precum nici încălcarea prevederilor, termenelor, acordurilor, reprezentării sau garanțiilor conținute de acest Contract, fie prin comportament sau de o altă manieră, într-una sau mai multe circumstanțe, nu va duce la aplicarea ulterioară a derogării sau la continuarea derogării de la orice prevedere, termen, acord, reprezentare sau garanție a acestui Contract.

9.4. Notificări. Orice notificare cu privire la prezentul Contract va fi adresată în scris după modelul următor :

SC.../ DI (-na) .....

Adresa,.....

În atenția:.....

Tel.:.....

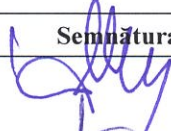

Fax:.....

E-mail:.....

9.5 Dispoziții finale. Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile reglementărilor în vigoare, cu incidență în domeniul administrării cimitirelor din proprietatea autorităților locale.

Direcția Servicii Publice Botoșani,

Beneficiar,

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghiu	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	



**Model de anunț**

Anunț pentru publicare/afișare  
Anunț titular contract de concesiune loc de înhumare

**ANUNȚ**

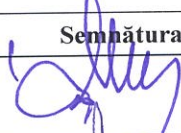
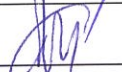
În atenția domnului/doamnei \_\_\_\_\_ ultimul domiciliu cunoscut în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Subscrisa. \_\_\_\_\_, persoana juridică română cu sediul în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în calitate de concedent al locului de înhumare \_\_\_\_\_, situat în cimitirul \_\_\_\_\_, de la adresa \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ Botoșani, parcela \_\_\_\_\_, rândul \_\_\_\_\_ în suprafață de 3 mp, aducem \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ cunoștința \_\_\_\_\_ concesionarilor/moștenitorilor numitului \_\_\_\_\_ că durata Contractului de concesiune a locului de înhumare nr. \_\_\_\_\_, expiră începând cu data de \_\_\_\_\_ / că locul de înhumare este părăsit/abandonat/ în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani/ nu ați executat minimum de lucrări funerare.

În acest sens, concesionarii/moștenitorii numitului \_\_\_\_\_ sunt rugați să se adreseze în termen de 90 de zile de la data afișării/publicării prezentului anunț, cu o cerere de prelungire a duratei concesiunii, să curețe, să îngrijească, să remedieze, să execute lucrările funerare la locul de înhumare, în caz contrar va pierde dreptul de folosință a locului de înhumare, iar locul de înhumare va fi refolosit.

Anexăm la prezentul anunț tabelul cu mormintele identificate ca fiind în stare de neîngrijire/abandonate și numele decedatului/decedaților ce este înhumat.

Direcția Servicii Publice Botoșani,

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghică	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	

## **Caietul de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor**

### **Caiet de sarcini privind activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

I.1. Prezentul document consemnează condițiile concrete și relațiile între părți pentru asigurarea unor activități în regim de continuitate și calitate.

I.2. Caietul de sarcini vizează cimitirele aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

#### **Capitolul II. Obiectul concesiunii**

2.1 Obiectul prezentului document este stabilirea condițiilor în care Direcția Servicii Publice Botoșani, denumit în continuare operator, va presta activitățile specifice gestionării cimitirelor proprietate a municipiului Botoșani.

2.2. U.A.T. Botoșani, denumit în continuare beneficiar, este cel care încredințează serviciul, prin reprezentanții săi legali.

#### **Capitolul III. Condiții de exploatare**

##### **A. Obligațiile operatorului**

3.1. Operatorul va exploata serviciul de administrare a cimitirelor pe principiul eficienței și continuității, având în vedere îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru acest serviciu.

3.2. Serviciul de administrare a cimitirelor va fi organizat în condițiile legale stipulate de normative specifice .

3.3. Toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina operatorului.

3.4. Organizarea și funcționarea cimitirelor umane se realizează prin:

- aplicarea regulilor generale pentru serviciile de înhumare, instituit prin Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor aprobat de Consiliul Local Botoșani;
- atribuirea locurilor de înhumare către populație prin concesiune pe termen limitat sau pe termen nelimitat, în condițiile precizate de Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor;
- realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea Consiliului Local, cu plata taxei de autorizare;
- plata unor tarife de către populație pentru serviciile privind operarea locurilor de înhumare, deshumare și a lucrărilor privind executarea de amenajări funerare, reparații, întreținere monumente funerare;

3.5. Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- b) corectitudinea operatorilor și a atribuirii locurilor;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;



f) asigurarea menținerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.

3.6. La prestațiile privind transportul, depunerea, înhumarea, deshumarea se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele norme specifice :

a) ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul ;

b) că este posibil a se face cercetări asupra înhumărilor doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare ;

c) că este posibilă înhumarea celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

3.7. Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

3.8. Operatorul - administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îl va înștiința în scris pe titularul dreptului de folosință în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință ;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

3.9. Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

3.10. Lucrările funerare care se pot executa sunt:

a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane (cripte) și lucrări supraterane (lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică) pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

3.11. Lucrările publice prevăzute mai sus se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

3.12. Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate contra cost de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate. Lucrările vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

3.13. În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

3.14. Deshumările și reînhumările se fac de administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

3.15. Autoritățile administrației publice a municipiului Botoșani, pot aproba atribuirea gratuită a locului de înhumare pe o durată de 7 ani, în cazul persoanelor lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

3.16. Administrația cimitirelor va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

3.17. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor și prețurilor stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.18. Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate potrivit prezentului caiet de sarcini sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

3.19. Operatorul, prin administrațiile cimitirelor răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirile, căile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

3.20. Lucrările de reparații capitale, modernizări și lucrări noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea execuției de concedent, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.21. Operatorul are obligația de a efectua toate lucrările necesare menținerii bunurilor în starea care să permită folosirea cu scopul desemnat pe cheltuială proprie.

3.22. Operatorul are obligația de a repara pe cheltuială proprie toate avariile survenite în timpul exploatarei bunurilor.

3.23. Operatorul are obligația de a asigura paza cimitirelor și de a executa pe cheltuială proprie toate lucrările de igienizare a spațiilor, a suprafețelor din perimetrul desfășurării activităților (căile de acces, spațiile verzi) a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile ce decurg din neefectuarea acestor lucrări conform legislației incidente în materie

3.24. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor concesionate.

3.25. Prestarea activității de interes public către populație nu poate fi condiționată decât de asumarea sarcinilor directe rezultate din utilizarea bunurilor. Orice alte activități sunt la latitudinea beneficiarilor de servicii.

3.26. Infrastructura activității de interes public concesionată este redată în Anexa nr.2 la contractul de concesiune.

3.27. Operatorul are obligația de a asigura încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, așa cum au fost stabilite de către Consiliul Local.

#### **B. Obligațiile beneficiarului;**

3.28. Beneficiarul are obligația de a aproba strategia și programele de măsuri privind administrarea serviciului public concesionat.

3.29. Beneficiarul va sprijini operatorul, la inițiativa acestuia, pentru îmbunătățirea serviciului prestat, în toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului prestat.

3.30. Lucrările de reparații capitale și lucrări noi privind bunurile predate vor fi efectuate după aprobarea lor de beneficiar, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.31. Beneficiarul va monitoriza și controla modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, calitatea și eficiența serviciilor furnizate, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract, respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

3.32. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor.

3.33. Organizarea, funcționarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani ține, potrivit legii, de competența acestuia.

#### **Capitolul IV. Investițiile necesare realizării serviciului**

4.1. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente serviciului public, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local,
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de municipiul Botoșani sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

4.2. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului Botoșani aparțin domeniului public.

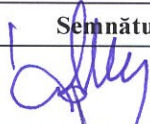

#### **Capitolul V. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea contractului**

5.1. Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului se preiau pe bază de proces –verbal de predare primire.

5.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale care se impun la bunurile preluate.

5.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza prevederilor legale în vigoare, și dacă este cazul, le va înlocui.

5.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului la 31 decembrie și modificările survenite pe parcursul anului, pentru a fi înscrise în contabilitatea beneficiar.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghică	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	

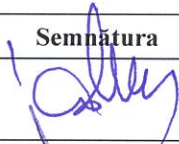

**ANEXA nr. 3**  
**la H.C.L. nr. din .2024**

**PROPUNERE LISTA TARIFELOR ADMINISTRARE CIMITIRE**

Nr. crt	Specificații	U.M.	
0	1	2	4
<b>A.</b>	<b>SERVICII CONCESIONAREA FOLOSINȚEI LOCULUI DE ÎNHUMARE (Contractare concesiuni, incasare prestații, atribuire locuri, coordonare- control activități, evidențe)</b>		
A.1.	serviciu concesiune teren pentru loc de înhumare	lei/loc / an	5.00
<b>B.</b>	<b>SERVICII ÎNTREȚINERE CIMITIRE - executarea si intretinerea curățeniei și întreținerea vegetației, monitorizarea și menținerea curățeniei</b>		
B.1.	Întreținere cimitir ( executarea si intretinerea curățeniei pe căi de acces, întreținerea vegetației, întreținerea împrejurimilor - construcțiilor și instalațiilor, inclusiv asigurare acces la sursă de apă, grup sanitar, containere pentru deșeuri vegetale, . .);	lei/ an	60.00
B.2.	Intretinere morminte (indepartare resturi vegetale)	lei/luna	40.00
<b>C.</b>	<b>SERVICII ÎNHUMARE, DESHUMARE - săpare groapă, deschidere criptă/cavou, înhumare- deshumare</b>		
C.1.	Săpare groapă funerară	1 buc groapă	484
C.2.	Înhumare în groapă funerară (ne) amenajată	1 înhumare	289
C.3.	Evacuarea pământului rezultat la săparea gropii	1 evacuare / groapă	325
C.4.	Deschidere sicriu (scos oseminte, săpat pentru îngroparea resturilor de sicriu în același loc)	1 deschidere sicriu	168
C.5.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac fără pământ	1 deschidere criptă	242
C.6.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac cu pământ	1 deschidere criptă	387
C.7.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și pământ	1 deschidere criptă	338
C.8.	Deschidere criptă dublă cu 8 dale și 1 capac fără pământ	1 deschidere criptă	435
C.9.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale, 1 strat pământ și 1 capac .	1 deschidere criptă	578
C.10.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale și 1 strat pământ	1 deschidere criptă	530
C.11.	Deschidere cavou	1 deschidere cavou	69
<b>D.</b>	<b>ALTE SERVICII</b>		
D.1.	Tarif eliberare act duplicat	lei/ duplicat	12
D.2.	Tarif eliberare adeverință	lei/adeverință	12
D.3.	Tarif eliberare act în regim de urgență (24ore)	lei / act	12
D.4.	Utilizare teren pentru:- depozitare temporară a materialelor/parcare temporară auto, de construcții pentru execuție monumente funerare – amplasare chioșc comercializare obiecte funerare	lei / mp / lună	22

a)- tarifele se actualizeaza de operator anual, in functie de indicele de inflatie pentru servicii - comunicat de Directia de Statistica.

b)- tarifele contin TVA(19%)

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghită	Director	Direcția Economică	04.03.2024	
Gherase Iulius Sebastian	Șef Serviciu Patrimoniu	Direcția Urbanism	04.03.2024	





MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

Nr. 523 din 23 luna 01 anul 2024

Către: Municipiul Botoșani

Consiliul Local al Municipiului Botoșani

Domnului Primar, Cosmin Ionuț Andrei  
Doamnei Secretar General, Oana Gina Chițanu



Subscrisa, **Direcția Serviciilor Publice Botoșani**, persoană juridică, cu sediul în jud. Botoșani, mun. Botoșani, Pietonalul Transilvaniei, nr. 2, (În incinta Pieței Centrale a mun. Botoșani), sediul secundar: mun. Botoșani, str. Codrului, nr. 16, cod fiscal: 42516040, tel. 0751489557, reprezentată prin doamna **Marinela Vieriu**, în calitate de **Director**, vă transmitem următoarea

ADRESĂ

prin care vă rugăm să promovați un proiect de hotărâre în următoarea ședință de consiliu local, cu titlul :

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani

La prezenta adresă, atașăm proiectul de hotărâre și raportul de specialitate.

Cu stimă,

Direcția Serviciilor Publice Botoșani,

Director,  
Marinela Vieriu





MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro



Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei

Raport de specialitate,  
privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani

Prezentul raport de specialitate s-a întocmit în vederea înaintării spre aprobare Consiliului Local al municipiului Botoșani privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani

Analizând HCL 138/2020 privind înființarea Serviciului public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, s-au constatat unele deficiențe în momentul punerii în practică a prevederilor hotărârii, fiind necesară o armonizare a acestora, venind astfel în interesul cetățenilor, prin modificarea și completarea actului normativ.

Direcția Serviciilor Publice, în calitate de administrator a cimitirelor, proprietate a municipiului Botoșani, a considerat necesar să se formuleze un nou Regulament pentru activitățile de administrare a cimitirelor, ținând cont și de faptul că cimitirul Eternitatea și-a mărit considerabil suprafața, în scopul de a satisface nevoile cetățenilor municipiului Botoșani.

Legislație incidentă în materie.

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanței Guvernului nr. 21/2000 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
- 6.

Propunem Consiliului Local al municipiului Botoșani,  
aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani

Director DSP Botoșani,  
Marinela Vieriu

Șef Serviciu Patrimoniu,  
Iulius Sebastian Gherase

Direcția Economică,  
Director Economic,  
Mirela Ghiorghită

Șef Serviciu JAPA,  
Chiriac Aurel



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

analizând propunerea domnului primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Regulamentului și Caietului de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani;

văzând raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Serviciilor Publice;

referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

în baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2000 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

art. 35 alin. (2), art. 67 alin. (1) lit. b) și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

art. 129 alin. (2) lit. a) și e), alin. (3) lit. b), art. 130, art. 580, 594 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, caietul de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea publică a municipiului Botoșani și lista tarifelor pentru administrarea cimitirelor, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 3** Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Direcția Serviciilor Publice Botoșani, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,

xxx

**Botoșani, ianuarie 2024**

Nr.

**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secretar general,

Oana Gina Chițanu

**Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor**

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 (1)** Cimitirele aparținând domeniului public al municipiului Botoșani sunt administrate de Direcția Servicii Publice Botoșani, denumită în continuare operator.

**(2)** Cimitirele publice din proprietatea Municipiului Botoșani atribuite operatorului sunt :

- a) cimitirul Pacea, situat în Botoșani, strada Pacea nr.114;
- b) cimitirul Eternitatea, situat în Botoșani, strada Eternitatea nr.8.

**Art. 2 (1)** Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nișe sau în locul de înhumare, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite de lege.

**(2)** Înființarea, extinderea sau conservarea cimitirelor se face la solicitarea operatorului, prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

**(3)** Finanțarea obiectivelor de investiții pentru înființarea, extinderea, modernizarea infrastructurii cimitirelor - platforme, împrejmuiri, drumuri de acces, alimentare cu apă și canalizare, iluminat, clădirea administrației cimitirului, zonele verzi din interiorul cimitirului, exceptând lucrările impuse de condiționarea prelungirii contractului, sunt în sarcina operatorului și autorităților administrației locale, potrivit legii.

**Art. 3 (1)** Organizarea, administrarea – concesionarea și reconcesionarea locurilor de înhumare, înhumarea, deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea lucrărilor pentru amenajări funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament.

**(2)** Obiectivele din incinta cimitirelor, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sunt administrate de proprietarii de drept, în condițiile legii și a prevederilor prezentului regulament.

**(3)** Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului și operatorului.

**(4)** Întreținerea cimitirelor publice, atribuirea locurilor de înhumare, precum și prestarea unor servicii specifice, revin operatorului

**Art. 4 (1)** Concesionarea locurilor de înhumare, înhumările, deshumările și reînhumările se fac cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice și tehnice conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Operatorul poate face propuneri privind extinderea cimitirelor, sistematizare – parcelare acestora, dispunerea – amplasarea locurilor de înhumare, în condițiile legii.



**Art. 5 (1)** Operatorul cimitirelor publice are obligația de a asigura locuri de înhumare pentru persoanele aparținând tuturor confesiunilor sau cultelor religioase recunoscute de lege, fără discriminare, în sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult,

**(2)** Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor va asigura activitățile și acțiunile privind:

a) soluționarea cererilor publicului privind (re)concesionarea locurilor de înhumare în cimitire;

b) soluționarea cererilor publicului privind amenajarea locurilor de înhumare ;

c) înhumarea, deshumarea și reînhumarea persoanelor decedate, conform reglementărilor din domeniu;

d) întreținerea instalațiilor și amenajărilor de utilitate publică destinate bunei funcționări a cimitirelor : instalație de iluminat, instalație apă-canal, grup sanitar, platforme amenajate - dotate pentru colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare, întreținere a spațiilor verzi, etc..

e) efectuarea, păstrarea curățeniei aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și depozitarea deșeurilor generate în incinta cimitirelor;

f) întreținerea clădirilor folosite la administrarea cimitirelor, întreținerea întreprinderilor;

g) îngrijirea spațiilor verzi, supravegherea lucrărilor de construcții funerare care se efectuează de terțe firme, urmărind respectarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul amenajărilor funerare și construcțiilor;

h) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă .

**(3)** Paza cimitirelor se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare, cu personal specializat, atestat.

**(4)** Proprietarul cimitirului și operatorul cimitirului sunt exonerati de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate monumentelor și mormintelor datorită unei situații de forță majoră sau de terțe persoane neidentificate. Forța majora este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil.

**(5)** Cuantumul și regimul tarifelor practicate de operator pentru prestarea serviciilor privind concesionarea locurilor de înhumare, amenajarea locului de înhumare, înhumarea și deshumarea, întreținerea cimitirelor, executarea celorlate lucrări și prestații prevăzute de prezentul Regulament, se stabilesc la propunerea operatorului cimitirelor, prin hotărâre a Consiliului Local.

## **Capitolul II. CONCESIONAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIRELE PUBLICE**

**Art. 6 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele aflate în administrare vor fi concesionate pe bază de tarife, (Anexa 3) la cererea cetățenilor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

**(2)** Prețurile și tarifele privind efectuarea altor prestații sau lucrări privind înhumarea-deshumarea, amenajarea locului de înhumare, se aprobă de Consiliul Local la propunerea operatorului.

**Art. 7 (1)** Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, numerotate conform planului de sistematizare.

**(2)** Delimitarea parcelelor este făcută de căile de acces amenajate conform planșelor care se află în posesia operatorului și care pot fi consultate spre informare la sediul acestuia.

- (3) Locurile de înhumare vor fi amplasate pe parcele și rânduri și vor fi numerotate.
- (4) Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de 2,3 m x 1,3 m cu intervale între ele de 0,5 m.
- (5) Este interzisă concesionarea locurilor în afara parcelelor stabilite prin planurile aprobate de proprietar.

**Art. 8 (1)** Locurile de înhumare din cimitirele publice nominalizate la art. 1 pot fi concesionate, pe bază de tarife, de către operatorul care prestează activitățile de administrare a cimitirelor în cazul decesului unei persoane, cu ultimul domiciliu în municipiul Botoșani, la cererea scrisă a as/descendenților sau soțului (soției) supraviețuitor(oare) persoanei decedată, sau a persoanei care face dovada achitării costurilor de înhumare, pe o durată minimă de 7 ani, 10 ani, 25 ani și maximă de 40 ani, cu posibilitate de prelungire.

(2) Concesionarea pe o perioadă de 7, 10, 25 sau 40 ani, se va face numai când solicitantul este în situația de a face înhumarea unui aparținător în următoarele trei zile de la data solicitării atribuirii locului de înhumare.

(3) Dacă persoana decedată nu are rude de gradul celor prevăzute la alineatul (1), concesionarea se poate face unei alte rude, ori în cazul în care nu are nici o rudă sau dacă acestea nu vor, ori sunt în imposibilitate de a solicita un loc de înhumare, concesionarea se poate face persoanei care se îngrijește de înhumare, achită taxele de înhumare, prezintă certificatul de deces și adeverința de înhumare eliberate de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Adeverința de înhumare în original și o copie după certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului care le preia în păstrare.

(4) Titularul concesiunii, soțul supraviețuitor, cotitularul, ruda persoanei înhumate, poate prelungi durata concesiunii locului de înhumare pentru o nouă perioadă prevăzută la art. 8 alin. (1), pe bază de cerere, după achitarea tarifelor datorate potrivit prevederilor prezentului regulament și clauzelor vechiului și noului contract de prestări servicii privind (re)concesionare locului de înhumare.

(5) În cazul în care concesionarea este cerută de mai multe rude ale celui decedat, administrația cimitirului va concesiona locul de înhumare rudei decedatului care achită taxele de înhumare și prezintă certificat de înhumare, potrivit legii.

**Art. 9 (1)** Unui solicitant i se va putea concesiona un singur loc de înhumare.

(2) În locul atribuit unui concesionar va putea fi înhumat titularul dreptului de concesiune, soțul sau soția, ascendenții sau descendenții lui.

(3) Pot fi cotitulari ai actului de concesiune pentru un singur loc soțul (soția) supraviețuitor (oare), unul dintre copii, sau altă persoană desemnată de titular dacă nu are succesori.

**Art. 10 (1)** Parcela în care se atribuie gratuit locurile de înhumare pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale, se aprobă de proprietarul cimitirului, după ce a intrat în posesia referatului înaintat de Direcția de asistență socială Botoșani.

(2) La soluționarea cererilor pentru concesionarea de locuri de înhumare către persoanele în viață, operatorul serviciului de administrare a cimitirelor va aplica criteriile prevăzute la alin.(3) și altele instituite la propunerea sa prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani pentru stabilirea de criterii și condiții speciale pentru gestionarea, atribuirea locurilor de înhumare libere de contract din cimitirele publice.

(3) Locurile de înhumare pot fi concesionate către persoane în viață, în limita locurilor disponibile, pe baza cererii acestora, adresată personal sau prin împuternicit într-una din următoarele situații:

- a) când solicitantul a împlinit vârsta de cel puțin 60 de ani;

b) când solicitantul nu a împlinit vârsta de 60 de ani, dar suferă de o boală gravă sau incurabilă atestată pe baza unui certificat medical

(4) Aprobările pentru concesionare loc de înhumare către persoane aflate în viață, sunt emise de conducătorul operatorului prin comisia de soluționare a cererilor privind atribuirea de locuri de înhumare în cimitirele ce le administrează și rămân valabile timp de 30 zile.

(5) De atribuirea unui loc de înhumare gratuit beneficiază persoanele care au primit acest drept prin dispozițiile legale în vigoare : Legea nr.44/1994, privind veteranii de război precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, Legea nr.189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare , Legea nr. 341/2004 privind Recunoștința pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004.

**Art. 11 (1)** Concesiunea nu se poate înstrăina prin acte cu titlu oneros.

(2) Dreptul de concesiune a locului de înhumare va putea fi transmis prin succesiune legală, testamentară, declarație notarială de unic moștenitor sau, după caz, de cedare, renunțare la drept de către ceilalți moștenitori și donație între vii cu titlu gratuit autentificată de un notar public.

**Art. 12 (1)** Operatorul cimitirului va retrage dreptul de folosință (concesiune) a locului de înhumare în următoarele cazuri :

a) dacă în termen de 1 an, anterior expirării duratei de folosință, concesionarul nu a solicitat prelungirea duratei de concesiune, iar perioada de la ultima înhumare este de cel puțin 7 ani. În acest caz, administratorul cimitirului înștiințează titularii sau reprezentanții familiei acestuia, prin comunicare scrisă. Administratorul cimitirului acordă un termen de 2 ani de la data confirmării de primire a comunicării scrise, pentru ca titularii sau reprezentanții familiei acestuia să își exprime dorința în vederea încheierii unui nou contract de concesiune și plata noii concesiuni. După expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de reconcesiune asupra locului de înhumare respectiv și acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere. În cazul în care titularul concesiunii nu este găsit și comunicarea scrisă se întoarce la administratorul cimitirului, se va proceda la publicarea în presa locală, precum și afișarea la poarta cimitirului și la avizierul primăriei și la avizierul administratorului cimitirului, timp de 2 ani de la data împlinirii termenului de expirare a concesiunii, a anunțului de informare cu privire la concesiunile a căror termen este expirat. În cazul neprezentării în termen de 2 ani de la data publicării/afișării anunțului, titularul contractului de concesiune pierde dreptul de folosință, iar locul de înhumare va fi refolosit. La expirarea celor 7 ani, neidentificații vor fi deshumați numai în prezența administratorului și vor fi reînhumate osemintele la picioarele noului decedat asigurându-se în slujbele religioase de către noul concesionar.

b) când titularul concesiunii renunță expres la acest drept în favoarea administrației cimitirului, prin declarație notarială;

c) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului),numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare

părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va lua locul în administrare în vederea reconcesionării.

d) în cazul în care locul concesionat are durata de concesiune expirată și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 10 ani, locul fiind neîngrijit sau nerevendicat de moștenitori, acesta va putea fi (re) concesionat de administrator, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar(cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc.

e) în situațiile descrise privind posibilitatea reconcesionării locurilor de înhumare a căror perioadă de concesionare a expirat și nu s-a solicitat reconcesionarea locului de către moștenitorii defunctului, administratorul cimitirelor va solicita pentru locurile de înhumare în cauză, în vederea reconcesionării către alte persoane un aviz consultativ de la reprezentanții locali ai Bisericii ortodoxe române (Protopopiat);

f) pentru locurile de înhumare aflate în situația menționată anterior, în care sunt înhumate personalități ale istoriei, culturii românești sau botoșănene, se va solicita un aviz consultativ de la Direcția de Cultură și Patrimoniu județului Botoșani, privind reconcesionarea acestor locuri de înhumare altor persoane;

g) în caz de părăsire, abandonare sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare ( nu a executat minimum de amenajări și lucrări de îngrijire a locului - împrejmuire loc, amplasare cruce cu placă de identificare a locului), numai dacă pe locul în cauză nu s-a făcut înhumare în acest interval și de la ultima înhumare au trecut cel puțin 7 ani). În cazul locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute, administratorul cimitirului va întocmi o Notă de constatare însoțită de poze ale locurilor de înhumare părăsite sau neîntreținute și va înștiința în scris cu confirmare de primire sau prin presa locală și afișare la poarta cimitirului și avizierul primăriei, pe titularul concesiunii sau a succesorilor acestuia, după caz, de faptul că este obligat să se prezinte la locul de înhumare și să ia măsuri de îngrijire a locului sau de executare a minimumului de amenajări. Dacă în termen de 3 luni de la comunicare nu se iau măsurile stabilite, administratorul cimitirului va prelua locul în administrare, în vederea reconcesionării.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin.(1) lit. a) și d) nu se restituie tariful de folosință.

(3) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, se va putea face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01 noiembrie – 31 martie a fiecărui an, dar numai târziu de al doilea an. Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data când a avut loc înmormântarea, potrivit legii, pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța judecătorească și cu încunoștiințarea unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.

(4) Deschiderea mormintelor și reînsmormântărilor se vor face în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sub supravegherea reprezentatului administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înhumări în care semnează ambele părți. Osemintele vor fi reînhumate la picioarele decedatului, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar(cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Mutarea în afara cimitirului a osemintelor se va face pe bază de autorizație de deshumare și aviz de transport.

(5) În cazul când, în termen de 90 de zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deschiderea mormântului, deși a fost notificat în acest sens și s-a anunțat prin intermediul presei, afișarea la poarta cimitirului și la avizierul

primăriei și a administratorului cimitirului, operațiunea se desfășoară numai în prezența reprezentatului administratorului cimitirului, care consemnează, în registrul de înhumări, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînsmormântare a osemintelor la picioarele noului însmormântat. La expirarea celor 7 ani, neidentificații, vor fi deshumati numai în prezența administratorului și vor fi reînsmormantate la picioarele noului decedat.

(6) În cazul în care la expirarea termenului de concesiune, se pierde dreptul de folosință, locul de înhumare va fi refolosit, iar osemintele rezultate vor fi depuse într-un săculeț la picioarele noului însmormântat, cu condiția ca noul concesionar să înscrie pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/ decedaților înhumat/i anterior pe acel loc. Costul acestor operațiuni va fi suportat de noul concesionar.”

**Art. 13** În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 12 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări vor fi desființate de către operatorul cimitirului, iar materialele rezultate, vor fi valorificate de acesta.

**Art. 14** Titularii dreptului de concesiune a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere permanentă a locurilor și lucrărilor.

**Art. 15 (1)** Locurile de înhumare se vor repartiza de operatorul cimitirului, în parcela disponibilă

(2) La data concesiunii se va elibera titularului într-un exemplar Contractul de concesiune a folosinței terenului pentru loc de înhumare pe termen limitat, care va conține: date de identificare a persoanei, date de identificare a locului, date de identificare ale cotitularului lăsat de titular prin liber consimțământ, perioada de concesiune, precum și obligațiile părților.

### **Capitolul III CONDIȚII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR FUNERARE**

**Art. 16 (1)** În cimitirele publice, pe terenul concesiionat, în limitele prevăzute de regulament, se pot executa lucrări - amenajări funerare, astfel:

a) la locurile de înhumare concesiionate pe o perioadă de 7 ani: însemne - din lemn, fier, beton, precum și borduri sau împrejmuiiri;

b) la locurile de înhumare concesiionate pentru perioadă de 10, 25 sau 40 de ani : pe lângă lucrările de la pct. a), cripte subterane /suprapuse și laterale, plăci la cripte/cavou, ansamblu de piese din beton mozaicat sau marmură, lespezi;

(2) Lucrările de la alin.1 și cele pentru întreținerea, repararea acestora, se execută cu avizul operatorului care administrează cimitirul .

(3) Alte lucrări deosebite, mai complexe ca cele de la alin.1 lit.a și b, precum și amenajările care trebuie amplasate pe un teren care nu respectă aliniamentul sau regimul redus de înălțime specific lucrărilor de mai sus, se execută numai după obținerea autorizației de construire .

(4) Lucrările publice prevăzute la alin. 2 și alin. 3 se vor realiza doar după obținerea avizului/autorizației de construire .

(5) Construirea fără aviz/autorizație sau cu încălcarea acestuia/acesteia atrage sancțiunile și măsurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei în construcții.

(6) Eliberarea avizului/autorizației se face la cerere după achitarea tarifului/taxei legal stabilite.

(7) Executantul lucrărilor de amenajarea monumentelor funerare are obligația de a respecta limitele locului/locurilor concesionate de titular și prevederile avizului eliberat de operatorul cimitirului.

**Art. 17** Administratorul cimitirelor, în cazul extinderii suprafeței cimitirului, va supune spre aprobare Consiliului Local, documentația de urbanism pentru întreaga suprafață afectată cimitirului în cauză.

**Art. 18** Construcțiile noi din incintele cimitirelor, destinate funcționării activităților specifice acestora, se execută numai după obținerea autorizației de construire emisă de autoritățile publice ale municipiului Botoșani, după caz.

**Art. 19** Executarea și repararea lucrărilor funerare subterane sau supraterane se execută de persoane fizice sau juridice autorizate, funcție de opțiunea titularilor, conform reglementărilor stabilite de operator.

**Art. 20 (1)** În cazul în care lucrările de amenajare loc de înhumare se execută de alte persoane decât cele agreate de operator, executantul lucrărilor (firma de construcții) poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, pentru evacuarea pământului rămas în exces în ziua în care a fost excavat, pentru păstrarea în bune condiții a căilor de acces, a lucrărilor funerare și a mormintelor din vecinătate.

(2) Se interzice depozitarea materialelor de construcții pe spațiile comune și pe căile de acces pentru o durată mai mare de o zi. De asemenea, se interzice prepararea betonului sau confecționarea prin cioplire a monumentelor pe spațiile comune. În procesul de execuție a lucrărilor de construcții funerare și amenajare, constructorul este obligat să izoleze spațiul de lucru în care își desfășoară activitatea, prin amplasarea de plase de protecție.

(3) Încălcarea obligațiilor privind respectarea aliniamentului, dimensiunilor terenului în folosință, disciplina execuției lucrărilor față de vecinătăți și de amenajările cimitirului atrage sistarea execuției lucrărilor cu eventuala continuare a lor după corectarea deficiențelor, sau cu interzicerea continuării execuției lucrărilor, măsuri care se vor dispune de către operator și se vor comunica titularului locului precum și firmei care execută amenajările funerare.

(4) Lucrările funerare din cimitirele publice sunt proprietatea titularilor. Transmiterea acestor lucrări este posibilă în condițiile stabilite de legea civilă, după ce se face dovada dobândirii legale a dreptului de concesiune.

#### **Capitolul IV ÎNHUMAREA, DESHUMAREA ȘI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE**

**Art. 21 (1)** Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare eliberate potrivit dispozițiilor legislației cu privire la actele de stare civilă. Înhumarea numai pe baza certificatului de deces și adeverinței de înhumare, se face și în cazul decesului unui copil născut viu, care a încetat din viață.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de municipiul Botoșani unde urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 la HG nr.741/2016, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare .

(4) În locurile neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m. În astfel de locuri, se va putea face o altă înhumare doar după o perioadă de minim 7 ani.

**Art. 22 (1)** Pentru înhumarea în locurile concesionate în cimitirele publice este necesar să se prezinte dovada privind concesionarea locului, adeverință de înhumare, după caz – autorizație sanitară pentru transport, acordul titularului locului privind înmormântarea decedatului în acel loc.

(2) Consimțământul pentru înhumarea va fi scris și se anexează fișei locului concesionat, care se păstrează de administrația cimitirelor.

(3) În lipsa titularului dreptului de concesiune sau, după caz, cotitularului, acordul pentru înhumare va fi dat în scris de unul dintre membrii familiei, pe bază de declarație notarială.

**Art. 23 (1)** Persoanele decedate vor putea fi depuse, înainte de înhumare, în sălile de ceremonii funerare deținute de Bisericile Parohiale, în incinta cimitirelor publice, numai pe baza certificatului de îmbălsămare și cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

(2) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției județene de sănătate publică, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios, prevăzută la art. 20 alin. (4) din NTS aprobate de HG nr.741/2016.

**Art. 24 (1)** Deshumarea se poate face, numai după o perioadă de cel puțin 7 ani de la data înhumării, la cererea urmașilor persoanei decedate.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face înainte de expirarea termenului precizat la alineatul precedent, în conformitate la prevederile art. 9 din Legea nr. 102/2014 și art. 29 din NTS aprobate de HG nr. 741/2016, în următoarele cazuri :

a) cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;

b) deshumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea scrisă a procurorului sau a instanței judecătorești.

**Art. 25** Deshumarea osemintelor persoanelor decedate, după termenul de 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberată în acest scop de administrația cimitirelor.

**Art. 26 (1)** Deshumările și reînhumările se fac de operatorul serviciului, în prezența familiei decedatului sau a unui reprezentant, cu respectarea normelor sanitaro - antiepidemice. Operatorul va elibera și o adeverință prin care va certifica efectuarea deshumării – reînhumării.

(2) În cazul deshumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, deshumare și reînhumarea se vor efectua doar în prezența reprezentantului parchetului / instanței de judecată.

(3) În cazul deshumărilor ce presupun risc crescut din punct de vedere sanitar – epidemic, familia decedatului sau reprezentantul familiei poate contracta serviciile unei firme autorizate în acest sens. Dacă deshumarea se efectuează de către operatorul serviciului, tariful perceput va fi calculat prin majorarea cu 700% a tarifului de deshumare.

**Art. 27** De regulă, transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate, se va face, la cerere, de unități de prestări servicii funerare, numai cu vehicule mortuare special amenajate, autorizate conform prevederilor legale.

## **Capitolul V PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE**

**Art. 28 (1)** Operatorul serviciului public asigură servicii de întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții de calitate .

(2) Prestarea de servicii se va face în baza solicitărilor celor interesați - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

(3) Serviciile de înhumare, deshumare vor fi prestate numai de către personalul specializat al operatorului care administrează cimitirele - cu achitarea prețurilor și tarifelor stabilite potrivit legii.

**Art. 29 (1)** Operatorul serviciului răspunde de îngrijirea cimitirelor, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejmuirea, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

(2) Pentru întreținerea cimitirelor publice titularii locurilor de înhumare datorează o taxă (tarif pentru întreținere) pe care o vor achita conform Listei taxelor și tarifelor în vigoare, și clauzelor contractului de concesiune.

**Art. 30 (1)** Operatorul serviciului este obligat să mențină în bună stare împrejurimile cimitirului, să întrețină curățenia pe alei și pe celelalte căi de acces dintre parcele .

(2) Plantarea și toaletarea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai de către operatorul serviciului potrivit programului de înființare, întreținere, regenerare spații și zone verzi aprobat conform reglementărilor din domeniu în vigoare;

(3) Tăierea arborilor din perimetrul cimitirelor se face numai după obținerea avizelor legale, cu firme specializate .

(4) Întreținerea și amenajarea parcelelor unde sunt înhumați sau se înhumează eroi sau personalități, precum și mormintele izolate ale acestora, monumentele și lucrările de artă sau istorice, se vor efectua de operatorul serviciului, potrivit programului de amenajare și întreținere a acestor morminte aprobat conform legislației din domeniu în vigoare, cu finanțarea activității conform art.22 din Legea nr.379/2003 și celorlalte reglementări cu incidență în domeniu.

(5) Titularii concesiunilor folosinței locurilor de înhumare, după caz, cotitularii concesiunilor locurilor de înhumare din cimitirele publice au următoarele obligații:

a) să comunice operatorului serviciului, în termen de maxim 30 de zile, orice modificare intervenită în situația juridică a locului concesiionat;

b) să efectueze, ori de câte ori este necesar, lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații a lucrărilor funerare, încât acestea să aibă un aspect îngrijit;

c) să depună deșeurile și resturile vegetale la containerele și la locurile anume stabilite.

(6) Operatorul serviciului nu răspunde sub nicio formă pentru pagubele produse de tăierile necorespunzătoare a arborilor, efectuate de către firmele specializate.

(7) Este înlăturată orice fel de răspundere a operatorului pentru pagubele rezultate din cauze de forță majoră. Prin cauze de forță majoră se înțeleg fenomene meteorologice, fenomene geologice sau alte cauze ce nu pot fi prevăzute.



## Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE, CONTRAVENȚII

**Art. 31** Titularii și cotitularii locurilor de înhumare concesionate în cimitirele publice până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului regulament își păstrează drepturile asupra locului atribuit, pe toată durata concesiunii.

**Art. 32** Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor stabilește instrucțiuni și proceduri privind organizarea și funcționarea activităților de la art. 5.(2) și art. 31. pentru conformarea la celelalte prevederi ale prezentului regulament și la normele legale în vigoare incidente în domeniu.

**Art. 33 (1)** Operatorul serviciului răspunde pentru buna gestionare a locurilor de înhumare, pentru soluționarea cererilor de concesionare/reconcesionare conform cu prevederile prezentului regulament, pentru ținerea evidențelor operative pe baza documentelor specificate prin reglementările legale generale, completează următoarele registre, distinct pentru fiecare cimitir :

a) REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A PRESTAȚIILOR DE ÎNHUMARE, în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir. Acest registru va conține următoarele rubrici: număr curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare ale defunctului, ultimul domiciliu, data decesului, numărul actului de deces, numărul parcelei, rândului și locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare; în cazul unei persoane decedată necunoscută, se va menționa denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

b) REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE, în care se vor înscrie: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare (infocet), stadiul de soluționare.

c) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE, în care se vor înscrie: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, cimitirul, parcela, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și domiciliul plătitorului ;

d) celelalte registre de evidență prevăzute de lege.

**Art. 34 (1)** În scopul obținerii acordului operatorului, pentru a lucra în incinta cimitirelor, societățile comerciale sau persoane fizice autorizate, înregistrate și autorizate ca și constructori trebuie să depună cereri în primele trei luni ale anului prin care solicită acordul anual.

**(2)** Pentru obținerea acordului anual pentru a acționa ca și constructor pe teritoriul cimitirelor, solicitantul va depune un dosar cu documente de certificare – calificare, respectiv :

- a) cerere solicitare aviz anual, tipizată;
- b) copie după B.I./C.I, - solicitant ;
- c) certificat de înregistrare ORC – privind obiectul de activitate;
- d) actul care atestă pregătirea profesională a P.F.A./operatorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- e) copie după contractele individuale de muncă a minim 2 angajați și atestatele privind calificarea acestora;
- f) copie cod unic de înregistrare (CUI)/ cod de înregistrare fiscală (CIF) ;
- g) copie certificat înmatriculare mașină utilizată pentru transport materiale capacitate până la 3,5 tone;

- h) cerere solicitare aviz acces la utilități – contractare utilități ;
- i) dovadă înregistrare punct de lucru/spațiu/sediu;
- j) certificat fiscal (de la impozite și taxe locale) al P.F.A.- ului/S.R.L.-ului (fara datorii)

(3) Operatorul serviciului de administrare cimitire va emite acordul pentru agenții economici autorizați care pot executa amenajări funerare în perimetrul cimitirelor, în baza avizării cererilor acestora de o comisie proprie de specialiști .

**Art. 35 (1)** Prin grija administrației cimitirelor, la intrarea în cimitir va fi afișată lista anuală a constructorilor avizați de operator agreeți să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor - persoane juridice și fizice autorizate potrivit legii.

(2) Decizia alegerii executantului lucrării din listă, aparține titularilor dreptului de concesiune loc de înhumare .

(3) Construcțiile funerare se execută numai după ce operatorul delegat autorizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-vineri între orele 8:00 -19:00.

(4) Persoanele juridice sau fizice prevăzute în lista anuală a constructorilor avizați să execute amenajări funerare în perimetrul cimitirelor publice, pot începe execuția lucrărilor de amenajare a unui monument funerar numai dacă au aviz de construire a monumentului emis de operatorul delegat cu administrarea cimitirelor.

(5) Actele necesare pentru avizarea construirii unui monument funerar de tipul celor de la art.16 alin.(1) sunt următoarele :

a) – cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile legii, care solicită avizul pentru construirea/executarea lucrărilor și care va cuprinde :

- numele, prenumele, adresa solicitantului;
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorit, (descrierea lucrărilor de amenajare);
- denumirea firmei care va execută lucrarea.

b) – contractul de concesiune pentru loc (locurile) de înhumare, în copie.

(6) Avizarea construirii/avizarea execuției lucrărilor de construcții funerare poate fi solicitată numai de concesionarul/rii locului de înhumare.

(7) Operatorul delegat, în baza documentelor de la alin.(4), după achitarea de către concesionarul locului a tuturor taxelor și tarifelor datorate la zi, emite Avizul de construire.

(8) Avizul de construire se întocmește și eliberează în 2 exemplare, respectiv un exemplar firmei care execută lucrarea și un exemplar administrației cimitirului.

(9) Executia unui monument deosebit pentru care s-a obținut autorizație de construire autoritățile publice locale a municipiului Botoșani potrivit art.16 alin. (3), va începe numai după înștiințarea operatorului serviciului de administrare cimitire de către titularul locului și după parcurgerea unei proceduri cu etape similare celor de la alin. (1) – (7) finalizată cu emiterea de către operatorul delegat a avizului.

**Art. 36** Societatea comercială/persoana fizică care execută o construcție funerară fără aviz de construire sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele proprietate a Municipiul Botoșani și i se va retrage acordul pentru executarea de lucrări în cimitire.

**Art. 37** Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune sau în avizul de construire, respectiv în acordul privind efectuarea lucrărilor de amenajări în cimitir, ca și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa. Sancțiunea va fi aplicată fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

**Art. 38 (1)** La data începerii efective a execuției lucrărilor la monumentele pentru care operatorul cimitirelor a emis aviz de construire, societățile comerciale sau persoanele fizice agreeate să activeze ca și constructori în cimitire, au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va lucra în perioada dată în cimitir, numărul de înmatriculare a mașinii cu care vor fi transportate materialele și datele conducătorului auto.

(2) Administrația cimitirelor are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de construcții funerare și să nu permită participarea nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă.

(3) Execuția lucrărilor de amenajare va începe doar după predarea-preluarea amplasamentului în vederea construirii, efectuată de reprezentantul operatorului delegat către executantul lucrării funerare în prezența titularului locului. Convocarea părților se face de constructor.

(4) Personalul angajat al constructorului agreeat să execute construcții și amenajări funerare, va trebui să poarte, în intervalul programului de lucru în perimetrul cimitirelor, vestă inscripționată cu denumirea constructorului și un ecuson pe care să fie înscrise numele angajatului și denumirea constructorului.

(5) Constructorii care execută lucrări funerare în perimetrul cimitirelor vor achita o taxă de 50 lei/lună/autohicul pentru permiterea accesului în cimitire cu mijloace auto proprii.

**Art. 39. (1)** Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația să facă, reprezentantului operatorului dovada faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine, și s-a respectat suprafața concesionată.

(2) Constructorul convoacă Concesionarul locului și anunță în scris, Administrația cimitirului asupra terminării lucrărilor și datei recepționării lor.

(3) Terminarea și recepționarea lucrărilor se va consemna în procesul verbal de recepționare a lucrărilor, întocmit până la expirarea termenului limită prevăzut prin avizul pentru execuția lucrărilor emis de către operatorul Serviciului administrare cimitire și semnat de cele trei părți de la alin.2.

(4) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut prin avizul de execuție, concesionarul va solicita administrației un nou aviz și se va conforma condițiilor stabilite de administrator pentru finalizarea lucrărilor. Un nou aviz, presupune plata tarifelor pentru emiterea acestuia.

**Art. 40** Constructorii nu vor putea depozita pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele învecinate pe timpul execuției lucrărilor.

**Art. 41** Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art. 42 (1)** Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare pe măsura nevoilor. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Deasemenea, este interzisă șlefuirea monumentelor turnate mozaicate în special, dacă nu se iau măsuri pentru protejarea monumentelor învecinate ( instalarea de panouri, prelate, etc.).

(2) La locul construcției, se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu greutate autorizată mai mică de 3,5 tone și care au inspecția tehnică la zi ; caz contrar, conducerea operatorului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

**Art. 43 (1)** Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură din operațiile de construcții, deșeurile de orice fel rezultate din activitățile executantului lucrărilor de construcții funerare vor fi precolectate separat și transportate de către acesta la reciclatori autorizați sau după caz la depozite autorizate, conform prevederilor propriei autorizații de funcționare și normelor de mediu în vigoare .

(2) Cantitatea de pământ/moloz/alte deșuri rezultate pe timpul executării construcției funerare se vor estima la emiterea avizului de execuție a lucrărilor.

**Art. 44 (1)** Concesionarii locurilor de înhumare, care contractează lucrări cu constructorii avizați de operatorul cimitirului, au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, să ceară și să verifice dacă locurile de veci au fost corect inscripționate și dacă părțile componente ale construcției au fost prinse între ele cu bolțuri metalice.

(2) Gropile betonate, cu criptă/cripte suprapuse, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime.

(3) Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite și trebuie să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă. După depunerea sicriului, fridele vor fi închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci de beton armat, etanșate cu beton. Antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 10 cm grosime, în cazul gropilor betonate, cavourilor și criptelor.

**Art. 45 (1)** Operatorul va concesiona sau reconcesiona locurile de înhumare în baza unui contract

**Art. 46** Este interzis:

a) - accesul în cimitire a tuturor vehiculelor, cu excepția cortegiilor funerare autorizate și mașinilor constructorilor amenajărilor funerare avizați de operatorul cimitirelor publice .

b) - accesul în cimitire în afara orelor stabilite de regulament (respectiv: în perioada aprilie - august inclusiv între orele 09:00 – 21:00, iar în perioada septembrie - martie între orele 09:00 – 19:00), cu excepția sărbătorilor religioase;

c) - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de animale de agrement;

d) - accesul în cimitire bicicliștilor;

e) - accesul în cimitire persoanelor aflate în stare de ebrietate;

f) - accesul în cimitire persoanelor care practică comerțul;

g) - consumul de alcool în cimitire;

h) - consumul de semințe în cimitire.

**Art. 47** Contravenții care se aplică operatorului serviciului:

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei următoarele fapte:

1. - neîntreținerea împrejmuirii cimitirelor;

2. - neîntreținerea aleilor din cimitire.

3.- neîntreținerea zonelor verzi,;

4.- neîntreținerea instalațiilor de apă

5. neîntreținerea instalațiilor de iluminat

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

1. - neaplicarea la loc vizibil a regulamentului de funcționare a cimitirelor și a orarului de funcționare;

2. - neîntocmirea evidenței înhumărilor;

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:

1. - deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare.

**D.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei următoarea faptă, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune:

1. - îndepărtarea semnelor funerare fără acordul familiei aparținătoare, cu excepția pierderii dreptului de folosință a locului de veci.

**Art. 48 (1)** Contravenții care se aplică persoanelor care desfășoară activitate în cimitire (firme private, personal auxiliar, vizitatori, etc.) .

**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 700 lei, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

1. - călcarea peste morminte;

2. - distrugerea și degradarea obiectelor funerare;

3. - degradarea gardului de împrejmuire;

4. - degradarea mobilierului dispus în cimitire;

5. - degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;

6. - înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;

7. - efectuarea activităților de construcții funerare după ora 19:00.

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte:

1.- accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;

2. - depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

3. - distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;

4. - accesul autovehiculelor cu pneurile încărcate cu noroi în perimetrul cimitirelor.

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

1. - accesul în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate;

2. - accesul în cimitire a persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;

3. - accesul în cimitire a persoanelor care practică comerțul ambulant;

4. - accesul în cimitire a persoanelor care practică cerșitul.

**(2)** Constatarea contravențiilor și sancționarea acestora:

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a municipiului Botoșani, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) Executanților de lucrări de amenajare a monumentelor funerare care în decurs de trei luni savarsesc trei fapte contravenționale, li se va interzice desfășurarea activităților pe raza cimitirelor Municipiului Botoșani;

c) În acest sens, Poliția Locală a municipiului Botoșani va înainta la începutul fiecărei luni o informare pentru luna anterioară către Direcția Servicii Publice Botoșani.

**Art. 49 (1)** Dispozițiile art. 48 și art. 49 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

**(2)** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului – verbal, jumătate din minimumul amenzii, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta în procesul verbal.

**(3)** Contravențiile prevăzute în prezenta hotărâre se constată și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop de Primarul municipiului Botoșani.

**Art. 50** Modelele cadru de documente utilizate în activitatea de administrare a cimitirelor, constituie subanexe ale prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier,  
xxx

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general,  
Oana Gina Chițanu





**Modele cadru de documente****1 Modelul cadru al contractului de concesiune****CONTRACT DE CONCESIONARE A FOLOSINȚEI TERENULUI  
PENTRU LOC DE ÎNHUMARE - PE TERMEN LIMITAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Părțile:

Direcția Servicii Publice Botoșani, denumită „Administrator”, persoană juridică, cu sediul în jud. Botoșani, mun. Botoșani, Pietonalul Transilvaniei, nr. 2, cod fiscal: 42516040, reprezentată legal de \_\_\_\_\_ în calitate de director,

și

Domnul / Doamna, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
născut la data \_\_\_\_\_, denumită „Beneficiar”

(\* reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

cu domiciliu în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ în calitate de  
mandat, în baza \_\_\_\_\_ (actul, nr./data, emitent)

desemnat(ă) în condițiile legii beneficiar al dreptului de folosință asupra terenului public, cu  
destinația loc de înhumare situat în Cimitirul \_\_\_\_\_ din localitatea  
Botoșani, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, amplasat în parcela \_\_\_\_\_ rândul  
\_\_\_\_\_ identificat sub cod \_\_\_\_\_.

Administratorul și Beneficiarul vor fi denumite mai jos, împreună „Părți” sau separat „Parte”.

**PREAMBUL**

Dat fiind că Beneficiarul dorește să intre în folosința locului de înhumare din Cimitirul public \_\_\_\_\_ din Botoșani potrivit cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a arătat Administratorului Cimitirului că nu mai are dobândit drept de folosință asupra vreunui alt loc de înhumare în Cimitirul PACEA sau Cimitirul ETERNITATEA din municipiul Botoșani, precum și angajamentul de asumare a drepturilor și obligațiilor ce reies din concesiunea terenului afectat locului de înhumare, părțile în intenția de a se obliga una față de cealaltă, convin după cum urmează:

**Articolul 1. Obiectul Contractului**

1.1. Obiectul prezentului Contract constă în drepturile și obligațiile părților izvorâte ca urmare a acordării Beneficiarului dreptului de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator.

1.2. Beneficiarul, în calitate de utilizator teren public afectat unui loc de înhumare în unul dintre cimitirele gestionate de Administrator, va beneficia de dreptul de folosință al terenului concesionat, acces la serviciile organizate pentru buna administrare, pentru întreținerea și paza cimitirului, contra cost, în condițiile legii.

1.3. Pentru desfășurarea activităților de folosire a locului de înhumare, Administratorul va pune la dispoziția Beneficiarului terenul în cadrul Cimitirului, în următoarele condiții:

a) teren concesionat, aferent loc de înhumare cod \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, cu laturile \_\_\_\_\_ m ), denumit în continuare "loc de înhumare";

b) acces controlat în incinta cimitirului, și doar pe durata programului de acces pentru public;

c) acces liber, la sursă de apă din incinta cimitirului, alimentată din rețeaua publică a municipiului, la grup sanitar, și la platforme cu eurocontainere pentru colectarea deșeurilor rezultate din îngrijirea mormintelor amenajate de utilizatorii cimitirului pe locurile de înhumare concesionate;

d) întreținerea curățeniei pe alei și între morminte, îngrijirea, toaletarea arborilor din spațiile verzi din incinta cimitirului;

e) întreținerea, repararea clădirilor din incintă, împrejmuirii, aleilor, instalațiilor.

f) serviciile funerare privind înhumarea, deshumarea;

g) lucrări de construcții pentru amenajarea și întreținerea mormintelor – monumentelor funerare prestate de terți prevăzuți în lista prestatorilor agreați de către Administratorul cimitirului;

h) cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirului public PACEA Botoșani/ETERNITATEA Botoșani, un extras se anexează la contract, acesta făcând parte integrantă din prezentul contract.

1.4. Schița terenului prevăzut la paragraful 1.3 lit.a) este prezentată în *Anexa 1*, parte integrantă din prezentul contract.

1.5. Administratorul va preda, iar Beneficiarul va recepționa terenul în baza unui proces-verbal de predare-primire (*Anexa 2*), care va conține o descriere detaliată a amplasării terenului împreună cu toate amenajările existente la data efectuării operațiunilor de către părți.

1.6. Beneficiarul, va avea acces și la spațiile/zonile comune ale Cimitirului, care cuprind: biroul perso-nalului din administrația cimitirului, grupuri sanitare, alei cu mobilier de odihnă,.. și celelalte facilități prevăzute mai sus, cu respectarea Regulamentului de Funcționare a cimitirului .

1.7. Beneficiarul datorează Administratorului contravaloarea serviciilor prestate de acesta, percepută pe baza Listei tarifelor aprobată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, astfel :

a) tarif pentru concesionare loc de înhumare

b) tarif pentru servicii comune de îngrijirea cimitirului prevăzute la paragraful 1.3. lit.(b)-(f);

c) tarife ocazionate de prestarea serviciilor de înhumare/deshumare la cererea utilizatorilor cimitirului.

1.8. Administratorul, prin personalul de administrare a cimitirului, va presta de asemenea Beneficiarului, servicii - activități de consultanță, asistență specifică, monitorizare, consiliere în domeniile care fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului :

- a) consultanță și asistență în alegerea executantului, contractarea, monitorizarea pentru construirea, amenajarea monumentelor funerare pe terenul concesionat;
- b) consultanță privind protejarea, transmiterea drepturilor asupra terenului concesionat și asupra amenajărilor funerare realizate de Beneficiar ;
- c) asistență pentru corelarea activităților Beneficiarului cu cele ale întreprinzătorilor care execută lucrări de construire monumente funerare;

1.9. Tarifele pentru prestarea serviciilor de la paragrafele 1.7 și 1.8 sunt cele stipulate prin Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani.

## **Articolul 2. Responsabilitățile Beneficiarului**

2.1. Beneficiarul cunoaște condițiile speciale prevăzute de legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, și regulile stabilite de Regulamentul activităților de administrare a cimitirelor publice aflate în proprietatea Municipiului Botoșani pentru atribuirea terenului și folosința acestuia drept loc pentru înhumare umană și declară că se obligă să îndeplinească cumulativ următoarele obligații:

- a) să semneze Contractul de concesiune cu Administratorul Cimitirului, și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia ;
- b) să facă amenajarea locului de înhumare până la sfârșitul celui de al doilea an de la data atribuirii terenului ;
- c) să solicite Administratorului emiterea avizului pentru executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare - înaintea începerii lucrărilor, și să nu realizeze/execute lucrări de amenajarea locului de înhumare fără avizul prealabil al Administratorului cimitirului ;
- d) să elibereze terenul de orice bunuri și amenajări după terminarea perioadei de concesiune contractată prin prezentul, dacă între timp nu a încheiat alt contract pentru reconcesiunea aceluiași teren.
- e) să achite Administratorului tariful corespunzător concesiunii de teren pentru loc de înhumare;
- f) să achite Administratorului tariful pentru întreținere cimitir;
- g) să achite anticipat tarifele pentru serviciile de înhumare/deshumare și ocazionale pe care le va solicita Administratorului și care potrivit legii se prestează numai de către administratorul cimitirului ;
- h) să prezinte Administratorului, la momentul solicitării prestațiilor funerare de înhumare - deshumare, actele privind persoana decedată și instituirea măsurilor speciale de protecție sanitară, potrivit prevederilor legii nr. 102/2014 și prevederilor Normelor tehnice și sanitare aprobate prin HG nr. 741/ 2016 .
- i) să respecte, necondiționat, toate modificările aduse la prezentul contract de Autoritățile Publice Locale, modificări ce îi vor fi aduse la cunoștință scris de către administrator într-un termen maxim de 15 (cincisprezece) zile de la data la care aceste modificări au survenit.

2.2. Pentru a beneficia, pe întreaga durată a Contractului de concesiune teren, de serviciile de asistență și consultanță de specialitate, prevăzute de paragraful 1.8., Beneficiarul va solicita cu precădere serviciile prestate de Administrator, direct sau prin persoane fizice sau juridice specializate mandatate în acest sens, astfel:

- a) Beneficiarul este îndreptățit să solicite terților serviciile funerare care constau în: preluarea persoanei decedate de la locul decesului, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, transportul până la locul de înhumare.

b) Serviciile religioase țin de resortul cultelor religioase ; în cazul cultului creștin, serviciile religioase se asigură prin bisericele parohiale la care sunt arondați aparținătorii persoanei decedate și/sau biserica parohială din incinta Cimitirului .

c) Beneficiarul va putea să contracteze serviciile privind transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, numai cu prestatorii de servicii funerare prevăzuți în: LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AUTORIZAȚI afișată de către Direcția de sănătate publică a județului Botoșani pe site-ul propriu și sau LISTA PRESTATORILOR DE SERVICII FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Consiliul local al municipiului Botoșani pe site-ul propriu.

d) Beneficiarul va putea contracta executarea lucrărilor de amenajare a locului de înhumare, și ulterior executarea lucrărilor de reparații, modificare, întreținere a amejajărilor/monumentelor numai cu prestatorii de lucrări de construcții monumente funerare prevăzuți în LISTA PRESTATORILOR DE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII – MONUMENTE FUNERARE AVIZAȚI afișată de către Administratorul Direcția SERVICII PUBLICE Botoșani pe site-ul propriu și la sediul administrativ al Cimitirului.

2.3. Beneficiarul se obligă, de asemenea:

a) să achite tarifele legate de folosire a terenului alocat în cadrul Cimitirului, în cuantumul și condițiile stabilite de prezentul contract ;

b) să folosească terenul, spațiile comune ale cimitirului, precum și bunurile mobile, dotările și utilitățile puse la dispoziție de către Administrator, după destinația firească, ca un posesor de bună-credință, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să nu modifice amplasarea și dimensiunile trasate pentru terenul concesionat și pentru amenajările aprobate fără acceptul prealabil al Administratorului; de asemenea, beneficiarul nu va revendica despăgubiri pentru investițiile asupra terenului, făcute până la data rezilierii sau expirării Contractului;

d) să plătească despăgubiri în cazul când în exploatarea terenului, amenajamentelor comune ale cimitirului, precum și a bunurilor mobile, dotărilor și utilităților aferente, apar pagube sau defecțiuni tehnice din culpa proprie;

e) să respecte Regulamentul activităților de administrare a Cimitirului .

f) să pună în aplicare toate măsurile legale aplicabile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, norme sanitare etc., pe toată durata cât se află pe teritoriul Cimitirului – teritoriu public.

2.4. Beneficiarul nu poate cere rambursarea cheltuielilor făcute de el pentru îmbunătățiri aduse terenului individual închiriat amenajări funerare, făcute chiar și cu acordul scris al Administratorului, și nici deducerea acestora din costul taxelor de concesionare - administrare. Beneficiarul consimte că toate aceste investiții făcute din resurse proprii vor fi desființate în termen de cel mult șase luni de la prima avizare făcută de Administrator la ultima adresă de domiciliu comunicată acestuia în scris; în caz de neconfirmare a primirii avizului termenul de șase luni va curge de la data publicării anunțului de către Administrator în presa locală. După expirarea celor șase luni de la primirea/publicarea avizului, Administratorului va fi îndreptățit să procedeze la desființarea oricăror amenajări pentru eliberarea terenului concesiunii care a încetat.

### **Articolul 3. Responsabilitățile Administratorului**

3.1. Administratorul se obligă să asigure buna funcționare a activităților de administrare prin dotarea cu utilități a cimitirului, încheierea de contracte de prestari servicii și utilități (energie electrică, apă, etc), stabilirea listei prestatorilor agreeți pentru executarea lucrărilor de amenajare

monumente funerare, asigurare servicii de pază etc. De asemenea, Administratorul va asigura tuturor beneficiarilor servicii de administrare, de informare și documentare.

3.2. Administratorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului, terenul, astfel cum este descris și în condițiile stabilite de paragrafele 1.4 – 1.6.

3.4. Administratorul se obligă să presteze sau să intermedieze prestarea serviciilor descrise în paragraful 1.8, după posibilitățile reale, în avantajul Beneficiarului.

#### **Articolul 4. Durata și rezilierea contractului**

4.1. Drepturile și obligațiile acordate prin prezentul contract vor curge pe o perioadă de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) ani, începând cu data de \_\_\_\_\_. Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele, termenii și condițiile conținute în prezentul contract.

4.2. În cazul în care Beneficiarul nu respectă una din obligațiile asumate prin prezentul contract, Administratorul are dreptul, dar nu și obligația, de a aduce la cunoștința acestuia, în scris, această încălcare; într-un interval de 3 (trei) zile de la notificare, Beneficiarul are obligația de a se conforma cu solicitările Administratorului.

4.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, Administratorul este în drept să nu aprobe (re) concesionarea terenului la data încetării contractului încheiat anterior. Administratorul, după notificarea beneficiarului va rezilia/înceta la expirare contractul de concesionare încheiat cu acesta( în raport cu oricare dintre entitățile căreia Consiliul Local al municipiului Botoșani, i-a atribuit de-a lungul timpului, gestiunea cimitirului ).

4.4. De asemenea, pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare de către Beneficiar a obligațiilor contractuale, Administratorul va avea un drept de retenție asupra tuturor bunurilor primului până la restituirea sumei datorate la care se adaugă penalități de întârziere în cuantum de 0,01% / zi de întârziere.

4.5. Rezilierea acestui Contract nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care oricare din Părți le are față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

#### **Articolul 5. Angajamentul de colaborare**

5.1. Părțile convin ca toate solicitările și/sau întrebările adresate de către una din Părți celeilalte să fie soluționate la timp de către Partea căreia îi sunt adresate respectivele solicitări și/sau întrebări, și, dacă este necesar sau se solicită acest lucru, în baza consultării și cu sprijinul Autorităților locale ale Municipiului Botoșani.

#### **Articolul 6. Transferabilitate**

6.1. Părțile, sub nicio formă, nu pot transfera drepturile și obligațiile prevăzute în acest Contract nici unei persoane, fizice sau juridice, române sau străine. De asemenea, Beneficiarul nu va avea dreptul de a subînchiria tot sau parte din teren sau să îl folosească pentru un contract cu altă folosință a terenului.

6.1. Titularul, prin liber consimțământ, desemnează cotitular al concesiunii pe dl.(-na) \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, persoană care preia toate drepturile și obligațiile titularului contractului de față când acesta este în imposibilitate de a le exercita, precum și în cazul decesului.

#### **Articolul 7. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

7.1. Acest Contract este guvernat de legile din România.

7.2. Orice dispută între Părți rezultată din acest Contract sau determinată de existența, valabilitatea, forma, aplicarea și încetarea acestui Contract, precum și orice condiție relevantă, indiferent care ar fi aceasta, va fi soluționată pe cale amiabilă.

7.3. În cazul în care Părțile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

### **Articolul 8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin acest Contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

8.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte Părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

8.4. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

8.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

8.6. Constituie excepție cazul când ultima înhumare în terenul concesionat s-a făcut la o dată în raport de care a trecut o perioadă de timp mai mică de 7(șapte) ani, interval în care este interzisă efectuarea deshumării - reînhumării și implicit ar fi ilegală orice atribuire a terenului către alt Beneficiar și orice folosire efectivă a terenului; în consecință, în astfel de cazuri, administratorul este îndreptățit a fi despăgubit corespunzător intervalului de timp rămas până la expirarea perioadei de referință de 7 (șapte) ani, și după caz pentru întârzieri la plata sumelor datorate pentru servicii de concesionare, servicii comune de administrare, a căror evidență Administratorul o realizează.

### **Articolul 9. Diverse**

9.1. Exemplare. Acest Contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, considerate împreună ca un singur instrument.

9.2. Anexe. „Schita terenului ”(anexa 1), „Procesul verbal de predare-primire al terenului ”(anexa 2), și „ Regulamentul activităților de administrare a Cimitirelor, aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Botoșani nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - în extras ”(anexa 3), sunt parte integrantă a prezentului Contract.

9.3. Derogări de la prevederi. Partea în cauză nu poate deroga de la termenii, acordurile și condițiile prezentului Contract decât în scris. Neîndeplinirea în orice moment a prevederilor de către una din Părți nu îi va da dreptul de a proceda la fel la o dată ulterioară. Nicio derogare a oricăreia din Părți de la orice condiție, precum nici încălcarea prevederilor, termenelor, acordurilor, reprezentării sau garanțiilor conținute de acest Contract, fie prin comportament sau de o altă manieră, într-una sau mai multe circumstanțe, nu va duce la aplicarea ulterioară a derogării sau la continuarea derogării de la orice prevedere, termen, acord, reprezentare sau garanție a acestui Contract.

9.4. Notificări. Orice notificare cu privire la prezentul Contract va fi adresată în scris după modelul următor :

SC.../ DI (-na) .....

Adresa,.....

În atenția:.....

Tel.:.....

Fax:.....

E-mail:.....

9.5 Dispoziții finale. Drepturile și obligațiile părților, precum și toate dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile reglementărilor în vigoare, cu incidență în domeniul administrării cimitirelor din proprietatea autorităților locale.

Direcția Servicii Publice Botoșani,

Beneficiar,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Consilier,

Secretar general,

Oana Gina Chițanu





**Model de anunț**

Anunț pentru publicare/afișare  
Anunț titular contract de concesiune loc de înhumare

**ANUNȚ**

În atenția domnului/doamnei \_\_\_\_\_ ultimul  
domiciliu cunoscut în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_

Subscrisa. ...., persoana juridică română cu sediul în \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, în  
calitate de concedent al locului de înhumare \_\_\_\_\_, situat în cimitirul  
\_\_\_\_\_, de la adresa \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ Botoșani, parcela \_\_\_\_\_,  
rândul \_\_\_\_\_ în suprafață de 3 mp, aducem la cunoștința concesionarilor/moștenitorilor  
numitului \_\_\_\_\_ că durata Contractului de concesiune a  
locului de înhumare nr. \_\_\_\_\_, expiră începând cu data de  
\_\_\_\_\_/ că locul de înhumare este părăsit/abandonat/ în stare de neîngrijire pe o  
perioadă mai mare de 2 ani/ nu ați executat minimum de lucrări funerare.

În acest sens, concesionarii/moștenitorii numitului \_\_\_\_\_  
sunt rugați să se adreseze în termen de 90 de zile de la dată afișării/publicării prezentului  
anunț, cu o cerere de prelungire a duratei concesiunii, să curețe, să îngrijească, să remedieze,  
să execute lucrările funerare la locul de înhumare, în caz contrar va pierde dreptul de  
folosință a locului de înhumare, iar locul de înhumare va fi refolosit.

Anexăm la prezentul anunț tabelul cu mormintele identificate ca fiind în stare de  
neîngrijire/abandonate și numele decedatului/decedaților ce este înhumat.

Direcția Serviciii Publice Botoșani,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONTRASEMNEAZĂ,**  
Consilier,

Secretar general,

Oana Gina Chițanu



**Caietul de sarcini pentru activitățile de administrare a cimitirelor**

**Caiet de sarcini  
privind activitățile de administrare a cimitirelor aflate în proprietatea municipiului  
Botoșani**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

I.1. Prezentul document consemnează condițiile concrete și relațiile între părți pentru asigurarea unor activități în regim de continuitate și calitate.

I.2. Caietul de sarcini vizează cimitirele aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

**Capitolul II. Obiectul concesiunii**

2.1 Obiectul prezentului document este stabilirea condițiilor în care Direcția Servicii Publice Botoșani, denumit în continuare operator, va presta activitățile specifice gestionării cimitirelor proprietate a municipiului Botoșani.

2.2. U.A.T. Botoșani, denumit în continuare beneficiar, este cel care încredințează serviciul, prin reprezentanții săi legali.

**Capitolul III. Condiții de exploatare**

**A. Obligațiile operatorului**

3.1. Operatorul va exploata serviciul de administrare a cimitirelor pe principiul eficienței și continuității, având în vedere îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pentru acest serviciu.

3.2. Serviciul de administrare a cimitirelor va fi organizat în condițiile legale stipulate de normative specifice .

3.3. Toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina operatorului.

3.4. Organizarea și funcționarea cimitirelor umane se realizează prin:

- aplicarea regulilor generale pentru serviciile de înhumare, instituit prin Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor aprobat de Consiliul Local Botoșani;
- atribuirea locurilor de înhumare către populație prin concesiune pe termen limitat sau pe termen nelimitat, în condițiile precizate de Regulamentul activităților de funcționare a cimitirelor;

- realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea Consiliului Local, cu plata taxei de autorizare;

- plata unor tarife de către populație pentru serviciile privind operatoria locurilor de înhumare, deshumare și a lucrărilor privind executarea de amenajări funerare, reparații, întreținere monumente funerare;

3.5. Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- b) corectitudinea operatorilor și a atribuirii locurilor;

- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;
- f) asigurarea menținerii apei freatice la adâncimi mai mari de 2 m.

3.6. La prestațiile privind transportul, depunerea, înhumarea, deshumarea se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele norme specifice :

- a) ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adevărinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul ;
- b) că este posibil a se face cercetări asupra înhumărilor doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare ;
- c) că este posibilă înhumarea celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

3.7. Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

3.8. Operatorul - administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îl va înștiința în scris pe titularul dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de folosință ;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;
- c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

3.9. Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

3.10 Lucrările funerare care se pot executa sunt:

- a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;
- b) lucrări subterane (cripte) și lucrări supraterane (lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică) pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

3.11. Lucrările publice prevăzute mai sus se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

3.12. Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate contra cost de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate. Lucrările vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

3.13. În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

3.14. Deshumările și reînhumările se fac de administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

3.15. Autoritățile administrației publice a municipiului Botoșani, pot aproba atribuirea gratuită a locului de înhumare pe o durată de 7 ani, în cazul persoanelor lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

3.16. Administrația cimitirelor va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

3.17. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor și prețurilor stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.18. Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate potrivit prezentului caiet de sarcini sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

3.19. Operatorul, prin administrațiile cimitirelor răspunde de îngrijirea și paza cimitirelor revenindu-i obligația să întrețină în bună stare împrejurimile, căile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

3.20. Lucrările de reparații capitale, modernizări și lucrări noi privind bunurile concesionate vor fi efectuate după aprobarea execuției de concedent, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.21. Operatorul are obligația de a efectua toate lucrările necesare menținerii bunurilor în starea care să permită folosirea cu scopul desemnat pe cheltuială proprie.

3.22. Operatorul are obligația de a repara pe cheltuială proprie toate avariile survenite în timpul exploatarea bunurilor.

3.23. Operatorul are obligația de a asigura paza cimitirelor și de a executa pe cheltuială proprie toate lucrările de igienizare a spațiilor, a suprafețelor din perimetrul desfășurării activităților (căile de acces, spațiile verzi) a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări. Beneficiar este exonerat de toate răspunderile ce decurg din neefectuarea acestor lucrări conform legislației incidente în materie

3.24. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor concesionate.

3.25. Prestarea activității de interes public către populație nu poate fi condiționată decât de asumarea sarcinilor directe rezultate din utilizarea bunurilor. Orice alte activități sunt la latitudinea beneficiarilor de servicii.

3.26. Infrastructura activității de interes public concesionată este redată în Anexa nr.2 la contractul de concesiune.

3.27. Operatorul are obligația de a asigura încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, așa cum au fost stabilite de către Consiliul Local.

#### **B. Obligațiile beneficiarului;**

3.28. Beneficiarul are obligația de a aproba strategia și programele de măsuri privind administrarea serviciului public concesionat.

3.29. Beneficiarul va sprijini operatorul, la inițiativa acestuia, pentru îmbunătățirea serviciului prestat, în toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului prestat.

3.30. Lucrările de reparații capitale și lucrări noi privind bunurile predate vor fi efectuate după aprobarea lor de beneficiar, cu respectarea normelor legale incidente în materie.

3.31. Beneficiarul va monitoriza și controla modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, calitatea și eficiența serviciilor furnizate, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract, respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a taxelor și tarifelor pentru serviciile prestate, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contract.

3.32. Beneficiarul este exonerat de toate răspunderile rezultate din evenimente ce fac imposibilă utilizarea bunurilor.

3.33. Organizarea, funcționarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani ține, potrivit legii, de competența acestuia.

#### **Capitolul IV. Investițiile necesare realizării serviciului**

4.1. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente serviciului public, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local,
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de municipiul Botoșani sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

4.2. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului Botoșani aparțin domeniului public.

#### **Capitolul V. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea contractului**

5.1. Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului se preiau pe bază de proces –verbal de predare primire.

5.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale care se impun la bunurile preluate.

5.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza prevederilor legale în vigoare, și dacă este cazul, le va înlocui.

5.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului la 31 decembrie și modificările survenite pe parcursul anului, pentru a fi înscrise în contabilitatea beneficiar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,

**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secretar general,

Oana Gina Chițanu



**ANEXA nr. 3  
la H.C.L. nr. din .2024**

**PROPUNERE LISTA TARIFELOR ADMINISTRARE CIMITIRE**

Nr. crt	Specificații	U.M.	
0	1	2	4
<b>A.</b>	<b>SERVICII CONCESIONAREA FOLOSINȚEI LOCULUI DE ÎNHUMARE (Contractare concesiuni, incasare prestații, atribuire locuri, coordonare- control activități, evidențe)</b>		
A.1.	serviciu concesiune teren pentru loc de înhumare	lei/loc / an	5.00
<b>B.</b>	<b>SERVICII ÎNTREȚINERE CIMITIRE - executarea și întreținerea curățeniei și întreținerea vegetației, monitorizarea și menținerea curățeniei</b>		
B.1.	Întreținere cimitir ( executarea și întreținerea curățeniei pe căi de acces, întreținerea vegetației, întreținerea împrejurimilor - construcțiilor și instalațiilor, inclusiv asigurare acces la sursă de apă, grup sanitar, containere pentru deșeuri vegetale, . .);	lei/ an	60.00
B.2.	Întreținere morminte (indepartare resturi vegetale)	lei/luna	40.00
<b>C.</b>	<b>SERVICII ÎNHUMARE, DESHUMARE - săpare groapă, deschidere criptă/cavou, înhumare- deshumare</b>		
C.1.	Săpare groapă funerară		
C.2.	Înhumare în groapă funerară (ne) amenajată	1 buc groapă	484
C.3.	Evacuarea pământului rezultat la săparea gropii	1 înhumare	289
C.4.	Deschidere sicriu (scos oseminte, săpat pentru îngroparea resturilor de sicriu în același loc)	1 evacuare / groapă	325
C.5.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac fără pământ	1 deschidere sicriu	168
C.6.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și capac cu pământ	1 deschidere criptă	242
C.7.	Deschidere criptă simplă cu 4 dale și pământ	1 deschidere criptă	387
C.8.	Deschidere criptă dublă cu 8 dale și 1 capac fără pământ	1 deschidere criptă	338
C.9.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale, 1 strat pământ și 1 capac .	1 deschidere criptă	435
C.10.	Deschidere criptă dublă suprapusă cu 8 dale și 1 strat pământ	1 deschidere criptă	578
C.11.	Deschidere cavou	1 deschidere criptă	530
<b>D.</b>	<b>ALTE SERVICII</b>	1 deschidere cavou	69
D.1.	Tarif eliberare act duplicat		
D.2.	Tarif eliberare adeverință	lei/ duplicat	12
D.3.	Tarif eliberare act în regim de urgență (24ore)	lei/adeverință	12
D.4.	Utilizare teren pentru:- depozitare temporară a materialelor/parcare temporară auto, de construcții pentru execuție monumente funerare – amplasare chioșc comercializare obiecte funerare	lei / act lei / mp / lună	12 22

ota: a)- tarifele se actualizeaza de operator anual, in functie de indicele de inflatie pentru servicii - comunicat de Directia de Statistica.

b)- tarifele contin TVA(19%)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,

**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secretar general,

Oana Gina Chițanu

