

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**

văzând propunerea domnului Primar al Municipiului Botoșani, Cosmin Ionuț Andrei, privind necesitatea aprobării Studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Botoșani,

analizând raportul de specialitate al Serviciului Edilitare privind necesitatea aprobării Studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Botoșani, referatul de aprobare, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

văzând solicitarea S.C. „URBAN SERV” S.A. Botoșani nr. 25705/21.10.2024 – operatorul serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, privind modalitatea de atribuire în gestiune directă a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 432 din 28 noiembrie 2024,

în conformitate cu dispozițiile art. 1 alin. (2) lit. e), ale art. 8, ale art. 22, din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, art. 6, art. 12 și art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, revizuită, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților,

în conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 196 alin. (1) lit. a), al art. 240 alin. (2) și al art. 139 alin. (3) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 28 alin. (3) lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani aprobat prin H.C.L. nr. 510/29.12.2021,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și

stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Botoșani, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ca fiind **gestiune directă**.

**Art. 3** Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Edilitare și celelalte servicii ale aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Inițiator,**  
**Primar, Cosmin Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general, Oana Gina Chițanu**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 2025**

### CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

**1.1. Denumirea studiului:** Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**1.2. Autoritatea contractantă:**

Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1

Municipiul Botoșani este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

**1.3. Elaborator:**

Serviciul Edilitare, Comisia de întocmire a Studiului de oportunitate numită prin Dispoziția nr.1182 din 06.12.2024

**1.4. Obiectul studiului**

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Botoșani și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani**, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

**1.5. Metodologia de lucru**

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și dezapezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Botoșani, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2020-2024 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Botoșani, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;

**1.6. Identificarea nevoilor de salubritate** - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

#### **1.6.1. Grupuri de interes**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani se împart în:

##### **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:
  - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,
  - agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani,
  - instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Botoșani
  - persoane care tranzitează municipiul, e.t.c..
- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.
- **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

##### **Garda de Mediu**

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

##### **Agencia Regională de Protecție a Mediului Botoșani**

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

##### **Direcția de Sănătate Publică Botoșani**

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** - ANRSC - atribuții:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

#### **1.6.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese**

În general, deșeurile urbane (**stradale și menajere**) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în municipiului Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

**a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire au dreptul:**

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

**b) Municipiul Botoșani are ca obiective/nevoi:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:**

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

**d) Instituții ale Statului** - toate instituțiile menționate la capitolul 1.6.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Botoșani.

## **1.7. Cadrul legal**

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultand din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HCL nr. 130/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „*dezvoltarea managementului serviciilor publice locale*”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

## **1.8. Aspecte de ordin economico-financiar**

**Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

### **1.9. Îmbunătățiri:**

(1) Salubritatea: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălătul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, **prin adaugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Botoșani.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile

care au fost autorizate în acest scop;

- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
  - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
  - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
  - controlul calității serviciului prestat;
  - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - respectarea regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
  - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

### 1.10. Indicatori de performanță

Prezentul studiu **propune indicatori de performanță** a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.

➤ Indicatorii de performanță sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat prin HCL nr.130/2020, modificat și actualizat prin HCL nr. 281/2021.

➤ Indicatorii de performanță sunt definiți în Anexa 4 la HCL nr.130/2020.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

**Modul cum au fost îndepliniți indicatorii de performanță pentru contractual nr. 10992/PC/14.05.2020, pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, contract ce se încheie la data de 13.05.2025:**

- pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice
- a) Au fost respectate termenele în ceea ce privește numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
  - b) Nu au existat sesizări din partea agenților de protecția mediului și nici din partea agenților de sănătate publică;
  - c) Nu au existat penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale;
  - d) Referitor la facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor, operatorul a emis și încasat 100% din valoarea serviciilor prestate;
  - e) Pe parcursul derulării contractului nu au existat sesizări scrise din partea utilizatorilor referitoare la măturat, stropitul și întreținerea căilor publice;
  - f) În ceea ce privește indicatorii de performanță prin licența de prestare a serviciului, operatorul S.C. URBAN SERV S.A. nu a avut sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor de licență, nici încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate. De asemenea nu au existat cazuri de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.
- Pentru activitățile de curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț



- a) Au fost respectate termenele în ceea ce privește numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
- b) Nu au existat sesizări din partea agenților de protecția mediului și nici din partea agenților de sănătate publică;
- c) Nu au existat sesizări scrise ale utilizatorilor și nici penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale;
- d) Facturile au fost emise la termen și încasate în proporție de 100%;
- e) Nu au existat situații de plată de despăgubiri.

### **1.11. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:**

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.* „
- expirarea valabilității contractului de salubritate în municipiul Botoșani, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a municipiului Botoșani, încheiat cu operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani, încetează **la data de 14.05.2025**;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

## **CAPITOLUL II. ASIGURAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani**

Serviciul public de salubritate în municipiul Botoșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Botoșani prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate sunt realizate de URBAN SERV SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 136 din data de 14 mai 2020, conform art. 28 din Legea 51/2006, pentru o perioadă de 5 ani, în condițiile contractului 10992/PC/14.05.2020.

### **2.2. Finanțarea activității de salubritate**

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

**2.3. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor publice** de salubritate sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului.

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani.
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Botoșani,
- Personae care tranzitează municipiul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### 2.4. Evoluția contractului serviciului public de salubritate din 2020 până în prezent

În anul 2020, în urma Hotărârii Consiliului Local nr. 136 din data de 14 mai 2020, Consiliul Local Botoșani a delegat serviciul public de salubritate, în gestiune directă, către societatea URBAN SERV SA

Prin HCL 130/30.04.2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de delegare a serviciilor a fost de 5 ani conform contractului de atribuire încheiat cu URBAN SERV S.A., respectiv 14.05.2020 - 13.05.2025.

Prin HCL nr. 508/29.12.2021 s-a modificat contractul 10992/PC/14.05.2020, prin includerea unor noi străzi supuse operațiilor de salubritate.

#### 2.5. Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către URBAN SERV SA:

În urma analizei modului de îndeplinire al serviciului, putem face următoarele precizări:

##### a) Măturatul manual

În perioada 2020 -2025 măturatul manual s-a executat pe aproximativ 140 străzi. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de noapte.

Întreținerea se efectuează conform graficului de salubritate pe un număr de aproximativ 200 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săptămână

Începând cu anul 2020 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte în zonele centrale, pentru descongestionarea străzilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2020-2025 pe un număr de cca.85 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.330.000 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 5 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săptămână unde este

c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spălarea acestor locații a fost utilizate 2 autospeciale.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca. 20 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

f) Întreținerea se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);
- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic

pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);

- măturat manual pe suprafețe mici;
- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Botoșani, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcări, accese	2-3 treceri/săptămână

**Golirea coșurilor de gunoi stradal** a fost executată în 2020-2025 la un număr de aproximativ 780 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere sau de măturat manual.

URBAN SERV SA realizează lucrările de salubritate manuale în municipiul Botoșani cu un număr de cca. 78 măturați împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

g) **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.** În perioada de iarnă 2020-2025 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primăria municipiului Botoșani, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Pentru această activitate operatorul a acționat după cum urmează: conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.450.000 mp carosabil folosind 2 tractoare echipate cu lama, 2 multifuncționale UNIMOG echipate cu lamă și sărăriță, rabă basculă 16 t echipată cu lama și sărăriță, 3 multifuncționale echipate cu lamă și sărăriță, 3 multifuncționale echipate cu lamă și sărăriță pentru trotuare, încărcător frontal, autobasculantă cu cupă. Au fost amplasate în zonele cu probleme (străzi în rampă) lăzi cu material antiderapant. Curățarea manuală a zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 26 muncitori.

Efectuarea lucrărilor de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezapezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează NON STOP dispeceratul de dezapezire.

Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Botoșani cuprinde:

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

În perioada august 2020 - ianuarie 2025 au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 180 strazi (asfaltate) și terenuri de joacă pentru copii, pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 780 de coșuri stradale;
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a unui număr de 210 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program anual;

## **Analiza cheltuielilor aferente serviciului public de salubritate, pentru perioada 2020 -2025**

2.6. Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului public de salubritate, este prezentată în tabelul de mai jos:

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2020 din luna mai	<b>5.329.842</b>
An 2021	<b>12.473.074</b>
An 2022	<b>12.906.736</b>
An 2023	<b>16.431.000</b>
An 2024	<b>20.296.000</b>
An 2025 până în luna mai	<b>6.500.000</b>

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm că URBAN SERV SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Estimarea cheltuielilor pentru prestarea contractului în următorii 5 (cinci) ani:

Perioada (anul)	Cheltuieli estimate pentru prestarea serviciului (lei)
2025 luna mai	10.500.000
2026	18.000.000
2027	18.000.000
2028	20.000.000
2029	20.000.000
2030 luna mai	8.500.000

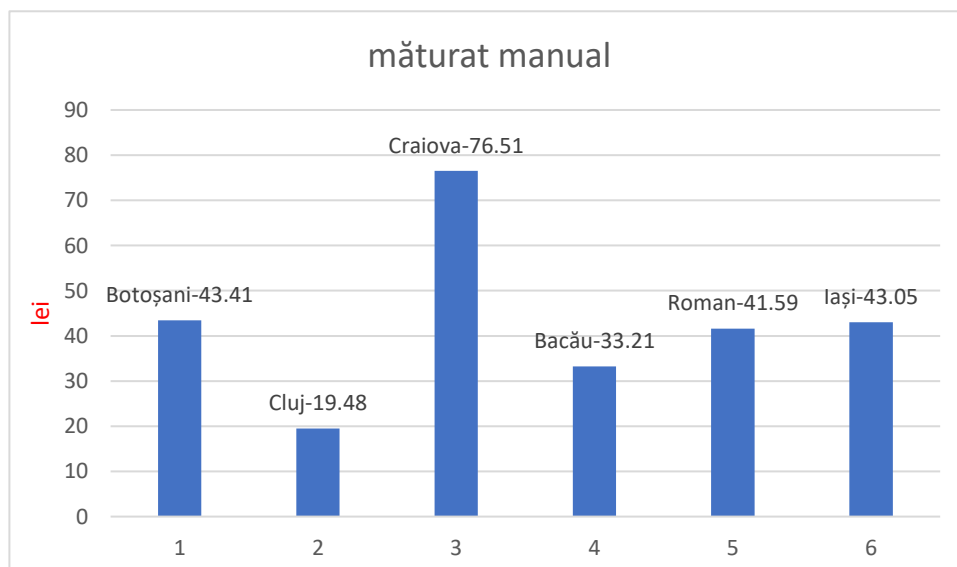
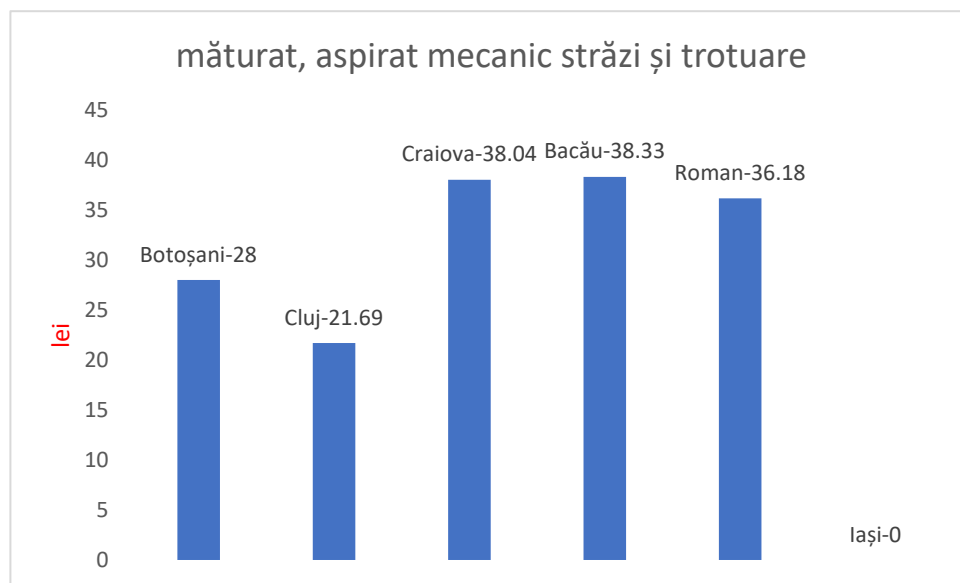
Valoarea contractului încredințat în sistemul gestiunii directe către operatorul URBAN SERV S.A. este de aproximativ 97.000.000 lei, cu posibila creștere a acestei valori în funcție de creșterile salariului minim pe economie, introducerea în careul de salubritate a altor străzi sau creșterea frecvenței de salubritate a străzilor în funcție de gradul de murdărire sau de solicitările Consiliului Local.

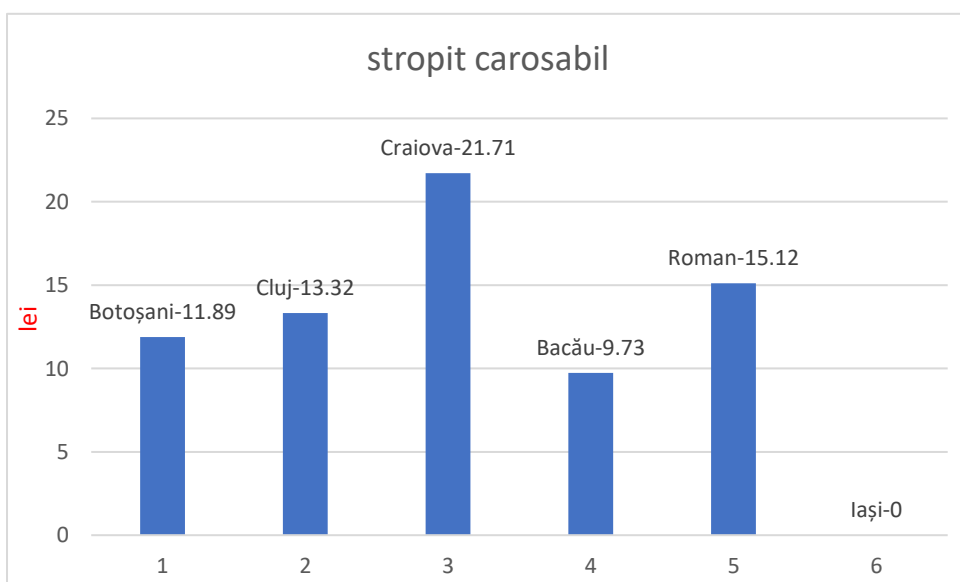
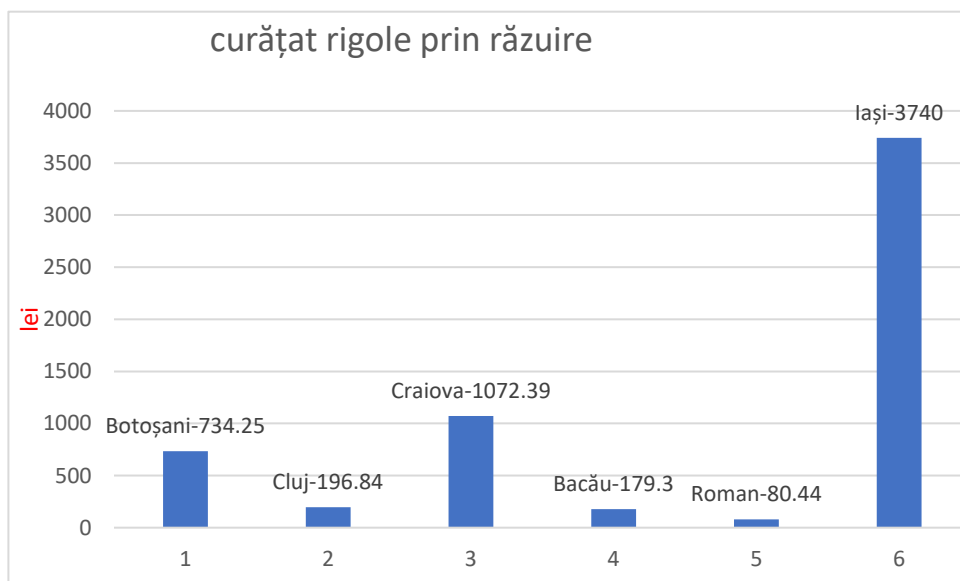
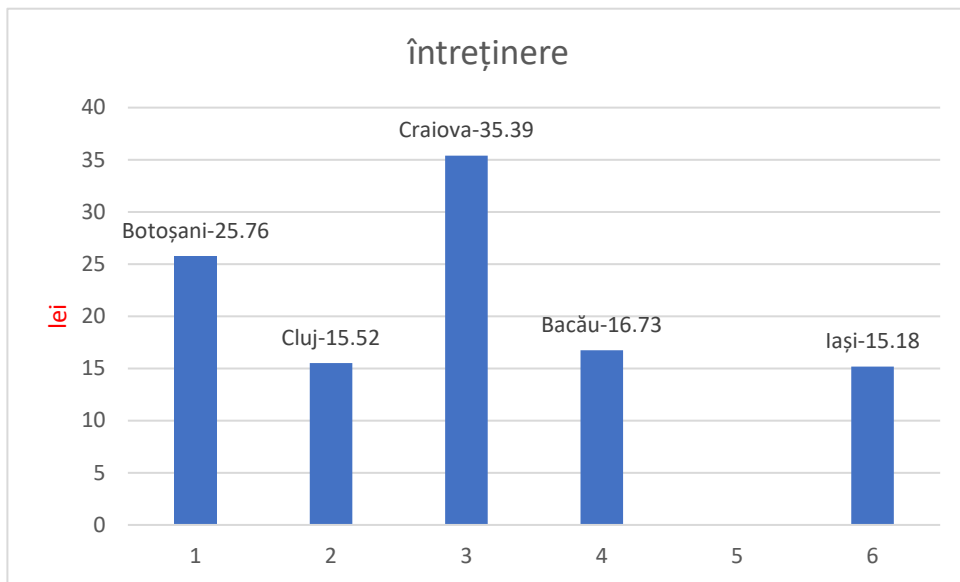
Referitor la nivelul tarifelor practicate de operatorul URBAN SERV S.A. am comparat cu tarifele practicate de alți operatori în alte municipii din țară.

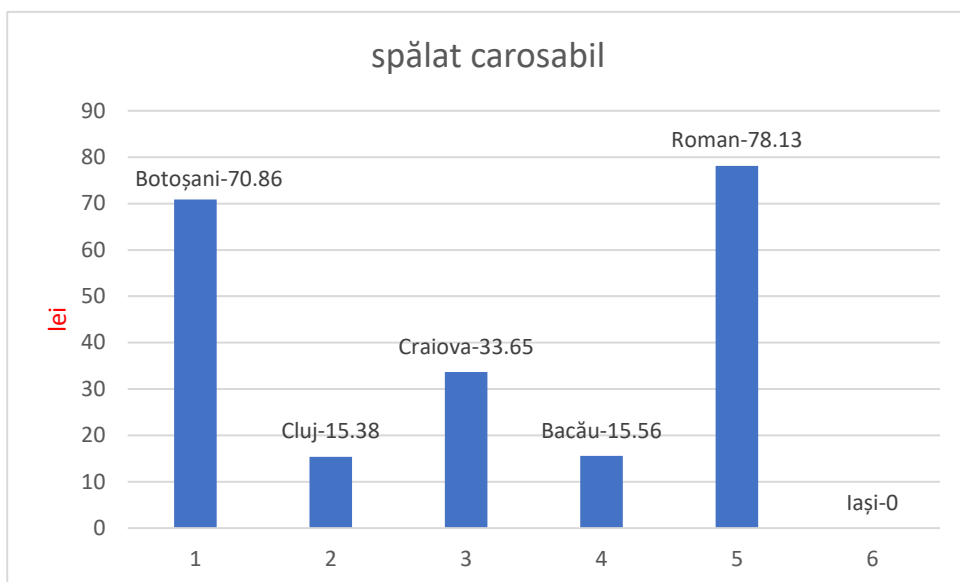
Prezentăm în prezentul studiu tarifele practicate în câteva municipii din țară în comparație cu tarifele practicate la Botoșani.

Tarife practicate în câteva municipii din țară și grafice comparative cu tarife practicate la Botoșani, lei/1000 mp, pentru anul 2024

	Mun. BOTOȘANI	Mun. CLUJ	Mun. CRAIOVA	Mun. BACĂU	Mun. ROMAN	Mun. IAȘI
	s.c. proprie	s.c. privată	Asociere Intercom	s.c. proprie	s.c. privată	s.c. proprie
	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif
măturat, aspirat mecanic străzi și trotuare	28	21,69	38,04	38,33	36,18	0
măturat manual străzi și trotuare	43,41	19,48	76,51	33,21	41,59	43,05
întreținere curățenie pe suprafețe asfaltate și spații verzi adiacente	25,76	15,52	35,39	16,73		15,18
curățat manual rigole prin răzuire	734,25	196,84	1072,39	179,3	80,44	3740
stropit carosabil	11,89	13,32	21,71	9,73	15,12	0
spălat carosabil	70,86	15,38	33,65	15,56	78,13	0

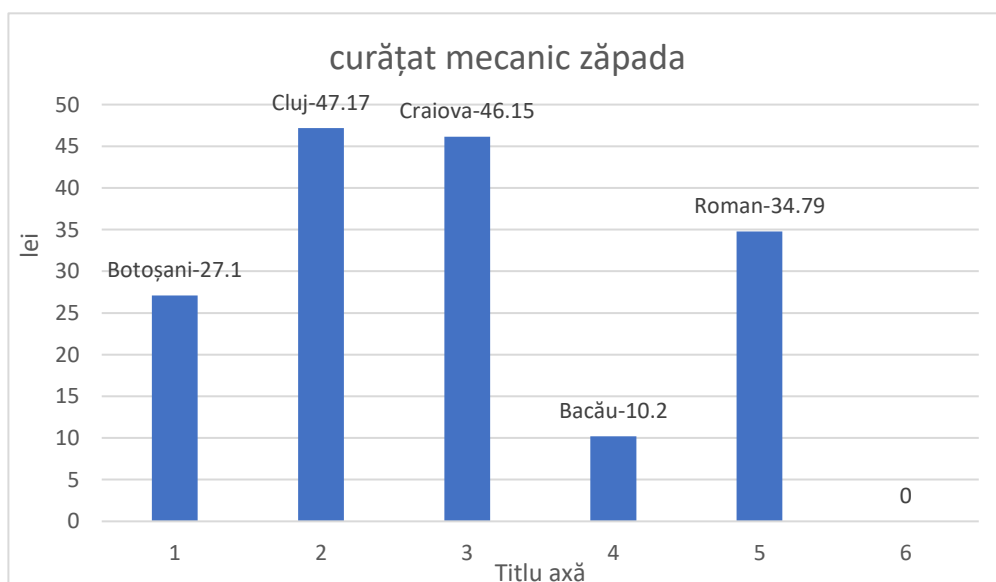


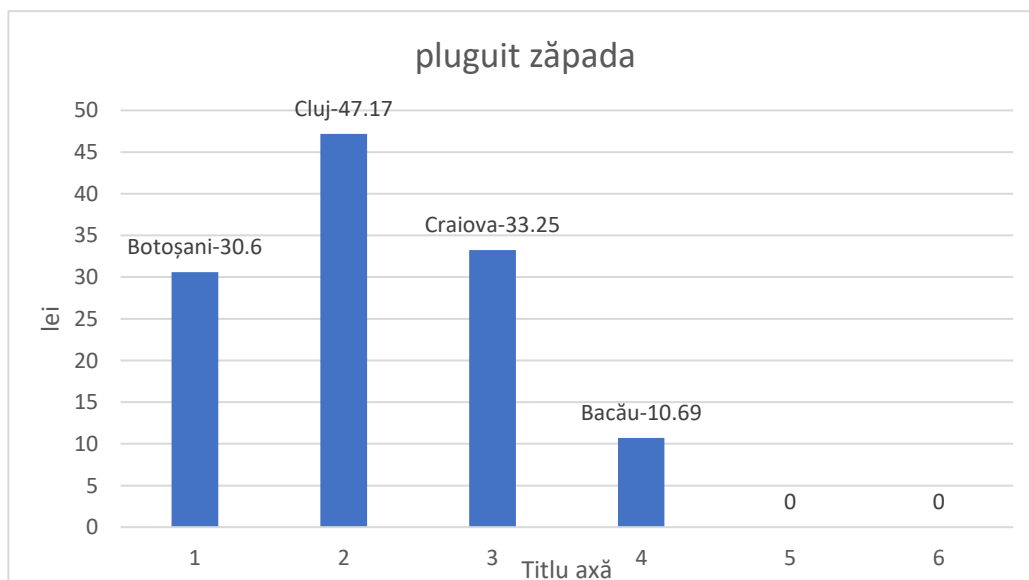
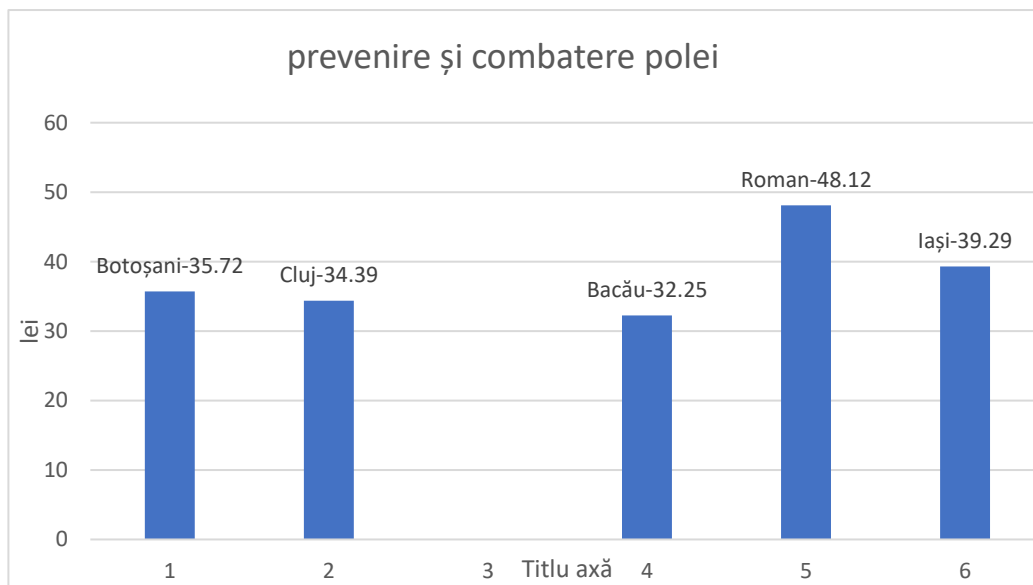
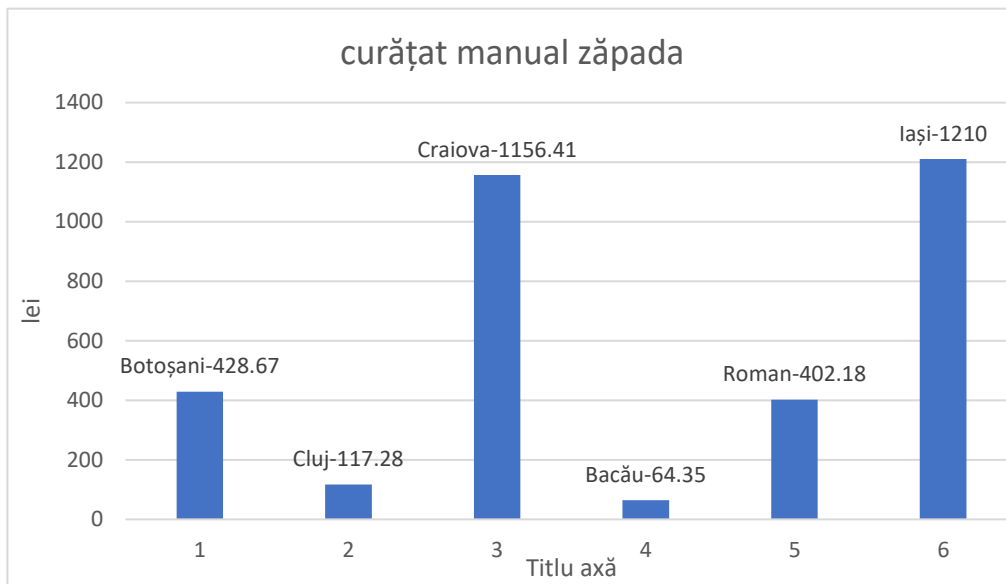




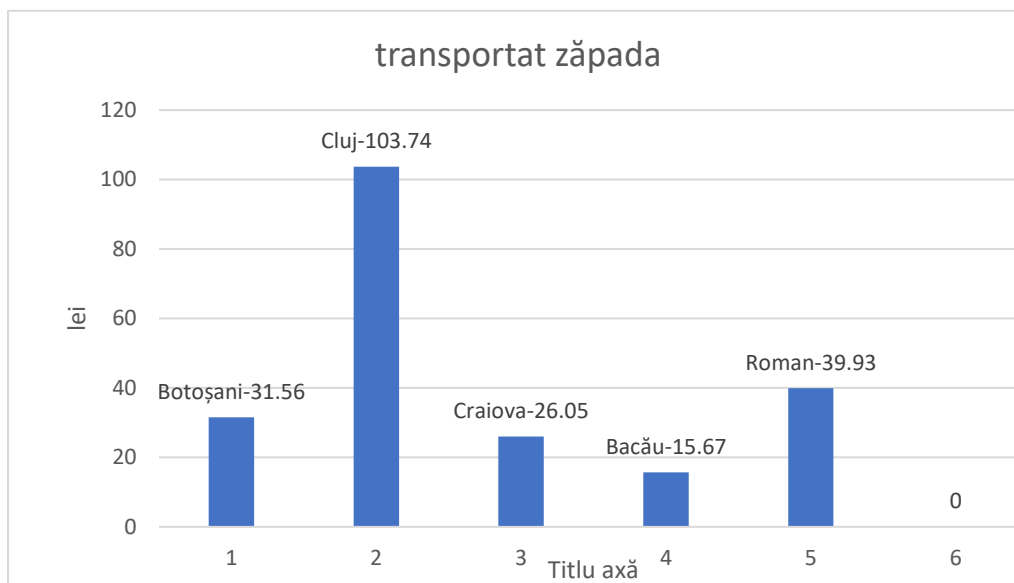
Tarife practicate în câteva municipii din țară și grafice comparative cu tarife practicate la Botoșani lei/1000 mp, pentru anul 2024

	Mun. BOTOȘANI	Mun. CLUJ	Mun. CRAIOVA	Mun. BACĂU	Mun. ROMAN	Mun. IAȘI
	s.c. proprie	s.c. privată	asociere intercomunit	s.c. proprie	s.c. privată	s.c. proprie
	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif
curățat mecanic zăpada	27,1	47,17	46,15	10,2	34,79	0
curățat manual zăpada	428,67	117,28	1156,41	64,35	402,18	1210
prevenire și combatere polei	35,72	34,39		32,25	48,12	39,29
pluguit zăpada	30,6	47,17	33,25	10,69	0	0
transportat zăpada	31,56	103,74	26,05	15,67	39,93	0









**Din analiza comparativă a tarifelor nu se distorsionează piața concurențială.**

### 2.7. Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegată.**

### 2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care executa servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

Societatea URBAN SERV S.A. Botoșani până la data atribuirii contractului pentru serviciul public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, desfășura următoarele activități (în 2025):

Denumire activitate	Cifra de afaceri	Ponderea în cifra de afaceri	Profitul realizat
Colectare și transport deșeuri menajere	10.345.377	45 %	-1.901.031
Salubritate stradală	12.551.966	55 %	1.923.305
<b>TOTAL</b>	<b>22.897.343</b>	<b>100 %</b>	<b>22.274</b>

Ultimul contract încheiat cu societatea URBAN SERV S.A. Botoșani încetează în data de 13 mai 2025.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual sau prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016

## GESTIUNE DIRECTĂ

### Prin încredințarea directă către societatea URBAN SERV S.A.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotări suficiente pentru cerințele actuale.</li> <li>- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</li> <li>- asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</li> <li>- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate;</li> <li>- controlul bun asupra activității;</li> <li>- asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;</li> <li>- existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate;</li> <li>- existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor.</li> <li>- existența unui dispecerat NON STOP;</li> <li>- existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și curățarea zăpezii pe căile publice;</li> <li>- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul precedent;</li> <li>- pentru operațiile de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț sunt practicate tarife numai pentru lucrările executate, fără a fi plătită staționarea utilajelor în lunile de iarnă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investiții minime în utilaje și mașini : automăture stradale , automăture trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măsurat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ;</li> <li>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor;</li> <li>- Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani;</li> <li>- Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie înnoit;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani.</p> <p>Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărui unic acționar este Consiliul Local Botoșani;</p>	<p>Riscul de a intra în faliment operatorul.</p>

Ținând cont de cele de mai sus, **considerăm că modalitatea de atribuire prin gestiune directă a contractului de salubritate operatorului actual URBAN SERV S.A. Botoșani poate fi aplicată.**

**Prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea delegării imediate a serviciului public de salubritate către serviciul public nou înființat în subordinea Consiliul Local întrucât acesta îndeplinește cerințele Legii 51 din 2006 art. 28 alin (2<sup>^1</sup>)</li> <li>- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</li> <li>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului;</li> <li>- asigurarea unui echilibru bun cost - beneficiu;</li> <li>- controlul direct asupra activității;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local Botoșani, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>- Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului;</li> <li>- angajarea de personal suficient (conform normativelor) pentru operațiile de salubritate;</li> <li>- angajarea prin selectare pe criterii de performanță a personalului specializat pentru lucrările de salubritate de la fosta societate de salubritate;</li> <li>- angajarea minimului de personal indirect productiv;</li> <li>- implementarea sistemului de colectare selectivă, pe fracții, gunoiul stradal în amestec conform Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Botoșani.</li> <li>- implementarea unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani;</li> <li>- posibilitatea folosirii personalului la alte activități legate de salubritate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- executarea salubrității albiilor râurilor pe teritoriul municipiului Botoșani;</li> <li>- executarea lucrărilor de dezinsecție pe teritoriul municipiului Botoșani;</li> <li>- executarea lucrărilor de întreținere a depozitului închis;</li> <li>- folosirea personalului pentru deservirea instalației de producere compost</li> <li>- folosirea personalului pentru spațiul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și inerte</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea de la societatea Consiliului Local a utilajelor specifice operațiilor de salubritate.</li> <li>- Realizarea de investiții în utilaje și mașini, eșalonate pe perioada câtorva ani</li> <li>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor în cazul în care nu se preiau echipamentele de la URBAN SERV SA</li> <li>- Desfășurarea cu dificultate a serviciului până la finalizarea procedurilor de achiziție a utilajelor și mașinilor necesare din parc auto învechit al URBAN SERV SA.</li> <li>- perioadă lungă de angajare a personalului, executant și de conducere, conform legislației ce se aplică la instituțiile publice.</li> <li>- îndeplinirea cu dificultate a indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- perioada lungă de organizare și calificare a personalului muncitor și a personalului de deservire a utilajelor.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-realizarea achizițiilor cu bani de la Consiliul Local prin serviciul de investiții al Primăriei. -Punct de lucru în strada I.C.Bratianu f.n. amenajat în proporție de 60%. -accesarea prin serviciile Primăriei a programelor cu finanțare europeană. - numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, în conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primăriei.	- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat și implicat de către Primărie; - Refuzul operatorului de a preda utilajele folosite la operațiile de salubritate ar face imposibilă desfășurarea activității serviciului

Consiliul Local poate hotărî înființarea unui serviciu public în subordinea sa și coordonat în mod direct de Viceprimarul care îndeplinește atribuțiile privind salubritatea localității, care să preia activitatea de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Noul serviciu public înființat îndeplinește în totalitate prevederile legale în acest sens.

Consiliul Local, în calitate de acționar unic, prin reprezentanți, poate hotărî preluarea mașinilor și utilajelor pentru această activitate cu justă despăgubire, de la societatea URBAN SERV S.A. Botoșani și trecerea lor la noul serviciu public înființat.

### GESTIUNEA DELEGATĂ

**Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art. 29 alin. (8), se poate face în două feluri:**

- a) contract de achiziție publică de servicii
  - b) contract de concesiune de servicii
- a.) Achiziție publică:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani;</li> <li>- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li> <li>- Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului;</li> <li>- Utilizarea substanțelor pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perioadă scurtă pentru care se încheie contractual de servicii (4 ani).</li> <li>- Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.</li> <li>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li> <li>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</li> </ul>

menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;	Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare. Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, posibilitatea existenței unei perioade mari fără contract de salubritate.

#### **b.) Concesiune:**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului.</li> <li>- Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</li> <li>- Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</li> <li>- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Există posibilitatea ca societatea privată, concesiionară, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</li> <li>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li> <li>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani;	Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife și calitate a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și

concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”. În acest sens, a fost elaborată o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani și considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

## 2.9. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		
			Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
<b>Riscuri financiare</b>					

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

## b) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X



13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Potrivit matricei prezentate, considerăm că partea semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit în lege, va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul va fi considerat **contract de concesiune**.

### **CAPITOLUL III. DISPOZITII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal si realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipiul Botoșani
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurarea activității serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani:

1. Înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;
2. Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire în municipiul Botoșani prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioada de 5 ani.
3. Încredințarea în sistemul gestiunii directe către operatorul local URBAN SERV S.A. Botoșani, operator care îndeplinește condițiile legale;

**Analizând situațiile posibile din punct de vedere legal, precum și cea mai avantajoasă metodă de atribuire din punct de vedere economic și asigurarea continuității serviciului public de salubritate, comisia propune atribuirea contractului pentru serviciul public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin gestiune directă către operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani, pe o durată de 5 ani.**

**Inițiator,  
Primar, Cosmin Ionuț Andrei**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general, Oana Gina Chițanu**



**Nr.INT. 721/31.01. 2025**

**Serviciu Edilitare**

**Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei**

### **REFERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre pentru aprobarea studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

- a) raportul de specialitate întocmit de Serviciul Edilitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. INT. 718/31.01.2025;
- b) adresa nr. 25705/21.10.2024, emisă de S.C. „URBAN SERV” S.A. Botoșani, operatorul serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, prin care se solicită demararea procedurii de stabilire a modalității de efectuare a serviciului public de salubritate pentru activitățile măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), ale art. 8, ale art. 22, din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, art. 6, art. 12 și art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, revizuită, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților ,

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea de a se institui la nivelul Municipiului Botoșani unele măsuri privind elaborarea studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

pentru stabilirea procedurii de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeururi, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeururi și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

<b>Prenume / Nume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Structura</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Bogdan Bețenchi	Șef Serviciu Edilitare	Serviciul Edilitare	31.01.2025	



**Nr.INT. 719/31.01. 2025**

**Serviciul Edilitare**

**Aprobat,  
Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei**

### **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**pentru aprobarea studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Cadrul legal pentru efectuarea serviciului public de salubritate a localităților a fost reglementat de legiuitorul român prin prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- „Art.2 (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Art. 6 alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

...c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;..”

Art. 12 alin. (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare se coroborează cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Art. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Față de cele de mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

<b>Prenume / Nume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Structura</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Constantin Pașparan	Consilier	Serviciul Edilitare	31.01.2025	
Bogdan Boțenchi	Șef Serviciu	Serviciul Edilitare	31.01.2025	



Serviciul Edilitare  
Nr.INT.718/31.01.2025

Avizat Primar,  
Cosmin Ionuț Andrei

## Raport de specialitate

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Serviciul public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se efectuează în baza contractului nr. 10992/PC/14.05.2020, de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani atribuit prin gestiune directă, contract încheiat cu operatorul de salubritate S.C. Urban Serv S.A. Botoșani. Acest contract, încheiat pe data de 14 mai 2020, încetează la data de 13 mai 2025, motiv pentru care autoritatea publică locală trebuie să decidă asupra demarării procedurii de stabilire a modalității de efectuare a serviciului public de salubritate pentru activitățile amintite.

Cadrul legal pentru efectuarea serviciului public de salubritate a localităților a fost reglementat de legiuitorul român prin prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- „Art.2 (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Art. 6 alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

...c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;..

- Art. 12 alin. (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:



- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

- Art. 14 ... (2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art.2 alin. (3),

(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Prevederile Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare se coroborează cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„Art. 1 ...alin. (2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

.... e) salubritatea localităților;..

Art. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

...d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

Art. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1^1) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.





(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Având în vedere solicitarea operatorului S.C. Urban Serv S.A. Botoșani nr. 25705 din 21.10.2024, de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, propunem aprobarea Studiului de Oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Numele și prenumele	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Bogdan Ciprian Buhăianu	Viceprimar		31.01.2025	
Bogdan Gabriel Bețenchi	Șef Serviciu	Serviciul Edilitare	31.01.2025	
Sorin Neculau	Consilier	Direcția Economică	31.01.2025	
Monica Electra Prispian	Consilier juridic	ULM	31.01.2025	
Gabriel Irinel Siminiceanu	Consilier juridic	Serviciul Edilitare	31.01.2025	
Monica Cristina Stoian	Consilier	Serviciul Edilitare	31.01.2025	
Constantin Pașparan	Consilier	Serviciul Edilitare	31.01.2025	

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**Pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 2025**

### **CAPITOLUL 1.** **ASPECTE GENERALE**

**1.1. Denumirea studiului:** Studiu de oportunitate pentru stabilirea modalității de atribuire al serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**1.2. Autoritatea contractantă:**

Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1

Municipiul Botoșani este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

**1.3. Elaborator:**

Serviciul Edilitare, Comisia de întocmire a Studiului de oportunitate numită prin Dispoziția nr.1182 din 06.12.2024

**1.4. Obiectul studiului**

1.4.1 Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele

de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Botoșani și fundamentarea **necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani**, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

### 1.5. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei Botoșani, privind programele de salubritate, bugete alocate în 2020-2024 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Botoșani, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiențe;
- articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Botoșani;

1.6. **Identificarea nevoilor de salubritate** - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

#### 1.6.1. Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în municipiul Botoșani se împart în:

##### **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,
  - agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani,
  - instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Botoșani
  - persoane care tranzitează municipiul, e.t.c..
- **Serviciul de Salubritate** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate și deszăpezire executată de către operator.
  - **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

### **Garda de Mediu**

- printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

### **Agencia Regională de Protecție a Mediului Botoșani**

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

### **Direcția de Sănătate Publică Botoșani**

- are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

### **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții:**

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

## **1.6.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese**

În general, deșeurile urbane (**stradale și menajere**) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și dezapezire în municipiului Botoșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

#### **a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și dezapezire au dreptul:**

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

**b) Municipiul Botoșani are ca obiective/nevoi:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței

serviciilor publice de salubritate,

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economiei,
- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:**

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

**d) Instituții ale Statului** - toate instituțiile menționate la capitolul 1.6.1: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Botoșani.

## **1.7. Cadrul legal**

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/ 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a

- domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
  - H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
  - HCL nr. 130/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate.
  - Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
  - Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
  - Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
  - Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006;
  - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
  - Legea Nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
  - Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
  - Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Totodata, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „*dezvoltarea managementului serviciilor publice locale*”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

### **1.8. Aspecte de ordin economico-financiar**

**Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

### 1.9. Îmbunătățiri:

(1) Salubritatea: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, **prin adaugarea de străzi în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Botoșani.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

- administratiei publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatarea acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

### 1.10. Indicatori de performanță

Prezentul studiu **propune indicatori de performanță** a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.

- Indicatorii de performanță sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat prin HCL nr.130/2020, modificat și actualizat prin HCL nr. 281/2021.
- Indicatorii de performanță sunt definiți în Anexa 4 la HCL nr.130/2020.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;



- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

**Modul cum au fost îndepliniți indicatorii de performanță pentru contractual nr. 10992/PC/14.05.2020, pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, contract ce se încheie la data de 13.05.2025:**

- pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice
  - a) Au fost respectate termenele în ceea ce privește numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
  - b) Nu au existat sesizări din partea agenților de protecția mediului și nici din partea agenților de sănătate publică;
  - c) Nu au existat penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale;
  - d) Referitor la facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor, operatorul a emis și încasat 100% din valoarea serviciilor prestate;
  - e) Pe parcursul derulării contractului nu au existat sesizări scrise din partea utilizatorilor referitoare la măturat, stropitul și întreținerea căilor publice;
  - f) În ceea ce privește indicatorii de performanță prin licența de prestare a serviciului, operatorul S.C. URBAN SERV S.A. nu a avut sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor de licență, nici încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate. De asemenea nu au existat cazuri de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.
- Pentru activitățile de curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
  - a) Au fost respectate termenele în ceea ce privește numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale;
  - b) Nu au existat sesizări din partea agenților de protecția mediului și nici din partea agenților de sănătate publică;
  - c) Nu au existat sesizări scrise ale utilizatorilor și nici penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale;
  - d) Facturile au fost emise la termen și încasate în proporție de 100%;
  - e) Nu au existat situații de plată de despăgubiri.

### **1.11. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului:**

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.* „

- expirarea valabilității contractului de salubritate în municipiul Botoșani, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a municipiului Botoșani, încheiat cu operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani, încetează **la data de 14.05.2025**;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului.

## **CAPITOLUL II**

### **ASIGURAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

#### **2.1 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani**

Serviciul public de salubritate în municipiul Botoșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în municipiul Botoșani prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate sunt realizate de URBAN SERV SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 136 din data de 14 mai 2020, conform art. 28 din Legea 51/2006, pentru o perioadă de 5 ani, în condițiile contractului 10992/PC/14.05.2020.

#### **2.2. Finanțarea activității de salubritate**

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

**2.3. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor publice** de salubritate sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului.
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Botoșani.
- Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Botoșani,
- Personae care tranzitează municipiul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### 2.4. Evoluția contractului serviciului public de salubritate din 2020 până în prezent

În anul 2020, în urma Hotărârii Consiliului Local nr. 136 din data de 14 mai 2020, Consiliul Local Botoșani a delegat serviciul public de salubritate, în gestiune directă, către societatea URBAN SERV SA

Prin HCL 130/30.04.2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiului Botoșani.

Perioada de delegare a serviciilor a fost de 5 ani conform contractului de atribuire încheiat cu URBAN SERV S.A., respectiv 14.05.2020 - 13.05.2025.

Prin HCL nr. 508/29.12.2021 s-a modificat contractul 10992/PC/14.05.2020, prin includerea unor noi străzi supuse operațiilor de salubritate.

#### 2.5. Modul de realizare al serviciilor de salubritate de către URBAN SERV SA:

În urma analizei modului de îndeplinire al serviciului, putem face următoarele precizări:

##### a) Măturatul manual.

În perioada 2020 -2025 măturatul manual s-a executat pe aproximativ 140 străzi. Pe majoritatea străzilor s-au executat prestațiile în program de noapte.

Întreținerea se efectuează conform graficului de salubritate pe un număr de aproximativ 200 străzi.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săptămână

Începând cu anul 2020 măturatul manual a fost organizat și realizat numai pe timp de noapte în zonele centrale, pentru descongestionarea străzilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) **Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2020-2025 pe un număr de cca.85 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca.330.000 mp. Pentru această activitate s-au utilizat 5 automăturătoare pentru carosabil.

Frecvența măturatului manual a fost stabilită conform unui program de salubritate dispus de Municipiul Botoșani.

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	2-3 treceri/săptămână unde este

c) **Spălatul** s-a realizat ocazional, pe străzi sau în piețe, în locuri unde au avut loc spectacole sau evenimente culturale, special pe timpul verii.

Pentru spălarea acestor locații a fost utilizate 2 autospeciale.

d) **Stropitul** s-a realizat pe un număr de cca. 20 străzi, în sezonul cald când a fost cazul.

e) **Întreținerea curățeniei.** Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale sau mecanice a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

f) Întreținerea se execută în zonele în care arterele de circulație a fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului;

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea manuală a deșeurilor grosiere de pe spațiile verzi (PET –uri, ambalaje din plastic și hârtie, crengi);
- colectarea cu aspiratoare a deșeurilor de mici dimensiuni (mucuri de țigări, palete de plastic pentru cafea, hârtii de mici dimensiuni) precum și aspirarea deșeurilor ce se adună la bordură (în spații înguste între bordură și mașini parcate);
- măturat manual pe suprafețe mici;
- golirea coșurilor de gunoi;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Botoșani, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența întreținerii curățeniei

Obiective	Frecvența
Parcuri, Pietonale, Piețe	1 treceri/zi
Bulevarde, Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare, parcări, accese	2-3 treceri/săptămână

**Golirea coșurilor de gunoi stradal** a fost executată în 2020-2025 la un număr de aproximativ **780 coșuri**. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere sau de măturat manual.

URBAN SERV SA realizează lucrările de salubrizare manuale în municipiul Botoșani cu un număr de cca. 78 măturați împărțiți în 3 formații de lucru care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

**e) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.** În perioada de iarnă 2020-2025 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Primaria municipiului Botoșani, activitatea fiind coordonată de către „Comandamentul operativ de iarnă” constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Pentru această activitate operatorul a acționat după cum urmează: conform programului aprobat, pe o suprafață de cca. 1.450.000 mp carosabil folosind 2 tractoare echipate cu lama, 2 multifuncționale UNIMOG echipate cu lamă și sărăriță, rabă basculă 16 t echipată cu lama și sărăriță, 3 multifuncționale echipate cu lamă și sărăriță, 3 multifuncționale echipate cu lamă și sărăriță pentru trotuare, încărcător frontal, autobasculantă cu cupă. Au fost amplasate în zonele cu probleme (străzi în rampă) lăzi cu material antiderapant. Curățarea manuală a zăpezii s-a realizat de către 3 echipe a câte 26 muncitori.

Efectuarea lucrărilor de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț s-a realizat în conformitate cu „Programul de dezapezire” anual aprobat la fiecare început de sezon. S-a constituit un comandament operativ de iarnă și pe toată perioada de iarnă funcționează NON STOP dispeceratul de dezapezire.

Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Botoșani cuprinde :

- amestec de clorură de sodiu și nisip de concasaj de 3 mm;
- clorură de sodiu
- clorură de calciu

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Botoșani.

În perioada august 2020 - ianuarie 2025 au fost realizate lucrări, precum:

1. Salubritatea anuală a unui număr de 180 strazi (asfaltate) și terenuri de joacă pentru copii, pe baza de programelor de salubritate;
2. Golirea unui număr de aprox. 780 de coșuri stradale;
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a unui număr de 210 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program anual;

## **Analiza cheltuielilor aferente serviciului public de salubritate, pentru perioada 2020-2025**

2.6. Situația cheltuielilor anuale aferente serviciului public de salubritate, este prezentată în tabelul de mai jos

Perioada (anul)	Cheltuieli pentru prestarea serviciului (lei)
An 2020 din luna mai	<b>5.329.842</b>
An 2021	<b>12.473.074</b>
An 2022	<b>12.906.736</b>
An 2023	<b>16.431.000</b>
An 2024	<b>20.296.000</b>
An 2025 până în luna mai	<b>6.500.000</b>

Precizăm că pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale nu au perceput tarife/taxe de salubritate de la beneficiari, astfel efortul financiar necesar finanțării cheltuielilor de funcționare a acestui serviciu este preluat integral de la bugetul local.

Raportat la cele prezentate mai sus, opinăm că URBAN SERV SA și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Estimarea cheltuielilor pentru prestarea contractului în următorii 5 (cinci) ani:

Perioada (anul)	Cheltuieli estimate pentru prestarea serviciului (lei)
2025 luna mai	10.500.000
2026	18.000.000
2027	18.000.000
2028	20.000.000

2029	20.000.000
2030 luna mai	8.500.000

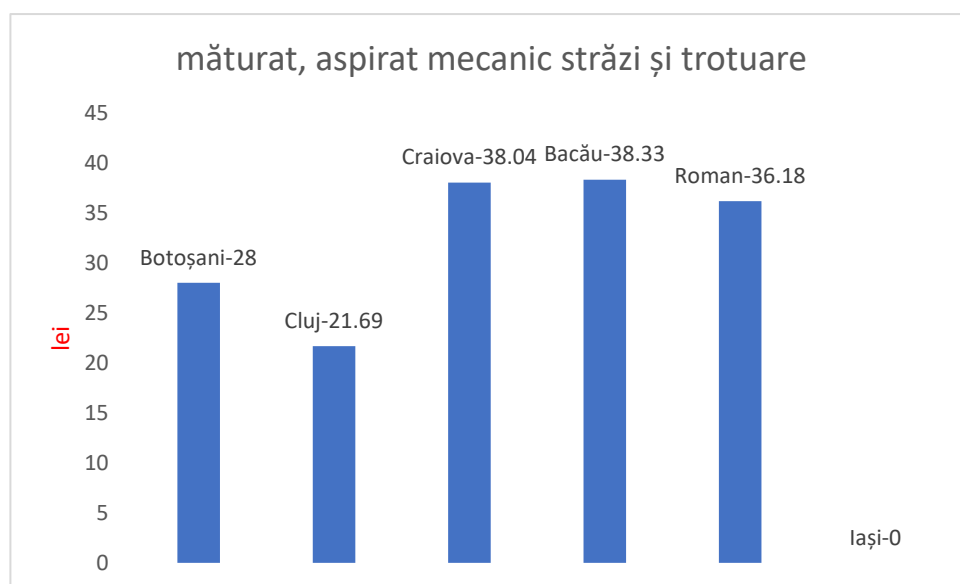
Valoarea contractului încredințat în sistemul gestiunii directe către operatorul URBAN SERV S.A. este de aproximativ 97.000.000 lei, cu posibila creștere a acestei valori în funcție de creșterile salariului minim pe economie, introducerea în careul de salubritate a altor străzi sau creșterea frecvenței de salubritate a străzilor în funcție de gradul de murdărire sau de solicitările Consiliului Local.

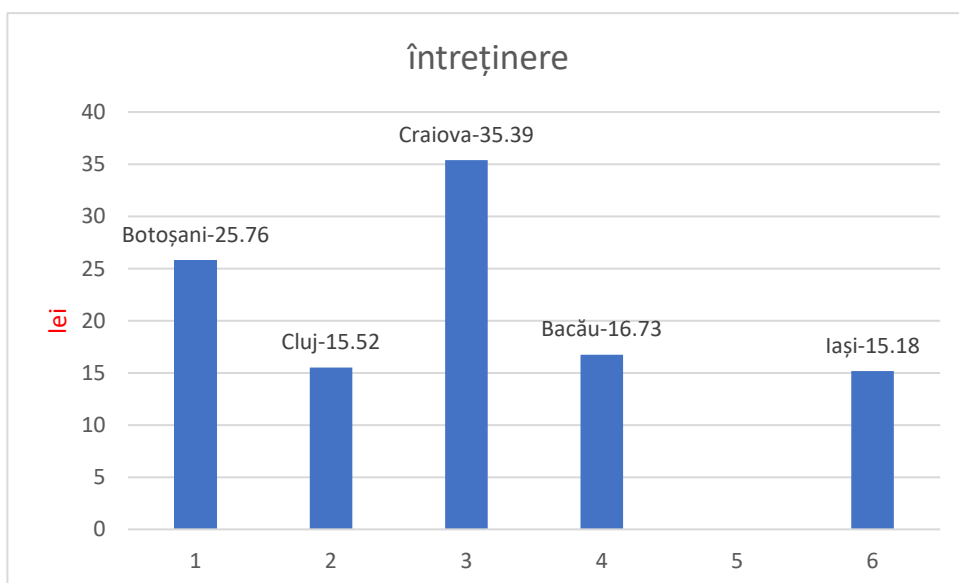
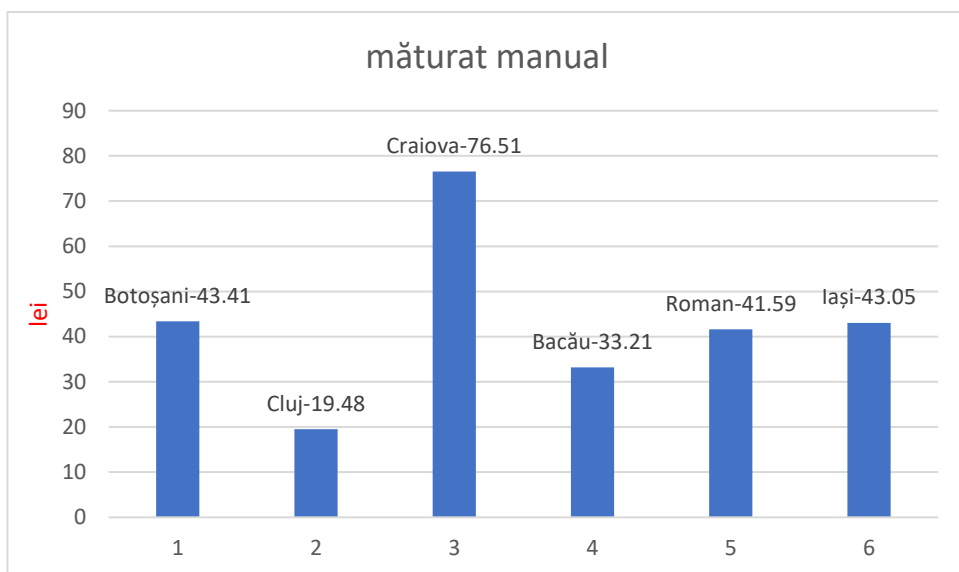
Referitor la nivelul tarifelor practicate de operatorul URBAN SERV S.A. am comparat cu tarifele practicate de alți operatori în alte municipii din țară.

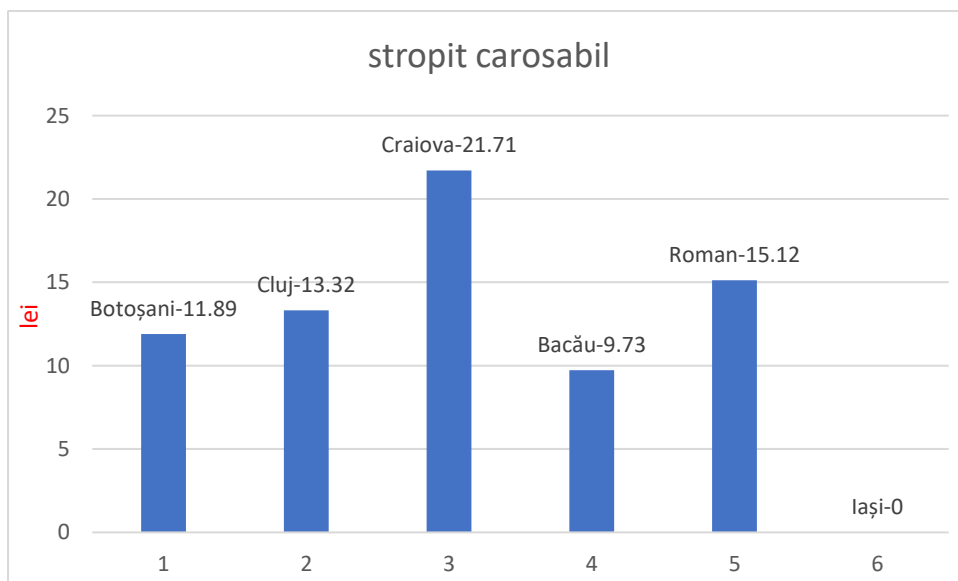
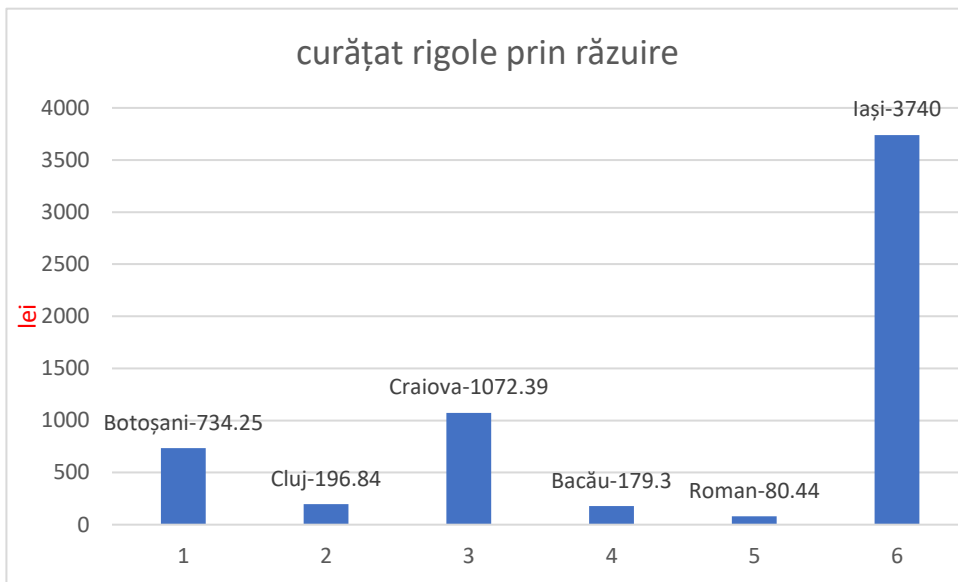
Prezentăm în prezentul studiu tarifele practicate în câteva municipii din țară în comparație cu tarifele practicate la Botoșani.

Tarife practicate în câteva municipii din țară și grafice comparative cu tarife practicate la Botoșani lei/1000 mp, pentru anul 2024

	Mun. BOTOȘANI	Mun. CLUJ	Mun. CRAIOVA	Mun. BACĂU	Mun. ROMAN	Mun. IAȘI
	s.c. proprie	s.c. privată	Asociere Intercom	s.c. proprie	s.c. privată	s.c. proprie
	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif
măturat, aspirat mecanic străzi și trotuare	28	21,69	38,04	38,33	36,18	0
măturat manual străzi și trotuare	43,41	19,48	76,51	33,21	41,59	43,05
întreținere curățenie pe suprafețe asfaltate și spații verzi adiacente	25,76	15,52	35,39	16,73		15,18
curățat manual rigole prin răzuire	734,25	196,84	1072,39	179,3	80,44	3740
stropit carosabil	11,89	13,32	21,71	9,73	15,12	0
spălat carosabil	70,86	15,38	33,65	15,56	78,13	0

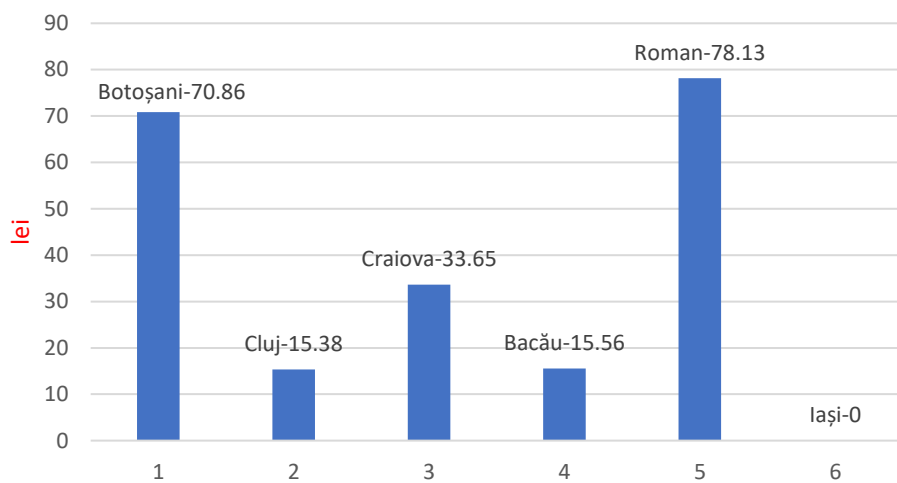






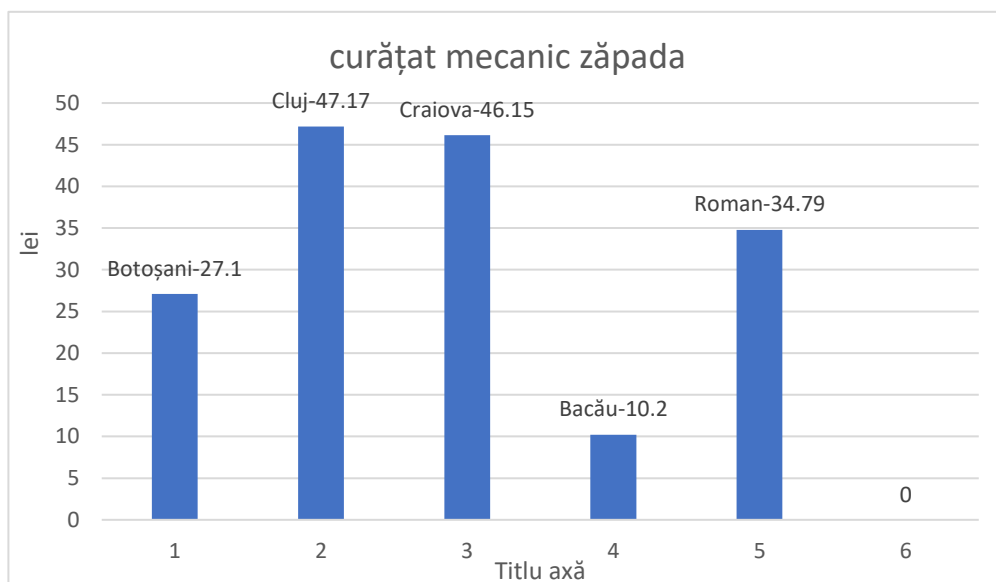


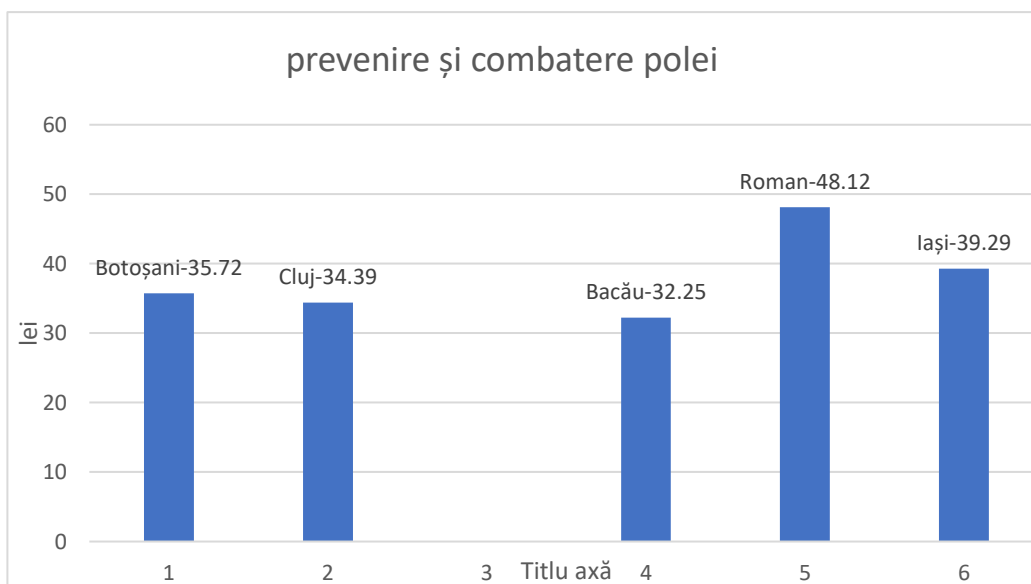
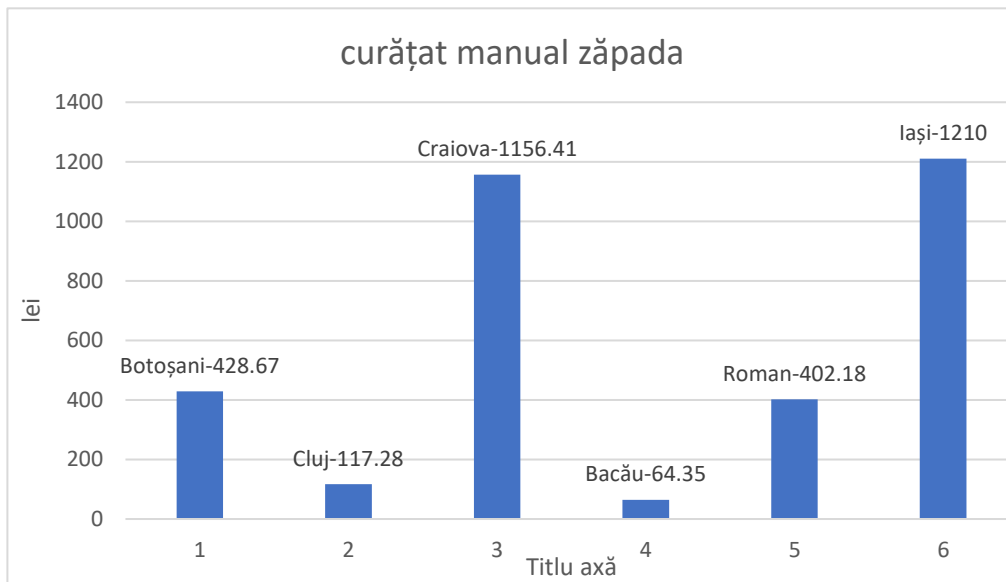
### spălat carosabil

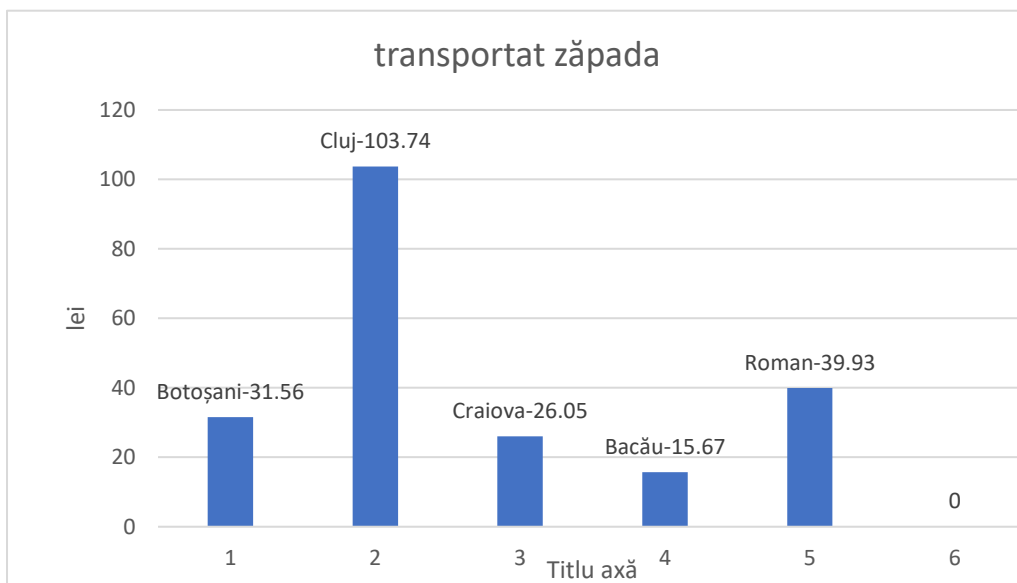
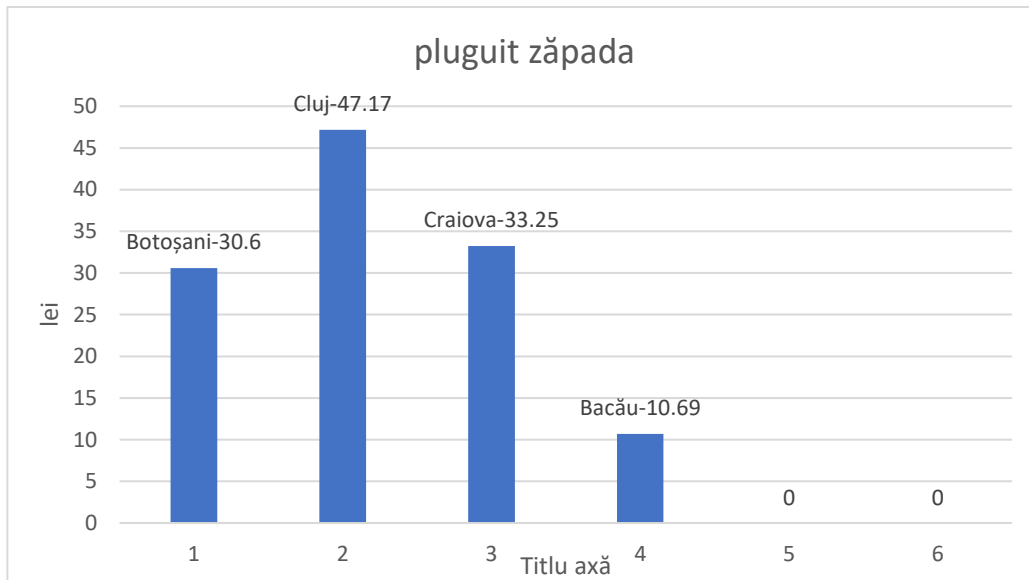


Tarife practicate în câteva municipii din țară și grafice comparative cu tarife practicate la Botoșani lei/1000 mp, pentru anul 2024

	Mun. BOTOȘANI	Mun. CLUJ	Mun. CRAIOVA	Mun. BACĂU	Mun. ROMAN	Mun. IAȘI
	s.c. proprie	s.c. privată	asociere intercomunit	s.c. proprie	s.c. privată	s.c. proprie
	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif	tarif
curățat mecanic zăpada	27,1	47,17	46,15	10,2	34,79	0
curățat manual zăpada	428,67	117,28	1156,41	64,35	402,18	1210
prevenire și combatere polei	35,72	34,39		32,25	48,12	39,29
pluguit zăpada	30,6	47,17	33,25	10,69	0	0
transportat zăpada	31,56	103,74	26,05	15,67	39,93	0







**Din analiza comparativă a tarifelor nu se distorsionează piața concurențială.**

## 2.7. Gestiunea serviciului

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegate**

## 2.8. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al municipiului Botoșani este acționar unic la societatea URBAN SERV S.A., societate care execută servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

Societatea URBAN SERV S.A. Botoșani până la data atribuirii contractului pentru serviciul public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei sau îngheț, desfășura următoarele activități (în 2025):

Denumire activitate	Cifra de afaceri	Ponderea în cifra de afaceri	Profitul realizat
Colectare și transport deșeuri menajere	10.345.377	45 %	-1.901.031
Salubritate stradală	12.551.966	55 %	1.923.305
<b>TOTAL</b>	<b>22.897.343</b>	<b>100 %</b>	<b>22.274</b>

- ultimul contract încheiat cu societatea URBAN SERV S.A. Botoșani a încetează în data de 13 mai 2025.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual sau prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind *achizițiile publice locale* și a Legii 100/2016 privind *concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*.

## GESTIUNE DIRECTĂ

### Prin încredințarea directă către societatea URBAN SERV S.A.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dotări suficiente pentru cerințele actuale.</li><li>- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</li><li>- asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</li><li>- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate;</li><li>- controlul bun asupra activității;</li><li>- asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantitățile contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;</li><li>- existența unei baze auto pentru activitatea de salubritate;</li><li>- existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor.</li><li>- existența unui dispecerat NON STOP;</li><li>- existența personalului specializat pentru lucrările de salubritate și curățarea zăpezii pe căile publice;</li><li>- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul precedent;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Investiții minime în utilaje și mașini : automăture stradale , automăture trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ;</li><li>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor;</li><li>- Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani;</li><li>- Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie înnoit;</li></ul>

<p>- pentru operațiile de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț sunt practicate tarife numai pentru lucrările executate, fără a fi plătită staționarea utilajelor în lunile de iarnă.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani.</p> <p>Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărui unic acționar este Consiliul Local Botoșani;</p>	<p>Riscul de a intra în faliment operatorul.</p>

Ținând cont de cele de mai sus, **considerăm că modalitatea de atribuire prin gestiune directă a contractului de salubritate operatorului actual URBAN SERV S.A. Botoșani poate fi aplicată.**

#### **Prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului Local**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea delegării imediate a serviciului public de salubritate către serviciul public nou înființat în subordinea Consiliul Local întrucât acesta îndeplinește cerințele Legii 51 din 2006 art. 28 alin (2<sup>1</sup>)</li> <li>- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;</li> <li>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului;</li> <li>- asigurarea unui echilibru bun cost-beneficiu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea de la societatea Consiliului Local a utilajelor specifice operațiilor de salubritate.</li> <li>- Realizarea de investiții în utilaje și mașini, eșalonate pe perioada câtorva ani</li> <li>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor în cazul în care nu se preiau echipamentele de la URBAN SERV SA</li> <li>- Desfășurarea cu dificultate a serviciului până la finalizarea procedurilor de achiziție a utilajelor și mașinilor necesare din parc auto învechit al URBAN SERV SA.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul direct asupra activității;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local Botoșani, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>- Condițiile de salubritate (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului;</li> <li>- angajarea de personal suficient (conform normativelor) pentru operațiile de salubritate;</li> <li>- angajarea prin selectare pe criterii de performanță a personalului specializat pentru lucrările de salubritate de la fosta societate de salubritate;</li> <li>- angajarea minimumului de personal indirect productiv;</li> <li>- implementarea sistemului de colectare selectivă, pe fracții, gunoiul stradal în amestec conform Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Botoșani.</li> <li>- implementarea unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Botoșani;</li> <li>- posibilitatea folosirii personalului la alte activități legate de salubritate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- executarea salubrității albiilor râurilor pe teritoriul municipiului Botoșani;</li> <li>- executarea lucrărilor de dezinsecție pe teritoriul municipiului Botoșani;</li> <li>- executarea lucrărilor de întreținere a depozitului închis;</li> <li>- folosirea personalului pentru deservirea instalației de producere compost</li> <li>- folosirea personalului pentru spațiul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase și inerte</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perioadă lungă de angajare a personalului, executant și de conducere, conform legislației ce se aplică la instituțiile publice.</li> <li>- îndeplinirea cu dificultate a indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- perioada lungă de organizare și calificare a personalului muncitor și a personalului de deservire a utilajelor.</li> </ul>
---	---



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-realizarea achizițiilor cu bani de la Consiliul Local prin serviciul de investiții al Primăriei.</p> <p>-Punct de lucru în strada I.C.Bratianu f.n. amenajat în proporție de 60%.</p> <p>-accesarea prin serviciile Primăriei a programelor cu finanțare europeană.</p> <p>- numărul de posturi necesar serviciului public de interes local, în conformitate cu legislația în vigoare nu influențează organigrama Primăriei.</p>	<p>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat și implicit de către Primărie;</p> <p>- Refuzul operatorului de a preda utilajele folosite la operațiile de salubritate ar face imposibilă desfășurarea activității serviciului</p>

Consiliul Local poate hotărâ înființarea unui serviciu public în subordinea sa și coordonat în mod direct de Viceprimarul care îndeplinește atribuțiile privind salubritatea localității, care să preia activitatea de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Noul serviciu public înființat îndeplinește în totalitate prevederile legale în acest sens.

Consiliul Local, în calitate de acționar unic, prin reprezentanți, poate hotărâ preluarea mașinilor și utilajelor pentru această activitate cu justă despăgubire, de la societatea URBAN SERV S.A. Botoșani și trecerea lor la noul serviciu public înființat.

## GESTIUNEA DELEGATĂ

**Modalitatea de atribuire a serviciului de salubritate prin GESTIUNEA DELEGATĂ, conform art 29, alin 8, se poate face în două feluri :**

**a) contract de achiziție publică de servicii**

**b) contract de concesiune de servicii**

**a. ) Achiziție publică :**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</p>	<p>- Perioadă scurtă pentru care se încheie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani;</li> <li>- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;</li> <li>- Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului;</li> <li>- Utilizarea substanțelor pentru menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației</li> </ul>	<p>contractual de servicii (4 ani).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.</li> <li>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li> <li>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p>	<p><b>AMENINTARI</b></p>
<p>Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p>	<p>Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.</p> <p>Există posibilitatea ca societatea privată, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, posibilitatea existenței unei perioade mari fără contract de salubritate.

**b.) Concesiune :**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Angajarea de forța de muncă și scăderea șomajului;</li><li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Botoșani;</li><li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li><li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului.</li><li>- Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 5 de ani;</li><li>- Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;</li><li>- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Există posibilitatea ca societatea privată, concesiionară, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</li><li>- Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor.</li><li>- Împărțirea riscurilor între operator și autoritate.</li></ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Botoșani;	Riscul de a nu avea contract de salubritate în derulare la expirarea contractului în vigoare.

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării

investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife și calitate a serviciilor.

Conform art. 8, alin (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz” In acest sens, a fost elaborata o matrice a riscurilor privind atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani și considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, prin concesiune, pe o perioadă de 5 ani.**

## 2.9. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartiziție a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

### Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X		
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră,		X	

		împiedică sau amână executarea contractului			
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b) Matricea riscurilor pentru concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbările legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X

15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Potrivit matricei prezentate, considerăm că partea semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit în lege, va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul va fi considerat **contract de concesiune**.



### **CAPITOLUL III** **DISPOZITII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal si realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Municipul Botosani
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurarea activității serviciului public de salubritate în municipiul Botoșani:

1. Înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;
2. Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire în municipiul Botoșani prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioada de 5 ani.
3. Încredințarea în sistemul gestiunii directe către operatorul local URBAN SERV S.A. Botoșani, operator care îndeplinește condițiile legale;

**Analizând situațiile posibile din punct de vedere legal, precum și cea mai avntajoasă metodă de atribuire din punct de vedere economic și asigurarea continuității serviciului public de salubritate, comisia propune atribuirea contractului pentru sevicul public de salubritate a municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin gestiune directă către operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani, pe o durată de 5 ani.**

Președinte – Bogdan Ciprian Buhăianu – Viceprimar,

Membri – Bogdan Gabriel Bețenchi – Șef Serviciu Edilitare,

- Sorin Neculau – Consilier Direcția Economică,
- Monica Electra Prispian – Consilier juridic U.L.M.
- Gabriel Irinel Siminiceanu – Consilier Juridic Serviciul Edilitare,
- Monica Cristina Stoian – Consilier Serviciul Edilitare,
- Constantin Pașparan – Consilier Serviciul Edilitare.

Alin Tanas + Alin Vp. b. Brichostanu

S. Edulhara

Alin G. Brucicaru

de fructe

Comp. U L m + dnr dr. Esculnic

al. 10. 2024

CĂTRE: UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI  
str. Piața Revoluției, nr. 1  
tel/fax. 0231 511712/0231 531595  
site: [www.primariabt.ro](http://www.primariabt.ro)  
e-mail: [primaria@primariabt.ro](mailto:primaria@primariabt.ro)

URBAN SERV S.A.

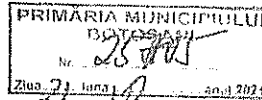
Botoșani  
Str. 1 Decembrie nr. 19  
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998  
Cod fiscal RO 10863076  
Capital social 9.070.820 lei

Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: [urbanservdg@gmail.com](mailto:urbanservdg@gmail.com)



5356 18 10 2024



REFERITOR LA: Încredințarea directă a serviciului de salubritate

Având în vedere prevederile legale referitoare la atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică stipulate de:

- art.1. alin (2) lit.e) ; art.8 ; art.22 ; art 28 alin1-2 și 2 indice 1 din Legea nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată,
- art.2 ; art 6 al (1) ; art. 12 alin 1) litera a), alin 2-3 ; art. 13 ; art.14 alin 2) din Legea nr.101/2006 -a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,

vă rugăm să analizați posibilitatea organizării și realizării serviciului public de salubritate a Municipiului Botoșani prin modalitatea gestiunii directe și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu către societatea URBAN SERV SA Botoșani-operator licențiat în acest domeniu și al cărui capital social este deținut în totalitate de UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI.

DIRECTOR GENERAL,

Mihail Gabriel Tanasă

COMPARTIMENT JURIDIC,

Petru Albert Tanasă