



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului

“Simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani “cod My SMIS 2014 +128790, cod SIPOCA 644

Beneficiar : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL BOTOȘANI

UAT Municipiul Botoșani, în calitate de Beneficiar, a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, contractul de finanțare nr. 362/13.06.2019 pentru proiectul **”Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în municipiul Botoșani”**, cod MySMIS 2014+ 128790, cod SIPOCA 644.

Proiectul este implementat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Principala nevoie identificată în Municipiul Botoșani a fost de a consolida capacitatea administrativă a instituției, în scopul furnizării unor servicii publice în comunitatea locală performante și reduse din perspectiva birocrăției asociate în relația acestei instituții locale cu cetățenii săi.

Proiectul depus s-a fundamentat pe o serie de probleme identificate pe plan intern la nivelul UAT Municipiul Botoșani și anume :

- Flux informational intern complicat,
- Deplasarea funcționarilor la diferite compartimente ,
- Desfășurarea activității personalului în patru sedii ,
- Fluxul ridicat de petiții adresate instituției ,
- Numărul ridicat de persoane înscrise la audiențele primarului și viceprimarului ;

1. SCOPUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este simplificarea procedurilor administrative și de reducere a birocrăției, prin dezvoltarea și implementarea unor soluții informatice integrate.

2. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OS 1. Dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate ce susține simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățenii Municipiului Botoșani atât din perspectiva back-office cât și front-office;

Din perspectiva front-office, proiectul vizează introducerea la nivelul instituției beneficiare a unei soluții informatice integrate, ale cărei module vor acoperi funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu: informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică, utilizând tehnologii și o interfață modernă, accesibilă atât prin web cât și prin dispozitive mobile, cu includerea de soluții ce facilitează incluziunea categoriilor defavorizate.

Din perspectiva back
acoperi în mod suplimentar



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

office, soluția informatică va
funcționalități necesare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



simplificării întregului proces administrativ, permițând tuturor structurilor de la nivelul instituției să poată gestiona informații și documente, astfel încât serviciile să fie furnizate cetățenilor într-un mod inteligent, care să crească semnificativ performanța și eficiența.

OS2 Instruirea personalului din cadrul UAT Municipiului Botoșani pentru utilizarea optimă a soluției informatice integrate prin proiect.

În cadrul acestui obiectiv specific a fost prevăzută instruirea unui număr minim de 80 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește familiarizarea cu soluțiile informatice implementate în cadrul proiectului, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice ale proiectului. Grupul țintă a fost format din beneficiarii direcți în raport cu nevoile /problemele identificate și anume: persoane cu funcții execuție- 70, persoane cu funcții de conducere- 10 persoane și 3 aleși locali.

3. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate, vizat a fi realizat prin achiziționarea, dezvoltarea și implementarea soluției informatice pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției și anume;

- Modul mobile pentru serviciile adresate cetățenilor;
- Software și sistem de bonuri de ordine;
- Servicii online privind taxele și impozitele locale;
- Posibilitatea de a efectua plăți online;
- Publicarea automată pe site a unor informații de interes public (registru Certificatelor de urbanism, număr adeverințe emise, număr certificate fiscal emise, valoarea investițiilor realizate, execuție bugetară, etc);
- Comunicarea online cu birouri executori judecătorești;
- Modul servicii online registru agricol;
- Gestiunea patrimoniului public/privat;
- Hartă interactivă;
- Contabilizarea automată a veniturilor;
- Management investiții și achiziții publice;
- Registru Agricol;
- Gestionarea veniturilor din chirii, concesiuni;
- Gestionarea veniturilor din parcări;
- Încasări și inspecție fiscal în teren:
- Automatizare instituire popriri;
- Registrul Spațiilor verzi;
- Modul de management al prescriptibilității debitelor;
- Sumarul unic al contribuabilului;
- Import automat extrase de trezorerie;
- Calcul de taxe și impozite;
- Modulul Management de proiect;
- Inregistrare automată documente din alte module (taxe și impozite, registru agricol);
- Accesare indicatori de performanță la nivel Municipiului Botoșani (atât în mediul WEB, cât și prin aplicația mobilă);
- Facilitatea de vizualizare a întregului sistem software printr-un Birou Unic Virtual (sumar unic al contribuabilului);



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite , prin instruirea unui număr de 80 de persoane din structurile operaționale relevante ale UAT Municipiul Botoșani în vederea utilizării soluțiilor informatice integrate .

INDICATORI DE REZULTAT

Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni – valoare țintă- 1,00

Personal din administrația publică care a fost certificate la încetarea calității de participant la formarea legată de Obiectivul specific 2.1 , valoare țintă 80,00.

INDICATORI SUPLIMENTARI DE REZULTAT

Personal din structurile operaționale relevante ale UAT Municipiul Botoșani instruite în vederea utilizării corespunzătoare a aplicației informatice – valoare țintă, 80,00.

Soluție informatică integrată pentru simplificarea procedurilor administrative ale UAT Municipiul Botoșani și reducerea birocrăției – valoare țintă – 1,00.

INDICATORI SUPLIMENTARI DE REALIZARE

- **Manualul Funcționarului Public – O Metodologie fundamentată , disponibilă în format electronic și tipărit în scopul instruirii personalului din structurile administrative relevante ale UAT Municipiul Botoșani**

- Ghid AMi- Centralizator informatii mobile,
- Ghid AMi- Centralizator indicatori predefiniți mobile
- Ghid Centralizator Informații web
- Ghid utilizator indicatori predefiniți web
- Manual Achiziții Publice,
- Manual AvanMap
- Manual AvanPatrimoniu
- Manual Avan Regis
- Manual Avansis documente fluxuri de lucru
- Manual Avansis documente
- Manual Avansis mobile
- Manual Avansis Online – Contribuabil
- Manual Avansis Online – inspector ,
- Manual Avansis Portal
- Manual Avansis Venituri
- Manual Avantax – Formulare F2201 si F2202
- Manual Avansis – Import extras – trezorerie
- Manual Avantax – Prescriptibilitate
- Manual Avantax – Contracte si Concesiuni
- Manual Avantax Venituri
- Manual Birouri executori judecătorești BEJ,
- Manual Centralizator informatii – mobile
- Manual Centralizator informatii
- Manual Documente publice
- Manual Indicatori predefiniți – mobile
- Manual

Indicatori predefiniți



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Manual Investiții, Manual Parcări ; Manual SNEP
- Manual utilizator AMc, - Manual utilizator Avan Extra

4. DATE FINANCIARE

Valoarea Totală a Proiectului este de : 2.953.520,49 LEI

Valoarea Eligibilă Nerambursabilă din FSE : 2.510.492,42 LEI

Valoarea Nerambursabilă din Bugetul Națională : 383.957,66 LEI

Cofinanțare Eligibilă a Municipiului Botoșani : 59.070,41 lei.

5. MASURI ORIZONTALE ÎN CADRUL PROIECTULUI

5.1 Dezvoltarea durabilă

Dezvoltarea durabilă este un concept foarte complex, care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă, în primul rând, asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor **principii majore** care o caracterizează:

- ✓ preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații;
- ✓ viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării;
- ✓ gândirea sistemică, interconexiunea între economie, societate și mediu.

În acest scop, sunt identificate patru obiective-cheie menționate în Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene:

1. Protecția mediului prin măsuri care să permită disocierea creșterii economice de impactul negativ asupra mediului;
2. Echitate și coeziune socială, prin respectarea drepturilor fundamentale, diversității culturale, egalității de șanse și prin combaterea discriminării de orice fel;
3. Prosperitatea economică prin promovarea cunoașterii, inovării, competitivității pentru asigurarea unor standarde de viață ridicate și unor locuri de muncă abundente și bine plătite;
4. Îndeplinirea responsabilităților internaționale ale UE prin promovarea instituțiilor democratice în slujba păcii, securității și libertății și a principiilor și practicilor dezvoltării durabile pretutindeni în lume.

5.2 Egalitatea de șanse, nediscriminare și egalitate de gen

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte; faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal

înseamnă că femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza năzuințele.

Discriminarea înseamnă a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații, atunci când nu există o distincție relevantă între acestea sau de a trata într-o manieră identică situații care sunt în fapt diferite. Directive UE antidiscriminare interzic atât discriminarea directă, cât și discriminarea indirectă și dau aceeași definiție discriminării.

Egalitatea între femei și bărbați este un drept fundamental, o valoare comună a UE și o condiție necesară pentru realizarea obiectivelor comunitare de creștere economică, ocuparea forței de muncă și a coeziunii sociale.



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cu toate că inegalitățile încă există, UE a făcut progrese semnificative în ultimele decenii în realizarea egalității între femei și bărbați datorită legislației de tratament egal, integrarea dimensiunii egalității de gen și măsurilor specifice pentru avansarea femeilor. Aceste aspecte vizează:

- ✓ Accesul la ocuparea forței de muncă;
- ✓ Protecția maternității;
- ✓ Concediul parental;
- ✓ Securitatea socială etc.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (1)

Potrivit prevederilor OUG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, prin principiul egalității de tratament se înțelege că nu va exista nicio discriminare directă bazată pe criteriul de sex, inclusiv aplicarea unui tratament mai puțin favorabil femeilor pe motive de sarcină și maternitate și că nu va exista nici o discriminare indirectă bazată pe criteriul sex.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (2)

În sensul Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, prin egalitatea de șanse între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

În implementarea proiectului “ **Simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani** “ cod SIPOCA 644 , cod My SMIS 2014 +128790 , a fost asigurată egalitatea de șanse și de gen pe toată perioada de implementare, prin criteriile de constituire a echipei de implementare, a selectării personalului care a fost instruit în cadrul proiectului, în atribuirea contractelor de achiziție publică.

Desemnarea **echipei de implementare a proiectului și accesul salariaților la rolurile din echipa internă de management** s-a realizat având la bază principiul respectării egalității de gen și nediscriminării, asigurându-se, astfel, un tratament egal între femei și bărbați și accesul salariaților la rolurile din echipa internă de management, indiferent de gen, rasă sau origine etnică, religie și credință, dizabilități, orientare sexuală, vârstă.

Atribuțiile echipei de implementare a proiectului stabilite prin fișele de post nu conțin aspecte discriminatorii, accesul la rolurile echipei și stabilirea atribuțiilor fiind în directă concordanță cu pregătirea profesională și cu experiența relevantă pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului. Întreg personalul echipei de implementare a fost instruit și educat permanent în privința respectării principiului egalității de gen, nediscriminării și accesibilizării persoanelor cu dizabilități, incluzând prevederile legislative europene și naționale în vigoare.

În ceea ce privește atribuirea contractelor de servicii și bunuri, pe durata implementării proiectului, s-a respectat criteriul de accesibilitate în achizițiile publice de servicii și bunuri pe durata implementării proiectului.

Astfel, a fost asigurată transparență informațională și decizională privind achizițiile de servicii necesare derulării proiectului, prin:

- ✓ elaborarea documentațiilor de atribuire în funcție de necesitățile proiectului, fără a introduce clauze discriminatorii, care să favorizeze anumiți ofertanți;
- ✓ respectarea în totalitate a procedurii legale de achiziții publice sau atribuire de contracte referitor la publicitate, modul de prezentare a ofertelor, evaluarea acestora, termenii legali;



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ implementarea unei politici de asigurare a confidențialității datelor ofertanților.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul are în vedere respectarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Sistemul informatic integrat de management al documentelor are o serie de beneficii și avantaje pentru toate categoriile de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin:

- ✓ eficientizarea modului de furnizare a serviciilor către cetățeni prin standardizare, debirocratizare (transparență) și delocalizare (servicii independente de spațiu și timp);
- ✓ accesibilitate – utilizarea serviciilor oferite de un număr cât mai mare de beneficiari; furnizarea serviciilor publice prin canale alternative (electronice);
- ✓ îmbunătățirea accesului și furnizării informațiilor și serviciilor către cetățeni, facilitarea accesului cetățenilor și a reprezentanților mediului de afaceri la informații despre activitatea Primăriei Municipiului Botoșani;
- ✓ reducerea timpului de rezolvare a problemelor cetățenilor;
- ✓ securitatea mare a informațiilor introduse și a tranzacțiilor efectuate;
- ✓ creșterea satisfacției utilizatorilor prin transparență în furnizarea informațiilor și serviciilor prin mijloace electronice, o mai bună informare și deservire a beneficiarilor serviciilor oferite de instituție prin servicii disponibile online;
- ✓ siguranță – protejarea confidențialității datelor furnizate de utilizatori.

Așadar, proiectul, în toate etapele sale de implementare, a contribuit la conștientizarea și la creșterea gradului de profesionalism a funcționarilor publici pe de-o parte, iar pe de altă parte, la eficientizarea administrației, prin identificarea de mecanisme care să soluționeze unele dintre problemele cu care se confruntă. Tot prin implementarea proiectului, s-a reușit creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța care trebuie acordată asigurării echilibrului între dezvoltarea economico-socială și protecția mediului înconjurător, atât de furnizorii de servicii publice, cât și de utilizatorii acestor servicii.

6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activitatea 1. MANAGEMENT DE PROIECT

Subactivitatea 1.1 Managementul general și financiar

Scopul activității este de a corela permanent resursele și activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia, precum și permanenta informare și evaluare a stadiului de implementare a contractului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul echipei de management a proiectului.

Au fost desfășurate acțiuni de planificare și organizare a activităților, a resurselor, monitorizarea implementării proiectului și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin analiza indicatorilor de realizare și de rezultat avuți în vedere.

Aceste acțiuni au acoperit 3 direcții prioritare, respectiv:

- management general implementare proiect – monitorizare și control tehnico-financiar al tuturor activităților realizate prin proiect conform strategiei de implementare fundamentată în prima lună de
- implementare a proiectului, raportări periodice a progresului întreprins în realizarea proiectului;
- planificarea, realizarea și monitorizarea plăților în acord cu bugetul proiectului, înregistrarea financiar contabilă a plăților efectuate, elaborarea și întocmirea documentației specifice cererilor de rambursare/cererilor de plată, monitorizarea plăților și a încasării grantului nerambursabil în cadrul proiectului;



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- monitorizarea achizițiilor vizate în proiect cu expertiza tehnică a responsabilului IT, respectarea Planului de achiziții așa cum a fost definit în documentațiile de finanțare a proiectului.

Activitatea 2. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, prin dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate în cadrul UAT Botoșani

Subactivitatea 2.1 Analiza necesităților interne, planificarea, organizarea, derularea și implemmentarea propriu-zisă a soluției informatice achiziționate și instruirea personalului din cadrul UAT Botoșani.

S-a realizat o analiză internă, prin aplicarea de chestionare, în urma căreia s-au definit principalele necesități interne în raport cu serviciile publice furnizate cetățeanului și care să fie acoperite de soluțiile informatice integrate.

[Analizei de nevoi – prezentare proiect si chestionare](#)

[Galerie foto](#)

Principalele componente ale soluției informatice integrate au vizat în mod special susținerea simplificării procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani prin integrarea de funcționalități/module specifice prin care procedurile interne de lucru să fie mai eficiente și performante atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front-office pentru serviciile furnizate de UAT cetățenilor municipiului Botoșani.

În alegerea soluțiilor informatice integrate s-au avut în vedere următoarele criterii:

- asigurarea opțiunilor necesare astfel încât prin aceste module/funcționalități asociate utilizatorului final – cetățeanul, să nu trebuiască să fie dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții ce facilitează incluziunea categoriilor defavorizate;
- să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru utilizatorii interni din cadrul UAT;
- să permită utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al datelor și al documentelor electronice asociate pentru a facilita migrarea datelor și a documentelor între sisteme și a evita captivitatea tehnologică;

Dezvoltarea și implementarea optimă a soluției informatice a fost realizată de către furnizorul contractat în urma procedurilor de achiziții finalizate.

Un factor deosebit de important în implementarea soluțiilor informatice din cadrul proiectului, este capitalul uman. Au fost organizate întâlniri informative, de prezentare a operațiunilor și a modului de lucru cu angajații primăriei. S-a realizat dezvoltarea abilităților personalului prin instruirea unui număr de 80 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Grupul țintă a fost stabilit din funcționari publici de execuție, de conducere și 3 aleși locali.

Aceste întâlniri / instruirii au fost organizate atât față în față cât și online având în vedere măsurile impuse de perioada pandemiei prin care am trecut.

În cadrul proiectului, s-a creat un Manual de instruire destinate funcționarilor publici care utilizează soluțiile informatice achiziționate prin proiect și care este disponibil online, în rețeaua intranet a instituției, la adresa: [\\inf-temp\Everyone\Manuale utilizare aplicatii POCA3](#)

Activitatea 3. Informarea și publicitatea proiectului

Subactivitatea 3.1. Informare și publicitate

Vizibilitatea eficienței și schimbărilor majore în relația cu cetățenii este prioritară în cadrul proiectului. Au fost diseminate informații privind proiectul și scopul lui



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

prin promovarea în mass-media, pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani www.primariabotosani.ro. De asemenea au fost realizate afișe care au fost expuse la intrarea în sediile Primăriei Municipiului Botoșani. La demararea și la finalizarea proiectului s-au publicat comunicate de presă.

[Afise proiect](#)

[Anunt demarare proiect](#)

[Anunt finalizare proiect](#)

La finalizarea proiectului s-a organizat o conferință în care s-au prezentat rezultatele obținute, beneficiile și s-au distribuit livrabilele create în cadrul proiectului.

[Galerie Foto Conferința finală](#)

REZULTATELE PROIECTULUI

Se disting două categorii de beneficiari în cadrul proiectului:

1. Beneficiari direcți

Beneficiarul direct al proiectului este Municipiul Botoșani. În contextul în care sistemul informatic va permite fluidizarea și automatizarea activităților, generarea de rapoarte și panouri de bord, se va observa un impact pozitiv asupra eficienței muncii angajaților și asupra procesului decizional.

2 Beneficiari indirecți

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt cetățenii, mediul de afaceri și alte instituții publice. Aceștia vor profita de servicii mai bune oferite de UAT, prin prisma următoarelor:

- Angajații instituției vor putea procesa mult mai rapid solicitările primite, diminuând semnificativ timpul de răspuns;
- Se vor oferi servicii online pentru public, interacțiunea cu UAT putându-se realiza de la distanță;
- Cetățeanul, companiile, instituțiile publice, în urma conectării la serviciile online, vor putea gestiona majoritatea aspectelor relațiilor cu UAT, oriunde s-ar afla.

Modulele sistemului informatic implementat

1. Software și sistem bonuri de ordine - un sistem de gestionare a cetățenilor prin intermediul bonurilor de ordine. Acest tip de sistem elimină cozile, ordonează modul de deservire și aduce un plus de profesionalism în relația cu cetățenii.

2. Modul mobile pentru serviciile adresate cetățenilor. Modulul permite realizarea tuturor operațiunilor de depunere și obținere de documente online de către cetățeni, prin intermediul dispozitivelor mobile. Excepție fac operațiunile de semnare electronică de pe dispozitivul mobil, pentru care tehnologia de semnare cu certificat calificat încă nu este disponibilă. Interfața este adaptată pentru lucrul de pe tablete, smartphone, atât cu sistem de operare Android, cât și IOS.

3. Servicii online privind taxele și impozitele locale - se asigură prin intermediul unui instrument online, care a fost integrat cu sistemul de servicii online pentru registratură existent și cu modulul de calcul taxe și impozite furnizat în cadrul sistemului integrat. Printre funcționalitățile modulului putem evidenția următoarele:

- accesul securizat permis utilizatorilor prin intermediul unui cont unic și al unei parole;
- posibilitatea de înscriere a utilizatorilor în sistem prin procedura standard;



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- oferă posibilitatea de încărcare (upload) în format electronic a documentelor de identitate la nivel de rol/persoana și a documentelor privind reprezentarea /împuternicirea, dacă este cazul;
- permite vizualizarea documentelor încărcate deja și posibilitatea de a încărca altele în cazul în care s-au modificat (ex: eliberarea unei cărți de identitate noi, titlu de proprietate, act vânzare cumpărare, etc);
- oferă posibilitatea de completare și modificare a datelor personale pentru a putea fi folosite ulterior (să se precompleteze întotdeauna atunci când sunt necesare de completat - în cazul tuturor cererilor sau declarațiilor sau altor documente);
- permite depunerea cererilor pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală cu posibilitatea selectării bunurilor pentru care se dorește eliberarea certificatului. Bunurile vor fi afișate în timp real din modulul de impozite și taxe;
- precompletează datele personale introduse în cazul depunerii unei cereri de eliberare a unui certificat de atestare fiscală în cazul în care sunt introduse în sistem;
- la eliberarea online a certificatului de atestare fiscală în format electronic, acesta va fi semnat electronic cu certificat calificat;
- certificatele de atestare fiscală emise online pot fi vizualizate de către toți utilizatorii instituției în modulul de taxe și impozite și să poată fi tipărite în cazul prezenței contribuabilului la ghișeu;
- oferă informații referitoare la sumele ce trebuie achitate în vederea obținerii certificatului de atestare fiscală, în timp real, din modulul de impozite și taxe, și oferă posibilitatea redirectării din ecranul principal în vederea achitării acestora prin intermediul ghiseul.ro;
- permite cetățeanului vizualizarea tuturor cererilor de eliberare a certificatelor de atestare fiscală depuse și a stadiului acestora (introduse, preluate, rezolvate, respinse, anulate etc);
- permite descărcarea de către cetățean a certificatului fiscal eliberat în format electronic, semnat digital;
- permite depunerea online a declarațiilor de dobândire în cazul clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport a declarațiilor privind taxa de salubritate (pentru utilizatori casnici și non-casnici), taxa de afișaj etc, prin completarea datelor direct în interfața aplicației;
- precompletează datele personale introduse în cazul depunerii tuturor declarațiilor;
- permite încărcarea (upload) în format electronic a documentelor necesare (acte de dobândire, acte ce atestă proprietatea, inclusiv declarații pe propria răspundere);
- permite vizualizarea de către utilizatorii instituției și cetățean a tuturor declarațiilor depuse și a stadiului acestora (introduse, preluate, rezolvate, respinse, anulate etc);
- permite generarea automată din modulul de impozite și taxe de către utilizatorii instituției a deciziilor de impunere în format electronic semnate cu semnătura digitală și certificat calificat, cu



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



posibilitatea de descărcare a acestora direct din aplicație de către cetățean;

- oferă cetățenilor posibilitatea de consultare a unui inspector prin trimiterea unui mesaj către acesta;
- oferă posibilitatea inspectorilor de a vizualiza mesajele primite și de a răspunde contribuabilului;
- oferă contribuabilului posibilitatea de vizualizare a răspunsurilor primite de la inspector;
- permite transmiterea, prin intermediul platformei, a unor informații și a înscrisurilor emise de instituție din proprie inițiativă, conform legii: decizie de impunere, înștiințare de plată, titlu executoriu, somație, poprire și alte înscrisuri care cad în incidența legii sau au rol de comunicare cu cetățenii;
- permite posibilitatea de vizualizare a patrimoniului declarat în modulul de impozite și taxe;
- permite posibilitatea de vizualizare a sumelor totale de plată, a sumelor rămase de plată și a tuturor plăților efectuate, în timp real, din modulul de impozite și taxe

4. Plăți online. Plățile online pot fi efectuate de către contribuabili folosind mai multe metode de plată. Pentru a putea realiza acest lucru, modulul oferă următoarele funcționalități minime:

- preluarea automată a încasărilor provenite din ghiseul.ro și validarea acestora în baza de date;
- preluarea automată a încasărilor de la mai mulți furnizori de servicii de plată. Vor putea fi preluate în timp real plăți de la cel puțin 3 furnizori de servicii de plată, alții decât ghiseul.ro.

5. Calcul taxe și impozite. Modulul conține toate funcționalitățile și procesele specifice unei instituții de stabilire, încasare și urmărire venituri la bugetul local. Programul permite organizarea materiei impozabile pe rol nominal unic, cu toate implicațiile rezultate de această cerință:

- posibilitatea declarării unor bunuri la altă adresă decât cea a proprietarului;
- posibilitatea declarării mai multor proprietari pentru același bun, specificând pentru fiecare cota de proprietate sau alte date necesare și calculând-se impozit distinct individual, în funcție de datele introduse, cu validare/atenționare ca suma cotelor să fie egală cu 100 (să nu permită utilizatorului introducerea de cote care însumate pentru matricola respectivă să difere de 100)
- posibilitatea plății împreună sau separat a sumelor aferente bunului în coproprietate;
- posibilitatea regăsirii ușoare a coproprietarilor pentru o anumită proprietate;
- luarea în calcul a obligațiilor tuturor coproprietarilor la emiterea unui certificat fiscal;
- posibilitatea păstrării istoricului proprietarilor pentru un anumit bun;
- posibilitatea transferului întregului patrimoniu de la un rol la altul, cu păstrarea istoricului;

Prin facilitățile oferite, modulul permite obținerea în detaliu a unei situații existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevăzută de legislația în vigoare). Astfel păstrează și oferă spre vizualizare istoricul complet pe o perioadă nelimitată pentru:

- datele de identificare ale contribuabililor;
- informațiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată etc.), perioada de valabilitate și modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor;



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- debitele rolului, datele scadente ale acestora, data la care au fost instituite precum și majorările și penalitățile aferente acestora pe matricole și tipuri de obligații;
- plățile efectuate prin diverse mijloace cu evidențierea mijlocului prin care s-a efectuat (chitanță, OP, SNEP-ghiseul.ro, etc.), inclusiv numărul și data acestuia;
- operațiunile efectuate la rol
- documentele în baza cărora s-au efectuat operații asupra matricolelor – dosarul contribuabilului în format electronic.

6. Gestionarea veniturilor din chirii, concesiuni. Modulul asigură suportul necesar procesului de gestionare a contractelor de închiriere/concesiune.

7. Gestiunea veniturilor din parcări. Modulul de management al parcărilor rezidențiale asigură o gestionare eficientă a parcărilor de reședință, pornind de la evidența fizică a locurilor de parcare, a contractelor și a titularilor acestora. Printre facilități enumerăm:

- harta locurilor de parcare disponibilă atât intern, pentru utilizatorii instituției, cât și extern, pentru public;
- harta afișează intern și informații privind un anumit loc de parcare, spre exemplu dacă are sau nu contract aferent, cine este titularul, date sintetice despre contract și va permite navigarea prin link-uri direct din harta către informațiile sintetice despre titular (date personale, financiare, sold, etc);
- harta poate fi afișată direct în interfața modulului de management al parcărilor rezidențiale, în browserul web, fără a necesita deschiderea unei alte ferestre sau a unui alt program;
- raport ansamblu parcări - starea locurilor unei parcări rezidențiale (liber/ocupat), număr total locuri, număr locuri ocupate;
- lista contracte parcare: nume, adresa, parcare, loc.

8. Managementul prescriptibilității debitelor. Modulul permite gestionarea automată a informațiilor pentru identificarea sumelor prescriptibile.

9. Automatizare instituire popriri. Modulul permite compunerea automată a formularelor F2201 și prelucrarea datelor returnate de ANAF în formulare F2202, în vederea automatizării obținerii informațiilor cu privire la emiterea și instituirea popririlor și va permite emiterea efectivă a acestora, prin integrarea cu modulul de impozite și taxe locale.

10. Import automat extrase din trezorerie. Modulul permite preluarea încasărilor din fișierele xml atașate la extrasul de trezorerie în format electronic și introducerea acestora în modulul de impozite și taxe.

Încasări și inspecție fiscală în teren. Modulul permite consultarea informațiilor privind contribuabilii din modulul de impozite și taxe și încasarea obligațiilor acestora folosind dispozitive mobile (smartphone/tableta, imprimantă mobilă, conexiune date mobile), oferind următoarele funcționalități pe aceste dispozitive:

- Conectarea la sistem folosind metodele de autentificare existente în aplicația de impozite și taxe (utilizator/parola);
- Căutarea contribuabililor folosind diferite criterii, precum nume, prenume, CNP/CUI, etc.;
- Accesarea datelor privind contribuabilul din modulul de taxe și impozite, privind sumele de achitat și bunurile supuse impozitării;
- Încasarea impozitelor și taxelor locale cu posibilitatea tipăririi pe o imprimantă mobilă a unui document de confirmare a sumelor încasate (chitanță) respectând normele ANAF de conținut ale acestuia;
- Pe baza încasărilor rezultate din teren prin intermediul componente, se pot emite rapoarte distincte cu privire la încasările realizate prin această metodă.

Împreună cu sistemul au fost furnizate seturi de dispozitiv mobil și imprimantă mobilă compatibile cu software-ul furnizat pentru 3 utilizatori.



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

11. Încasări și inspecție fiscală în teren. Modulul permite consultarea informațiilor privind contribuabilii din modulul de impozite și taxe și încasarea obligațiilor acestora folosind dispozitive mobile (smartphone/tabletă, imprimantă mobilă, conexiune date mobile), oferind următoarele funcționalități pe aceste dispozitive:

- conectarea la sistem folosind metodele de autentificare existente în aplicația de impozite și taxe (utilizator/parolă);
- căutarea contribuabililor folosind diferite criterii;
- accesarea datelor privind contribuabilul din modulul de taxe și impozite, privind sumele de achitat și bunurile supuse impozitării;
 - încasarea impozitelor și taxelor locale cu posibilitatea tipăririi pe o imprimantă mobilă a unui document de confirmare a sumelor încasate (chitanță) respectând normele ANAF de conținut ale acestuia;
 - pe baza încasărilor rezultate din teren prin intermediul componentei, se pot emite rapoarte distincte cu privire la încasările realizate prin această metodă.

Împreună cu sistemul au fost furnizate seturi de dispozitiv mobil și imprimantă mobilă compatibile cu software-ul furnizat pentru 3 utilizatori.

12. Contabilizare automată a veniturilor. Are rolul de a asigura contabilizare automată a tuturor tipurilor de venituri și gestionarea centralizată a tuturor operațiunilor de evidență a acestora. Modulul generează automat note contabile aferente veniturilor din taxe și impozite, chirii, concesiuni, contracte privind locurile de parcare și orice alt tipuri de venituri ale instituției, pe baza operațiunilor efectuate într-o anumită perioadă în respectivele module.

13. Comunicare online cu birouri executori judecătorești. Consultarea online alocată executorilor judecătorești face parte din portalul instituției și din spectrul serviciilor online privind taxele și impozitele locale și oferă următoarele facilități și beneficii:

- Declararea birourilor executorilor judecătorești (BEJ) care au acces în portal;
- Declararea semnăturilor electronice aferente birourilor;
- Autentificarea de către BEJ în portal cu semnătura electronică declarată;
 - Căutarea de către un executor judecătoresc a informațiilor legate de contribuabili, după criterii predefinite;
 - Vizualizare situație patrimoniu și emiterie raport cu rezultatele căutării în versiune printabilă;
- Posibilitatea emiterii automate a titlului executoriu de către executorul judecătoresc;
- Raport de activitate a executorilor judecătorești ce sintetizează operațiunile efectuate de aceștia în aplicație.



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

14. Servicii online privind registrul agricol. Serviciile online către cetățeni privind registrul agricol se asigură prin intermediul unui instrument online, care se integrează cu sistemul de servicii online existent și cu modulul de registru agricol furnizat în cadrul sistemului integrat. Serviciile online către cetățeni are următoarele funcționalități:

- accesul securizat este permis utilizatorilor prin intermediul unui cont unic și al unei parole;
- posibilitatea de înscriere a utilizatorilor în sistem prin procedura standard;
- oferă posibilitatea de încărcare (upload) în format electronic a documentelor de identitate la nivel de persoană și a documentelor privind reprezentarea/împuternicirea, dacă este cazul;
- permite vizualizarea documentelor încărcate deja și posibilitatea de a încărca altele în cazul în care s-au modificat (ex: eliberarea unei cărți de identitate noi, titlu de proprietate, act vânzare cumpărare, etc.);
- oferă posibilitatea de completare și modificare a datelor personale pentru a putea fi folosite ulterior (să se precompleteze întotdeauna atunci când sunt necesare de completat - în cazul tuturor cererilor sau declarațiilor sau altor documente);
- permite depunerea online a cererilor de emiterie a adeverințelor de registru agricol;
- precompletează datele personale introduse în cazul depunerii cererii de emiterie a adeverințelor de registru agricol;
- permite încărcarea (upload) în format electronic a documentelor necesare emiterii adeverințelor de registru agricol (acte de dobândire, acte ce atesta proprietatea, etc);
- pe baza cererii introduse, în modulul de registru agricol se va genera de către inspector adeverința în format electronic;
- la eliberarea online a adeverinței de registru agricol în format electronic, aceasta va fi semnată electronic cu certificat calificat;
- permite descărcarea de către cetățean a adeverinței de registru agricol eliberată în format electronic, semnată digital;
- validează informațiile introduse în ceea ce privește câmpurile obligatorii de completat, logica de completare (corelații între valori) și oferă mesaje de avertisment privind obligativitatea completării câmpurilor respective;
- oferă automat număr de înregistrare tuturor cererilor și documentelor depuse prin intermediul instrumentului online;
- oferă cetățenilor posibilitatea de consultare a unui inspector prin trimiterea unui mesaj către acesta;
- oferă posibilitatea inspectorilor de a vizualiza mesajele primite și de a răspunde contribuabilului;
- oferă contribuabilului posibilitatea de vizualizare a răspunsurilor primite de la inspector;
- permite transmiterea, prin intermediul platformei, a unor informări și a înscrisurilor emise de instituție din proprie inițiativă, conform legii, înștiințări și alte înscrisuri care cad în incidența legii sau au rol de comunicare cu cetățenii.

15. Registrul agricol. Evidența registrului agricol permite înregistrarea tuturor datelor cerute de lege privind gospodăriile, componența acestora și datele statistice legate de agricultura localității. Printre altele, sistemul permite preluarea automată de către Compartimentul Registrul Agricol a tuturor informațiilor despre terenuri introduse la Direcția Impozite pentru o anumită persoană, cu completarea eventuală a celorlalte informații necesare la registrul agricol.



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

De asemenea, modulul poate fi interfațat cu modulul GIS pentru localizarea în spațiu a numerelor administrative (persoane, terenuri, clădiri), putând afișa harta interactivă în interfața web, fără a necesita deschiderea unei alte ferestre.

16. Management investiții și achiziții publice. Componenta de managementul investițiilor asigură gestionarea obiectivelor de investiții prin urmărirea derulării proiectelor care au ca scop îndeplinirea obiectivelor de investiții.

Componenta de Achiziții Publice asigură suportul necesar procesului de gestionare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Gestiunea patrimoniului public/privat. Modulul de gestiunea patrimoniului public și privat are rolul de a facilita desfășurarea activității privind obiectele aflate în patrimoniul public/privat al instituției.

18. Harta interactivă. În scopul dezvoltării unui sistem software integrat și a obținerii unei eficiențe mai ridicate a utilizării informațiilor, s-a dorit implementarea unui modul de hartă interactivă.

Enumerăm câteva dintre caracteristicile acesteia:

- oferă suport, prin funcționalitățile puse la dispoziție, pentru analiza vizuală a locațiilor vizate de solicitările cetățenilor și a relației spațiale a acestora cu diverse obiective care pot fi puse pe hartă precum drumurile, limitele proprietăților sau alte obiective de interes aflate pe raza UAT-ului și pentru care există date ce pot fi preluate și integrate în baza de date a hărții care se va realiza;
- baza de date creată permite administrarea, adăugarea și editarea tuturor datelor geospațiale centralizate în urma desfășurării acestui proiect, în vederea actualizării permanente a datelor, folosind instrumente software specializate precum AutoCAD Map 3D, ArcGIS for Desktop, QGIS, MapInfo etc.

Sistemul furnizat permite încărcarea din sistemul principal, apoi vizualizarea și editarea în teren a datelor geospațiale de pe dispozitive mobile, în vederea consultării în teren a hărții digitale și a informațiilor asociate diverselor obiective din harta (atribute, fotografii, documente), culegerea de date noi din teren (geometrii + atribute) și corecția unor date existente în baza informațiilor noi găsite în teren, folosind o aplicație nativă pentru dispozitive mobile.

19. Registrul spațiilor verzi. Modulul de administrare a registrului spațiilor verzi are rolul de a permite utilizatorului realizarea de operații specifice pentru administrarea și exploatarea datelor aferente obiectivelor gestionate de Registrul Spațiilor Verzi (imobile, arbori, garduri vii), într-o manieră simplă și intuitivă, astfel încât să asigure toate funcționalitățile și instrumentele.

20. Management de proiect. Modulul Management de Proiect conține facilități de lucru colaborativ și circulație a documentelor legate direct de proiectele europene. Printre altele, modulul oferă posibilitatea circulației documentelor și a sarcinilor legate de proiecte între utilizatorii instituției. Pentru fiecare pas din circulația documentului, modulul Management de Proiect pune la dispoziția utilizatorului responsabil de lucrarea respectivă documentele necesare și, de asemenea, să transmită mai departe documentele create de acesta, eventual și a celor primite.

21. Înregistrare automată documente din modulele sistemului. Sistemul integrat ce a fost implementat utilizează funcționalități de registratură și arhivare electronică din aplicațiile existente, care permit integrarea acestor funcționalități în modulele din cadrul sistemului furnizat.

Sunt implementate facilități de preluare de numere de înregistrare automat (la simpla emiteră, pe baza de servicii web) cel puțin pentru următoarele documentele emise: cererile venite prin intermediul serviciilor online



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

sau site (servicii online taxe și impozite, registru agricol), decizii de impunere, proces verbal de scoatere din evidență, certificat fiscal, titluri executorii, somații, adrese de înființare a poprii (Direcția Impozite și Taxe), adeverințele emise din aplicația Registru Agricol.

22. Accesare indicatori de performanță la nivel UAT (web si mobile). Modulul de gestionare și calculare automată a indicatorilor de performanță printre funcționalități oferă:

- definirea de indicatori a căror valoare să poată fi măsurată automat din sisteme pe o perioadă de timp;
- definirea de dimensiuni pentru fiecare indicator, astfel încât valoarea acestuia să poată fi filtrată sau defalcată pe dimensiuni/componente;
- definirea caracteristicilor indicatorilor și a perioadei de timp la care să fie calculați;
- calculul automat al indicatorilor la anumite intervale de timp, cu posibilitatea definirii de metode de calcul prestabilite (zilnic, lunar, săptămânal, etc.);
- rapoarte cu componenta valorilor indicatorilor, pe dimensiuni (grafice de tip “pie chart”) – atât în interfața modulului, cât și pe dispozitive mobile;
- grafic cu evoluția indicatorilor în timp – atât în interfața modulului, cât și pe dispozitive mobile.

23. Interfață unică sistem. Reprezintă un modul de centralizare a interfețelor și informațiilor din sistemul integrat, reunind în același ecran toate modulele sistemului și oferind posibilitatea utilizatorilor autorizați să vadă din întregul sistem toate informațiile despre o persoană și o adresă.

24. Servicii de configurare web-site și dezvoltare portal. Pentru realizarea portalului și actualizarea și configurarea site-ului web www.primariabt.ro a fost furnizat un software de tip portal și pe baza funcționalităților acestuia va fi realizat noul site web.

25. Publicare automată pe site a unor informații de interes public. Modulul de publicare automată pe site a unor informații de interes public va prelua date din modulele sistemului furnizat și din aplicațiile existente în cadrul instituției și le va publica în format tabelar sau grafic în pagini web/ html care pot fi înglobate automat în portalul instituției, fără a necesita intervenție umană. S-a dorit în acest fel diminuarea efortului de întreținere a datelor, un sprijin pentru politica de transparență a instituției față de cetățeni și publicul interesat și se va minimiza gradul de risc de eroare umană la prelucrarea manuală a informațiilor.

26. Server aplicații și licențe de infrastructură necesare. S-au achiziționat licențe de infrastructură necesare implementării soluției informatice, respectiv pentru sistemul de operare al serverului, licențe pentru servere web, baze de date, autentificare sau orice alte licențe software de infrastructura necesare pentru rularea soluției.

[Livrabilele create în cadrul proiectului](#)



UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

