



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

“Eficiență și performanță în administrația publică locală a Municipiului Botoșani” cod MySMIS 135796, cod SIPOCA 830

UAT Municipiul Botoșani, în calitate de Beneficiar, a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, contractul de finanțare nr. 518/19.06.2020 pentru proiectul “Eficiență și performanță în administrația publică locală a Municipiului Botoșani” cod MySMIS 135796, cod SIPOCA 830.

Proiectul este implementat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Prin acest proiect au fost actualizate **Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU) și Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) a Municipiului Botoșani, aferente perioadei 2021-2027**, a fost implementată o soluție informatică care acoperă necesitatea automatizării unor activități prin susținerea lor cu o aplicație informatică care folosește baze de date comune atât în interiorul UAT Municipiul Botoșani cât și în relația cu instituțiile subordonate, astfel încât compartimentele să poată folosi unitar și consistent informațiile existente în sistem.

1. SCOPUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea planificării strategice, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției, prin dezvoltarea și implementarea următoarelor măsuri: actualizarea și implementarea unor strategii de dezvoltare în plan local, o soluție informatică integrată, cât și dezvoltarea cunoștințelor personalului de la nivelul UAT Municipiul Botoșani în scopul implementării și utilizării optime a măsurilor realizate în proiect.

Justificarea implementării proiectului și totodată caracterul inovativ al acestuia rezidă pe de o parte din necesitatea reanalizării situației existente considerând anul 2021 ca an de referință, incluzând analiza stadiului de implementare a portofoliului de proiecte propuse prin documentele strategice menționate și a impactului acestora și, pe de altă parte, din necesitatea actualizării obiectivelor strategice și a direcțiilor strategice de acțiune astfel încât acestea să fie coerente cu noile direcții și politici stabilite la nivel european pentru perioada programatică 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul specific 2.1 al POCA, respectiv: "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Totodată, proiectul contribuie în mod direct la atingerea obiectivului general II al SCAP - „Implementarea unui management performant în administrația publică”, respectiv a obiectivului specific 11.1 – „Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică”.

De asemenea, proiectul va avea un rol important în atingerea obiectivului specific 11.1.4 – „Creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale, contribuind la asigurarea instrumentelor necesare pentru o abordare coerentă și





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, procesele interne, asigurarea calității, ca premise ale dezvoltării viitoare ”.

Astfel, prin implementarea proiectului vor fi stabilite misiunea, viziunea și planul de acțiune pe termen mediu și lung, prin elaborarea documentelor de planificare strategică fundamentale.

Proiectul va conduce la îmbunătățirea proceselor interne la nivelul Municipiului Botoșani, furnizând instrumentele necesare pentru prioritizarea investițiilor, încadrarea acestora în timp funcție de condiționalitățile locale, regionale, naționale și europene, pentru evaluarea riscurilor și pentru monitorizarea implementării planurilor de acțiune stabilite.

De asemenea, prin parcurgerea etapelor de consultare publică, atât în etapa de analiză a situației actuale, cât și în cea de formulare a planului de acțiune pentru documentele strategice ce vor fi elaborate, proiectul va contribui la atingerea obiectivului specific 11.1.5 – „Consolidarea transparenței decizionale”.

Un alt obiectiv atins prin proiect este acela al dezvoltării de competențe pentru administrația publică, prin formarea profesională, o parte a personalului UAT Botoșani urmând a fi instruită în aspecte legate de condiționalitățile specifice pentru perioada de finanțare 2021-2027, precum și în privința procedurilor de prioritizare a proiectelor, de monitorizare a implementării planurilor de acțiune și de evaluare a rezultatelor acestora.

3. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OS 1. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică la nivelul UAT Municipiul Botoșani prin actualizarea și implementarea unei Strategii integrate de dezvoltare urbană (SIDU) și a unui Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD) a Municipiului Botoșani aferente perioadei 2021-2027;

OS 2. Dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice integrate care să susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în Municipiul Botoșani;

OS 3. Instruirea personalului din cadrul UAT Municipiul Botoșani pentru planificarea strategică și utilizarea optima a soluției informatice integrate prin proiect.

4. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Rezultat program R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, vizat a fi atins prin:

Rezultat proiect 1: O Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și un Plan de Mobilitate Urbană durabilă (PMUD) a Municipiului Botoșani aferentă perioadei 2021-2027, actualizată și implementată la nivel local.

2. Rezultate program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementat, vizat a fi realizat prin:

Rezultat proiect 2: Achiziționarea, dezvoltarea și implementarea soluției informatice unitare pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției.

3. Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific, vizat a fi realizat prin:

Rezultat de proiect 3: instruire pentru un număr de minim 30 de persoane din structurile relevante ale UAT Municipiul Botoșani.

4.1. INDICATORI DE REZULTAT

- Strategie integrată de dezvoltare urbană (SIDU) și un Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD) a municipiului Botoșani aferentă perioadei 2021-2027, actualizate și implementate la nivel local.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției la nivel local, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, realizat prin achiziționarea, dezvoltarea și implementarea soluției informatice unitare pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției.
- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice local îmbunătățite, prin instruirea unui număr de 30 de persoane din structurile operaționale relevante ale UAT Municipiul Botoșani.

4.2. INDICATORI SUPLIMENTARI DE REZULTAT

- Soluție informatică unitară pentru simplificarea procedurilor administrative ale UAT și reducerea birocrăției către cetățeni – valoare țintă 1,000;
- Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU) și Planurile de mobilitate urbană durabilă (PMUD) ale Municipiului Botoșani 2021-2027 elaborate și aprobate – valoare țintă 1,000;
- Personal din structurile operaționale relevante ale UAT Municipiul Botoșani instruite în vederea utilizării corespunzătoare a aplicației informatice – valoare țintă, 30,00;
- Soluție informatică integrată pentru simplificarea procedurilor administrative ale UAT Municipiul Botoșani și reducerea birocrăției – valoare țintă – 1,00.

4.3. INDICATORI SUPLIMENTARI DE REALIZARE

- Ghid de utilizare al Functionarului Public (Un Ghid fundamentat, disponibil în format electronic în scopul instruirii personalului din structurile administrative relevante ale UAT Mun. Botoșani) – valoare țintă 1,000.
- Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU) și Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) ale Municipiului Botoșani pentru orizontul 2021-2027 diseminate electronic pe website-ul UAT- valoare țintă 1,000.

5. DATE FINANCIARE

Valoarea Totală a Proiectului este de: 2.912.596,75 LEI

Valoarea Eligibilă Nerambursabilă din FSE: 2.475.707,24 LEI

Valoarea Nerambursabilă din Bugetul Național: 378.637,57 LEI

Cofinanțare Eligibilă a Municipiului Botoșani: 58.251,94 LEI

6. MASURI ORIZONTALE ÎN CADRUL PROIECTULUI

a. Dezvoltarea durabilă

Dezvoltarea durabilă este un concept foarte complex, care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă, în primul rând, asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor **principii majore** care o caracterizează:

- ✓ preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații;
- ✓ viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării;
- ✓ gândirea sistemică, interconexiunea între economie, societate și mediu.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În acest scop, sunt identificate patru obiective-cheie menționate în Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene:

1. Protecția mediului prin măsuri care să permită disocierea creșterii economice de impactul negativ asupra mediului;
2. Echitate și coeziune socială, prin respectarea drepturilor fundamentale, diversității culturale, egalității de șanse și prin combaterea discriminării de orice fel;
3. Prosperitatea economică prin promovarea cunoașterii, inovării, competitivității pentru asigurarea unor standarde de viață ridicate și unor locuri de muncă abundente și bine plătite;
4. Îndeplinirea responsabilităților internaționale ale UE prin promovarea instituțiilor democratice în slujba păcii, securității și libertății și a principiilor și practicilor dezvoltării durabile pretutindeni în lume.

b. Egalitatea de șanse, nediscriminare și egalitate de gen

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte; faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal înseamnă că femeile și bărbații se bucură de aceeași libertate de a-și realiza năzuințele.

Discriminarea înseamnă a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații, atunci când nu există o distincție relevantă între acestea sau de a trata într-o manieră identică situații care sunt în fapt diferite. Directive UE antidiscriminare interzic atât discriminarea directă, cât și discriminarea indirectă și dau aceeași definiție discriminării.

Egalitatea între femei și bărbați este un drept fundamental, o valoare comună a UE și o condiție necesară pentru realizarea obiectivelor comunitare de creștere economică, ocuparea forței de muncă și a coeziunii sociale.

Cu toate că inegalitățile încă există, UE a făcut progrese semnificative în ultimele decenii în realizarea egalității între femei și bărbați datorită legislației de tratament egal, integrarea dimensiunii egalității de gen și măsurilor specifice pentru avansarea femeilor. Aceste aspecte vizează:

- ✓ Accesul la ocuparea forței de muncă;
- ✓ Protecția maternității;
- ✓ Concediul parental;
- ✓ Securitatea socială etc.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (1)

Potrivit prevederilor OUG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, prin principiul egalității de tratament se înțelege că nu va exista nicio discriminare directă bazată pe criteriul de sex, inclusiv aplicarea unui tratament mai puțin favorabil femeilor pe motive de sarcină și maternitate și că nu va exista nici o discriminare indirectă bazată pe criteriul sex.

Egalitatea de șanse în legislația națională și comunitară (2)

În sensul Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, prin egalitatea de șanse între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.

În implementarea proiectului “ **Eficiență și performanță în administrația publică locală a Municipiului Botoșani** “ cod MySMIS 135796, cod SIPOCA 830, a fost asigurată egalitatea de șanse





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

și de gen pe toată perioada de implementare, prin criteriile de constituire a echipei de implementare, a selectării personalului care a fost instruit în cadrul proiectului, în atribuirea contractelor de achiziție publică.

Desemnarea **echipei de implementare a proiectului și accesul salariaților la rolurile din echipa internă de management** s-a realizat având la bază principiul respectării egalității de gen și nediscriminării, asigurându-se, astfel, un tratament egal între femei și bărbați și accesul salariaților la rolurile din echipa internă de management, indiferent de gen, rasă sau origine etnică, religie și credință, dizabilități, orientare sexuală, vârstă.

Atribuțiile echipei de implementare a proiectului stabilite prin fișele de post nu conțin aspecte discriminatorii, accesul la rolurile echipei și stabilirea atribuțiilor fiind în directă concordanță cu pregătirea profesională și cu experiența relevantă pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului. Întreg personalul echipei de implementare a fost instruit și educat permanent în privința respectării principiului egalității de gen, nediscriminării și accesibilizării persoanelor cu dizabilități, incluzând prevederile legislative europene și naționale în vigoare.

În ceea ce privește atribuirea contractelor de servicii și bunuri, pe durata implementării proiectului, s-a respectat criteriul de accesibilitate în achizițiile publice de servicii și bunuri pe durata implementării proiectului. Astfel, a fost asigurată transparență informațională și decizională privind achizițiile de servicii necesare derulării proiectului, prin:

- ✓ elaborarea documentațiilor de atribuire în funcție de necesitățile proiectului, fără a introduce clauze discriminatorii, care să favorizeze anumiți ofertanți;
- ✓ respectarea în totalitate a procedurii legale de achiziții publice sau atribuire de contracte referitor la publicitate, modul de prezentare a ofertelor, evaluarea acestora, termenele legale;
- ✓ implementarea unei politici de asigurare a confidențialității datelor ofertanților.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul are în vedere respectarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Sistemul informatic integrat de management al documentelor are o serie de beneficii și avantaje pentru toate categoriile de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin:

- ✓ eficientizarea modului de furnizare a serviciilor către cetățeni prin standardizare, debirocratizare (transparență) și delocalizare (servicii independente de spațiu și timp);
- ✓ accesibilitate – utilizarea serviciilor oferite de un număr cât mai mare de beneficiari; furnizarea serviciilor publice prin canale alternative (electronice);
- ✓ îmbunătățirea accesului și furnizării informațiilor și serviciilor către cetățeni, facilitarea accesului cetățenilor și a reprezentanților mediului de afaceri la informații despre activitatea Primăriei Municipiului Botoșani;
- ✓ reducerea timpului de rezolvare a problemelor cetățenilor;
- ✓ securitatea mare a informațiilor introduse și a tranzacțiilor efectuate;
- ✓ creșterea satisfacției utilizatorilor prin transparență în furnizarea informațiilor și serviciilor prin mijloace electronice, o mai bună informare și deservire a beneficiarilor serviciilor oferite de instituție prin servicii disponibile online;
- ✓ siguranță – protejarea confidențialității datelor furnizate de utilizatori.

Așadar, proiectul, în toate etapele sale de implementare, a contribuit la conștientizarea și la creșterea gradului de profesionalism a funcționarilor publici pe de-o parte, iar pe de altă parte, la eficientizarea administrației, prin identificarea de mecanisme care să soluționeze unele dintre problemele cu care se confruntă. Tot prin implementarea proiectului, s-a reușit creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța care trebuie acordată asigurării echilibrului între dezvoltarea economico-socială și protecția mediului înconjurător, atât de furnizorii de servicii publice, cât și de utilizatorii acestor servicii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

7. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activitatea 1. MANAGEMENT DE PROIECT

Subactivitatea 1.1 Managementul proiectului

Scopul activității este de a corela permanent resursele și activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia, precum și permanenta informare și evaluare a stadiului de implementare a contractului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul echipei de management a proiectului.

Au fost desfășurate acțiuni de planificare și organizare a activităților, a resurselor, monitorizarea implementării proiectului și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin analiza indicatorilor de realizare și de rezultat avuți în vedere.

Aceste acțiuni au acoperit 3 direcții prioritare, respectiv:

- **management general implementare proiect** – monitorizare și control tehnico-financiar al tuturor activităților realizate prin proiect conform strategiei de implementare fundamentată în prima lună de implementare a proiectului, raportări periodice a progresului întreprins în realizarea proiectului;
- **gestiunea financiară a proiectului** -planificarea, realizarea și monitorizarea plăților în acord cu bugetul proiectului, înregistrarea financiar contabilă a plăților efectuate, elaborarea și întocmirea documentației specifice cererilor de rambursare/cererilor de plată, monitorizarea plăților și a încasării grantului nerambursabil în cadrul proiectului;
- **gestiunea achizițiilor** prevăzute în proiect, cu respectarea Planului de achiziții așa cum a fost definit în documentațiile de finanțare a proiectului.

Activitatea 2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Subactivitatea 2.1. Măsurile de informare și publicitate

Vizibilitatea eficienței și schimbărilor majore în relația cu cetățenii este prioritară în cadrul proiectului. Au fost diseminate informații privind proiectul și scopul lui prin promovarea în mass-media, pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani.

S-au elaborat și publicat comunicate de presă la începutul proiectului și la finalizarea acestuia. S-a realizat o scurtă descriere a proiectului care a fost diseminată pe site-ul beneficiarului UAT Municipiul Botoșani la demararea proiectului.

S-au realizat și expus în locații vizibile publicului un număr de 5 afișe în scopul promovării proiectului și Autorității Finanțatoare .

S-a organizat un eveniment de tip conferință la finalizarea proiectului, în care au fost diseminate rezultatele proiectului.

Activitatea 3. ACTUALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ (SIDU) ȘI A PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ (PMUD) ÎN MUNICIPIUL BOTOȘANI PENTRU PERIOADA 2021 – 2027.

Subactivitatea 3.1. Planificarea, organizarea și derularea achiziției serviciului de actualizare a Strategiei integrate de dezvoltare urbană (SIDU) și Planului de mobilitate urbană durabilă (PMUD) a Municipiului Botoșani orizont 2021-2027 cât și actualizarea, aprobarea și implementarea acestora.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin actualizarea și implementarea **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă** s-a urmărit atingerea următoarelor **obiective generale**:

1. Direcționarea orașului și a zonei metropolitane spre dezvoltarea economică cu scopul de a crea mai multe locuri de muncă;
2. Dezvoltarea unui proces comun de organizare pentru a stabili prioritățile orașului și a zonei metropolitane, strategiile și acțiunile sale;
3. Sprijinirea autorității locale în prezentarea strategiilor financiare și de investiții;
4. Determinarea eficientizării managementului urban;
5. Realizarea unei infrastructuri de bună calitate și o conectivitate mărită a Municipiului Botoșani, prin dezvoltarea infrastructurii de transport, a mobilității urbane, prin dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare, precum și prin amenajarea urbanistică, cu creșterea numărului de străzi asfaltate și scăderea emisiilor de CO₂, respectiv creșterea populației care beneficiază de sistem de canalizare;
6. Îmbunătățirea factorilor de mediu, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și intervenții pentru adaptarea la schimbările climatice;
7. Creșterea eficienței consumului energetic prin creșterea ponderii utilizării energiei regenerabile și modernizarea serviciilor de termoficare;
8. Valorificarea superioară a atracțiilor turistice de la nivel local, prin îmbunătățirea serviciilor de informare, promovare și marketing turistic, crearea de noi atracții turistice, îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților culturale și sportive, valorificarea superioară a resurselor culturale existente și protejarea și punerea în valoare a patrimoniului orașului prin promovare turistică;
9. Dezvoltarea resursei umane la nivelul municipiului, prin creșterea calificării și adaptabilității forței de muncă și dezvoltarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții, cu creșterea gradului de calificare a forței de muncă.

Activitatea 4. INTRODUCEREA DE MĂSURI DE SIMPLIFICARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI ȘI REDUCEREA BIROCRAȚIEI PE SEAMA IMPLEMENTĂRII UNEI SOLUȚII INFORMATICE UNITARE

Subactivitatea 4.1. Analiza necesităților interne, organizarea, derularea achizițiilor publice și dezvoltarea și implementarea propriu-zisă a soluției informatice achiziționate.

S-a realizat o analiză internă în urma căreia s-au definit principalele necesități interne în raport cu serviciile publice furnizate cetățeanului și care fie acoperite de soluțiile informatice integrate.

În urma acestei analize de nevoi, care s-a realizat la nivelul întregii instituții după demararea proiectului, s-a identificat necesitatea automatizării unor activități prin susținerea lor cu o aplicație informatică și stringența folosirii unei baze de date comune, atât în interiorul UAT Botoșani cât și în relația cu instituțiile subordonate, astfel încât compartimentele să poată folosi unitar și consistent informațiile existente în sistem.

Astfel, prin prezentul proiect s-a dorit acoperirea în întregime a principalei nevoi identificate în UAT Botoșani aceea de a consolida capacitatea administrativă a instituției în scopul furnizării unor servicii publice în comunitatea locală performante și reduse din perspectiva birocrăției asociate în relația acestei instituții locale cu cetățenii săi. S-a urmărit dezvoltarea unei soluții informatice unitare care să se integreze cu cea implementată prin proiectul “Simplificare administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani, cod MySMIS 128790 , SIPOCA 644”, prezentul proiect atingând alte funcționalități .

Principalele componente ale soluției informatice integrate au vizat în mod special susținerea simplificării procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani prin integrarea de funcționalități /module specifice prin care procedurile interne de lucru să fie mai eficiente și performante atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front-office pentru serviciile furnizate de UAT cetățenilor municipiului Botoșani.





UNIUNEA EUROPEANĂ



În alegerea soluțiilor informatice integrate s-au avut în vedere următoarele criterii:

- asigurarea opțiunilor necesare astfel încât prin aceste module/funcționalități asociate utilizatorul final – cetățeanul, să nu trebuiască să fie dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, cu includerea de soluții ce facilitează incluziunea categoriilor defavorizate;
- să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru utilizatorii interni din cadrul UAT;
- să permită utilizatorilor care au drepturile necesare să realizeze exportul securizat al datelor și al documentelor electronice asociate pentru a facilita migrarea datelor și a documentelor între sisteme și a evita captivitatea tehnologică;

Exploatarea acestei soluții va duce la scurtarea timpilor necesari pentru colectarea datelor din diverse departamente și pentru prelucrarea lor, eliminarea operațiunilor pe care unii angajați le efectuează manual, eliminarea transferurilor de informații dintre compartimente într-un mod ineficient (hârtie, e-mail, stick) acestea circulând în interiorul aplicației, rezultând consolidarea tuturor datelor din instituție într-o singură bază de date, accesibilă fiecărui compartiment.

Dezvoltarea și implementarea optimă a soluției informatice a fost realizată de către furnizorul contractat în urma procedurilor de achiziții finalizate.

Un factor deosebit de important în implementarea soluțiilor informatice din cadrul proiectului, este capitalul uman. Au fost organizate întâlniri informative, de prezentare a operațiunilor și a modului de lucru cu angajații primăriei.

S-a realizat dezvoltarea abilităților personalului prin instruirea unui număr de 30 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Aceste întâlniri / instruirii au fost organizate atât față în față cât și online .

Subactivitatea 4.2 Instruirea personalului din cadrul UAT Municipiul Botoșani necesară în urma implementării proiectului,

Prin această subactivitate s-a avut în vedere dezvoltarea abilităților personalului prin instruirea în vederea utilizării diferitelor module /funcționalități pentru un număr de minim 30 de persoane din structurile operaționale relevante ale UAT Municipiul Botoșani.

8. REZULTATELE PROIECTULUI

8.1 Beneficiari

Se disting două categorii de beneficiari în cadrul proiectului:

1. Beneficiari direcți

Beneficiarul direct al proiectului este Municipiul Botoșani. În contextul în care sistemul informatic va permite fluidizarea și automatizarea activităților, generarea de rapoarte și panouri de bord, se va observa un impact pozitiv asupra eficienței muncii angajaților și asupra procesului decizional.

2 Beneficiari indirecți

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt cetățenii, mediul de afaceri și alte instituții publice. Aceștia vor profita de servicii mai bune oferite de UAT, prin prisma următoarelor:

- Angajații instituției vor putea procesa mult mai rapid solicitările primite, diminuând semnificativ timpii de răspuns;
- Se vor oferi servicii online pentru public, interacțiunea cu instituția putându-se realiza de la distanță;
- Cetățeanul, companiile, instituțiile publice, în urma conectării la serviciile online, vor putea gestiona majoritatea aspectelor relațiilor cu Primăria Municipiului Botoșani, oriunde s-ar afla.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani 2021-2027 actualizată;

Strategia de dezvoltare reprezintă un document-cheie al cărui scop, în cadrul perioadei de programare 2021-2027, este reprezentat de asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare la nivelul municipiilor, orașelor și zonelor metropolitane, transpuse într-un portofoliu de propuneri prioritare, ideal sprijinite de comunitate și finanțabile de către Uniunea Europeană.

Ca instrument de planificare, o Strategie Integrată (SIDU) trebuie să răspundă la nevoile locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ în care buna guvernare, colaborarea și implicarea comunității să reprezinte piloni de dezvoltare și să asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani 2021-2027 este un document cadru de referință care stabilește direcții strategice clare pentru viitorul orașului și al cetățenilor, facilitând luarea unor decizii importante în toate domeniile de activitate, fiind concepută pentru a răspunde nevoilor reprezentanților autorității locale și comunității în procesul de îmbunătățire a calității vieții cetățenilor și mediului economic local.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Botoșani urmărește să contribuie la creșterea standardului de viață al cetățenilor orașului, prin crearea unui cadru favorabil astfel încât municipiul Botoșani să devină un oraș mai conectat, mai competitiv, mai inteligent, cu un sistem educațional, servicii publice și turism de calitate.

Scopul principal al SIDU Botoșani este acela de a fundamenta deciziile de investiții prin actualizarea principalelor trăsături socio-economice și demografice, cu referire la dezvoltarea spațială în timp și la elementele ce țin de cadrul construit și natural, atât din cadrul Unității Administrative Teritoriale Botoșani, cât și din cadrul Zonei Metropolitane Botoșani.

Strategia de dezvoltare locală integrată a fost fundamentată pe o analiză relevantă a stării de fapt a comunității, analiză care a pus în evidență punctele tari și punctele slabe ale comunității și mediului ei, oportunitățile de dezvoltare și posibilele riscuri ce trebuie evitate. Fundamentarea Strategiei de dezvoltare locală integrată s-a realizat prin participarea și implicarea activă a tuturor actorilor locali relevanți în procesul de planificare strategică pentru a construi susținerea necesară în vederea implementării ulterioare și stimularea construirii de relații de parteneriat adresării în comun a unor probleme de importanță majoră pentru comunitate.

Prin actualizarea SIDU s-a urmărit:

- Evaluarea instrumentele prin care sectorul public și privat sprijină promovarea și dezvoltarea economică a municipiului.
- Identificarea sectoarelor economice în care Municipiul Botoșani și zona sa metropolitană poate avea un avantaj competitiv raportat la regiunea Nord-Est.
- S-au analizat și identificat componentele de tip Smart City, reprezentând sprijin pentru intervenții de tip smart-city (siguranța publică, servicii și utilități publice, monitorizare energie, mediu, rețele de trafic și transport public, iluminat public, sisteme GIS, etc.) aplicabile în zone funcționale urbane, și susținerea digitalizării serviciilor publice la nivel local.

Concluziile și recomandările rezultate prin actualizarea strategiei prezintă o evaluare a potențialului municipiului, atât din punct de vedere al resurselor și oportunităților locale, cât și al forței de muncă. Acest lucru poate direcționa eforturile de dezvoltare economică către sectoare care au condiții optime de funcționare în Municipiul Botoșani și Zona Metropolitană Botoșani.

În concluzie, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021-2027 stabilește o viziune integrată și exhaustivă pe termen lung asupra dezvoltării durabile a comunității, bazată pe coeziune și competitivitate economică, socială și teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru toți membrii comunității locale, regionale, naționale și transfrontaliere, deopotrivă persoane fizice sau juridice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru elaborarea viziunii de dezvoltare s-a avut în vedere proiecția dezvoltării viitoare a localității prin prisma așteptărilor tuturor categoriilor de factori beneficiari și/sau cu impact direct asupra direcției și intensității de dezvoltare a ansamblului resurselor umane și facilităților operaționale prin care se consolidează potențialul de creștere a calității vieții în municipiul Botoșani.

Implementarea Strategiei va determina creșterea nivelului de predictibilitate a acțiunilor, managementul eficient al politicilor publice, crearea conexiunii dintre planificarea politicilor publice și elaborarea bugetelor locale multianuale, creșterea coerenței și eficienței în cheltuirea fondurilor publice.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani 2021-2027 actualizat

Mobilitatea urbană definește ansamblul deplasărilor persoanelor pentru activități cotidiene legate de muncă, activități și/sau necesități sociale (sănătate, învățământ, etc), cumpărături și activități de petrecere a timpului liber înscrise într-un spațiu urban sau metropolitan.

La baza mobilității urbane durabile se află un sistem de transport eficient, solid, complex și variat din punct de vedere al modurilor de deplasare, acesta având un rol esențial și fiind direct corelat cu creșterea calității vieții locuitorilor, prin dezvoltarea durabilă și armonioasă a zonei căreia se adresează.

Pentru asigurarea unei mobilități urbane durabile, este necesară o planificare strategică teritorială prin care să fie corelate dezvoltarea teritorială a localităților din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate și transport al persoanelor, bunurilor și mărfurilor.

Această planificare este realizată prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, care, conform definiției din documentele strategice ale Uniunii Europene, este un document strategic de politică publică ce are drept scop satisfacerea nevoilor de mobilitate ale persoanelor și activităților economice în arealurile urbane sau metropolitane pentru o mai bună calitate a vieții, adresându-se tuturor formelor de transport din întreaga aglomerație urbană, cu precădere transportului public și privat, de marfă și de pasageri, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau în staționare.

Planurile de Mobilitate Urbană (PMUD) propun realizarea unor sisteme de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și să asigure o bună calitate a vieții. Acestea sunt planuri care prevăd investiții de miliarde de euro și se corelează cu Master planul General de Transport (MPGT), cu planurile de dezvoltare regională, cu strategiile locale de dezvoltare urbană, cât și cu strategiile sectoriale de turism și dezvoltare economică în regiune.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani reprezintă un document strategic de politică publică ce are drept scop satisfacerea nevoilor de mobilitate ale persoanelor și activităților economice în cadrul orașului pentru o mai bună calitate a vieții, adresându-se tuturor formelor de transport din întreaga aglomerație urbană, cu precădere transportului public și privat, de marfă și de pasageri, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau în staționare.

Prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă sunt definite strategii, politici, proiecte și priorități pentru un transport durabil, având drept scop susținerea unei creșteri economice sustenabile, inclusiv din punct de vedere social și al protecției mediului, în toate zonele urbane. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă ia în considerare principiile de integrare, participare și evaluare, punând un accent deosebit pe implicarea cetățenilor și a tuturor părților, pe coordonarea politicilor între sectoare, între diferite niveluri de autoritate și între autoritățile învecinate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul municipiului Botoșani și Zonei Metropolitane, Primăria Municipiului Botoșani a avut în vedere următoarele:

- Actualizarea și corelarea bazei de date din modelul de transport cu celelalte baze de date de la nivel local, metropolitan și regional;
- Compararea performanțelor măsurilor prevăzute în PMUD-ul aprobat cu beneficiile așteptate;
- Identificarea eventualelor probleme/blocaje apărute în implementarea măsurilor/proiectelor prevăzute în PMUD;
 - Actualizarea parametrilor modelului de transport utilizat pentru evaluarea indicatorilor;
 - Extinderea ariei de intervenție a PMUD la nivelul Zonei Metropolitane, prin integrarea externalităților și evaluarea impactului mobilității la nivelul Zonei Metropolitane față de modelul de transport dezvoltat la nivelul UAT Municipiul Botoșani;
 - Actualizarea și dezvoltarea viziunii privind mobilitatea urbană durabilă, pornind de la lecțiile învățate în perioada de programare 2014-2020 și corelând-o cu realitățile și nevoile actuale;
 - Dezvoltarea unor scenarii privind abordarea sistemică a problemelor de mobilitate urbană durabilă, a unui portofoliu de proiecte și intervenții eligibile pentru finanțarea nerambursabilă în perioada de programare 2021-2027 atât la nivelul Municipiului Botoșani cât și la nivelul Zonei Metropolitane;
 - Propunerea unor măsuri organizaționale și operaționale care să contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor publice în domeniul mobilității urbane durabile în Zona Metropolitană Botoșani.
 - Identificarea surselor de finanțare/calcularea bugetului operațional la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate în cadrul Zonei Metropolitane;
 - Calculul capacității instituționale și financiare pentru susținerea proiectelor de mobilitate urbană 2021-2027

Aria de acoperire a documentelor de planificare strategică elaborate în cadrul PMUD este Municipiul Botoșani și Zona Metropolitană Botoșani.

Aria de acoperire selectată va permite integrarea proiectelor și măsurilor asociate transportului durabil cu celelalte proiecte incluse în strategia de dezvoltare durabilă și sustenabilă a Municipiului Botoșani și ale localităților din zona metropolitană, având drept rezultat obținerea unor rezultate optime în ceea ce privește obiectivele sociale, de mediu și economice, obiective în domeniul integrării și al siguranței, al creșterii calității vieții cetățenilor.

Scopul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Botoșani este reprezentat de îmbunătățirea accesibilității și asigurarea unei mobilități de calitate și sustenabilă pentru întreaga arie de studiu stabilită, prin crearea unui sistem de transport care să răspundă următoarelor obiective principale:

- Este accesibil și satisface nevoile de mobilitate de bază ale tuturor utilizatorilor;
- Echilibrează și răspunde cererilor diverse de mobilitate și servicii de transport ale rezidenților și economiei;
- Susține o dezvoltare echilibrată și o mai bună integrare a diferitelor moduri de transport;
- Respectă cerințele durabilității, echilibrând nevoia de viabilitate economică, echitate socială, sănătate și calitate a mediului;
- Optimizează eficacitatea și eficiența costurilor;
- Utilizează eficient spațiul urban, infrastructura și serviciile de transport;
- Îmbunătățește atractivitatea mediului urban, a calității vieții și a sănătății publice;
- Îmbunătățește siguranța și securitatea rutieră;
- Reduce poluarea aerului și a zgomotului, emisiile de gaze cu efect de seră și consumul de energie;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Contribuie la îmbunătățirea performanței generale a rețelei de transport transeuropene și a sistemului de transport european în ansamblu.

Principalele obiective ale PMUD sunt următoarele:

1. Creșterea accesibilității cetățenilor la zonele de interes prin:
 - Extinderea gradului de acoperire al transportului public
 - Extinderea zonelor pietonale și a pistelor de biciclete
2. Îmbunătățirea calității mediului prin:
 - Reducerea congestiilor de trafic
 - Reducerea poluării atmosferice și fonice datorate procesului de transport
 - Creșterea gradului de utilizare al modurilor de transport alternative (bicicletă, mersul pe jos) și a transportului public
 - Promovarea electromobilității
3. Creșterea siguranței și securității cetățenilor, prin:
 - Creșterea siguranței pentru conducătorii auto, prin asigurarea semnalizării dinamice și statice corespunzătoare
 - Aplicarea de măsuri care conduc la creșterea siguranței bicicliștilor și pietonilor
 - Creșterea siguranței utilizatorilor transportului public
 - Reducerea numărului de accidente datorate procesului de transport
4. Creșterea eficienței economice a sistemului de transport, prin:
 - Eficientizarea transportului public prin reducerea costurilor de operare
 - Creșterea numărului de utilizatori ai transportului public
5. Creșterea calității vieții cetățenilor, prin:
 - Reducerea impactului transportului asupra zonelor locuite, prin reducerea volumelor de trafic și creșterea capacității rețelei rutiere
 - Asigurarea de parcări rezidențiale și publice
 - Extinderea zonelor destinate modurilor de transport alternative.

Implementarea PMUD va asigura punerea în aplicare a conceptelor europene de planificare și de management pentru mobilitatea urbană durabilă adaptate la condițiile specifice regiunii și include lista măsurilor/proiectelor de îmbunătățire a mobilității pe termen scurt, mediu și lung.

Modulele sistemului informatic implementat

În urma *Analizei de nevoi*, care s-a realizat la nivelul întregii instituții după demararea proiectului, s-a identificat necesitatea automatizării unor activități prin susținerea loc cu o aplicație informatică și stringența folosirii unei baze de date comune, atât în interiorul UAT Botoșani cât și în relația cu instituțiile subordonate, astfel încât compartimentele să poată folosi unitar și consistent informațiile existente în sistem.

Modalitatea în care proiectul a contribuit la soluționarea problemelor identificate în baza soluției informatice dezvoltate și implementate în UAT pe seama proiectului, o reprezintă implementarea unei soluții informatice unitare care să susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în instituție, atât din perspectiva front-office cât și back-office. Sistemul utilizează nomenclatoarele existente în cadrul bazelor de date deținute, integrează soluțiile informatice existente și oferă utilizatorilor autorizați o interfață web și mobile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Sistemul informatic unitar implementat prin acest proiect include următoarele module:

1. Componente de tip front-office

- Comunicare electronică, informare, asistență și depunere online a documentelor privind serviciile furnizate partajat;
- Comunicarea online cu publicul care oferă facilitățile necesare în vederea furnizării următoarelor servicii în format electronic:
 - Cerere și eliberare online certificat de urbanism și alte documente de urbanism, cu atașare de documente scanate și semnătură electronică,
 - Recepție de către cetățean de răspunsuri și înștiințare online privind anumite etape ale solicitărilor legate de urbanism,
 - Consultare reglementări urbanism, nomenclatura stradală, documente emise, online,
 - Cerere și eliberare online de adevăruri privind activitatea de asistență socială.

Cerere și eliberare online certificat de urbanism și alte documente de urbanism, cu atașare de documente scanate și semnătură electronică

- Permite depunerea online a cererilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a certificatelor de nomenclatură stradală;
- Precompletează datele personale introduse în cazul depunerii cererii de emiterie a certificatului de urbanism și a certificatelor de nomenclatură stradală;
- Încărcarea (upload) în format electronic a documentelor necesare emiterii certificatului de urbanism și a certificatelor de nomenclatură stradală (acte de dobândire, acte ce atesta proprietatea, etc);
- Pe baza cererii introduse, în modulul de urbanism se va genera de către inspector certificatul de urbanism sau certificatul de nomenclatură stradală, în format electronic, semnat digital;
- Descărcarea de către cetățean a certificatului de urbanism sau a certificatului de nomenclatură stradală eliberat, în format electronic, semnat digital;
- Certificatele de urbanism sau cele de nomenclatură stradală emise online trebuie să poată fi vizualizate de către toți utilizatorii instituției în modulul de urbanism și să poată fi tipărite în cazul prezentei solicitantului la ghișeu;

Recepție de către cetățean de răspunsuri și înștiințare online privind anumite etape ale solicitărilor legate de urbanism

- Ulterior transmiterii unei solicitări pentru un serviciu, cetățeanul autentificat va fi notificat automat prin email despre stadiul procesării solicitării și va putea vizualiza online stadiul acesteia;
- Cetățenii vor avea acces în timp real din aplicația pentru dispozitive mobile la ghișeu: numărul și data documentului, tipul acestuia și stadiul de la momentul respectiv;
- Cetățenii vor primi înștiințări prin intermediul portalului privind emiteria documentelor de urbanism (ex: certificate, autorizații, recepții etc), la expirare, la necesitatea completării documentației depuse sau a prelungirii unor acte. La momentul apariției unui astfel de eveniment, sistemul va transmite o înștiințare prin e-mail către cetățean privind apariția evenimentului, fără a furniza detalii personale în cadrul mailului, respectiv va trimite automat mesaje de tip „push” în cadrul aplicației mobile.

Consultare reglementari urbanism,

nomenclatura stradală, documente





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

emise online

- Publicarea reglementărilor urbanistice ale municipality, datelor din PUG (limite administrative, limite de UTR, reglementări, limite de proprietate, zone de protecție etc), nomenclatura stradală, locația certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise (cu poziționarea pe numerele administrative corespunzătoare);
- Soluția adoptată permite publicarea/expunerea securizată a hărții electronice, inclusiv sub formă de servicii web GIS, în conformitate cu standardele internaționale (OGC), pentru a permite ca datele GIS să poată fi vizualizate de public și să poată fi consumate și consultate de către terți în cadrul propriilor soluții informatice GIS;
- Afișarea automată a reglementărilor urbanistice pentru o anumită adresă/locație în funcție de UTR-ul în care se află.

Cerere și eliberare online de adeverințe privind activitatea de asistență socială

- Permite depunerea online a cererilor privind adeverințele legate de activitatea de asistență socială;
- Precompletează datele personale introduse în cazul depunerii cererilor;
- Încărcarea (upload) în format electronic a documentelor necesare emiterii acestora;
- Pe baza cererii introduse, în modulul de asistență socială se va genera de către funcționarul public adeverința în format electronic, semnată digital;
- Permite descărcarea de către cetățean a adeverinței eliberate în format electronic, semnată digital;
- Adeverințele emise online pot fi vizualizate de către toți utilizatorii instituției în modulul de asistență socială și pot fi tipărite în cazul prezenței cetățeanului la ghișeu.

În cadrul componentei front-office este furnizată o aplicație nativă pentru dispozitive mobile, gratuită, disponibilă pentru publicul larg, care va asigura consultarea stadiului documentelor depuse, respectiv transmiterea de mesaje din partea administrației către cetățean la anumite evenimente, oferind următoarele facilități:

- afișarea în timp real a documentelor depuse de contribuabilul autentificat prin orice mijloace (la ghișeu, online, corespondența, etc), asigurând preluarea informațiilor din sistemul de management de documente existent;
- vizualizarea documentelor depuse pentru care contribuabilul dorește aștepta informații cu privire la stadiu, afișând date despre numărul și data depunerii documentului, tipul acestuia, departamentul în care se află și stadiul de la momentul respective;
- recepția de mesaje de către cetățean în cadrul aplicației mobile, la anumite evenimente,
- atenționarea privind primirea mesajului
- marcarea specifică a mesajelor cu grad de urgență/importanță ridicat

Accesul în sistem al cetățeanului se face prin autentificare pe baza unui identificator unic și a unei parole. Cetățenii își pot crea un cont de utilizator (în cazul în care nu au deja unul pentru serviciile Online). Contul trebuie să fie asociat unei adrese de e-mail și unui CNP care există în evidența administrației. Adresa de e-mail va fi validată în cadrul procesului de înrolare, fiind utilizată în cazul în care cetățeanul va primi înștiințări.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Componente de tip back-office

2.1. Urbanism

Modulul de Urbanism automatizează emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție, rapoarte INS, evidența datelor de expirare, recepții lucrări și alte operațiuni specifice, permite evidența nomenclurii stradale și integrarea cu RENNS, conform Legii 7/1996 republicata, art. 5. Se integrează cu taxe și impozite și alte venituri (prin atenționarea la recepția lucrărilor), arhiva electronică, GIS (prin afișarea hărții în interfața modulului), oferind următoarele funcționalități:

- Înscrierea, tipărirea, editarea, căutarea certificatelor de urbanism cu toate datele cerute de legislație;
- Posibilitatea de a atașa documente scanate aferente certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Înscrierea, tipărirea, editarea, căutarea autorizațiilor de construcție/desființare cu toate datele cerute de legislație, inclusiv datele pentru statisticile INS;
- Relationarea între autorizația de construcție și certificatul de urbanism aferent;
- Alocarea automata de numere de înregistrare pentru inscrierile emise (prin integrare cu document management)
- Posibilității înregistrării de documente similare (folosirea unui certificat/autorizari întocmite pe post de șablon pentru întocmirea uneia noi, fara a afecta forma celei deja existente)
- Evidenta si înscrierea PV-urilor de recepție in sistem, in corelație cu autorizațiile aferente
- Sistemul trebuie sa permită operatorului sa inregistreze data inceperii si data finalizării execuției pe autorizațiile de construire / desființare
- Permite tinerea evidentei prelungirilor (datele referitoare la data, mod de plata, etc) pe autorizații de construire/desfiintare
- Emite mesaj de avertisment când o autorizație de construire / desființare expiră în 30 zile
- Emite mesaj de avertisment dacă are o autorizație de construcție cu data de finalizare/valabilitate expirată și nu are p.v. recepție.
- Pentru nomenclatorul stradal se poate ține evidența arterelor, cu tipul aferent și tot istoricul denumirilor
- Din program se poate emite, pe baza datelor existente, certificate de nomenclatură stradală.
- Se pot efectua operații de cautare a informațiilor (cereri, CU, AC, PV, dispoziții, artere, numere administrative etc) în funcție de caracteristicile acestora, cu afișarea rezultatelor căutării într-o listă de selecție.
- Pentru activitatea de urbanism, se pot emite o serie de rapoarte necesare: Registrul de certificate urbanism, Registrul de autorizații construire/desfiintare, cumulat sau separat, Registrul de procese verbale de încheiere lucrări, Registrul certificatelor de atestare, Registrul anunțurilor de începere lucrări la nivel de lună, Registrul de certificare de nomenclatura stradala și adresă, Registrul rețelei de străzi, Registrul numerelor administrative.
- Lista autorizații, certificate urbanism expirate/in curs de expirare/ce expira la data
- Liste cu CU/AC emise, in funcție de diferite criterii: data emiterii, stadiul acestora (expirate, valabile, prelungite, etc), strada, adresa, etc.
- Emiterea automata a rapoartelor cerute de INS (ACC, LOC TR, LOC 2), pe baza informațiilor existente în baza de date;



- Export date de nomenclatura stradala pentru RENNS, in formatul XML acceptat de acel sistem.

Modulul Urbanism asigură funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului precum Management documente, Harta interactivă web (GIS).

2.2. Asistență socială

Modulul de asistentă socială asigură gestionarea unificată a datelor privind toate prestațiile sociale de tip încălzire, VMG, ASF, raportând și urmărind stadiul dosarelor depuse. Automatizează activitatea departamentului prin calculul cuantumurilor, emiterea dispozițiilor, suspendarea/activarea dosarelor în funcție de anumite circumstanțe (documente expirate, etc), centralizează ajutoarele la nivel de persoană și familie, oferind următoarele facilități:

- Gestionarea unitară a persoanelor beneficiare de măsuri sociale de diferite tipuri, înregistrarea dosarelor aferente fiecărui serviciu sau fiecărei prestații acordate, cu toate datele necesare acestora. Ca urmare a introducerii datelor, pe baza coeficienților legali înregistrați în program, vor fi calculate valorile prestațiilor acordate sau echivalentul acestora în bani;

- Vizualizarea unitară a tuturor tipurilor de măsuri pentru o anumită persoană, respectiv a sumelor totale acordate la nivel de instituție, pe fiecare tip de ajutor sau global;

- Vizualizarea și căutarea centralizată, pentru toate tipurile de dosare, documentele din cadrul acestora, anchetele sociale aferente și a dispozițiilor acordate după diferite criterii: CNP, nume, adresa, cuantum, data, număr, utilizator, etc. Pe baza rezultatelor unei căutări se va putea naviga către informațiile relateate (ex: de la ancheta la dosarul la care este legata, de la dosar la persoana, etc).

Modulul Asistență socială asigură în cadrul sistemului integrat următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Preluarea din sistemul back-office a tuturor nomenclatoarelor necesare pentru a permite utilizarea acestora și coduri și entități în gestionarea informației (persoane, străzi, tipuri de documente, departamente, etc);

- Registratura și management de documente;

2.3. Financiar contabil: gestionarea în regim multi-instituție (ordonator principal + secundar + terțiar) a instituțiilor partajate

Sistemul permite gestionarea în regim multi-instituție (ordonator principal + secundar + terțiar) a instituțiilor partajate și va conține funcționalități privind:

- Bugete, ALOP, deschideri de credit, gestiune, mijloace fixe, contabilitate, achiziții și plăți, pe principiul "un document e introdus o singura data", pentru uzul ordonatorilor terțiar;

- Posibilitatea derulării activității instituțiilor subordonate (ordonatori secundari/terțiar) în corelație strânsă cu sistemul de tip ERP existent în Primărie (ordonator principal);

- Centralizarea automată a situațiilor pentru contabilitate, Forexbug, execuție bugetară de la ordonatorii secundari/terțiar, export fișiere tip „LOT” in format dbf;

- Posibilitatea urmării modului de efectuare a cheltuielilor pe instituțiile subordonate;

- Utilizarea în comun a nomenclatoarelor de la nivelul primăriei de către toți ordonatorii terțiar: furnizori, categorii de mijloace fixe, conturi contabile, etc., ceea ce da posibilitatea sincronizării și uniformizării modului de lucru, centralizării datelor despre un anumit furnizor/articol bugetar la nivel de ordonator principal;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Integrarea cu alte module: investiții, achiziții publice, patrimoniu public/privat, existente sau în curs de implementare în cadrul Primăriei.

Modulul Resurse umane, salarizare

Modulul permite gestionarea datelor personale, a contractelor de muncă, a structurii organizatorice și realizarea de rapoarte pe baza datelor gestionate, oferind următoarele facilități:

- Definierea, modificarea și vizualizarea (tipărirea), la nivel de utilizator, a structurii organizatorice de tip arborescent (organigrame) pe diverse nivele ierarhice (puncte de lucru/sedii centrale/secundare, departamente, servicii, birouri etc.) cu evidențierea posturilor și a angajaților (dacă există) alocați fiecărei subdiviziuni. Se permite intercalarea de subdiviziuni noi între cele existente fără a se altera ierarhia inițială;

- Sistemul informatic verifică respectarea prevederilor legale aplicabile cu privire la indemnizații și nivelele de salarizare pentru funcțiile de demnitate publică alese, funcțiile de funcționar public, funcțiile de conducere și execuție, funcțiile contractuale de execuție, etc.

- Asigură gestionarea statului de personal, cu evidențierea drepturilor de natură salarială și a informațiilor complete referitoare la datele personale ale angajaților (dosarul de personal);

- La un post este posibil să fie alocate mai multe persoane, funcție de stare (titular, suspendat, temporar, în litigiu etc.);

- Înregistrarea, la nivel de post a cerințelor, competențelor, responsabilităților aferente, precum și atașarea de documente, în formatele electronice comune (pdf, .jpg, .png, .bmp, .doc);

- Sistemul gestionează inclusiv stările de funcții anterioare - va genera și valorifica istoricul datelor;

- Sistemul permite generarea de rapoarte în format doc, .pdf sau .csv, în cadrul cărora se pot regăsi toate informațiile inserate în organigrame: statul de funcții cu filtre privind categoriile de funcții, numărul și starea posturilor, nivelul de pregătire profesională, grade/graduații, trepte profesionale, etc.

- Evidența personalului, cu gestiunea tuturor datelor necesare pentru fiecare angajat;

- Calculul automat al sporului pentru vechime și vechime neîntreruptă în unitate/profesie în funcție de grilele/tranșele și formulele de calcul stabilite de legislația în vigoare. Afișarea unui raport privind calculele efectuate, pentru verificare. Actualizarea automată a majorării salariului de bază prin includerea sporului aferent vechimii în muncă și editarea/generarea actului adițional la CIM pentru majorarea salariului de bază prin luarea în considerare a actualizării sporului pentru vechime în muncă.

- Actualizarea automată a salariilor de bază prin aplicarea unui procent începând cu o anumită dată;

- Vizualizarea istoricului unui salariat selectat cu privire la: modificarea salariului de bază, modificarea tipului de contract de muncă - durată determinată/nedeterminată, durata contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată, detașări, delegări, suspendări, istoricul funcțiilor deținute și vechimea în astfel de funcții (pe perioade și compartimente) etc.;

- Calculul automat al zilelor de concediu de odihnă aferente unui an calendaristic, în funcție de vechimea în muncă. Gestionarea planificării concediilor de odihnă și gestionarea efectuării acestora pe parcursul anului, inclusiv reportarea în anul următor a concediilor de odihnă aferente anului curent, neefectuate;

- Calculul salariilor pentru angajații care au unul sau mai multe contracte de muncă, conform tipurilor de contracte prevăzute de legislația în vigoare;

- Parametrizarea și configurarea, la nivel de utilizator, a constantelor, a variabilelor statice/dinamice, a formulelor de calcul, a sporurilor, a primelor, a concediilor medicale și a celor de odihnă, a reținerilor și a datorțiilor etc. în funcție de condiționările specifice impuse de tipurile de contracte;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Posibilitatea actualizării, de mai multe ori într-o lună, a valorii constantelor sau a formulelor de calcul precum și a adăugării de noi elemente de calcul, care trebuie să intre în calculul drepturilor salariale ale lunii respective;
- Sistemul asigură gestionarea datelor privind pontajul pentru toți angajații. Calculul salariilor ia în calcul fișele de pontaj rezultate în urma introducerii prezenței, a orelor suplimentare, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, a învoierilor, a absențelor, a sărbătorilor legale și zilelor libere etc., în conformitate/corelație cu configurarea datelor specifice din tipurile de contracte de muncă pentru care se calculează salariile.
- Închiderea/Deschiderea/Blocarea lunilor de lucru, transferul valorilor de la luna precedentă la luna curentă;
- Oferă posibilitatea de a introduce reguli cu titlu de excepție pe anumite perioade și persoane, păstrând astfel modul de calcul standardizat pe restul perioadelor de timp;
- Generează statele de plată, centralizatoarele statelor de plată, borderourile, situațiile recapitulative și alte situații centralizatoare pentru toate categoriile de angajați;
- Asigură posibilitatea recalculării lunii/lunilor anterioare, automat și prin reglaje manuale, cu generarea de rapoarte de diferențe, cu preluarea acestora în statul lunii în care se face plata și cu refacerea declarațiilor solicitate de către autorități;
- Calculul indemnizațiilor pentru concedii de odihnă, concedii medicale, incapacitate temporară de muncă, concedii pentru evenimente familiale deosebite și alte tipuri de concedii conform legislației aplicabile;

Comunicare cu instituțiile partajate

Sistemul permite transmiterea datelor și documentelor către alte instituții care au capacitatea de recepție documente online și invers, recepționarea de documente de la acestea pentru automatizarea proceselor de comunicare. În acest scop se va integra cu celelalte module pentru obținerea și transmiterea informațiilor, pentru a asigura comunicarea bidirecțională între instituții, fără mijlocirea unor sisteme terțe.

Permite transferul documentelor în format electronic către/dinspre alte instituții care au capacitatea de recepție/transmitere a documentelor online, furnizând următoarele facilități:

- Selectare / încărcare documente emise / stocate de instituție și transmitere către o persoană juridică/instituție publică a acestora prin web-service direct în sistemul informatic al acesteia, cu aplicarea automată a sigiliului electronic asupra documentului transmis;
- Recepționare document emis de o persoană juridică/instituție publică prin web-service direct în sistem, cu verificarea automată a validității sigiliului electronic din documentul transmis;
- Operațiunile pot fi efectuate asupra unui document emis (ex: adresă, cerere, certificat urbanism, adeverință, etc) de instituția emitentă sau asupra unui document sau set de documente stocat de aceasta (ex: act proprietate, declarație, etc.);

Modulul asigură minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module/aplicații ale sistemului:

- Poate prelua din sistemul back-office toate nomenclatoarele necesare pentru a permite utilizarea aceluiași coduri și entități în gestionarea informației (persoane/roluri, străzi, etc);
- Registratura și management de documente;
- Poate salva în modulul respectiv informații privind cererile către instituție venite de la alte instituții în format electronic, alocând automat număr de înregistrare;
- Poate prelua din modulul respectiv cererile instituției semnate digital, care urmează a fi trimise către alte instituții.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cunoștințe și abilități ale personalului îmbunătățite în vederea utilizării corespunzătoare a aplicației informatice

Instruirea personalului a avut ca scop transferul cunoștințelor necesare pentru operarea sistemului informatic implementat.

Instruirea a fost organizată pe module, după ce modulul respectiv a devenit funcțional, și a permis înțelegerea funcționalităților, modul de operare a produsului, administrarea informațiilor care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Sesiunile de instruire au avut loc la sediul instituției cât și prin sesiuni online. Pe durata instruirii s-au pus la dispoziție materiale suport în limba română (manuale, ghiduri).

Livrabile create în cadrul proiectului

Fotografii afișe

Fotografii conferința finală

