

ANUNȚ PUBLIC
privind procedurii de concurs de proiecte de management organizat pentru
FILARMONICA "GEORGE ENESCU "
BOTOȘANI

Consiliul Local al Municipiului Botoșani organizează, la sediul din Piața Revoluției nr.1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 și ale HCL nr.429/26.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective ,condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului de manager la Filarmonica „George Enescu” , modificat prin HCL nr. 108 /30.03.2022,

Organizează concursul de proiecte de management pentru Filarmonica “ George Enescu “ Botoșani.

Condiții de participare:

Candidatul la concursul de proiecte de management trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condițiile generale și specifice:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare ;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv domeniul fundamental : **științe umaniste si arte**, ramura de știința – **Arte**, domeniul de studii universitare –**Muzică**,
- d) are experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare absolvite, de cel puțin 5 ani ;
- e) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani , dovedită cu adeverință eliberată de angajator sau pregătire în management atestată cu diplomă /certificat de absolvire (management) ;
- f) nu i-a încetat în ultimii 4 ani contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile ;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care candidează.;
- h) cunoaște limba română , scris și vorbit .

Calendarul concursului:

11 aprilie 2022 - data limită pentru aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs , caietului de obiective , bibliografiei, regulamentului de concurs precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs , a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului

6 mai 2022 - data limită pentru depunerea proiectelor de management de către candidați și a dosarelor de concurs ;

9 – 12 mai 2022 – selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor selecției

13 mai – 26 mai 2022 -analiza proiectelor de management și comunicarea rezultatelor – **prima etapă**

27 mai – 06 iunie 2022 -perioada de susținere a proiectelor de management în cadrul unui interviu, înregistrat audio ,video- **etapa a doua,**

În termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatelor concursului și afișarea acestora ;

Termen contestații – candidații nemulțumiți asupra modului de respectare a procedurii de organizare și desfășurarea concursului pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz , de la data soluționării acestora , rezultatul final al concursului a fi adus la cunoștință publică prin afișaj , la sediul autorității și al instituției , precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarul de concurs al candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la registratura Consiliului Local, Piața Revoluției nr. 1 , **până la data de 06 .05.2022- ora 13:00.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, valabil până la 31.12.2010 si /sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor superioare absolvite , experiența managerială , pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011, conform prevederilor legale ;
- e) cazier judiciar (poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere , cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data limită stabilită pentru analizarea proiectelor de management)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului,
- g) opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare / formare în domeniul de activitate al studiilor și / sau management ;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

Candidații vor depune **proiectul de management întocmit pe o perioadă de 4 ani** , întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, **pe suport de hârtie și în format electronic (CD / DVD/stick de memorie)** – în plic închis , cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele**

persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2, spațierea la un rând , alinierea textului: justified, font: Times New Roman, marime 12 puncte , număr pagina inserat dreapta jos) + **anexe**.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Filarmonica “George Enescu” Botoșani (telefon/fax: 0231516510 , adresa de mail: filarmonicabotosani@yahoo.com) sau de la Serviciul Resurse Umane , Salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani (telefon/fax: 0231– 502200, int. 109) .

Anexe :

- HCL nr.429/26.11.2021, Anexa nr.1 - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Filarmonica „George Enescu “ Botoșani, modificat prin HCL nr. 108 /30.03.2022, Anexa Nr. 2 privind aprobarea Caietului de Obiective, modificat prin HCL nr. 108/30.03.2022 si anexa nr. 3 – conditii de participare si Bibliografia ;
- Anexa nr. 3 la HCL 246/27.10.2016 privind Regulamentul de Organizare si Funcționare a Filarmonicii „ George Enescu ,,
- Organigrama si Statul de funcții ale Filarmonicii „ George Enescu “ Botoșani, aprobate prin HCL nr. 269/28.07.2021. cu modificările ulterioare ,
- Bugetul aprobat al Filarmonicii “George Enescu ” pe anii 2018, 2019, 2020 , 2021.

Afișat astăzi, 11 .04 .2022 la avizierul și pe site-ul Primăriei Municipiului Botosani și la Filarmonica „George Enescu” Botoșani.

Primar,
Cosmin Ionut Andrei

