



ANUNȚ

organizare examen promovare grad profesional funcționari publici de execuție profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și S.P.C.L.E.P.

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Botoșani organizează la sediul instituției din Piața Revoluției nr. 1, Botoșani, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

1. Consilier juridic clasa I grad profesional asistent - Oficiul Juridic Contencios - 1 post
2. Consilier clasa I grad profesional asistent 2 posturi - Birou Autoritatea Tutelară - 2 posturi
3. Consilier clasa I grad profesional asistent -Serv. Management Proiecte - 1 post
4. Consilier clasa I grad profesional asistent -Comp. Protecția Mediului - 1 post
5. Consilier achiziții publice grad profesional principal -Serv. Achiziții Publice - 1 post
6. Consilier clasa I grad profesional principal - Serv. Contabilitate - 1 post
7. Consilier clasa I grad profesional principal - Serv. C.I.C. - 1 post
8. Consilier clasa I grad profesional principal - Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar - 1 post
9. Consilier clasa I grad profesional principal -Serv. Patrimoniu - 1 post
10. Consilier clasa I grad profesional principal - Serv. Urbanism și Autorizări în Construcții -1 post
11. Consilier clasa I grad profesional principal - Serv. Edilitare - 2 posturi
12. Consilier clasa I grad profesional principal - S.P.C.L.E.P. - 1 post
13. Consilier clasa I grad profesional principal - Direcția Impozite și Taxe - 1 post

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane Salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 11 - 30 martie 2022, inclusiv, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere ([Descărcați Formular de înscriere tip](#)).
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **proba scrisă, în data de 11 aprilie 2022, ora 10, 00 la sediul instituției;**
- **proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.**

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a III-a - Administrația publică locală, Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Titlul I, Titlul II), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ;
6. HCL nr. 182/2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al primarului Municipiului Botoșani;

Tematica

- Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Reglementări privind funcția publică;
- Reglementări privind administrația publică;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public;
- Reglementări privind egalitatea de șanse;
- Reglementări privind cunoașterea și respectarea dispozițiilor din R.O.F.

**Primar,
Cosmin - Ionuț Andrei**