

Analiza de nevoi la nivelul Municipiului Botosani

1. Context

- Prezentarea POCA – O.S. 2.1.
- Prezentare proiect POCA 3
- Cadru legislativ national

2. Analiza nevoilor de simplificare administrativă și reducere a birocrăției la nivelul Municipiului Botoșani

Principala nevoie identificata in UAT Municipiului Botosani este de a consolida capacitatea administrativa a institutiei in scopul furnizarii unor servicii publice in comunitatea locala performante, si reduse din perspectiva birocratiei asociate in relatia acestei institutii locale cu cetatenii sai. Aceasta nevoie s-a fundamentat pe o serie de probleme identificate in plan intern la nivelul UAT Municipiului Botosani cum ar fi:

2.1. Nevoia de guvernare mai eficienta a aparatului administrativ local si furnizarea unor servicii publice de calitate si performante.

Una dintre problemele constatate la nivelul grupului tinta este legata de **lipsa de promptitudine în relatia cu cetateanul**. Nu exista un sistem integrat de gestiune si management al documentelor, ceea ce face ca obtinerea informatiei sa se faca intr-o perioada de timp indelungata si în mod ineficient, astfel încât functionarii publici se afla în imposibilitatea de a le raspunde cu promptitudine la solicitarile primite din partea cetatenilor.

O alta problema constatata la nivelul institutiei este legata de **fluxul informational intern, care este greoi**, unele informatii ajungând la destinatari în apropierea termenului de finalizare a unei lucrari, afectând negativ serviciile oferite cetatenilor si relatia cu alte institutii cu care primaria colaboreaza. De cele mai multe ori sistemul presupune deplasarea functionarilor la celelalte compartimente sau în arhiva pentru identificarea unor raspunsuri conexe sau a unor lucrari mai vechi care ar rezolva problema în cauza, fapt ce duce evident la pierderea de timp pretios si la ineficienta activitatii personalului din cadrul institutiei. În plus, activitatea acestora este îngreunata si de faptul ca UAT Botosani functioneaza în 4 sedii distincte.

De asemenea, institutia se confrunta cu un **flux ridicat de petitii adresate de cetateni, precum si cu un numar semnificativ de mare de cetateni prezenti la audientele primarului si viceprimarului**. De exemplu, Serviciul Centru Informatii Cetateni primeste si consiliaza direct în medie 250 cetateni pe saptamâna. Numarul mare al petitiilor precum si al cetatenilor care se adreseaza direct, tinde sa acapareze activitatea anumitor structuri din cadrul institutiei în detrimentul celorlalte atributii. De cele mai multe ori, cererile acestora vizeaza informatii pe care le-ar putea obtine cu un efort semnificativ mai scazut si într-un timp relativ mai scurt, daca institutia ar putea asigura accesul la informatie în format electronic.

2.2. Nevoia introducerii de functionalitati/masuri propuse solutiei care vor sustine simplificarea administrativa din perspectiva front-office pentru serviciile publice gestionate de institutie si furnizate cetatenilor prin urmatoarele:

- Modul mobile pentru serviciile adresate cetatenilor;-Software si sistem de bonuri de ordine;
- Servicii online privind taxele si impozitele locale;
- Modul Posibilitatea de efectua plati online;

- Publicarea automata pe site a unor informatii de interes public (registru CU, nr adeverinte emise, nr cert fiscale emise, valoare investitii realizate, executie bugetara, etc);- Comunicare online cu birouri executorii judecatoresti;-Modul servicii online registru agricol.

2.3. Nevoia introducerii altor functionalitati/masuri de simplificare propuse solutiei informatice care vor sustine simplificarea administrativa din perspectiva back-office pentru serviciile publice gestionate de institutie si relevante in raport cu cetatenii cum ar fi:

- Gestiunea patrimoniului public/privat
- Harta interactiva.

2.4. Nevoia introducerii de functionalitati suplimentare si prioritare ce se doresc a fi furnizate in cadrul solutiei informatice integrate pentru administrarea inteligenta a documentelor si datelor gestionate (facilitati tip records management) si eficientizare a fluxurilor de lucru ale institutiei pe urmatoarele necesitati operationale pe care le consideram de o importanta deosebita la nivelul UAT – ului Municipiului Botosani:

- Contabilizarea automata a veniturilor;
- Management investitii si achizitii publice;
- Registrul Agricol;
- Gestionarea veniturilor din chirii, concesiuni;
- Gestionarea veniturilor din parcare;
- Incasari si inspectie fiscala in teren;
- Automatizarea instituire popriri;
- Registrul Spatiilor Verzi;
- Modul de management al prescriptibilitatii debitelor;
- Sumarul unic al contribuabilului;
- Import automat extrase de trezorerie;
- Calcul de taxe si impozite;
- Modulul Management de Proiect;
- Inregistrare automata documente din alte module (ex: taxe si impozite, registru agricol, etc);
- Indicatori de performanta;
- Indicatori de performanta mobile.

Relatii cu publicul; Contabilitate; Taxe si impozite locale; Achizitii, licitatii,verificare plati, Amenajare teritoriala, etc.	introducerea in UAT a unei solutii informatice integrate va rezolva integral problema existentei in actualitate a unui flux operational si informational intern greoi la nivelul directiilor prioritare ale UAT-ului, propunand in acest sens un instrument informatic inovativ si performant care sa simplifice si sa eficientizeze semnificativ timpul operational in solutionarea diferitelor sarcini administrative si de lucru
7 persoane cu functie de conducere 3 Alesi locali	Introducerea unei solutii tip sistem integrat, inovative care permite integrarea de date/informatii/documentatii de la diferitele directii administrative de baza ale institutiei constituie premisa exercitarii unui management institutional performant.In mod propriu-zis. Solutia informatica va rezolva integral aceasta nevoie

	<p>pe seama a 2 module/functionalitati specifice – Modul Indicatori de performanta si Modul Indicatori de performanta mobile, solutie tip business intelligence si raportare care sustine monitorizarea indicatorilor de performanta predefiniti in activitatea institutionala pe componente, istoric, valori prestabilite si oferind posibilitatea de afisa intr-un format unitar informatii relevante pentru conducere si managementul UAT.</p>
--	--