

NR. 133 din data de 28.04.2025

## ANUNȚ CONCURS

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, cu sediul în Botoșani, Strada Săvenilor nr.2-8, camera 11, et. 2, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de Director.**

**DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a)** să fie absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile juridic / tehnic / economic.
- b)** vechime în specialitate studiilor superioare – minim 10 ani.
- c)** certificat de absolvire în cursuri de management de proiect / operational / financiar.
- d)** să fi ocupat funcție de conducere de nivel asemănător, într-o organizație publică sau privată;

## **PERIOADA ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

### **Perioada de înscriere la concurs:**

28.04.2025 ora 08:00 -05.05.2025 ora 16:30

### **Modalitatea de înscriere la concurs:**

Dosarul de concurs se transmite în format electronic la adresa de e-mail : [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com) ,fiecare document fiind scanat in format PDF, cu denumirea documentului.(exemplu-Carte Identitate)

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al ADI Transport Metropolitan Botoșani, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

## **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată Președintelui ADI Transport Metropolitan Botoșani (cerere scanată)
2. copia electronică a actului de identitate;
3. copia electronică a documentelor (carnet de muncă și/sau adeverințe) care atestă vechimea în specialitatea studiilor, necesare ocupării postului;
4. copii electronice ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
5. copia electronică a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. copia electronica a cazierului judiciar;
7. curriculum vitae-model Europass

Actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate în ziua interviului și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele se susțin în limba română.

### **Procesul de selecție se derulează în 3 etape și anume:**

**1.Etapa I – Selecția dosarelor** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, care va avea loc în data de 08.05.2025 ora 11:00, afișarea rezultatului selecției dosarelor având loc în data de 08.05.2025, ora 14:00.

**2.Etapa II – Probă scrisă**-conform tematicii și bibliografiei de concurs , anexate prezentului anunț și va avea loc în data de 12.05.2025, ora 10:00.

**2.Etapa III – Interviu**-conform tematicii și bibliografiei de concurs , anexate prezentului anunț și va avea loc în data de 15.05.2025, ora 11:00.

La etapa a III a - interviul , pot participa numai candidații care au obținut cel puțin nota 7,00 la proba scrisă.

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
  - Capitolul II
2. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, actualizata;
  - Capitolul II- Serviciul public de transport local și județean de persoane prin curse regulate
  - Capitolul V- Servicii publice de transport local și județean și sisteme ale serviciului public de transport local și județean de persoane
  - Capitolul VI- Autorități și competențe
  - Capitolul VII- Administrarea serviciilor publice de transport local și județean
3. Ordinul nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autoritatilor de autorizare pentru serviciile de transport public local-*integral*;
4. Ordinul nr. 972/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
  - Capitolul I- Dispoziții generale
  - Capitolul II- Efectuarea transportului public local Caietul de sarcini
  - Capitolul III- Drepturi și obligații
5. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de calatori și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.
  - Articolele 2,3,4,5,6,7,8,9
6. Strategia integrată de dezvoltare urbană 2021-2027 a Municipiului Botoșani
  - 6.2 Infrastructura de Transport
7. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2021-2027 a Municipiului Botoșani
  - 2.3.3 Transportul Public Local
  - 3. Modelul de Transport

*NOTĂ: Documentația de la punctele 6 și 7 se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului Botoșani la adresa : <https://primariabt.ro/2023/01/consultare-publica-s-i-d-u-si-p-m-u-d-2021-2027/>  
Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

## Atribuțiile principale stabilite prin fișa postului

- 1) Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a Asociației.
- 2) Urmărește realizarea întocmai a deciziilor Consiliului Director.
- 3) Reprezintă Asociația în relația cu terții.
- 4) Asigură realizarea obiectivelor Asociației propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a Asociației.
- 5) Urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite personalului Aparatului Tehnic.
- 6) Stabilește competențele și răspunderile pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, a relațiilor dintre ele și face delegări de competență.
- 7) Aprobă normele de disciplină a muncii și administrativă din unitate.
- 8) Aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.
- 9) Aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Aparatului Tehnic al Asociației.
- 10) Propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic.

- 11) Colaborează la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Aparatului Tehnic, făcând propuneri privind creșterea cuantumului cotizației pentru anul următor.
- 12) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, conform legii.
- 13) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.
- 14) Aprobă operațiunile de cumpărare de bunuri, potrivit legislației specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii, lucrări.
- 15) Gestionează mijloacele materiale și financiare ale Asociației și utilizarea optimă a acestora.
- 16) Semnează în numele Asociației contractele comerciale cu prestatorii/furnizorii de servicii și produse necesare desfășurării în bune condiții a activității Aparatului Tehnic al Asociației.
- 17) Aprobă procedurile de achiziționare a dotării necesare funcționării aparatului tehnic al Asociației.
- 18) Consultă membrii Consiliului Director și ai Asociației în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.
- 19) Monitorizează, controlează și prezintă Consiliului Director informații scrise cu privire la modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare.
- 20) Verifică periodic cunoașterea și respectarea de către personalul aflat în subordine a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare privind prestarea Serviciului încredințat Asociației.
- 21) Stabilește măsurile ce trebuie luate în orice situații pentru bunul mers al Asociației și creșterea eficienței întregii activități.
- 22) Este responsabil de activitatea Aparatului Tehnic, care:
  - a) evaluează fluxurile de transport de persoane și de mărfuri și determină, pe baza studiilor de specialitate, cerințele de transport public local, precum și anticipează evoluția acestora;
  - b) monitorizează executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta;
  - c) monitorizează executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului furnizat utilizatorilor;
  - d) monitorizează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice;
  - e) monitorizează modul de exploatare eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
  - f) monitorizează programul de transport, respectarea programului de circulație, rulajului suplimentar generat de devieri, evenimente, număr pasageri, etc;
  - g) acționează în domeniul transportului public de călători pentru a garanta prestarea de servicii de interes general care sunt, printre altele, mai numeroase, mai sigure, de calitate mai bună sau au costuri mai scăzute decât cele pe care le-ar fi permis numai acțiunea forțelor pieței;
  - h) urmărește, monitorizează și raportează indicatorii de performanță și aplică metodologia de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
  - i) monitorizează derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
  - j) identifică și propune orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
  - k) îmbunătățesc planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;



**ADI TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI**  
Cod fiscal: 50525627; Adresa: Str. Săvenilor Nr. 2-8  
E-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com)  
Telefon: 0764 163 737  
IBAN: RO52BACX0000002775560000 UniCredit Bank

l) identifică și propun orice acțiuni vizând dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

#### **COORDONATE DE CONTACT:**

- Adresa locului probei de interviu: Str. Săvenilor Nr2-8, Etaj 2, Camera 11.
- telefon: 0764 163 737
- e-mail: [aditransportmetropolitanbt@gmail.com](mailto:aditransportmetropolitanbt@gmail.com)