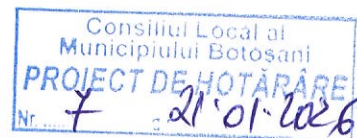


ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind declararea de uz și interes public local a bunului „sistem antiincendiu” și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț privind declararea de uz și interes public local a bunului „sistem antiincendiu” și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3963 din 13.02.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Lucrări de modernizare pentru Autorizarea la incendiu Liceul Alexandru cel Bun – municipiul Botoșani (proiectare și execuție)”,

în baza prevederilor art. 554, art. 858 și ale art. 863 lit. e) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată,

în conformitate cu prevederile art. 286 alin. (1) și alin. (4), art. 287 lit. b) și art. 606, precum și cu cele ale art. 298 - 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 139 alin. (2) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declararea de uz și de interes public local a bunului identificat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și trecerea acestuia din domeniul privat al Municipiului Botoșani în domeniul public al Municipiului Botoșani.

Art. 2 (1) Se aprobă includerea bunului prevăzut la art. 1 în domeniul public al Municipiului Botoșani.

(2) Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani va fi actualizat prin grija Serviciului Patrimoniu, care va lua și măsuri de promovare a procedurilor reglementate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările

și completările ulterioare, în vederea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Botoșani.

Art. 3 Se aprobă darea în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani a bunului, proprietatea publică a Municipiului Botoșani, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

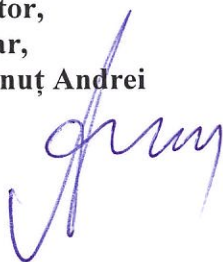
Art. 4 (1) Se aprobă modelul contractului de dare în administrare a bunului prevăzut la art. 1, ce va fi încheiat între Municipiul Botoșani și Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea – primirea bunului prevăzut în anexa nr. 1 se va efectua prin proces verbal de predare – primire, care va constitui anexă la contractul de administrare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

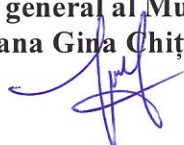
Art. 5 Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Contabilitate, Serviciului Patrimoniu, Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani și Instituției Prefectului Județului Botoșani.

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

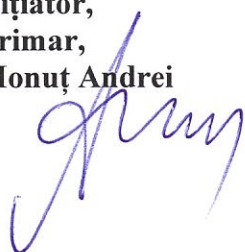


ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

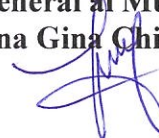
Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ____ / ____ 2026

Cod Clasi- ficare	Denumire bun	Elemente de identificare	Anul punerii în funcțiune	Valoare (lei)	Situație juridică
3.3.4	Sistem antiincendiu Liceul Alexandru cel Bun Botoșani	Calea Națională nr. 28, Centrala adresabila de semnalizare incendiu, Detectoare automate adresabile combinate de fum și temperatur, Butoane pentru declanșarea manual a alarmei de incendiu, Sirene de alarmare acustică de interior, Sirenele de alarmare acustică de exterior, Instalațiile de desfumare, Iluminat de siguranță, Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3963/13.02.2023, Carte funciara 58618,	2023	741.946,83	Domeniul public al municipiului Botoșani

**Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. /2026

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
NR.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, cod de înregistrare fiscală 3372882, cont nr. RO53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin Cosmin Ionuț Andrei având funcția de Primar, în calitate de PROPRIETAR, și

1.2. **LICEUL ALEXANDRU CEL BUN BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, str. Calea Națională nr. 28, cod de înregistrare fiscală _____, reprezentată legal prin Director _____, în calitate de ADMINISTRATOR,

II. BAZA LEGALĂ

2. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.din
- b) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ;
- c) Articolele 867, 868, 869 și 870 Cod Civil.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. Obiectul prezentului contract îl reprezintă transmiterea în administrare Liceului Alexandru cel Bun Botoșani a sistemului antiincendiu .

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. Prezentul contract se încheie pe durata derulării activității Botoșani, dacă legea nu prevede alt fel.

V. DESTINAȚIA SPAȚIULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

5. Bunurile prevăzute la punctul 3.1 se transmit în administrare Liceului Alexandru cel Bun Botoșani.

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- 1) are obligația să predea administratorului bunul, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunul potrivit destinației lor, până la termenul convenit;
- 3) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- 1) folosește și dispune de bunul aflat în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației;
- 2) are obligația de a asigura protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- 3) are obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații conform obiectului său de activitate;

- 4) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege necesare desfășurării activităților specifice;
- 5) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Contractul de administrare încetează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

7.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 6.2;
- b) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VI din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

Proprietar,
MUNICIPIUL BOTOȘANI
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI

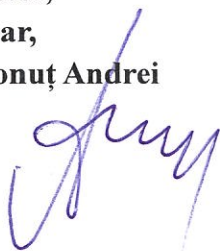
Administrator,
LICEUL ALEXANDRU CEL BUN BOTOȘANI
DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,
MIRELA GHEOEGHIȚĂ

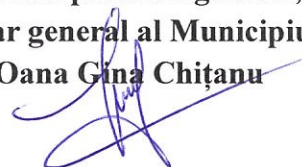
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU,
IULIUS SEBASTIAN GHERASE

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu





Nr. INT 150/15.01.2026

Structură: Serviciul Patrimoniu

**Aprobat,
Inițiator,
Cosmin Ionuț Andrei**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind declararea de uz și interes public local a bunului „sistem antiincendiu” și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

a) raportul de specialitate întocmit de Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. INT 149 din 15.01.2026;

b) prevederile art. 286 alin (1) și alin. (4), art. 287 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind declararea de uz și interes public local a unui bun și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani,

având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Daniela Dumitraș	Consilier	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	15.01.2026	



Nr. INT 149/15.01.2026

Structură: Serviciul Patrimoniu

**Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei**

**Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind declararea de uz și interes public local a bunului
„sistem antiincendiu” și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel
Bun” Botoșani**

Prin proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Botoșani se propune declararea de uz și interes public local a bunului „sistem antiincendiu” și transmiterea acestuia în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat în conformitate cu prevederile legale, respectiv:

Art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

Art.286

Domeniu public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2 - 4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Având în vedere:

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3963 din 13.02.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției “*Lucrări de modernizare pentru Autorizarea la incendiu Liceul Alexandru cel Bun*”, lucrări executate în cadrul Contractului nr. 25379 din 11.12.2020 încheiat între Municipiul Botoșani și Asocieria SC Aquaterm Green Energy SRL – SC Valex Serv SRL Botoșani.

Bunul prevăzut în anexa la prezentul raport de specialitate obținut în urma investiției poate fi declarat ca bun de uz și interes public local conform prevederilor din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, și transmis în administrare Liceului

Bunul prevăzut în anexa la prezentul raport de specialitate obținut în urma investiției poate transmis în administrare Liceului „Alexandru cel Bun” Botoșani.

Având în vedere legalitatea propunerii supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Prenume / Nume	Funcția	Direcție/ Serviciu /	Data	Semnătura
Mirela Gheorghită	Director executiv	Direcția Economică		
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciul	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Daniela Dumitraș	Consilier	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	15.01.2026	

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la raportul de specialitate

Cod Clasi- ficare	Denumire bun	Elemente de identificare	Anul punerii în funcțiune	Valoare (lei)	Situație juridică
3.3.4	Sistem antiincendiu Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani	Calea Națională nr. 28, Centrala adresabila de semnalizare incendiu, Detectoare automate adresabile combinate de fum și temperatur, Butoane pentru declanșarea manual a alarmei de incendiu, Sirene de alarmare acustică de interior, Sirenele de alarmare acustică de exterior, Instalațiile de desfumare, Iluminat de siguranță, Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3963 din 13.02.2023, Carte funciara 58618,	2023	741.946,83	Domeniul public al municipiului Botoșani

Prenume / Nume	Funcția	Direcție/ Serviciu /	Data	Semnătura
Mirela Gheorghică	Director executiv	Direcția Economică		
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciul	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Daniela Dumitraș	Consilier	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	18.01.2026	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Raportul de specialitate

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
NR.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, cod de înregistrare fiscală 3372882, cont nr. RO53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin Cosmin Ionuț Andrei având funcția de Primar, în calitate de PROPRIETAR, și

1.2. **LICEUL ALEXANDRU CEL BUN BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, str. Calea Națională nr. 28, cod de înregistrare fiscală _____, reprezentată legal prin Director _____, în calitate de ADMINISTRATOR,

II. BAZA LEGALĂ

2. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.din
- b) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ;
- c) Articolele 867, 868, 869 și 870 Cod Civil.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. Obiectul prezentului contract îl reprezintă transmiterea în administrare Liceului Alexandru cel Bun Botoșani a sistemului antiincendiu .

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. Prezentul contract se încheie pe durata derulării activității Botoșani, dacă legea nu prevede alt fel.

V. DESTINAȚIA SPAȚIULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

5. Bunurile prevăzute la punctul 3.1 se transmit în administrare Liceului Alexandru cel Bun Botoșani.

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- 1) are obligația să predea administratorului bunul, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunul potrivit destinației lor, până la termenul convenit;
- 3) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- 1) folosește și dispune de bunul aflat în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației;
- 2) are obligația de a asigura protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- 3) are obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații conform obiectului său de activitate;

- 4) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege necesare desfășurării activităților specifice;
- 5) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Contractul de administrare încetează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

7.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 6.2;
- b) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VI din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

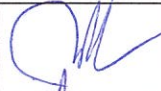


Proprietar,
MUNICIPIUL BOTOȘANI
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI

Administrator,
LICEUL ALEXANDRU CEL BUN BOTOȘANI
DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,
MIRELA GHEOEGHIȚĂ

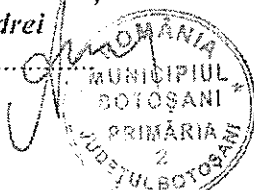
ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU,
IULIUS SEBASTIAN GHERASE

Prenume / Nume	Funcția	Direcție/ Serviciu /	Data	Semnătura
Mirela Gheorghită	Director executiv	Direcția Economică		
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciul	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Daniela Dumitraș	Consilier	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	15.01.2026	

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR

Primarul municipiului Botoșani
Cosmin Ionuț Andrei



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

la terminarea lucrărilor

Nr. 3963 din 13.02.2023

3.3.4 - 15.000

31006

XI.C. 105481/13.02.2023

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției: „*Lucrări de modernizare pentru Autorizarea la incendiu Liceul Alexandru cel Bun – municipiul Botoșani (proiectare și execuție)*”, lucrări executate în cadrul Contractului nr. 25.379 / 11.12.2020 încheiat între Municipiul Botoșani și Asocieria SC AQUATERM GREEN ENERGY SRL – SC VALEX SERV SRL Botoșani.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: str. Calea Națională nr. 28, Botoșani
- număr cadastral/număr topografic: 58618.
- număr carte funciară: 58618.

2. Lucrările au fost executate în baza Legii 50 / 1991, art. 11, alin (1).

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de: 13.02.2023, fiind formată din:

Președinte: Mihaela Achihăiței, Dir Liceul Alexandru cel Bun, Municipiul Botoșani

Membri: Petru Cătălin Fetcu, Director executiv, Primăria Municipiului Botoșani

Ovidiu Eram, Consilier Serviciul Urbanism, Municipiul Botoșani

Adrian Aungurenci, Serviciul Investiții, Municipiul Botoșani

Elena Strugariu, Serviciul Investiții, Municipiul Botoșani

4. Au mai fost prezenți:

Mihai Cercel, reprezentant Insp. pt Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani
Florin Todirică, S.C. AQUATERM GREEN ENERGY S.R.L. Botoșani

5. Secretariatul a fost asigurat de Florin Mîțu; Nicolae Zahariuc – diriginte de șantier - Autorizație nr. 00025324 DOMENII/SUBDOMENII 8.1, Primăria municipiului Botoșani.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

244A

214 00 00 01 : 2 5 1

Proiectantul a prezentat Referatul prin care se constată respectarea prevederilor Proiectului tehnic de execuție.

În urma examinării vizuale și a studiului documentelor anexate de pe parcursul execuției lucrărilor, comisia constată respectarea prevederilor din proiect și din autorizația de construire.

6.1. Capacități fizice realizate:

- centrală adresabilă de semnalizare incendiu;
- detectoare automate adresabile combinate de fum și temperatură;
- butoane pentru declanșarea manuală a alarmei de incendiu
- sirene de alarmare acustică de interior;
- sirene de alarmare acustică de exterior;
- instalațiile de desfumare.
- iluminat de siguranță;

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de: 613.840,87 lei fără TVA (C+M).

6.6. Perioada de garanție 24 luni.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
 respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Antreprenorul a executat lucrările în conformitate cu: documentația tehnică de execuție așa cum rezultă din cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor din cartea tehnică a construcției, referatele întocmite de proiectant și dirigințele de șantier.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- Urmărirea comportării în timp a construcției conform Normativului P130/1999.
- Respectarea de către utilizator a obligațiilor și răspunderilor prevăzute în Legea nr. 10/1995 Republicată privind calitatea în construcții.
- Completarea de către utilizator a Cărții tehnice, Capitolul D – Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și Jurnalul evenimentelor la Recepția finală.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file și -- anexe numerotate, cu un total de: 3 (trei) file, a fost încheiat astăzi: 13.02.2023, în 3 (trei) exemplare.

11. Alte mențiuni: NU ESTE CAZUL

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte: Mihaela Achihăiței

Membri: Petru Cătălin Fetcu

Ovidiu Eram

Adrian Aungurenci

Elena Strugariu

Secretar: Florin Mițu

Nicolae Zahariuc

Alți participanți:

Mihai Cercel

Florin Todirică

