//

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Botoşani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 151 din 20.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - Ediţia a 2-a" în zilele de 13 - 14 iunie 2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOŞANI

analizând referatul de aprobare a iniţiatorului, domnul Primar Cosmin Ionuţ Andrei prin care se propune aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - ediţia a 2-a" în zilele de 13 - 14 iunie 2026,

văzând cererea înregistrată sub nr. 11978 din 12.05.2026 al Asociaţiei Club Sportiv Nord, referatul de aprobare al iniţiatorului, precum şi raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoşani, precum şi rapoartele de avizare şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoşani,

în conformitate cu dispoziţiile art. 129 alin. (2) lit. (c) şi lit. (d), alin. (6) lit. (a), alin. (7) lit. (e) şi (f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi dispoziţiile art. 3 alin. (1) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. g) şi art. 240 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se aprobă organizarea de către Asociaţia Club Sportiv Nord în zilele de 13 - 14 iunie 2026, a evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - ediţia a 2-a", cu condiţia obţinerii de către organizator a Avizului Poliţiei Rutiere Botoşani şi al Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Botoşani.

(2) Se aprobă alocarea sumei de 50.000 lei din bugetul local al Municipiului Botoşani pentru anul 2026, bani ce vor fi folosiţi pentru susţinerea de către municipalitate a evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani", iar suma aprobată va fi defalcată pe categorii de cheltuieli.

(3) Suma mai sus menţionată va fi folosită de către organizator pentru premierea sportivilor, tricouri sportivi, activităţi de marketing al evenimentului, servicii de arbitrare, închiriere scenă cu sistem sonorizare, etc. şi poate suferi modificări între categoriile de cheltuieli, dar fără a depăşi suma totală aprobată, respectiv 50.000 lei, iar decontarea cheltuielilor se va realiza în baza documentelor de justificare a cheltuielilor prezentate de către organizator.

(4) Asociaţia Club Sportiv Nord se obligă să asigure promovarea şi organizarea evenimentului, securitatea participanţilor, managamentul general, contabil şi logistic al evenimentului şi să prezinte Municipiului Botoşani documente de justificare a cheltuielilor.

(5) Poliţia Locală Botoşani va asigura prezenţa la locaţia evenimentului a efectivelor de ordine publică şi siguranţă necesare şi restricţionarea circulaţiei auto pe traseul maratonului, va asigura

asistență și sprijin pentru eliberarea de mașini a segmentului cuprins între strada Cuza Vodă între sensul giratoriu și Liceul A.T. Laurian și va asigura închiderea accesul și utilizarea parcării Primăriei Municipiului Botoșani pentru perioada evenimentului, începând cu 12 iunie 2026, ora 17, în vederea organizării spațiilor și set-up-ului de eveniment, până in 14 iunie 2026 ora 15.

Art. 2 (1) Se aprobă folosirea gratuită a pistei de atletism din cadrul Stadionului Municipal Botoșani pentru a fi încadrată în cadrul traseului maratonului și pentru activități de pregătire în zilele de 13 - 14 iunie 2026.

(2) Se aprobă folosirea gratuită a spațiilor din cadrul Teatrului Mihai Emienscu Botoșani, respectiv Foaierul Teatrului Mihai Eminescu, în data de 14 iunie 2026 între orele 7-13, pentru activități organizatorice: predare kituri de start si înscrieri, garderobă pentru sportivii care vin din alte localități.

(3) Se aprobă folosirea gratuită a spațiilor din cadrul Cinematograf Unirea, pentru proiecția filmului „Apă și talpă", aflat în programul evenimentului sportiv, sâmbătă 13 iunie 2026 de la ora 19.

(4) Se aprobă organizarea unor probe din cadrul activității „Crosul Copiilor", la Cornișa AquaPark & Sports Botoșani în data 13 iunie 2026, precum și folosirea unor spații din cadrul Cornișa AquaPark & Sports Botoșani necesare bunei desfășurări evenimentului: wc-uri, dusuri, vestiare, sală depozit temporar, suport tehnic și logistic.

(5) Se aprobă instalarea porții de start/finish începând cu data de 12 iunie 2026, în zona Teatrului „Mihai Eminescu" și închiderea traficului rutier pe perioada instalării (aproximativ 4-5 h), în zona Str. Cuza Vodă între Hotel Rapsodia și giratoriul din intersecția strada Marchian cu strada Cuza Vodă, cu condiția obținerii Avizului Poliției Rutiere Botoșani.

(6) Se aprobă conectarea la rețeaua de curent electric în câteva puncte de pe traseu: zona start/finish (poarta de start, scena de premiere si sonorizare), zona parc central pentru diverse activări culturale, zona Muzeul Județean pentru o activare culturală de tip concert si altele care vor fi comunicate după definitivarea planului de producție a evenimentului.

Art. 3. (1) Se aprobă perfectarea acordului de cooperare, încheiat între Municipiul Botoșani și Asociația Club Sportiv Nord, potrivit modelului anexă la prezenta hotărâre.

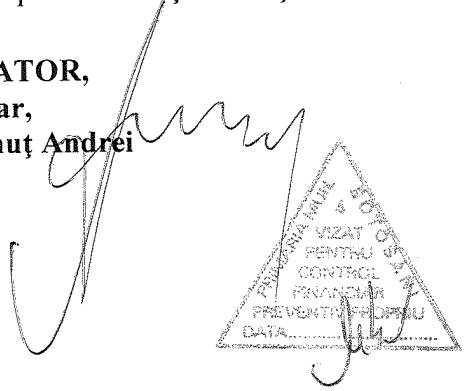
(2) Se mandatează domnul Primar Cosmin Ionuț Andrei, să semneze acordul de cooperare, prevăzut la alin. (1), care va conține cel puțin clauzele din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelate servicii ale aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Patrimoniu, Serviciului Centru Informații Cetățeni, Serviciului Contabilitate, Poliției Locale Botoșani, Asociației Club Sportiv Nord și Instituției Prefectului Județul – Botoșani.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. nr.___/28.05.2026

ACORD DE COOPERARE
privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - Ediţia a 2-a" în zilele de 13 - 14 iunie 2026

Art.1 PĂRŢILE PROTOCOLULUI

1.1. **Municipiul Botoşani**, reprezentat prin domnul Cosmin Ionuţ Andrei – Primar, doamna Mirela Gheorghiță – director Direcţia Economică,

1.2. Asociația Club Sportiv Nord – cu sediul în Darabani, str. 1 Decembrie nr. 107, bl. B1, sc. A, ap. 7, CF: 39660029, cont RO70RNCB0043159885990001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată legal prin Preşedinte Alexandru Teioşanu

Temei legal: H.C.L. nr. ...../..... Anexa....., Poziția .....

H.C.L. nr. ..... privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - Ediţia a 2-a" în zilele de 13 - 14 iunie 2026

Art. 2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezenta colaborare are ca obiect realizarea în comun a evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoşani, ediția a 2-a, 13 - 14 iunie 2026.

Obiectivele principale ale acordului sunt: promovarea unui mod de viață sănătos, a performanței și imaginii municipiului Botoşani în plan naţional şi internaţional.

Art. 3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada 12.05. – 30.06.2026, reprezentând durata pregătirii și realizării evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoşani, ediția a 2-a, 13 - 14 iunie 2026.

Art. 4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. **Municipiul Botoşani** contribuie în cadrul asocierii cu următoarele:

1. sprijină financiar în condiţiile legii de la bugetul local cu suma de 50.000 lei realizarea evenimentului, categoriile de cheltuieli și valoarea acestora fiind prevăzute în Bugetul anexat;
   a. Plăţile prezentului contract se vor efectua astfel:

- 41.000 lei avans în condiţiile legii după semnarea contractului, în baza unei cereri de solicitare avans,

- 9.000 lei tranşa finală, care va fi acordată în termen de 5 zile de la validarea raportului final;

2. acordă în regim gratuit dreptul de folosinţă a spaţiilor din gestiunea proprie (institutii aflate in subordine), necesare în perioada evenimentului: afişaj stradal, spaţii de depozitare, spaţii de desfăşurare activităţi (garderobă în ziua evenimentului, predare kituri de start în preziua şi ziua evenimentului, dar şi în perioada dinaintea evenimentului acolo unde e nevoie): Foaierul Teatrului Naţional Mihai Eminescu, Cinematograf Unirea, etc
3. permisiunea de a organiza probele din cadrul activităţii „Crosul Copiilor", la Cornişa Aquapark în data 13 iunie, precum şi a spaţiilor tehnice necesare bunei desfăşurări: wc-uri, dusuri, vestiare, sală depozit temporar, suport tehnic şi logistic, etc.
4. Permisiunea de a utiliza Stadionul Municipal, pista de alergare şi poarta 3 de acces ca parte a traseului competitional in ziua de 14 iunie, incepand cu ora 7 a.m dar şi în după-amiaza zilei de 13 iunie pentru activităţi de pregatire.
5. asistenţă pentru pregătirea, marcarea traseelor competiţionale şi obţinerea avizelor de la Poliţia Rutieră, prin Poliţia Locală Botoşani, împreună cu voluntarii puşi la dispoziţie de către Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani.
6. Asistenţă şi sprijin pentru montajul afişajului stradal.
7. Asistenţă şi sprijin pentru deblocarea de maşini, pe segmentul străzii Cuza Vodă între sensul giratoriu şi Liceul A.T. Laurian.
8. Asistenţă şi permisiunea de a închide accesul şi utilizarea parcării primăriei pentru perioada evenimentului, începând cu 13 iunie, ora 17, în vederea organizării spaţiilor şi setupului de eveniment.
9. Permisiunea de instalare a porţii de start/finish începând cu data de 12 iunie, în zona Teatrului Mihai Eminescu. Se va închide traficului rutier pe perioada instalării (aproximativ 4-5 h), în zona Str. Cuza Vodă între Hotel rapsodia şi giratoriul din zona Teatrului „Mihai Eminescu", cu condiţia obţinerii avizului Poliţiei Rutiere Botoşani.
10. împreună cu CNIPT, conlucrează pentru a putea realiza activităţi culturale pentru promovarea instituţiilor de cultură din oraş precum şi oferirea participanţilor a unui mediu competiţional atractiv, dinamic şi primitor.
11. conlucrează împreună cu organizatorul pentru îndeplinirea la timp a sarcinilor ce decurg din organizarea generală a evenimentului.
12. întreţine o bună comunicare cu Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani pe toată durata colaborării;
13. alte necesităţi ce decurg din bunul mers al procesului organizatoric.

4.2. **Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani** contribuie în cadrul asocierii, cu următoarele:

1. administrează sumele alocate în conformitate cu prevederile legale şi numai în scopul pentru care a fost încheiat prezentul acord.
2. asigură promovarea Municipiului Botoşani, pe toate canalele utilizate, acolo unde este posibil, dar în special: apariţia siglei pe site-ul evenimentului, pe materialele tipărite, pe tricoul oficial, în luările de cuvânt şi în pauzele promoţionale din cadrul evenimentului ş. a
3. se angajează, cu echipa proprie de organizare, la buna organizare a evenimentului, la managementul general, contabil şi logistic.
4. să se asigure de buna organizare a Evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoşani, 13-14 iunie 2026, ediţia a 2-a.
5. Toate instituţiile care vor oferi sprijin organizatoric, vor avea calitate de instituţie parteneră.
6. să completeze dacă este posibil, bugetul evenimentului cu fonduri proprii şi contracte de sponsorizare, private.
7. să pună la dispoziţie o echipa proprie de organizare şi o echipă de voluntari, pentru rezolvarea tuturor etapelor organizatorice.
8. să solicite avizele necesare, împreună cu Municipiul Botoşani şi să respecte toate dispoziţiile autorităţilor locale, ce privesc siguranţa tuturor participanţilor, dar şi a spectatorilor.
9. Asigură înscrierea gratuită a cluburilor sportive din Botoşani: CSS, CS si LPS, pentru a încuraja sportul de performanta şi accesul la o competiţie unde sunt prezenţi alergători de elită naţională şi mondială.
10. Asigură înscrierea gratuită a câte 5 elevi din fiecare unitate de învăţământ din judetul Botosani, pentru a promova şi sustine sportul de masa si un stil de viata sanatos. Pentru a creste numarul practicantilor de alergare.
11. Asigură înscrierea gratuită a persoanelor cu varsta 65+ ani, a persoanelor cu dizabilitati şi a celor din centrele de plasament, în spiritul incluziunii sociale şi a accesului tuturor la o competiţie sportivă de acest nivel.

Art. 5. MODIFICAREA ACORDULUI

5.1. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul acord. Modificarea acordului poate interveni numai prin acordul de voinţa exprimat al părţilor, prin act adiţional.

Art. 6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Încetarea prezentului acord poate avea loc în următoarele cazuri:

a). la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b). pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor prezentului acord. În această situaţie sumele alocate de la bugetul local vor fi restituite bugetului local.

Art. 7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Activitatea financiară a Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani, cu privire la modul de cheltuire a sumei alocate din bugetul local, va fi controlată de către Serviciul Contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botosani.

7.2 În acest sens, Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani, va pune la dispoziţia Serviciul Contabilitate toate documentele legate de utilizarea sumelor alocate de la bugetul local.

7.3 Justificarea şi decontarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii, şi vor fi prezentate Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Botoşani, în copie.

7.4 La întocmirea decontului justificativ se vor avea în vedere următoarele:

a) Dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de legislatia privind achiziţiile publice, în cazul achiziţiilor de bunuri, servicii sau lucrări, respectiv se va prezenta dosarul achiziţiei.
b) toate documentele justificative vor fi prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
c) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;
d) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;
e) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată sau chitanţe, respectiv bonuri de casă;
f) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor şi chitanţa de înregistrare în evidenţa a sprijinului financiar alocat;
h) pentru achiziţiile de materiale şi servicii se vor prezenta procese verbale de recepţie a acestora, însoţite de selecţie de oferte de preţ;
i) pentru lucrări de prestări servicii vor fi prezentate în copie contractele încheiate în acest sens.

7.5 În cazul în care suma alocată de la bugetul local nu a fost utilizată pentru scopul care s-a acordat cu nerespectarea prevederilor acordului de parteneriat, Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani se obligă să restuie bugetului local aceste sume constatate cu prilejul depunerii decontului justificativ în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării, iar pentru nerestituirea la bugetul local în termenul de mai sus va datora majorări de întârziere în cuantumul celor percepute pentru impozite şi taxe locale.

7.6. Camera de Conturi Botoşani exercită controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

Art. 8. LITIGII

8.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest acord vor fi soluţionate mai întâi pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, acestea vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente din punct de vedere teritorial şi material.

Art. 9 MONITORIZARE

9.1 Monitorizarea ducerii la îndeplinire a prezentului acord va fi efectuată de către Serviciul CIC.

Art.10. Prezentul acord a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte a acordului.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu - Preşedinte

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciul Patrimoniu
Gherase Iulius Sebastian

Serviciu CIC
Şef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

ANEXĂ LA ACORDUL DE COOPERARE Nr. ..... / 06.2026

BUGETUL de CHELTUIELI:

al Evenimentul sportiv „Maratonul Nordului" Botoșani, ediția a 2-a, 13-14 iunie 2026

Nr. Crt.	Categorie servicii/produse	Descriere servicii/produse	Suma cu TVA (Lei)
1.	Promovare, Marketing & PR	Realizare materiale de promovare (tricouri, medalii, concept și realizare)	**35.000**
2.	Închirieri	Scenă, lumini, sunet, etc	**15.000**
TOTAL (Lei)			**50.000**

- * Sumele de pe facturile finale pot fi mai mari decât sumele propuse pentru decont, diferența de buget urmând a fi suportată de către Asociația Club Sportiv Nord Darabani prin sponsorizări private, acolo unde este cazul.
- ** Sumele sunt orientative și pot suferi ajustări sau permutări minore între categoriile de cheltuieli.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu - Președinte

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciu CIC
Șef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Primăria
Municipiului
Botoşani

România
Judeţul Botoşani
Municipiul Botoşani

CF: 3372882

Serviciul Patrimoniu
Nr. INT. 2915 DIN 19.05.2026

Avizat
Primar,
Cosmin Ionuţ Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului„Maratonul Nordului Botoşani- Ediţia a 2-a" în zilele de 13-14 iunie 2026

1.**Necesitate şi oportunitate**

Consiliul local al Municipiului Botoşani promovează sportul botoşănean, mai ales în rândul tinerilor, prin organizarea de competiţii, atât locale cât şi naţionale, competiţii care ajută la promovarea Municipiului Botoşani, a sportului botosănean cât şi promovarea şi susţinerea unui stil de viaţă sănătos în rândul populaţiei municipiului prin practicarea sportului în aer liber, prin alergare.

La Primăria Municipiului Botoşani, a fost înregistrată o solicitare din partea Asociaţiei Club Sportiv Nord care şi-a manifestat interesul pentru organizarea unei eveniment, respectiv MARATONUL NORDULUI BOTOŞANI, cât şi solicitarea de sprijin logistic din partea Consiliului local, constând în utilizarea cu titlu gratuit a domeniului public-traseul maratonului cât şi un sprijin financiar în suma de 50.000 lei. Suma menţionată va fi folosită de către organizator pentru premierea sportivilor, tricouri sportivi, activităţi de marketing al evenimentului, servicii de arbitrare, închiriere scenă cu sistem sonorizare, etc. şi va putea suferi modificări între categoriile de cheltuieli, dar fără a depăşi suma totală aprobată, respectiv 50.000 lei, iar decontarea cheltuielilor se va realiza în baza documentelor de justificare a cheltuielilor prezentate de către organizator.

Asociaţia Club Sportiv Nord se obligă să asigure promovarea şi organizarea evenimentului, securitatea participanţilor, managamentul general, contabil şi logistic al evenimentului şi să prezinte Municipiului Botoşani documente de justificare a cheltuielilor. Continuarea parteneriatului început în 2025, va permite să se organizeze cea de-a doua ediţie a Maratonul Nordului Botoşani, în perioada 13-14 iunie 2026. Concursul de alergare de şosea este singura competiţie din Moldova care are o proba de maraton (42 km). Alte probe : Crosul Copiilor, Crosul Popular (5.5 km), Crosul IOk (10.5 km), Semimaraton (21 km).

Maratonul Nordului Botosani are un buget de cheltuieli estimat de cca. 280.000 lei, împărţit pe următoarele linii de cheltuieli, care poate fi detaliat la cerere: kitul de start (cca 65000 lei), marketing (cca 35000 lei), premii (cca 60000 lei, din care 38.000 lei doar premii in bani), achizitii &logistice&productie (cca 60000 lei), protocol (cca 30000 lei), fee-uri si taxe (cca 30000 lei) Bugetul este estimat pentru cca 750 de potenţiali participanti (momentan sunt peste 500 de inscrieri). Partenerul va avea în desfaşurare o campanie, #Botoshine1000, prin care se încearcă să se aducă la start 1000 de alergatori si din exeperienţele anterioare, cele mai multe înscrieri al loc în ultimele clipe. Reuşita

campaniei poate duce la suplimentarea cheltuielilor cu medaliile de finisher si alte conzumabile ce ţin de hidratare, alimentatie, servicii, etc

Bugetul de venituri este compus din finanţarea publică de la Municipiul Botoşani (50.000 lei), încasări de taxe (estimare de 50000 lei) şi sponsorizari private.

Organizatorul, pe lângă impactul turistic şi economic pe care îl produce un astfel de eveniment international (vor fi alergatori din cel putin 6 ţări si din toate regiunile tarii), sprijină comunitatea locala prin urmatoarele actiuni:

- oferirea de înscrieri gratuite (cca 100 de înscrieri au fost validate până în acest moment) pentru CS Botoşani, CSS Botoşani şi LPS Botoşani, în sprijinul sportului de performanţă.
- oferirea a câte 5 inscrieri gratuite pentru fiecare instituţie de învăţământ din judeţ (şcoli generale şi licee), pentru a încuraja sportul de masă şi un stil de viaţă sănătos. (peste 50 inscrieri validate până în prezent).

Poliţia Locală Botoşani va asigura prezenţa la locaţia evenimentului a efectivelor de ordine publică şi siguranţă necesare, precum şi restricţionarea circulaţiei auto pe traseul maratonului în colaborare cu Poliţia Rutieră.

2. Legalitatea proiectului

Susţinerea proiectului propus din punct de vedere legal, este fundamentată de prevederile următoarelor acte normative:

-art. 129 alin. (2) lit. (c) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului;

- atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local

- art. 129 alin. (2) lit. (c) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local Consiliul local exercită atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

- art. 129 alin. (6) lit. (a) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

- art. 129 alin. (7), lit. (e) şi (f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul şi sportul;

Având în vedere că sunt îndeplinite condiţiile legale incidente în materie, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată,

Prenume / Nume	Funcţia	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghiţă	Director executiv	Direcţia Economică		
Ciubotariu Iulian	Şef Serviciu CIC			
Gherase Iulius Sebastian	Şef Serviciu Patrimoniu	Direcţia Dezvoltare Locală	4.05.2021	

Primăria
Municipiului
Botoşani

România
Judeţul Botoşani
Municipiul Botoşani

CF: 3372882

Municipiului Botoşani
Nr. INT2916 din 19.05.2026

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani- Ediţia a 2-a" în zilele de 13-14 iunie 2026

Primarul Municipiului Botoşani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoşani următoarele:

a) raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. INT2915 din 19.05.2026;
b) solicitarea Asociației Club Sportiv Nord. înregistrată sub nr. 11978/12.05.2026;
c) dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. (c) şi lit. (d), alin. (6) lit. (a), alin. (7) lit. (e) şi (f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani- Ediţia a 2-a" în zilele de 13-14 iunie 2026,

având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoşani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcţia	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghiţă	Director executiv	Direcţia Economică		
Ciubotariu Iulian	Şef Serviciu CIC			
Gherase Iulius Sebastian	Şef Serviciu Patrimoniu	Direcţia Dezvoltare Locală	19.05.2026	

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595
W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoşani, ROMÂNIA

Primăria
Municipiului
Botoşani

România
Judeţul Botoşani
Municipiul Botoşani

CF: 3372882

Anexa la Raportul de specialitate

ACORD DE COOPERARE
privind aprobarea organizării unui eveniment „Maratonul Nordului Botoşani- Ediţia a 2-a" în zilele de 13-14 iunie 2026

Art.1 PĂRŢILE PROTOCOLULUI

1.1. **Municipiul Botoşani**, reprezentat prin domnul Cosmin Ionuţ Andrei – Primar, doamna Mirela Gheorghiţă – director Direcţia Economică,

1.2. Asociaţia Club Sportiv Nord – cu sediul în Darabani, str. 1 Decembrie nr. 107, bl. B1, sc. A, ap. 7, CF: 39660029, cont RO70RNCB0043159885990001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată legal prin Preşedinte Alexandru Teioşanu

Temei legal: H.C.L. nr. ...../..... Anexa....., Poziţia .....

H.C.L. nr. ..... privind aprobarea organizării evenimentului „Maratonul Nordului Botoşani - Ediţia a 2-a" în zilele de 13 - 14 iunie 2026

Art. 2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezenta colaborare are ca obiect realizarea în comun a evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoşani, ediţia a 2-a, 13 - 14 iunie 2026.

Obiectivele principale ale acordului sunt: promovarea unui mod de viaţă sănătos, a performanţei şi imaginii municipiului Botoşani în plan naţional şi internaţional.

Art. 3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada 12.05. – 30.06.2026, reprezentând durata pregătirii şi realizării evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoşani, ediţia a 2-a, 13 - 14 iunie 2026.

Art. 4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. **Municipiul Botoşani** contribuie în cadrul asocierii cu următoarele:

1. sprijină financiar în condiţiile legii de la bugetul local cu suma de 50.000 lei realizarea evenimentului, categoriile de cheltuieli şi valoarea acestora fiind prevăzute în Bugetul anexat;
   a. Plăţile prezentului contract se vor efectua astfel:
      - 41.000 lei avans în condiţiile legii după semnarea contractului, în baza unei cereri de solicitare avans,
      - 9.000 lei tranşa finală, care va fi acordată în termen de 5 zile de la validarea raportului final;
2. acordă în regim gratuit dreptul de folosinţă a spaţiilor din gestiunea proprie (institutii aflate in subordine), necesare în perioada evenimentului: afişaj stradal, spaţii de depozitare, spaţii de

desfășurare activități (garderobă în ziua evenimentului, predare kituri de start în preziua și ziua evenimentului, dar și în perioada dinaintea evenimentului acolo unde e nevoie): Foaierul Teatrului Național Mihai Eminescu, Cinematograf Unirea, etc

3. permisiunea de a organiza probele din cadrul activității „Crosul Copiilor", la Cornișa Aquapark în data 13 iunie, precum și a spațiilor tehnice necesare bunei desfășurări: wc-uri, dusuri, vestiare, sală depozit temporar, suport tehnic și logistic, etc.

4. Permisiunea de a utiliza Stadionul Municipal, pista de alergare și poarta 3 de acces ca parte a traseului competitional in ziua de 14 iunie, incepand cu ora 7 a.m dar și în după-amiaza zilei de 13 iunie pentru activități de pregatire.

5. asistență pentru pregătirea, marcarea traseelor competiționale și obținerea avizelor de la Poliția Rutieră, prin Poliția Locală Botoșani, împreună cu voluntarii puși la dispoziție de către Asociația Club Sportiv Nord Darabani.

6. Asistență și sprijin pentru montajul afișajului stradal.

7. Asistență și sprijin pentru deblocarea de mașini, pe segmentul străzii Cuza Vodă între sensul giratoriu și Liceul A.T. Laurian.

8. Asistență și permisiunea de a închide accesul și utilizarea parcării primăriei pentru perioada evenimentului, începând cu 13 iunie, ora 17, în vederea organizării spațiilor și setupului de eveniment.

9. Permisiunea de instalare a porții de start/finish începând cu data de 12 iunie, în zona Teatrului Mihai Eminescu. Se va închide traficului rutier pe perioada instalării (aproximativ 4-5 h), în zona Str. Cuza Vodă între Hotel rapsodia și giratoriul din zona Teatrului Mihai Eminescu, cu condiția obținerii avizului Poliției Rutiere Botoșani.

10. împreună cu CNIPT, conlucrează pentru a putea realiza activități culturale pentru promovarea instituțiilor de cultură din oraș precum și oferirea participanților a unui mediu competițional atractiv, dinamic și primitor.

11. conlucrează împreună cu organizatorul pentru îndeplinirea la timp a sarcinilor ce decurg din organizarea generală a evenimentului.

12. întreține o bună comunicare cu Asociația Club Sportiv Nord Darabani pe toată durata colaborării;

13. alte necesități ce decurg din bunul mers al procesului organizatoric.

4.2. **Asociația Club Sportiv Nord Darabani** contribuie în cadrul asocierii, cu următoarele:

1. administrează sumele alocate în conformitate cu prevederile legale și numai în scopul pentru care a fost încheiat prezentul acord.

2. asigură promovarea Municipiului Botoșani, pe toate canalele utilizate, acolo unde este posibil, dar în special: apariția siglei pe site-ul evenimentului, pe materialele tipărite, pe tricoul oficial, în luările de cuvânt și în pauzele promoționale din cadrul evenimentului ș. a
3. se angajează, cu echipa proprie de organizare, la buna organizare a evenimentului, la managementul general, contabil și logistic.
4. să se asigure de buna organizare a Evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoșani, 13-14 iunie 2026, ediția a 2-a.
5. Toate instituțiile care vor oferi sprijin organizatoric, vor avea calitate de instituție parteneră.
6. să completeze dacă este posibil, bugetul evenimentului cu fonduri proprii și contracte de sponsorizare, private.
7. să pună la dispoziție o echipa proprie de organizare și o echipă de voluntari, pentru rezolvarea tuturor etapelor organizatorice.
8. să solicite avizele necesare, împreună cu Municipiul Botoșani și să respecte toate dispozițiile autorităților locale, ce privesc siguranța tuturor participanților, dar și a spectatorilor.
9. Asigură înscrierea gratuită a cluburilor sportive din Botoşani: CSS, CS si LPS, pentru a încuraja sportul de performanta şi accesul la o competiţie unde sunt prezenţi alergători de elită naţională şi mondială.
10. Asigură înscrierea gratuită a câte 5 elevi din fiecare unitate de invatamant din judetul Botosani, pentru a promova si sustine sportul de masa si un stil de viata sanatos. Pentru a creste numarul practicantilor de alergare.
11. Asigura inscriere gratuita persoanelor cu varsta 65+ ani, a persoanelor cu dizabilitati si a celor din centrele de plasament, în spiritul incluziunii sociale şi a accesului tuturor la o competiţie sportivă de acest nivel.

Art. 5. MODIFICAREA ACORDULUI

5.1. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul acord. Modificarea acordului poate interveni numai prin acordul de voinţa exprimat al părţilor, prin act adiţional.

Art. 6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Încetarea prezentului acord poate avea loc în următoarele cazuri:

a). la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b). pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor prezentului acord. În această situaţie sumele alocate de la bugetul local vor fi restituite bugetului local.

Art. 7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Activitatea financiară a Asociația Club Sportiv Nord Darabani, cu privire la modul de cheltuire a sumei alocate din bugetul local, va fi controlată de către Serviciul Contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botosani.

7.2 În acest sens, Asociația Club Sportiv Nord Darabani, va pune la dispoziția Serviciul Contabilitate toate documentele legate de utilizarea sumelor alocate de la bugetul local.

7.3 Justificarea şi decontarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii, şi vor fi prezentate Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Botoşani, în copie.

7.5 La întocmirea decontului justificativ se vor avea în vedere următoarele:

a) Dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de legislatia privind achiziţiile publice, în cazul achiziţiilor de bunuri, servicii sau lucrări, respectiv se va prezenta dosarul achiziţiei.
b) toate documentele justificative vor fi prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
c) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;
d) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;
e) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată sau chitanţe, respectiv bonuri de casă;
f) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele:
   - scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor şi chitanţa de înregistrare în evidenţa a sprijinului financiar alocat;
h) pentru achiziţiile de materiale şi servicii se vor prezenta procese verbale de recepţie a acestora, însoţite de selecţie de oferte de preţ;
i) pentru lucrări de prestări servicii vor fi prezentate în copie contractele încheiate în acest sens.

7.5 În cazul în care suma alocată de la bugetul local nu a fost utilizată pentru scopul care s-a acordat cu nerespectarea prevederilor acordului de parteneriat, Asociația Club Sportiv Nord Darabani se obligă să restuie bugetului local aceste sume constatate cu prilejul depunerii decontului justificativ în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării, iar pentru nerestituirea la bugetul local în termenul de mai sus va datora majorări de întârziere în cuantumul celor percepute pentru impozite şi taxe locale.

în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării, iar pentru nerestituirea la bugetul local în termenul de mai sus va datora majorări de întârziere în cuantumul celor percepute pentru impozite şi taxe locale.

7.6. Camera de Conturi Botoşani exercită controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

Art. 8. LITIGII

8.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest acord vor fi soluţionate mai întâi pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, acestea vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente din punct de vedere teritorial şi material.

Art. 9 MONITORIZARE

9.1 Monitorizarea ducerii la îndeplinire a prezentului acord va fi efectuată de către Serviciul CIC.

Art.10. Prezentul acord a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte a acordului.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu - Preşedinte

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciu CIC
Şef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

ANEXĂ LA ACORDUL DE COOPERARE Nr. ..... / 06.2026

BUGETUL de CHELTUIELI:

al Evenimentul sportiv „Maratonul Nordului " Botoșani, ediția a 2-a, 13-14 iunie 2026

Nr. Crt.	Categorie servicii/produse	Descriere servicii/produse	Suma cu TVA (Lei)
1.	Promovare, Marketing & PR	Realizare materiale de promovare (tricouri, medalii, concept și realizare)	**35.000**
2.	Închirieri	Scenă, lumini, sunet, etc	**15.000**
TOTAL (Lei)			**50.000**

- * Sumele de pe facturile finale pot fi mai mari decât sumele propuse pentru decont, diferența de buget urmând a fi suportată de către Asociația Club Sportiv Nord Darabani prin sponsorizări private, acolo unde este cazul.
- ** Sumele sunt orientative și pot suferi ajustări sau permutări minore între categoriile de cheltuieli.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei
Președinte

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu -

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciu CIC
Şef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

Piaţa Revoluţiei nr. 1, 710236, Botoşani, România
CF 3372882
T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595
E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro

Prenume / Nume	Funcţia	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena Gheorghiţă	Director executiv	Direcţia Economică		
Ciubotariu Iulian	Şef Serviciu CIC			
Gherase Iulius Sebastian	Şef Serviciu Patrimoniu	Direcţia Dezvoltare Locală	20.05.26	

PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Ziua 11978 anul 2026

Mirela Andrei

De la: Eugenia Ortansa Albu
Trimis: 12 mai 2026 13:44
Către: Cosmin Ionut Andrei
Cc: Mirela Elena Gheorghita; Iulian Ciubotaru; Mirela Andrei
Subiect: FW: Notificare organizare Maratonul Nordului Botoșani, editia a 2-a , 13-14 iunie 2026

Spre S.Patrimoniu 12.05.2026

From: Alex Teiosanu <alex@nordul.ro>
Sent: marți, 12 mai 2026 12:33
To: primaria <primaria@primariabt.ro>
Subject: Notificare organizare Maratonul Nordului Botoșani, editia a 2-a , 13-14 iunie 2026

Buna ziua,

In urma adoptarii bugetului local pentru anul 2026, doresc sa va solicit prin prezentul e-mail, continuarea parteneriatului inceput in 2025 care ne va permite sa organizam cea de-a doua editie a Maratonul Nordului Botosani, in 13-14 iunie 2026. Concursul de alergare de șosea este singura competitie din Moldova care are o proba de maraton (42 km). Alte probe : Crosul Copiilor, Crosul Popular (5.5 km), Crosul 10k (10.5 km), Semimaraton (21 km).

Maratonul Nordului Botosani are un buget de cheltuieli estimat de cca. 280.000 lei, impartit pe urmatoarele linii de cheltuieli, care poate fi detaliat la cerere: kitul de start (cca 65000 lei), marketing (cca 35000 lei), premii (cca 60000 lei, din care 38.000 lei doar premii in bani), achizitii &logistice&productie (cca 60000 lei), protocol (cca 30000 lei), fee-uri si taxe (cca 30000 lei) Bugetul este estimat pentru cca 750 de potentiali participanti (momentan sunt peste 500 de inscrieri). Dar avem in desfasurare o campanie, #Botoshine1000, prin care incercam sa aducem la start 1000 de alergatori si dine xeperientele anterioare, cele mai mutle insxrieri vin ep ultima suta de metri. Reusita campaniei poate duce la suplimentarea cheltuielilor cu medaliile de finisher si alte consumabile ce tin de hidratare, alimentatie, servicii, etc

Bugetul de venituri este compus din finantarea publica de la Municipiul Botosani (50.000 lei), incasari de taxe (estimare de 50000 lei) si sponsorizari private.

Organizatorul, pe langa impactul turistic si economic pe care il produce un astfel de eveniment international (vor fi alergatori din cel putin 6 tari si din toate regiunile tarii), sprijina comunitatea locala prin urmatoarele actiuni:
- oferirea de inscrieri gratuite (cca 100 de inscrieri au fost validate pana in acest moment) pentru CS Botosani, CSS Botosani si LPS Botosani, in sprijinul sportului de performanta.
- oferirea a cate 5 inscrieri gratuite pentru fiecare institutie de invatamant din judet (scoli generale si licee), pentru a incuraja sportul de masă si un stil de viata sanatos.(peste 50 inscrieri validate pana acum)

- 30 înscrieri gratuite si unele facilitati de cazare&transport pentru elitele nationale si internationale, pentru a creste prin prezenta lor importanta evenimentului si promovarea orasului la nivel national si international.
- inscrieri gatuite pentru persoanele 65+ ani, pentru copiii si tinerii institutionalizati sau cazuri sociale, persoane cu dizabiltiati, prin care sustinem incluziunea sociala.
- inscrieri gratuite pentru toti castigatorii anul precedent, pentru a incuraja revenirea lor la Botosani.
- inscrieri gratuite pentru institutiile lcoale partenere si parteneri privati.

Totalul inscrierilor gratuite oferite de organizatori poate depasi usor suma de 30000 lei, la o taxa medie de 150 lei si 250 de participari gratuite.

Prezenta sportivilor si alergatorilor botosaneni la start, alaturi de alergatori de elita, campioni nationali, europeni, mondiali, va fi o experienta cel putin interesanta si motivanta.

Consideram ca evenimentul sportiv, singurul din Moldova de acest calibru si probabil intre primele 5 din tara, poate duce la cresterea interesului pentru Botosani, prin promovarea turistica si culturala pe care o face si prin principiile de sportivitate pe care le promoveaza.

Va multumim pentru suport!

Alex TEIOȘANU
Director Executiv | Asociația Nord
Președinte | Asociația Club Sportiv Nord
Darabani, Botoșani
+40 757 500 316 | www.nordul.ro | www.zilelenordului.ro | www.maratonulnordului.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOSANI 11988
Ziua 12 luna 05 anul 2026

Mirela Andrei

De la: Eugenia Ortansa Albu
Trimis: 12 mai 2026 11:43
Către: Cosmin Ionut Andrei
Cc: Mirela Elena Gheorghita; Iulian Ciubotaru; Mirela Andrei
Subiect: FW: draft acord/parteneriat Maratonul Nordului Botosani 2026
Atașări: Acord CS Nord- Municipiul Botosani MNBT 2026.docx

From: Alex Teiosanu <alex@nordul.ro>
Sent: marți, 12 mai 2026 10:32
To: primaria <primaria@primariabt.ro>
Subject: draft acord/parteneriat Maratonul Nordului Botosani 2026

Buna ziua,

va trimit draftul de lucru pentru acordul de parteneriat intre CS Nord si Municipiul Botosani, in vederea organizarii editiei a 2-a Maratonul Nordului Botosani, 13-14 iunie 2026.

Am inteles ca se poate semna doar dupa 20 mai, asa ca avem timp sa-l finalizam pana atunci.

o zi frumoasa,

--
Alex TEIOȘANU
Director Executiv | Asociația Nord
Președinte | Asociația Club Sportiv Nord
Darabani, Botoșani
+40 757 500 316 | www.nordul.ro | www.zilelenordului.ro | www.maratonulnordului.ro

Primăria
Municipiului
Botoşani

împreună dezvoltăm oraşul™

Nr. ..... / 05.2026

ACORD DE COOPERARE CSN 012/12.05.2026
Temei legal HCL nr. ...../....05.2025, Anexa....., Poziția .....
HCL nr. .....

Art.1 PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1.1. **Municipiul Botoşani**, reprezentat prin domnul Cosmin Ionuț Andrei – Primar, doamna Mirela Gheorghiță – director Direcția Economică,

1.2. Asociația Club Sportiv Nord – cu sediul în Darabani, str. 1 Decembrie nr. 107, bl. B1, sc.A, ap. 7, CF: 39660029, cont RO70RNCB0043159885990001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată legal prin Preşedinte Alexandru Teioşanu

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezenta colaborare are ca obiect realizarea în comun a evenimentului sportiv „Maratonul Nordului " Botoșani, ediția a 2-a, 13-14 iunie 2026.

Obiectivele principale ale acordului sunt: promovarea unui mod de viață sănătos, a performanței și imaginii municipiului Botoşani în plan naţional şi internaţional.

Art.3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada 12.05. – 30.06.2026, reprezentând durata pregătirii și realizării evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoșani, ediția a 2-a, 13-14 iunie 2026.

Art.4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. **Municipiul Botoşani** contribuie în cadrul asocierii cu următoarele:

- sprijină financiar în condiţiile legii de la bugetul local cu suma de 50.000 lei realizarea evenimentului, categoriile de cheltuieli și valoarea acestora fiind prevăzute în Bugetul anexat;

(1) Plățile prezentului contract se vor efectua astfel:

- ☐ 41.000 lei avans în condiţiile legii după semnarea contractului, în baza unei cereri de solicitare avans,
- ☐ 9.000 lei tranșa finală, care va fi acordată în termen de 5 zile de la validarea raportului final;

- acordă în regim gratuit dreptul de folosință a spațiilor din gestiunea proprie(institutii aflate in subordine), necesare în perioada evenimentului: afișaj stradal, spații de depozitare, spații de desfășurare activități (garderobă în ziua evenimentului, predare kituri de start în preziua și ziua evenimentului, dar și în perioada dinaintea evenimentului acolo unde e nevoie): Foaierul Teatrului Național Mihai Eminescu, Cinematograf Unirea, etc

- permisiunea de a organiza probele din cadrul Crosul Copiilor, la Cornișa Aquapark în data 13 iunie, precum și a spațiilor tehnice necesare bunei desfășurări: wc-uri, dusuri, vestiare, sală depozit temporar, suport tehnic și logistic, etc.

- Permisiunea de a utiliza Stadionul Municipal, pista de alergare și poarta 3 de acces ca parte a traseului competitional in ziua de 14 iunie, incepand cu ora 7 a.m dar și în după-amiaza zilei de 13 iunie pentru activități de pregatire.

- asistență pentru pregătirea, marcarea traseelor competiționale și obținerea avizelor de la Poliția Rutieră, prin Poliția Locală Botoșani, împreună cu voluntarii puși la dispoziție de către Asociația Club Sportiv Nord Darabani.
- Asistență și sprijin pentru montajul afișajului stradal.
- Asistență și sprijin din partea serviciului de gestionare a parcărilor, pentru deblocarea de mașini, pe segmentul străzii Cuza Vodă între sensul giratoriu și Liceul A.T. Laurian, deoarece se va alerga în ambele sensuri și este nevoie de 2 culoare de alergare.
- Asistență și permisiunea de a închide accesul și utilizarea parcării primăriei pentru perioada evenimentului, începând cu 13 iunie, ora 17, în vederea organizării spațiilor și setupului de eveniment.
- Permisiunea de instalare a porții de start/finish începând cu data de 12 iunie, în zona Teatrului Național. Este nevoie închiderea traficului rutier pe perioada instalării (aproximativ 4-5 h), în zona Str. Cuza Vodă între Hotel rapsodia și giratoriul din zona Teatrului Mihai Eminescu. Poarta va fi iluminată pe timpul nopții.
- împreună cu CNIPT, conlucrează pentru a putea realiza activități culturale pentru promovarea instituțiilor de cultură din oraș precum și oferirea participanților a unui mediu competițional atractiv, dinamic și primitor.
- conlucrează împreună cu organizatorul pentru îndeplinirea la timp a sarcinilor ce decurg din organizarea generală a evenimentului.
- întreține o bună comunicare cu Asociația Club Sportiv Nord Darabani pe toată durata colaborării;
- alte necesități ce decurg din bunul mers al procesului organizatoric.

4.2. **Asociația Club Sportiv Nord Darabani** contribuie în cadrul asocierii, cu următoarele:

- administrează sumele alocate în conformitate cu prevederile legale și numai în scopul pentru care a fost încheiat prezentul acord.
- asigură promovarea Municipiului Botoșani, pe toate canalele utilizate, acolo unde este posibil, dar în special: apariția siglei pe site-ul evenimentului, pe materialele tipărite, pe tricoul oficial, în luările de cuvânt și în pauzele promoționale din cadrul evenimentului ș. a
- se angajează, cu echipa proprie de organizare, la buna organizare a evenimentului, la managementul general, contabil și logistic.
- să se asigure de buna organizare a Evenimentului sportiv „Maratonul Nordului" Botoșani, 13-14 iunie, ediția a 2-a.
- Toate instituțiile care vor oferi sprijin organizatoric, vor avea calitate de instituție parteneră.
- să completeze dacă este posibil, bugetul evenimentului cu fonduri proprii și contracte de sponsorizare, private.
- să pună la dispoziție o echipa proprie de organizare și o echipă de voluntari, pentru rezolvarea tuturor etapelor organizatorice.
- să solicite avizele necesare, împreună cu Municipiul Botoșani și să respecte toate dispozițiile autorităților locale, ce privesc siguranța tuturor participanților dar și a spectatorilor.
- Asigura inscriere gratuita cluburilor sportive din Botosani: CSS, CS si LPS, pentru a incuraja sportul de performanta si accesul la o competitie unde sunt prezenti alergatori de elita nationala si mondiala
- Asigura inscrierea gratuita a cate 5 elevi din fiecare unitate de invatamant din judetul Botosani, pentru a promova si sustine sportul de masa si un stil de viata sanatos. Pentru a creste numarul

practicantilor de alergare.

- Asigura inscriere gratuita persoanelor cu varsta 65+ ani, a persoanelor cu dizabilitati si a celor din centrele de plasament, in spiritul inclusiunii sociale si a accesului tuturor la o competittie sportiva de acest nivel. Maratonul Nordului Botosani este singurul concurs de alergare pe asfalt din Moldova cu proba de maraton (42 km).

Art.5. MODIFICAREA ACORDULUI

5.1. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul acord. Modificarea acordului poate interveni numai prin acordul de voinţa exprimat al părţilor, prin act adiţional.

Art.6. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Încetarea prezentului acord poate avea loc în următoarele cazuri :

a). la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b). pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor prezentului acord. În această situaţie sumele alocate de la bugetul local vor fi restituite bugetului local.

Art.7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Activitatea financiară a Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani, cu privire la modul de cheltuire a sumei alocate din bugetul local, va fi controlată de către Serviciul Contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Botosani.

În acest sens, Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani, va pune la dispoziţia Serviciul Contabilitate toate documentele legate de utilizarea sumelor alocate de la bugetul local.

Justificarea şi decontarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii, şi vor fi prezentate Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Botoşani, în copie.

La întocmirea decontului justificativ se vor avea în vedere următoarele :

Dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de legislatia privind achiziţiile publice, în cazul achiziţiilor de bunuri, servicii sau lucrări, respectiv se va prezenta dosarul achiziţiei.

a) toate documentele justificative vor fi prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată sau chitanţe, respectiv bonuri de casă;

e) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele:

-scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor şi chitanţa de înregistrare în evidenţa a sprijinului financiar alocat;

g) pentru achiziţiile de materiale şi servicii se vor prezenta procese verbale de recepţie a acestora, însoţite de selecţie de oferte de preţ ;

h) pentru lucrări de prestări servicii vor fi prezentate în copie contractele încheiate în acest sens.

În cazul în care suma alocată de la bugetul local nu a fost utilizată pentru scopul care s-a acordat cu nerespectarea prevederilor acordului de parteneriat, Asociaţia Club Sportiv Nord Darabani se obligă să restuie bugetului local aceste sume constatate cu prilejul depunerii decontului justificativ în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării, iar pentru nerestituirea la bugetul local în termenul de mai sus va datora majorări de întârziere în cuantumul celor percepute pentru impozite şi taxe locale.

Camera de Conturi Botoşani exercită controlul financiar asupra modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

Art.8. LITIGII

8.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest acord vor fi soluţionate mai întâi pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, acestea vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente din punct de vedere teritorial şi material.

Art. 9 MONITORIZARE

9.1 Monitorizarea ducerii la îndeplinire a prezentului acord va fi efectuată de către Serviciul CIC.

Art.10. Prezentul acord a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte a acordului.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu - Preşedinte

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciu CIC
Şef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

Piaţa Revoluţiei nr. 1, 710236, Botoşani, România
CF 3372882
T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595
E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro

ANEXĂ LA ACORDUL DE COLABORARE Nr. ..... / 05.2026

BUGETUL de CHELTUIELI:

al Evenimentul sportiv „Maratonul Nordului " Botoșani, ediția a 2-a, 13-14 iunie 2026

Nr. Crt.	Categorie servicii/produse	Descriere servicii/produse	Suma cu TVA (Lei)
1.	Promovare, Marketing & PR	Realizare materiale de promovare (tricouri, medalii, concept și realizare)	**35.000**
2.	Închirieri	Scenă, lumini, sunet, etc	**15.000**
TOTAL (Lei)			**50.000**

- * Sumele de pe facturile finale pot fi mai mari decât sumele propuse pentru decont, diferența de buget urmând a fi suportată de către Asociația Club Sportiv Nord Darabani prin sponsorizări private, acolo unde este cazul.
- ** Sumele sunt orientative și pot suferi ajustări sau permutări minore între categoriile de cheltuieli.

Primar
Cosmin Ionuț Andrei

Asociația Club Sportiv Nord
Alexandru Teioșanu - Președinte

Directia Economică
Gheorghiță Mirela

Serviciu CIC
Şef serviciu Ciubotaru Iulian

Cabinet Primar
Bagiu Georgiana

Piaţa Revoluţiei nr. 1, 710236, Botoşani, România
CF 3372882
T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595
E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro