14

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Botoşani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 147 din 20.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea măsurilor de administrare a unor spaţii proprietate a Municipiului Botoşani-mai 2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOŞANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuţ Andrei privind aprobarea măsurilor de administrare a unor spaţii proprietate a Municipiului Botoşani-mai 2026,

văzând solicitările înregistrate sub nr. 11521 din 07.05.2026, nr. 12400 din 15.05.2026, nr.11389 din 06.05.2026, nr. 7414 din 20.03.2026, referatul de aprobare al iniţiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu şi Direcţiei Economice, precum şi rapoartele de avizare şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoşani,

în baza art. 129 alin. (2) lit. c) coroborate cu dispoziţiile art. 129 alin. (6) lit. b) şi cu dispoziţiile art. 332-348 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 858-865 şi art. 868, precum şi art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Regulamentul Serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a fondului locativ şi al spaţiilor cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă din domeniul public şi privat al Municipiului Botoşani şi din domeniul privat al Statului aflate în administrarea Municipiului Botoşani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84/11.03.2025 şi prevederile art. 49 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art. 87, art. 139 alin. (3) lit. g) şi art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 240 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 417 din 09.06.2021, încheiat cu chiriaşul S.C. Claudia Natural Herbs S.R.L. pentru spaţiul cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă, situat în imobilul din Municipiul Botoşani, strada Săvenilor, nr. 2, în suprafaţă de 42,84 m.p., pentru o perioadă de 1 an, de la data expirării.

Art. 2. Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 157 din 01.07.2018, încheiat cu chiriaşul S.C. Atena Glass S.R.L. pentru spaţiul cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă, situat în imobilul din Municipiul Botoşani, Calea Naţională, nr. 144, spaţiul U1-B2, în suprafaţă de 244,5 m.p., pentru o perioadă de 1 an, de la data expirării.

Art. 3. Se aprobă închirierea spaţiului în suprafaţă de 146,06 m.p. către Asociaţia Clubul Cultural Artistic "Libertatea" situat în Municipiul Municipiul Botoşani, str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, pentru funcţionarea Asociaţiei Clubul Cultural Artistic "Libertatea", pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 20.05.2026.

Art. 4 Se aprobă închirierea spaţiului în suprafaţă de 30,42 m.p. situat în Municipiul Botoşani, str. Poştei, nr. 9, et. 2 camera 202 A pentru funcţionarea Asociaţiei Sfântul Efrem-de mână spre viitor, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 1.06.2026.

Art. 5 Primarul Municipiului Botoşani, prin Serviciul Patrimoniu, precum şi celelalte servicii ale aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Patrimoniu, Direcţiei Economice şi Instituţiei Prefectului Judeţul – Botoşani.

Iniţiator,
Primar, Cosmin Ionuţ Andrei

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. INT 2975/20.05.2026
Structură: Serviciu Patrimoniu

Avizat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor de administrare a unor spații proprietate a Municipiului Botoșani- mai 2026

Proiectul de hotărâre supus atenției Consiliului Local propune aprobarea măsurilor de administrare a unor spații proprietate a Municipiului Botoșani, ce au fost administrate de către S.C. Locativa S.A. Botoșani.

Prin H.C.L. nr. 84 din 11.03.2025 s-a aprobat gestiunea directă ca modalitate de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a fondului locativ și al spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflat în domeniul public și privat al Municipiului Botoșani și în domeniul privat al Statului aflat în administrarea Municipiului Botoșani, încredințarea în gestiune directă a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a fondului locativ și al spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din domeniul public și privat al Municipiului Botoșani și din domeniul privat al Statului aflat în administrarea Municipiului Botoșani, către Serviciul Patrimoniu Mobilitate Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, Regulamentul Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a fondului locativ și al spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din domeniul public și privat al Municipiului Botoșani și în domeniul privat al Statului aflat în administrarea Municipiului Botoșani, Serviciul Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, va analiza solicitările de cumpărare depuse și va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitanților. Prin H.C.L. nr. 526 din 27.11.2025 s-a aprobat încetarea contractului nr. 4000 din 30.01.2007 de delegare de gestiune a Serviciului public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în proprietatea Municipiului Botoșani începând cu data de 1.12.2025 și s-a stabilit un termen de predare efective a bunurilor de retur, gratuit și libere de sarcini care au făcut obiectul contractului de delegare, în termen maxim de 30 de zile , respectiv până la data de 31.12.2025. Procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur care au făcut obiectul contractului nr. 4000 din 30.01.2007 de delegare de gestiune a Serviciului public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință a fost încheiat la data de 09.02.2026.

Prin cererea înregistrată sub 11521 din 07.05.2026, chiriașul S.C. Claudia Natural Herbs S.R.L. solicită prelungirea contractului de închiriere pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în Municipiul Botoșani, strada Săvenilor, nr.2, în suprafața de 42,84 m.p., care expiră la data de 31.05.2026. Chiriașul a continuat să folosească spațiului, achitând chiria aferentă către S.C. Locativa S.A. până la data de 1.12.2025, ulterior Municipiul Botoșani, urmând ca acest chiriaș să încheie contract de închiriere pentru o perioada de 1 an.

Prin cererea înregistrată nr. 12400 din 15.05.2026, chiriașul S.C. Atena Glass S.R.L. solicită prelungirea contractului de închiriere pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în

imobilul din Municipiul Botoşani, Calea Naţională, nr. 144, spaţiul U1-B2, în suprafaţa de 244,5 m.p., care expiră la data de 30.06.2026. Chiriaşul a continuat să folosească spaţiului, achitând chiria aferentă către S.C. Locativa S.A. până la data de 09.02.2026, urmând ca acest chiriaş să încheie contract de închiriere pentru o perioada de 1 an.

Prin cererea înregistrată sub nr.11389 din 06.05.2026, Asociaţiei Clubul Cultural Artistic "Libertatea"solicită închirierea spaţiului în suprafaţa de 146,06 m.p. situat în Municipiul Municipiul Botoşani, str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, pentru funcţionarea către Asociaţiei Clubul Cultural Artistic "Libertatea". Acest spatiu a fost dat în folosintă gratuită prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Botoşani nr. 57 din 28.02.2013. Intrucât nu se poate proceda la prelungirea folosinţei gratuite a spaţiului, motivat de faptul că doar recunoaşterea utilităţii publice conferă asociaţiei sau fundaţiei dreptul de a i se atribui în folosinţă gratuită bunurile unităţii administrativ teritoriale, potrivit prevederilor art. 41 alin. (1) lit .a) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii coroborat cu art. 108 lit. d), art. 349 şi art. 362 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 874 Cod Civil, asociatia solicită închirierea acestui spaţiu.

Prin cererea înregistrată sub nr. 7414 din 20.03.2026, Asociaţiei Sfântul Efrem-de mână spre viitor solicit închirierea unui spaţiu de minim 25 m.p. pentru funcţionarea asociaţiei şi desfăşurarea scopului asociaţiei, respective sprijinirea copiilor diagnosticaţi cu tulburări de neurodezvoltare prin desfăşurarea de activităţi menite să sprijine dezvoltarea cognitive, social, emoţională şi motrică.

Propunem închirierea spaţiului în suprafaţa de 30,42 m.p. situat în Municipiul Botoşani, str. Poştei, nr. 9, et. 2 camera 202 A pentru funcţionarea Asociaţiei Sfântul Efrem-de mână spre viitor, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 1.06.2026.

Având în vedere:

- prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,
- art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

- prevederile Regulamentul Serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a fondului locativ şi al spaţiilor cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă din domeniul public şi privat al Municipiului Botoşani şi din domeniul privat al Statului aflate în administrarea Municipiului Botoşani aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84/11.03.2025,
- prevederile art. 858-865 şi art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 49 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care stipulează că „Autorităţile administraţiei publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanţe prin:

a) punerea la dispoziţia acestora, în funcţie de posibilităţi, a unor spaţii pentru sedii, în condiţiile legii".

Având în vedere că titularii contractelor de închiriere au respectat obligaţiile contractuale, iar potrivit dispoziţiilor art. 1810 Cod Civil, dacă, după împlinirea termenului, locatarul continuă să deţină bunul şi să îşi îndeplinească obligaţiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, se consideră încheiată o nouă locaţiune, în condiţiile celei vechi, inclusiv în privinţa garanţiilor, propunem prelungirea contractelor prin act adiţional, fără ca spaţiile să fie scoase la licitaţie, pentru o perioadă de 1 an, respectiv 3 ani în cazul asociaţiilor profesionale în functie de activitatea desfăşurată în spaţiul respectiv, calculată de la data expirării perioadei contractuale anterioare.

Având în vedere faptul că sunt îndeplinite dispozițiile legale incidente în materie, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	20.05.2024	
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Nr. INT2978/ 20.05.2026

Structură: Serviciu Patrimoniu

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor de administrare a unor spații proprietate a Municipiului Botoșani-mai 2026

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

a) raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. INT 2975 din 20.05.2026;

b) solicitările înregistrate sub nr. 11521 din 07.05.2026, nr. 12400 din 15.05.2026, nr.11389 din 06.05.2026, nr. 7414 din 20.03.2026;

c) art. 129 alin (2) lit. c) coroborate cu dispozițiile art. 129 alin. (6) lit. a) coroborate cu dispozițiile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 858-865 și art. 868, precum și art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea măsurilor de administrare a unor spații proprietate a Municipiului Botoșani-mai 2026,

Având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu	20.05.26	
Gheorghiță Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

ASOCIATIA CLUBUL CULTURAL ARTISTIC " LIBERTATEA" BOTOSANI
Cu sediul in Municipiul Botosani, str. Dumitrie Bolintineanu, nr. 1, jud. Botosani
Nr.13/06.05.2026

PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOSANI 11389
Ziua 06 05 anul 2026

Catre,
Primaria Municipiului Botosani
Serviciul Patrimoniu

Spatrimoniu
06.05.2026

Referitor la adresa nr. 126 din 02.04.2026 va facem cunoscut ca suntem de acord cu inchirierea spatiului situat in str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, jud. Botosani la pretul de 6, 52 lei/m.p./ luna.
Anexam copie la adresa mai sus mentionata.

Cu stima,
Reprezentant legal
Fediuc Narcis

Data: 06.05.2026

CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110
THE EUROPEAN LOTTERIES
FOR THE BENEFIT OF SOCIETY

Primăria
Municipiului
Botoşani

România
Judeţul Botoşani
Municipiul Botoşani

CF: 3372882

Nr. 126 din 02.04.2026

Către,

ASOCIAŢIA CLUBUL CULTURAL ARTISTIC „LIBERTATEA" BOTOŞANI
Cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1 jud. Botoşani

Prin prezenta, ca răspuns la solicitarea dumneavoastră înregistrată sub nr.126 di 11.03.2026, prin care solicitaţi prelungirea pentru o perioadă de 30 de ani a dreptului de folosinţ. gratuită a spaţiului proprietate a Municipiului Botoşani, situat în str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, vă comunicăm că nu putem proceda la prelungirea folosinţei gratuite a spaţiului, motivat de faptul că doar recunoaşterea utilităţii publice conferă asociaţiei sau fundaţiei dreptul de a i se atribui în folosinţă gratuită bunurile unităţii administrativ teritoriale, potrivit prevederilor art. 41 alin. (1) lit .a) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii coroborat cu art. 108 lit. d), art. 349 şi art. 362 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 874 Cod Civil.

În situaţia în care, aţi dobândit prin hotărâre a Guvernului, recunoaşterea asociaţiei ca fiind de utilitate publică, potrivit prevederilor art. 38-45 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, vă punem în vedere să ne comunicaţi hotărârea Guvenului, pentru ca solicitarea dumneavoastră de prelungire să fie pusă în dezbaterea Consiliului local al Municipiului Botoşani.

În situaţia în care, nu aţi dobândit prin hotărâre a Guvernului, recunoaşterea asociaţiei ca fiind de utilitate publică, spaţiul situat în str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1 poate fi închiriat al preţul de 6,52 lei/m.p./lună, caz în care vă veţi adresa în termen de 10 zile cu o solicitare în acest sens Municipiul Botoşani. În cazul în care nu doriţi închirierea spaţiului, vă punem în vedere să eliberaţi spaţiul în termen de 30 de zile. de la data primirii prezentei comunicări.

Primar,
Cosmin Ionuţ Andrei

Secretar general,
Oana Gina Chiţanu

Scanat cu CamScanner

I
S. Patrimoniu
07.05.2026

Domnule Primar

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Ziua 07 anul 2026
Nr. 11521

Subsemnatul Ailenei Ovidiu Augustin,administrator al Sc"Claudia Natural Herbs"S.R.L Botosani,CUI:32694377,J2014000017076 Tel:0742473837 ,societate ce detine prin inchiriere spatiul comercial situat la adresa:Str.Savenilor,Nr2,Loc.Botosani,contract inchiriere numarul:417 din 09\06\2021.

Deoarece se apropie perioada de expirare a contractului de inchiriere,doresc prelungirea contractului de inchiriere pentru spatiul mai sus mentionat.

Art.3 din contractul de inchiriere arata ca se poate prelungi cu acordul partilor pe perioade succesive de maxim 3 ani .

Multumesc!

Data: 07.05.2026

Semnatura:

CLAUDIA NATURAL HERBS S.R.L. ROMANIA C.U.I. 32694377 BOTOSANI

ADRESĂ PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

S.C. ATENA GLASS S.R.L.
Sediu: BOTOSANI
CUI: RO24934134

TEL 07451330960 – CHIPONCA CORNELIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOSANI 12400
Ziua 15 luna 05 anul 2026

Nr. 1/12.05.2026

Către:
MUNICIPIUL BOTOSANI

1 ex
S. Patrimoniu
Dir. Economic
15.05.2026

Subiect: Prelungire contract de închiriere

Stimate partener,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință intenția societății noastre de a prelungi durata Contractului de închiriere nr. 157din data de 01.07.2018, având ca obiect spațiul situat în CALEA NATIONALA, NR. 144, SPATIUL U1-B2

Solicităm prelungirea contractului pentru o perioadă de 1 AN, respectiv de la data de 01.07.2026 până la data de 01.07.2027, cu menținerea celorlalte clauze contractuale, dacă părțile nu vor conveni altfel prin act adițional.

Vă rugăm să ne comunicați acordul dumneavoastră pentru întocmirea și semnarea actului adițional aferent.

Vă mulțumim pentru buna colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

Administrator,
S.C. ATENA GLASS S.R.L.

CHIPONCA CORNELIA

SOCIETATE COMERCIALA CUI RO24934134 ATENA GLASS S.R.L. BOTOSANI-ROMANIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Nr. 7114
Ziua 20 anul 2026

Către,

Primăria Municipiului Botoșani,

Piața Revoluției 1, Botoșani

ASOCIAȚIA SFÂNTUL EFREM – de mână spre viitor – CIF nr. 53813047, având sediul în mun. Botoșani, str. Colonel V. Tomoroveanu, sc. C, ap. 19, jud. Botoșani, legal reprezentată de Președinte TANASĂ SORINA-ANDRADA, CNP [redacted],

vă adresăm rugămintea de a analiza posibilitatea atribuirii în chirie a unui spațiu aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Botoșani, situat în imobilul din str. Poștei nr. 9 (Incubatorul de Afaceri), în vederea desfășurării activităților specifice ale asociației.

Scopul Asociației îl constituie sprijinirea în principal a copiilor, dar și a tinerilor și adulților aflați în situații de vulnerabilitate, având în mod special în vedere copiii diagnosticați cu tulburări de neurodezvoltare, precum tulburări din spectrul autist (TSA), sindrom Down, ori deficiențe psihice, mintale, locomotorii, senzoriale, de vorbire sau de dezvoltare, precum și sprijinirea familiilor acestora.

Spațiul solicitat ar urma să fie amenajat ca un spațiu destinat activităților senzoriale, educative și de stimulare a dezvoltării, în care să poată fi desfășurate activități menite să sprijine dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională și motrică a acestor copii.

În vederea desfășurării acestor activități, avem nevoie de un spațiu adecvat în care să putem organiza întâlniri, activități educative, senzoriale și de sprijin pentru beneficiari.

În acest sens, vă rugăm să analizați posibilitatea atribuirii în chirie a spațiului situat în imobilul din str. Poștei nr. 9 (Incubatorul de Afaceri), etaj 2, camera 202A sau alt spațiu de minim 25 mp (acest spațiu fiind un minim necesar acestor tip de activități).

Anexăm prezentei:

– Hotărârea Consiliului Director privind împuternicirea președintelui pentru efectuarea demersurilor necesare obținerii unui spațiu, Statutul Asociației, Copie CI Tanasa Andrada Sorina, Copie CIF, extras Registru Special – Asociații.

Vă mulțumim pentru sprijin și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare. Tel. 0744646526

Data: 17.03.2026

Președinte, SORINA ANDRADA TANASĂ,

Asociația Sfântul Efrem – de mână spre viitor

C.I.F. 53813047 ASOCIAȚIA SFÂNTUL EFREM de mână spre viitor BOTOȘANI-ROMÂNIA

[redacted]

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DIRECTOR

Nr. 2/16.03.2026

ASOCIAȚIA SFÂNTUL EFREM – de mână spre viitor

Sediul: mun. Botoșani, str. Col. V. Tomoroveanu, nr. 4, sc. C, ap. 19, BOTOȘANI

CIF: 53813047

Consiliul Director al Asociației Sfântul Efrem – de mână spre viitor, întrunit legal la solicitarea Președintelui Asociației, în conformitate cu art. 31 din Statut, cu votul unanim al membrilor prezenți,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se deleagă Președintelui Asociației Sfântul Efrem – de mână spre viitor, dna. Andrada Sorina Tanasă, CNP [redacted], atribuția de a efectua toate demersurile necesare pentru identificarea și obținerea unui spațiu destinat desfășurării activităților asociației.

Art. 2

În acest sens, Președintele este împuternicit să formuleze cereri, să poarte corespondență cu autoritățile publice locale, să depună documentația necesară și să semneze orice înscrisuri necesare în vederea obținerii spațiului.

Art. 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

16.03.2026

Președinte – ANDRADA SORINA TANASĂ

Vicepreședinte – RODICA ZANFIRESCU

Membru fondator – DANIELA IRIMESCU

ANAF

Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Iași

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1515121

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIAȚIA SFÂNTUL EFREM - DE MÂNĂ SPRE VIITOR

Domiciliul fiscal: JUD. BOTOȘANI, MUN. BOTOȘANI,
STR. COLONEL VICTOR TOMOROVEANU, Nr.4, Sc.C, Ap.19

Emitent

00000000000000000000893658004
A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): **53813047**

Data atribuirii (C.I.F.): 06.02.2026

Data eliberării: 06.02.2026

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Modelul și conținutul acestor formulare sunt aprobate conform OPANAF 3752/2017.
Tipărite la C.N. "Tiparul Românesc" S.A.

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI SFÂNTUL EFREM – de mână spre viitor"
întocmit la data de 01.01.2026

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Denumirea asociației

Denumirea Asociației este **„Asociația Sfântul Efrem – de mână spre viitor",** denumire ce va figura în toate actele emise de aceasta.

ART. 2 „ASOCIAȚIA SFÂNTUL EFREM – de mână spre viitor'' (denumită în continuare „Asociația") este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței nr. 26/2000.

Asociația este compusă din:

1. ANDRADA-SORINA TANASĂ – cetățean român, domiciliată în [redacted], sc. [redacted] et. [redacted] ap [redacted] mun. Botoșani, jud. Botoșani, posesoare a cărții de identitate seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP BOTOȘANI la data de [redacted], CNP [redacted]
2. RODICA ZANFIRESCU – cetățean român, domiciliată în str. [redacted], sc. [redacted] et. [redacted] ap. [redacted] mun. Botoșani, jud. Botoșani posesoare a cărții de identitate seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Botoșani la data de [redacted], CNP [redacted]
3. IRIMESCU DANIELA – cetățean român, domiciliată Mun. Botoșani, str. [redacted] nr. [redacted] sc. [redacted] et. [redacted] ap [redacted], jud. Botoșani, posesoare a cărții de identitate seria [redacted], nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Botoșani la data de [redacted], CNP [redacted]

ART 3. INTENȚIA DE ASOCIERE
Subsemnații am hotărât înființarea prezentei Asociații în scopul prevăzut de prezentul statut.

ART. 4
Asociația este persoană juridică română de drept privat, avand denumirea rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 226124 din 20.11.2025 eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare cu ONG .

ART. 5
Asociația este o asociație neguvernamentală, non-profit, independentă, cu beneficiu public, persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, organizată potrivit Ordonantei nr. 26/2000.

ART. 6. Durata si sediul.

(1). Asociația este constiuită pe o perioadă de timp **nedeterminată.**
(2). Durata Asociației poate fi modificată în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.
(3). Asociația are sediul în Mun. Botoșani, str. Colonel Victor Tomoroveanu, nr. 4, sc. C, ap 19, județul Botoșani.

(4). Sediul Asociației poate fi mutat în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

ART. 7. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

(1). Patrimoniul inițial al Asociației este de 300 lei (câte 100 lei/membru), sumă care va fi depusă în contul bancar al asociației după dobândirea personalității juridice.
(2). Patrimoniul Asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.
(3). Veniturile obținute de asociație pot proveni din:
a) taxa de înscriere, reprezintand cotizația pentru anul aderării la Asociație. Cotizația se achită până la 1 iunie pentru anul în curs,
b) cotiația anuala de membru al Asociației, suma fiind stabilită de Adunarea Generală.
c) venituri încasate din ateliere, ședințe, expoziții, manifestări culturale/ artistice/ sportive și din activități de loterie organizate conform legii,
d) mijloace materiale sau bănești donate de persoanele fizice și juridice române și străine, în condițiile legii,
e) colecte publice bănești și materiale,
f) contribuții bănești și materiale,
g) subvenții de la bugetele de stat, județele sau locale,
h) finanțare din proiecte, inclusiv europene,
i) legate testamentare, numai dacă acestea nu contravin scopului Asociației,
j) încasări din vânzarea unui procent din sponsorizările materiale, conform legislației în vigoare,
l) sume provenite din redirecționarea cotei de 3,5% din impozitul pe venitul persoanelor fizice, conform legislației fiscale în vigoare,
m) sponsorizări în bani și în natură oferite de persoane fizice sau juridice, conform legii.
n) veniturile provenite din orice altă sursă legală de finanțare permisă organizațiilor non-profit, inclusiv mecanismele fiscale viitoare introduse prin lege.

(4). Membrii Asociației nu au și nu pot avea niciun drept asupra patrimoniului Asociației, nici în timpul calității de membru, nici la încetarea acesteia. Patrimoniul Asociației servește exclusiv realizării scopului său, iar la dizolvare se transmite către alte entități cu scop similar, conform legii și prezentului statut.

ART 8. ACTIVITĂȚI ECONOMICE ALE ASOCIAȚIEI

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia. Sumele încasate intra doar în patrimoniul Asociației și pot fi folosite doar în scopul pentru care Asociația se înființează.
Asociația poate accesa fonduri europene prin programe de finanțare ale UE pentru activitățile pe care le desfășoară, în măsura în care este eligibilă pentru a beneficia de bugetul alocat de Uniunea Europeană.f

ART. 9 COLABORĂRI EXTERNE

Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

CAPITOLUL II - SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 10. Scopul şi categoriile de beneficiari

1. Scopul Asociației îl constituie sprijinirea în principal a copiilor, dar și a tinerilor sau adulților aflați în situații de boală sau vulnerabilitate medicală, psihologică, socială, materială/economică sau de orice natură. În mod special, Asociația are în vedere persoanele diagnosticate cu tulburări de neurodezvoltare, precum tulburări din spectrul autist (TSA), sindrom Down, ori deficiențe psihice, mintale, locomotorii, senzoriale, de vorbire sau de dezvoltare, dar poate sprijini și familiile acestora, dar și orice persoane/familii aflate în situații speciale sau de vulnerabilitate care necesită ajutor.

2. Asociația desfășoară activități destinate îmbunătățirii calității vieții acestor persoane, prin oferirea de sprijin terapeutic, educațional, material, social sau emoțional, în scopul integrării / includerii lor în comunitate.

3. Asociația urmărește, totodată, să reprezinte drepturile sau interesele legitime ale copiilor/tinerilor neurodivergenți/neurotipici, atipici sau tipici, care întâmpină dificultăți de integrare socială sau civică şi ale familiilor acestora, educarea comunității pentru combaterea prejudecăților legate de persoanele cu dizabilități sau cu nevoi speciale, prevenirea marginalizării sociale/reducerea discriminării existente, oferirea unui cadru organizat pentru sprijinirea acestor persoane în realizarea drepturilor lor, generale/specifice.

4. Orice formă de sprijin prevăzută de prezentul Statut, în scopul şi obiectul de activitate ale Asociației — indiferent de natura acesteia (materială, financiară, terapeutică, educațională, socială, logistică, intervenții, programe, proiecte, achiziții, decontări sau orice alt tip de sprijin permis de Statut/detaliat în obiectul de activitate) — poate fi acordată, în aceleași condiții și copiilor membrilor Asociației sau familiilor acestora numai dacă aceştia îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite pentru beneficiarii Asociației. Acordarea acestor forme de sprijin se realizează cu respectarea principiilor de transparență și echitate, pe baza documentelor justificative sau a documentelor medicale, sociale sau educaționale care atestă eligibilitatea.

ART. 11 Obiectul de activitate

11.1. Asociația își poate îndeplini scopul prin următoarele activități şi direcții de acțiune, fără a se limita la acestea:

a) Identificarea copiilor/tinerilor/adulților atipici/tipici,neurodivergenți/neurotipici, care întâmpină dificultăți de adaptare socială, civică, materială şi sprijinirea lor, în sensul prevăzut de prezentul Statut.

b) Consilierea părinților care au copii cu diferite tulburări de comportament sau dizabilități.

c) Organizarea de activități care vizează stimularea/dezvoltarea/socializarea/integrarea copiilor/tinerilor/adulților prin diferite metode: mișcare, muzică, joc, artă vizuală, promovarea tehnicilor/activităților de stimulare multisenzorială, stabilirea de relații sociale și de comunicare cu ceilalți membri ai comunității.

d) Organizarea de workshopuri, seminarii, mese rotunde, cursuri, pe diferite teme legate de activitatea asociației.

e) Colaborarea / stabilirea de parteneriate cu persoane fizice sau juridice, inclusiv asociații, fundații sau alte ONG_uri, instituții, centre educaționale, unități școlare, fără a se limita

la acestea, cu scopul de a strânge de fonduri necesare desfășurării activităților asociației sau în scopul sprijinirii directe a copiilor ori în scopul de a realiza diferite proiecte/terapii în interesul beneficiarilor, precum și pentru punerea la dispoziție, cu titlu gratuit sau oneros, a unor spații, bunuri ori facilități necesare desfășurării activităților, proiectelor sau terapiilor Asociației;

f) Organizarea voluntariatului în activitățile ce implică copiii/tinerii/adulții cu diferite deficiențe/dizabilități/aflați în situațiile de vulnerabilitate prevăzute de prezentul Statut,

g) Organizarea/finanțarea/plata/decontarea/înlesnirea de activități terapeutice, educaționale ori de integrare socială sau de terapii specifice, cum ar fi terapia comportamentală, terapie multisenzorială, integrarea reflexelor primare, muzicoterapie, logopedie, stimulare cognitivă, terapie VML, kinetoterapie, programe de antrenamente cerebrale de tip neurofeedback sau similare, terapie de stimulare neurosenzorială (de tip Metoda Tomatis) sau alte forme de terapie, individuale sau de grup.

h) Colaborarea sau încheierea de contracte de prestări servicii sau de parteneriate, protocoale sau convenții cu persoane fizice, persoane fizice autorizate (PFA), societăți comerciale, întreprinderi individuale sau familiale, fundații, instituții publice sau private din țară sau din străinătate, unități scolare sau alte centre educaționale pentru realizarea oricăror obiective prevăzute în statut sau pentru realizarea activităților, programelor ori proiectelor care contribuie la atingerea scopului Asociației.

i) Achiziția/decontarea achiziției, din țară sau din străinătate, de materiale logopedice, educaționale, școlare, materiale de stimulare senzorială, stimulare complexă, proprioceptivă si vestibulară, sau orice alte produse care pot contribui la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor prevăzuți de Statut și pot sprijini dezvoltarea/recuperarea acestora;

j) Achiziția sau decontarea achiziției, din țară sau din străinătate, de dispozitive medicale neinvazive, dispozitive terapeutice, echipamente, tehnologii asistive, materiale și servicii necesare beneficiarilor, inclusiv terapii necesare beneficiarilor, cu sau fără recomandare de specialitate; este posibilă și achiziția/decontarea achiziției de dispozitive /tratamente medicale/proceduri invazive/medicamente dar în acest caz este absolut obligatorie recomandarea medicală clară și, numai dacă este cazul, alte documente justificative.

k) Stabilirea de parteneriate sau colaborări cu orice entități publice sau private sau ONG_uri din țară ori din străinătate, în vederea desfășurării oricăror activități compatibile cu scopul Asociației și care contribuie la realizarea obiectivelor sale.

l) Achiziționarea, închirierea, concesionarea, amenajarea ori folosirea de spații, terenuri, clădiri, vehicule, mobilier sau orice alte bunuri mobile ori imobile necesare desfășurării activităților asociației, precum și acoperirea costurilor legate de utilități, cazare sau transport pentru personalul implicat în activități terapeutice ori pentru beneficiari.

m) Asociația poate suporta, integral sau parțial, din fondurile proprii provenite din donații, sponsorizări, finanțări nerambursabile sau din orice surse prevăzute de statut, costurile aferente unor intervenții medicale, tratamente, suplimente, în țară sau în străinătate, precum și terapii, lucrări stomatologice ori alte servicii de sănătate necesare copiilor, tinerilor sau adulților cu nevoi speciale, precum și persoanelor aflate în situații de dificultate materială, socială sau medicală. Aceste plăți se efectuează în baza unor documente justificative, în măsura în care sunt conforme cu scopul nepatrimonial al Asociației și decizia Consiliului Director. Suportarea costurilor se referă fie la achiziția directă, prin plata din contul asociației, fie prin decontare ulterioară, pe bază de factură și, eventual, alte documente justificative.

n) Asociația are dreptul să colaboreze și, dacă este cazul, să transfere sume de bani, materiale sau echipamente către alte asociații, fundații ori entități fără scop patrimonial care desfășoară activități cu același scop sau scop similar sau activități medicale ori terapeutice, în

vederea sprijinirii persoanelor care se încadrează în categoriile de beneficiari prevăzuți de prezentul statut.

o) Realizarea oricăror alte activități, achiziții, investiții, parteneriate, decontări sau acțiuni necesare ori utile pentru atingerea scopului și obiectivelor Asociației, inclusiv atragerea de fonduri, donații, sponsorizări sau alte resurse, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în prezentul Statut, cu condiția ca ele să respecte legislația în vigoare.

p) Asociația poate desfășura orice alte activități conexe, complementare sau auxiliare celor menționate anterior, care contribuie, direct sau indirect, la îndeplinirea scopului său, cu condiția ca acestea să servească obiectivelor asociației și să nu contravină dispozițiilor legale sau morale.

q) Organizarea și derularea de campanii de strângere de fonduri, inclusiv colectare publică, evenimente caritabile, campanii media, campanii online, crowdfunding, donații prin SMS, platforme electronice sau orice alte mecanisme permise de lege.

r) Acordarea de ajutoare financiare, materiale, alimentare, educaționale, medicale sau de urgență persoanelor aflate în dificultate sau defavorizate, în limitele legii și ale obiectivelor asociației

11.2. Toate activitățile financiare, materiale sau de orice natură ale Asociației, prevăzute de prezentul Statut, se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare și vor fi susținute de documente justificative corespunzătoare.

11.3. Asociația poate dona, transfera sau pune la dispoziție cu titlu gratuit beneficiarilor prevăzuți de prezentul Statut bunuri, dispozitive, echipamente sau alte materiale, inclusiv pentru utilizare la domiciliul acestora, în măsura în care acestea sunt necesare, servesc scopului Asociației și sunt în interesul beneficiarilor, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 12 „Asociația Sfântul Efrem – de mână spre viitor" are dreptul să realizeze activități economice, în limitele legislației în vigoare, care sunt legate de scopul principal al asociației sau sunt accesorii acestuia.

Forma acestor activități, stabilirea și gestionarea în concret a lor se stabilește de Adunarea Generală. Banii strânși în urma desfășurării acestor activități vor putea intra doar în contul asociației și vor putea fi folosiți doar în scopul prezentului Statut și pentru realizarea obiectivelor propuse.

ART. 13 – Clarificarea naturii activităților. Excluderea serviciilor medicale

(1) Asociația nu este furnizor de servicii medicale și nu desfășoară activități medicale în sensul legislației sanitare în vigoare. Asociația nu efectuează acte medicale, nu stabilește diagnostice, nu tratează și nu efectuează proceduri medicale.

(2) Asociația nu funcționează ca unitate medicală, nu este supusă autorizării sanitare specifice și nu angajează personal medical pentru furnizarea directă a unor servicii medicale către beneficiari.

(3) Cu toate acestea, Asociația poate sprijini, finanța sau deconta, integral sau parțial, în baza unor documente justificative și în limita disponibilităților financiare, următoarele:

a) consultații medicale efectuate de unități medicale autorizate (cabinete, clinici, spitale);

b) investigații medicale: analize de laborator, imagistică, etc.

c) tratamente medicale recomandate de medici specialişti, în ţară sau în străinătate;

d) intervenţii chirurgicale sau proceduri medicale efectuate în unităţi medicale autorizate, în ţară sau în străinătate;

e) dispozitive medicale, materiale sanitare şi echipamente necesare terapiei, recuperării sau îmbunătăţirii calităţii vieţii beneficiarilor;

f) medicamente, suplimente alimentare numai dacă sunt recomandate de medici sau specialişti autorizaţi, în scop terapeutic, prin scrisori medicale sau alte documente justificative;

g) terapii psihologice şi psihoeducaţionale: evaluări psihologice, consiliere, psihoterapie;

h) terapii logopedice: logopedie, comunicare augmentativă/alternativă, intervenţii pentru întârziere de limbaj;

i) terapii ABA, intervenţii comportamentale, programe specifice TSA, realizate de specialişti autorizaţi;

j) terapii multisenzoriale/ocupaţionale,

k) evaluări, intervenţii şi terapii realizate de psihologi, psihopedagogi, terapeuţi ABA, logopezi, kinetoterapeuţi, lucrători în arte combinate sau alţi specialişti certificaţi;

l) terapii de recuperare recomandate de specialişti: kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupaţională, masaj terapeutic, hidroterapie, osteopatie, integrarea reflexelor primare etc.;

m) orice alte servicii conexe, complementare sau auxiliare, necesare recuperării, tratamentului, diagnosticului sau sprijinirii persoanelor aflate în evidenţa Asociaţiei, cu condiţia ca acestea să fie furnizate de persoane sau entităţi autorizate potrivit legii.

(5) Prezentul articol are rolul de a delimita clar activitatea Asociaţiei şi modul de acordare a sprijinului, fără a aduce atingere posibilităţii Asociaţiei de a colabora, încheia contracte sau parteneriate cu instituţii medicale, furnizori de servicii terapeutice sau specialişti acreditaţi, în vederea realizării obiectivelor sale.

ART. 14. Acordarea sprijinului financiar şi a decontărilor

(1) Sprijinul financiar şi decontările se acordă în baza unei cereri, însoţită de documentele justificative, în orice situaţie prevăzută de prezentul Statut.

(2) Asociaţia poate acorda sprijin şi din iniţiativa oricărui membru al Consiliului Director, în orice situaţii prevăzute de prezentul Statut, în limita fondurilor disponibile.

(3) Consiliul Director decide anual sau ori de câte ori este necesar suma sau sumele care vor fi puse la dispoziţie pentru realizarea scopului Asociaţiei şi a obiectivelor acesteia, în oricare dintre formele de sprijin prevăzute de prezentul Statut, precum şi beneficiarul sau beneficiarii concreţi ai sprijinului.

(4) Dispoziţia sau decizia privind acordarea efectivă şi plata concretă a sprijinului, în limita sumelor şi destinaţiilor stabilite de Consiliul Director, poate fi emisă lunar sau ori de câte ori este necesar de către Preşedintele Asociaţiei sau de o persoană desemnată de acesta.

(5) Procedurile privind documentele necesare, condiţiile şi limitele de sprijin se pot stabili prin regulament intern.

CAPITOLUL III - Membrii Asociaţiei „Sfântul Efrem – de mână spre viitor"

ART. 15

Asociaţia Sfântul Efrem – de mână spre viitor este formată din membrii fondatori.

Membrii care se admit ulterior potrivit prevederilor statutului pot fi persoane juridice sau persoane fizice, cu aceleaşi drepturi şi obligaţii ca membrii fondatori.

ART. 16

Poate deveni membru al asociației orice persoană fizică sau juridică ce dorește să adere la scopul și obiectivele acesteia, recunoscând statutul și prezentul act constitutiv.

ART. 17

(1). La înscriere se completează o cerere de aderare standard, în forma aprobată de Adunarea Generală.

(2). Consiliul Director decide asupra aderării în prima ședință de la înregistrarea documentației, prin votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care voturile sunt egale, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

ART. 18

18.1. Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

a) membrul renunță expres la calitatea de membru într-o notificare adresată Consiliului Director.

Persoanele care renunță la calitatea de membru rămân cu obligațiile asumate față de asociație, dacă aceste obligații asumate sunt anterioare cererii de renunțare și dacă neîndeplinirea lor ar duce la lezarea intereselor asociației. Lista cu persoanele care nu mai sunt membri se actualizează periodic și se pune la dispoziția oricărui membru interesat de aceasta. Renunțarea la calitatea de membru este necondiționată și nu poate duce sub nici o formă la plata.

b) la decesul membrului, în cazul persoanelor fizice. În acest caz calitatea de membru încetează de drept la data înregistrării decesului;

c) membrul persoană juridică s-a dizolvat. În acest caz calitatea de membru încetează de drept la data hotărârii de dizolvare.

18.2. În toate aceste situații încetarea calității este confirmată de către Consiliul Director.

ART. 19 Excluderea unui membru

(1) Excluderea unui membru este de competența exclusivă a Consiliului Director, în următoarele situații:

1. când membrul aduce prejudicii morale Asociației;
2. când membrul aduce prejudicii materiale sau financiare Asociației;
3. când membrul încalcă Statutul, Regulamentul intern sau hotărârile organelor de conducere;
4. când comportamentul sau acțiunile membrului afectează buna funcționare, imaginea sau activitatea Asociației.

(2) Calitatea de membru se retrage prin hotărâre a Consiliului Director, adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Hotărârea se comunică membrului în termen de 10 (zece) zile de la adoptare.

(4) Membrul exclus poate depune o contestație în scris în termen de 15 (cincisprezece) zile de la comunicare.

(5) Consiliul Director reanalizează contestația în prima ședință și decide definitiv, prin votul majorității membrilor prezenți.

ART. 20 Efectele excluderii

(1). Pe durata termenului de contestație și până la soluționarea acesteia de către Consiliul Director, măsura excluderii este suspendată, iar membrul își păstrează drepturile și obligațiile.

(2). După soluționarea contestației, hotărârea Consiliului Director este definitivă.

(3). Calitatea de membru încetează de drept în ziua următoare confirmării deciziei definitive.

(4). Persoana exclusă nu mai poate participa la activitățile Asociației și nu mai are drept de vot sau de reprezentare, începând din ziua în care încetarea devine efectivă

ART. 21 Suspendarea calității de membru al Asociației

(1). Suspendarea calității de membru al Asociației se poate face în cazul în care:

1. membrul este trimis în judecată pentru săvârșirea unor infracțiuni care aduc atingere imaginii Asociației;
2. membrul nu participă nejustificat la activitățile Asociației pe o perioadă de un an;
3. membrul nu respectă prevederile statutului și regulamentului intern.

Suspendarea calității de membru se aprobă de către Consiliul Director, iar membrul suspendat își pierde dreptul de vot pe perioada suspendării. Suspendarea încetează automat în momentul îndeplinirii condițiilor care au dus la suspendare.

ART. 22 Membrii au drept de vot.

ART. 23 Drepturile membrilor Asociației

(1). Drepturile membrilor Asociației Sfântul Efrem – *de mână spre viitor* sunt:

a) să participe la Adunarea Generală;
b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
c) să propună inițiative și proiecte Asociației. Pentru aceasta este necesară propunerea sub semnătura a minimum 10% dintre membri, dar nu mai puțin de 1 membru
d) să participe la orice întrunire a Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

ART 24 Obligațiile membrilor Asociației

(1). Obligațiile membrilor Asociației sunt:

a) să respecte statutul și hotărârile Adunării Generale;
b) să sprijine derularea proiectelor

ART. 25 VOLUNTARII

(1). Asociația poate primi și implica voluntari în activitățile sale, indiferent de nivelul de calificare, precum și voluntari profesioniști. Activitatea acestora se desfășoară conform legislației în vigoare și prevederilor interne ale Asociației.

(2).Voluntarii nu dobândesc calitatea de membri ai Asociației, însă pot participa la proiecte, activități și acțiuni ale Asociației, în limitele stabilite prin regulamentul intern și prin acordurile încheiate cu aceștia.

CAPITOLUL IV - CONDUCERE, ADMINISTRAȚIE ȘI CONTROL

ART. 26 ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRAȚIE ȘI CONTROL

(1). Organele de conducere, administrație și control ale **ASOCIAȚIEI SFÂNTUL EFREM – de mână spre viitor** sunt: Adunarea Generală și Consiliul Director.

(2). Convocarea şi desfăşurarea şedinţelor Adunării Generale, precum şi ale Consiliului Director, se pot realiza şi prin mijloace online (video, teleconferinţă sau alte mijloace permisive), cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a procedurilor interne ale Asociaţiei.

ART. 27 ADUNAREA GENERALĂ

Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor asociaţiei, şi se întruneşte cel puţin o dată pe an şi ori de câte ori se cere motivat de către consiliul director. Convocarea se face de către consiliul director cu cel puţin zece zile înainte de data stabilită şi va trebui să cuprindă data convocării, ordinea de zi, persoana şi locul unde urmează a se ţine Adunarea Generală.

ART. 28 DREPTUL LA VOT

(1). Toţi membrii asociaţiei au drept de vot egal.

(2).Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor asociaţiei. În cazul în care nu s-a întrunit cvorumul, la a doua convocare se va putea hotărî cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi. În caz de egalitate, votul Preşedintelui este hotărâtor.

(3).Hotărârile care privesc dizolvarea asociaţiei, modificarea statutului şi excluderea de membri se iau conform O.G. nr. 26/2000.

ART. 29 Principalele **atribuţii ale Adunării Generale** sunt următoarele:

a) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil;
b) alegerea şi revocarea Consiliului Director;
c) stabilirea strategiei şi obiectivelor generale ale asociaţiei;
d) modificarea statutului;
e) aprobarea organigramei şi a statutului de funcţionare;
f) aprobarea dizolvării şi lichidării asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare.

ART. 30 Asociaţia este reprezentată în relaţiile cu terţii de preşedintele Consiliului Director, care poate delega atribuţiile sale vicepreşedintelui sau altui membru al consiliului.

ART. 31 – Componenţa şi mandatul Consiliului Director

1. Consiliul Director este format din 3 membri: Preşedinte, Vicepreşedinte, un membru
2. Mandatul membrilor Consiliului Director este de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.
3. Membrii Consiliului Director sunt aleşi de Adunarea Generală cu majoritate simplă.
4. Consiliul Director se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Preşedintelui.
5. Pentru validitatea şedinţelor este necesară prezenţa majorităţii membrilor.
6. Hotărârile Consiliului Director se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi; în caz de egalitate, votul Preşedintelui este decisiv.

ART. 32 Componenţa nominală a Consiliului Director iniţial

Consiliul Director al Asociaţiei, în componenţa sa iniţială, este format din:

- Preşedinte: **ANDRADA SORINA TANASĂ**, CNP [redacted]
- Vicepreşedinte: **ZANFIRESCU RODICA**, CNP [redacted]
- Membru: **IRIMESCU DANIELA**, CNP [redacted]

ART. 33 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

(1). Principalele atribuții ale Consiliului Director sunt următoarele:

a) punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
b) întocmirea proiectului de buget și a bilanțului contabil;
c) elaborarea regulamentului intern; Asociația funcționează și pe baza unui Regulament intern, aprobat de Consiliul Director. Regulamentul intern reprezintă un document oficial al Asociației și are rolul de a detalia procedurile interne, normele de conduită, atribuțiile, responsabilitățile, modul de lucru cu voluntarii/alte persoane, relațiile interne și orice alte aspecte necesare bunei funcționări a Asociației. Prevederile Regulamentului intern completează Statutul și sunt obligatorii pentru toți membrii, voluntarii Asociației sau colaboratorii asociației, în funcție de ceea ce prevede acesta.
d) propunerea de modificări ale statutului, în conformitate cu scopul propus și legea;
e) stabilirea cuantumului cotizației anuale, dacă se decide astfel;
f) întocmirea raportului anual de activitate;
g) soluționarea cererilor de primire și retragere a membrilor asociației;
h) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
i) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau de statut.
j) decide anual sau ori de câte ori este necesar suma sau sumele care vor fi puse la dispoziție pentru realizarea scopului Asociației și a obiectivelor acesteia, în oricare dintre formele de sprijin prevăzute de prezentul Statut, precum și beneficiarul sau beneficiarii concreți ai sprijinului.

ART. 34 Președintele conduce ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale

ART. 35 Consiliul Director prezintă Adunării Generale un raport anual privind activitatea asociației și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, precum și concluziile raportului anual pe care îl prezintă Adunării Generale.

CAPITOLUL V - MODIFICAREA STATUTULUI, ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

ART. 36.

(1). Orice modificare a prezentului statut poate fi decisă prin votul Adunării Generale. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor asociației. În cazul în care nu s-a întrunit cvorumul, la a doua convocare se va putea hotărî cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de egalitate, votul Președintelui este hotărâtor.

(2). Asociația poate solicita radierea din registrul asociațiilor și fundațiilor de la obiectivele propuse în statut, în cazul în care nu mai poate să-și îndeplinească scopul.

ART. 37 Dizolvarea și lichidarea asociației

(1). Dizolvarea și lichidarea asociației se face conform O.G. nr. 26/2000. În caz de dizolvare, bunurile rămase se transmit către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(2). Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării nu s-a stabilit destinația bunurilor, acestea vor reveni de drept statului.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

ART. 38. Asociația va avea ștampilă și siglă proprie, aprobate prin Hotărârea Consiliului Director.

ART. 39 Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

ART. 40 Prevederile prezentului Statut intra în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori și a adoptării lui în prima Adunare Generală.

ART. 41

(1). Asociația Sfântul Efrem – *de mână spre viitor* constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(2). Persoana împuternicită să reprezinte "Asociația Sfântul Efrem – de mână spre viitor" în fața instanțelor de judecată pentru procedurile de înscriere, modificare și actualizare a mențiunilor din Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și în fața altor instituții publice sau private pentru depunerea, ridicarea și semnarea documentelor necesare funcționării asociației, obținerii avizelor, certificatelor, documentelor fiscale, bancare sau administrative este TANASĂ SORINA-ANDRADA, cetățean român, domiciliată în municipiul Botoșani, [redacted] sc. [redacted] et. [redacted] ap. [redacted] posesoare a CI seria [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]

(3). Pentru evitarea oricăror situații de conflict de interese sau incompatibilitate conform legislației aplicabile în vigoare la momentul exercitării funcției, Președintele nu exercită activități de reprezentare juridică în litigii și nu desfășoară activități specifice profesiei de avocat sau consilier juridic în numele Asociației atunci când există o interdicție legală, o incompatibilitate sau un conflict de interese. În acest caz, eventualele litigii în care Asociația este parte vor fi soluționate prin reprezentare legală de către avocat, consilier juridic sau alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală, conform legislației aplicabile. În situația în care, în viitor, aceste incompatibilități sau interdicții nu mai subzistă, Președintele poate exercita activități de reprezentare juridică în litigii, cu aprobarea Adunării Generale, în condițiile legii.

(4). Președintele este, de asemenea, împuternicit să semneze orice acte modificatoare ale Actului Constitutiv și ale Statutului, în baza hotărârilor Adunării Generale.

(5). Prezentul Statut are 11 (unsprezece) pagini, este redactat în limba română la data de **01.01.2026**, în 7 (șapte) exemplare originale în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000, și este înscris sub semnătură privată.

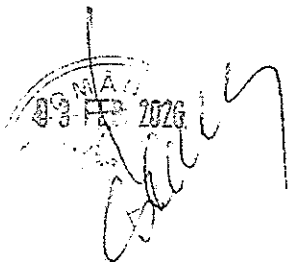
MEMBRII FONDATORI ai Asociației Sfântul Efrem – de mână spre viitor

1. **TANASĂ SORINA-ANDRADA – PREȘEDINTE**
2. **ZANFIRESCU RODICA - VICEPREȘEDINTE**
3. **IRIMESCU DANIELA - MEMBRU**

DATA: 01.01.2026

Instanta : **JUD. BOTOSANI**

REGISTRUL SPECIAL
Partea A - Asociatii
Sectiunea I



0. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante :

DA Ulterior constituirii organizatia si-a schimbat sediul in circumscriptia acestei instante

Numarul inscrierii schimbarii sediului

Data inregistrarii schimbarii sediului

1. Numarul si data inscrierii :

Numar de inregistrare **4**

Data inregistrarii 19.01.2026

2. Mentiuni privind inscrierea :

Instanta fond : JUD. BOTOSANI
Numarul dosarului 107/193 *din anul* 2026

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere
numar ÎNCH.F.N. *din data* 19.01.2026

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia
Numarul dosarului de recurs
Numarul si data deciziei pronuntate in recurs numar *din data*

3. Denumirea :

ASOCIAŢIA SFÂNTUL EFREM – DE MÂNĂ SPRE VIITOR

Dovada de disponibilitate a denumirii emisa de MJ : 226124 eliberata de la da

Modificari ale denumirii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	denumirea modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Sediul :

judetul	BOTOSANI
localitatea	BOTOSANI
adresa	

	STR. COLONEL TOMOROVEANU, NR.4, SC.C, AP.19, JUDEŢUL BOTO·ANI,
telefon	
fax	
e-mail	

Modificari ale sediului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	judet sediu modificat	localitate sediu modificat	adresa modificata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

-- Ca urmare a schimbarii sediului organizatia trece in circumscriptia altei instante si aceasta pozitie se inchide

5. Durata de functionare :

Durata de functionare : NEDETRMINATA

Modificari ale duratei de functionare :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	durata de functionare modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

6. Patrimoniu :

Patrimoniu initial

Modificari ale patrimoniului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	patrimoniu modificat
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		

7. Asociatii :

Lista initiala :TANASĂ ANDRADA-SORINA, RODICA ZANFIRESCU, IRIMESCU DANIELA.

Modificari ale listei de asociati / fondatori :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	lista de asociati / fondatori modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

8. Scopul :

Scopul initial : CONSEMNAT IN STATUT

Modificari ale scopului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul initial)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

9. Obiective :

Obiectiv : CONSEMNAT IN STATUT

Modificari obiective :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la	modificari aduse obiectivelor (doar completari sau eliminari din obiectivele initiale)

	sectiunea 15, dupa caz)	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant : TANASĂ SORINA ANDRADA
Consiliul director (componenta nominala) : PRESEDINTE - TĂNASĂ ANDRADA SORINA, VICEPREŞEDINTE - ZANFIRESCU RODICA, MEMBRU - IRIMESCU DANIELA
Organul de control (componenta nominala) :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	reprezentant modificat	modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11. Mentiuni cu privire la filiale :

Sediul :
Patrimoniul initial :
Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	sediu modificat	patrimoniu modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

12. Mentiuni privind apartenenta la o federatie :

Denumirea :
Sediul :
Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire federatie modificata	sediu federatie modificat	modificari privind radiere
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

13. Mentiuni privind afilierea la organizatii internationale

Denumirea organizatiei internationale :
Sediul :
Alte organizatii afiliate :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire organizatie internationala modificata	sediu organizatie internationala modificat	modificari in l
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

14. Mentiuni privind statutul juridic de utilitate publica :

- Recunoastere : Hotararea Guvernului nr din data de publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr din data
- Publicarea rapoartelor de activitate si a bilanturilor anuale : Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr din data de
- Retragere : Hotararea Guvernului nr. din data de publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din data de

15. Modificari ale actului constitutiv si/sau statutului :

M^1

- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^2 :

- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^3 :

- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^4 :

- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{5} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{6} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{7} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{8} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{9} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{10} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{11} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{12} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{13} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{14} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{15} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{16} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{17} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M^{18} :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[19] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[20] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[21] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[22] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[23] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[24] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[25] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[26] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[27] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[28] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[29] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

M[30] :
- Data inscrierii modificarii :
- Temeiul :
- Obiectul modificarii :

Modificari inregistrate inainte de adoptarea acestui formular :

16. Mentiuni privind reorganizarea :

Modalitatea :
Actul doveditor :

Modificari ale sectiunii :

17. Mentiuni cu privire la dizolvare :
Modul de dizolvare :
Actul de dizolvare :
Organul emitent :

Modificari ale sectiunii :

18. Mentiuni cu privire la lichidare :
Lichidatori :
Operatiuni de lichidare :
Contestatii la bilantul lichidatorilor :

Modificari ale sectiunii :

19. Alte mentiuni :

20. Data radierii :

21. Asociatie religioasa :

DA