5

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Botoşani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 324 din 21.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea procedurii şi a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcţiei publice de conducere Şef Serviciu, grad II al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidenţa Persoanelor Botoşani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOŞANI,

analizând propunerile domnului Primar Cosmin Ionuţ Andrei cu privire la aprobarea procedurii şi a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcţiei de Şef serviciu, grad II al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidenţa Persoanelor Botoşani,

văzând raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, salarizare nr. 7946 din 17 septembrie 2026, precum şi rapoartele de avizare şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoşani,

având în vedere art. 155 alin. (8) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025, ale H.C.L. nr. 187/30.06.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale SPCLEP Botoşani, ale art. VII alin. (37) din O.U.G. nr. 121/2023, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu prevederile Anexei nr. 10 la O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul ar. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 240 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă procedura şi criteriile în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcţiei publice de conducere Şef Serviciu, grad II, al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidenţa Persoanelor Botoşani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Municipiului Botoşani, prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare şi celelalte servicii ale aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Iniţiator,
Primar,
Cosmin Ionuţ Andrei

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L. nr. /2026

Procedura şi criteriile în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere Șef Serviciu, grad II, al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Botoşani

I. Procedura de angajare

Procedura de angajare pentru funcția de **Șef Serviciu, grad II, al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Botoşani** este prin **concurs de promovare** organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea unei funcţii de nivel superior celei deţinute, ca urmare a îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege şi a promovării concursului sau examenului organizat în vederea promovării.

Promovarea se face prin concurs sau examen şi reprezintă modalitatea de ocupare a unei funcţii publice de conducere vacante, ca urmare a promovării concursului sau examenului organizat în acest sens.

Promovarea într-o funcţie publică de conducere vacantă se face din rândul corpului funcționarilor publici de clasa I, respectiv care sunt numiți pe funcții publice de execuție sau de conducere pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu respectarea prevederilor legale referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

1. Comisia de concurs, comisia de solutionare a contestațiilor şi secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Botoşani, conform art. VII alin. (37) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborat cu prevederile Anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi complările ulterioare,

2. Concursul de ocupare a funcției publice de conducere vacantă de **Șef Serviciu, grad II, al Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Botoşani** se va desfăşura conform prevederilor art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 121/2003, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu cele din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţelor cuprinse în **Anunţul Public** care va cuprinde în mod obligatoriu:

a) denumirea autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului de promovare;

b) funcţia publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, clasă;

c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă, pentru raportul de serviciu cu timp parţial;

d) data, ora şi locul sau locaţia desfăşurării probei scrise;

e) condiţiile de participare;

f) perioada şi modalitatea de înscriere la concursul de promovare;

g) bibliografia şi tematica de specialitate;

h) atribuţiile postului prevăzute în fişa postului precum şi alte date necesare desfăşurării concursului de promovare;

i) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondenţă, telefon, e-mail, persoana de contact şi funcţia publică deţinută, precum şi adresa de e-mail concursuri@primariabt.ro.

j) conţinutul dosarului de concurs.

Informaţiile se menţin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

3. Numirea în funcţia de Şef Serviciu, grad II se va face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Botoşani, în temeiul art. 155 alin. (5) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Criterii pentru ocuparea funcţiei de Şef Serviciu;

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții stabilite conform art. 483 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani;
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. INT 7986 /18.09.2026

Structură: Serviciul Resurse Umane Salarizare.

Aprobat,
Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii și a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef Serviciu , grad II în cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Botoșani,

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:
a)raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr.7946/17.09.2026 prin care se propune aprobarea procedurii și a criteriilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef Serviciu , grad II în cadrul S.P.C.L.E.P. Botoșani,

b)rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,
c)prevederile art. 155 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art VII*) alin 3) lit a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare;

constatând necesitatea și oportunitatea de a se institui la nivelul municipiului Botoșani unele măsuri privind organizarea concursului de ocupare a funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu, grad II al Serviciului Public Comunitar Local Botoșani;

având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena GHEORGHIȚĂ	Director executiv	Direcția Economică	18.09.2026	
Anca Rodica DUMITRESCU	Șef serviciu	Serviciu Resurse Umane Salarizare	18.09.2026	

Primăria
Municipiului
Botoşani

împreună dezvoltăm oraşul™

Municipiul Botoşani

Nr. 7946 din 17.09.2026

APROBAT,
Primar,
Cosmin Ionuţ Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu art.155 alin 8) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,numirea conducătorilor instituţiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condiţiile părţii a VI-a titlul II - Statutul funcţionarilor publici, capitolul VI- Cariera funcţionarilor publici .

Având în vedere prevederile HCL nr.187/30.06.2026 privind aprobarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidenţa Persoanelor a Municipiului Botoşani **şi faptul că de la vacantarea postului şi până în prezent funcţia publică de conducere de şef serviciu , grad II a fost ocupată interimar de către un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic , Contencios** propunem următoarele :

Procedura de angajare propusă de primarul municipiului Botoşani pentru postul **Şef Serviciu , grad II al SPCLEP** Botoşani **este prin concurs de promovare, organizat conform** art. VII alin.37) din OUG nr.121/2023 coroborat cu prevederile Anexei nr.10 la O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi complările ulterioare ,

Promovarea într-o funcţie de conducere se face din rândul salariaţilor instituţiei care sunt încadraţi pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

Prin act administrativ al primarului municipiului Botoşani se va constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, până cel târziu la data publicării anunţului de concurs.

Persoanele ce vor fi nominalizate în comisia de concurs şi în comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu excepţia secretarului, sunt funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi din cadrul Agentiei Naţionale a Funcţionarilotr Publici

Atât comisia de concurs, cât şi comisia de soluţionare a contestaţiilor vor avea în componenţă 3 membri din care unul va avea calitatea de preşedinte şi un secretar.

Preşedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs şi comisiei de soluţionare a contestaţiilor se asigură, de către un funcţionar public din cadrul Serviciului Resurse Umane, salarizare din cadrul

Primăriei Municipiului Botoşani, instituţie organizatoare a concursului, acesta neavând calitatea de membru.

Anunţul privind concursul de promovare într-o funcţie publică de conducere se afişează pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi pe site-ul Primăriei Municipiului Botoşani , **cu cel puţin 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru organizarea probei scrise. Candidaţii depun dosarul de examen/concurs de promovare în termen de 20 zile de la data publicării anunţului.**

Anunţul va conţine în mod obligatoriu:

a) denumirea autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului de promovare;

b) funcţia publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, clasă;

c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă, pentru raportul de serviciu cu timp parţial;

d) data, ora şi locul sau locaţia desfăşurării probei scrise;

e) condiţiile de participare;

f) perioada şi modalitatea de înscriere la concursul de promovare;

g) bibliografia şi tematica de specialitate;

h) atribuţiile postului prevăzute în fişa postului standardizată, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului de promovare;

i) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondenţă, telefon, e-mail, persoana de contact şi funcţia publică deţinută, precum şi adresa de e-mail concursuri@primariabt.ro .

j) conţinutul dosarului de concurs.

Informaţiile se menţin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

Criterii pentru ocuparea funcţiei publice de Şef Serviciu , grad II

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcţie publică de conducere vacantă, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii stabilite conform art. 483 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare:

- să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;
- să îndeplinească condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice – 7 ani;
- să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diploma de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţe juridice;
- să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului Administrativ.

Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului se vor afişa la sediul şi pe pagina de internet a a Primăriei Municipiului Botoşani şi a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să analizaţi şi să hotărâţi.

Director executiv,
Mirela Gheorghiţă

Şef Serviciu,
Anca Dumitrescu