ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind reglementarea administrării și utilizării imobilului situat în strada Teatrului nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, repartizarea spațiilor între cele două instituții, precum şi aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar al Municipiului Botoșani Cosmin Ionuț Andrei privind reglementarea administrării și utilizării imobilului situat în strada Teatrului nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, repartizarea spațiilor între cele două instituții, precum şi aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare,

văzând adresa comună a Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonicii „George Enescu” Botoșani înregistrată sub nr. 83 din 24.02.2026, referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și avizele şi rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025, nr. 495/30.10.2025 și nr. 74/31.03.2026, referitoare la bunurile mobile și imobile aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul «Mihai Eminescu» Botoșani”,

în conformitate cu prevederile art. 108, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 286-287 și art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 554, art. 858, art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerarea prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 87, art. 129 alin. (2) lit. (c) şi alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani a spațiilor din imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani, potrivit repartizării prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Destinația bunurilor este desfășurarea activităților culturale, artistice, administrative și conexe specifice celor două instituții publice de cultură, cu respectarea Regulamentului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Valoarea de inventar a imobilului/spațiilor care fac obiectul prezentei hotărâri este de 101.439.393,05 lei, conform evidențelor contabile și patrimoniale ale Municipiului Botoșani**.**

Art. 2. (1) Spațiile transmise în administrarea exclusivă a Filarmonica „George Enescu” Botoșani sunt cele individualizate la lit. C din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre., în suprafață totală de 218,49 mp.

(2) Spațiile indicate ca spații comune prevăzute la lit. A din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și sunt utilizate în comun cu Filarmonica, în condițiile Regulamentului prevăzut la art. 3.

Art. 3. Termenul administrării este pe durata derulării activității instituțiilor publice de cultură, dacă legea nu prevede altfel, până la emiterea unui act de revocare a dării în administrare sau a unui act prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul privind administrarea și utilizarea imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se aprobă modelul Contractului de dare în administrare ce se va încheia între Municipiul Botoșani, în calitate de proprietar, și Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, în calitate de administrator, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Contractului de dare în administrare ce se va încheia între Municipiul Botoșani, în calitate de proprietar, și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, în calitate de administrator, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Spațiile comune, inclusiv sala de spectacole, scena, foaierele, căile de acces, lojele, cabinele, grupurile sanitare, casele scărilor și celelalte spații individualizatela lit. A din Anexa nr. 1, vor putea fi utilizate de ambele instituții, potrivit programării și regulilor stabilite prin Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) Cheltuielile aferente spațiilor date exclusiv în administrarea Filarmonica „George Enescu” sunt suportate de aceasta.

(2) Cheltuielile aferente spațiilor rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani sunt suportate de către acesta, cu excepția cheltuielilor aferente utilizării de către Filarmonica „George Enescu” Botoșani a spațiilor comune.

(3) Cheltuielile aferente utilizării comune se repartizează potrivit consumurilor individualizate sau, când individualizarea nu este posibilă, potrivit criteriilor stabilite prin Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 8. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Botoşani şi Şeful Serviciului Patrimoniu să semneze în numele Consiliului Local al Municipiului Botoşani procesele verbale de predare-primire şi contractele de dare în administrare.

(2) Predarea-primirea spațiilor către fiecare administrator se va realiza pe bază de proces-verbal încheiat între Municipiul Botoșani și instituția publică titulară a dreptului de administrare, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani şi Filarmonica „George Enescu” Botoșani vor aproba în organele reprezentative, Regulamente de Organizare şi Funcţionare, cât şi Regulamente de Ordine Interioară, astfel încât să se ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. (1) Se modifică și se completează în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415 din 30.09.2025, precum și, după caz, prevederile Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 495 din 30.10.2025 și nr. 74 din 31.03.2026 care privesc administrarea bunurilor aferente imobilului, în sensul dării în administrare Filarmonicii „George Enescu” Botoșani a spațiilor în suprafață totală de 218,49 mp, individualizate la lit. C din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârilor menționate la alin. (1), care nu contravin prezentei hotărâri, rămân aplicabile.

Art. 10. Primarul Municipiului Botoșani, Serviciul Patrimoniu, Direcţia Economică şi celelalte serviciile de specialitate, Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoşani, Serviciului Patrimoniu, Direcţiei Economice, Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani şi Instituţiei Prefectului Judeţul – Botoşani.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. din

.

A. SPAȚII RĂMASE ÎN ADMINISTRAREA TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOŞANI ȘI UTILIZATE ÎN COMUN CU FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOŞANI

Suprafața utilă totală a spațiilor prevăzute la lit. A: 2.355,66 mp

PARTER

Nr. crt.	**Spațiu**	**Suprafață (mp)**
1	Hol intrare principală	90,89
2	Grup sanitar Femei	30,98
3	Garderobă	20,00
4	Foaier	245,50
5	Garderobă	20,00
6	Agenție teatrală	15,53
7	Grup sanitar Bărbați	32,41
8	Grup sanitar Persoane cu dizabilități	3,06
9	Foaier	92,00
10	Cabină actori	9,70
11	Grup sanitar	1,40
12	Cabină actori	14,35
13	Grup sanitar	1,40
14	Grup sanitar	5,68
15	Hol	15,20
16	Regrupare actori	21,20
17	Casa scării	11,72
18	Foaier	93,30
19	Grup sanitar	1,50
20	Grup sanitar	1,50
21	Grup sanitar	3,45
22	Culoar	20,70
23	Casa scării	11,87

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
24	Hol acces	5,15
25	Sala de spectacole	225,10
26	Scena	326,20
27	Benoire	14,10
28	Benoire	14,10
29	Benoire	14,10
30	Loje	8,70
31	Loje	8,70
32	Hol acces	2,50
33	Hol acces	2,50
34	Hol acces	5,40
35	Hol acces	5,40
	Suprafața utilă totală a nivelului	1.395,29
	Valoare de inventar	50.022.394,49 lei

ETAJ 1

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Grup sanitar Bărbați	31,82
2	Hol foaier	89,20
3	Foaier	14,22
4	Grup sanitar Femei	31,00
5	Hol foaier	92,25
6	Cabină actori	10,28
7	Casa scării	11,87
8	Cabină actori	12,15
9	Grup sanitar	1,55
10	Grup sanitar	5,68
11	Cabină actori	14,75
12	Grup sanitar	1,44
13	Cabină actori	13,80
14	Grup sanitar	1,44
15	Culoar	16,30
16	Sala de spectacole	124,93

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
17	Loje	8,70
18	Loje	8,70
19	Hol acces	5,40
20	Hol acces	5,40
	Suprafața utilă totală a nivelului	500,88
	Valoare de inventar	17.956.997,45 lei

ETAJ 2

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Hol	80,45
2	Hol	7,65
3	Casa scării	11,87
4	Cabină actori	12,30
5	Grup sanitar	1,50
6	Grup sanitar	5,77
7	Cabină actori	14,82
8	Grup sanitar	1,50
9	Cabină actori	18,53
10	Grup sanitar	1,50
	Suprafața utilă totală a nivelului	155,89
	Valoare inventar	5.588.797,075 lei

ETAJ 3

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Foaier	24,14
2	Grup sanitar Femei	17,54
3	Grup sanitar Bărbați	17,86
4	Sală atelier	143,42
5	Cabină actori	14,60
6	Regrupare actori	36,00
7	Cabină actori	17,35
8	Grup sanitar	14,79

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
9	Casa scării	17,90
	Suprafața utilă totală a nivelului	303,60
	Valoare inventar	10.884.331,85 lei

Valoare totala de inventar	**84.452.520,87 lei**

B. SPAȚII RĂMASE ÎN ADMINISTRARE ȘI UTILIZARE EXCLUSIVĂ TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Manager – etaj 2	32,62
2	Secretariat	13,88
3	Director	13,50
4	Șef serviciu impresariat	13,50
5	Șef serviciu producție	16,77
6	Secretar PR	24,32
7	Achiziții	20,93
8	Casierie	10,89
9	Contabil șef	10,87
10	Resurse umane	17,60
11	Hol manager	80,45
	TOTAL	255,33
	Valoare de inventar	**9.153.809,76 lei**

C. SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRARE EXCLUSIVĂ FILARMONICII „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Cabină actori – birou impresar Filarmonică	14,15
2	Grup sanitar	2,60
3	Sală repetiții – manager Filarmonică	54,67
4	Sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică	24,33
5	Bibliotecă – contabilitate Filarmonică	26,17
6	Magazie lângă cabine actori – doar Filarmonica	14,97
7	Hol Filarmonică	24,60

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
8	Hol Filarmonică	57,00
	TOTAL	218,49
	Valoare de inventar	**7.833.062,42 lei**

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. din

REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI UTILIZAREA IMOBILULUI SITUAT IN STRADA TEATRULUI NR. 5 DE CĂTRE TEATRUL „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI ȘI FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI

Prezentul regulament stabilește regulile de administrare și utilizare a clădirii situate în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, în raport cu drepturile și obligațiile Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și Filarmonica „George Enescu" Botoșani, potrivit repartizării spațiilor aprobate prin Anexa nr. 1 la hotărâre.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Imobilul este utilizat de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani și Filarmonica „George Enescu" Botoșani potrivit repartizării aprobate.

(2) Spațiile se clasifică în:

a) spații rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica;

b) spații rămase în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani;

c) spații transmise în administrarea exclusivă a Filarmonica „George Enescu" Botoșani.

Art. 2. (1) Spațiile rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica „George Enescu" Botoșani, în suprafață utilă totală de 2.355,66 mp, sunt următoarele:

PARTER: 1) Hol intrare principală – 90,89 mp; 2) Grup sanitar Femei – 30,98 mp; 3) Garderobă – 20,00 mp; 4) Foaier – 245,50 mp; 5) Garderobă – 20,00 mp; 6) Agenție teatrală – 15,53 mp; 7) Grup sanitar Bărbați – 32,41 mp; 8) Grup sanitar Persoane cu dizabilități – 3,06 mp; 9) Foaier – 92,00 mp; 10) Cabină actori – 9,70 mp; 11) Grup sanitar – 1,40 mp; 12) Cabină actori – 14,35 mp; 13) Grup sanitar – 1,40 mp; 14) Grup sanitar – 5,68 mp; 15) Hol – 15,20 mp; 16) Regrupare actori – 21,20 mp; 17) Casa scării – 11,72 mp; 18) Foaier – 93,30 mp; 19) Grup sanitar – 1,50 mp; 20) Grup sanitar – 1,50 mp; 21) Grup sanitar – 3,45 mp; 22) Culoar – 20,70 mp; 23) Casa scării – 11,87 mp; 24) Hol acces – 5,15 mp; 25) Sala de spectacole – 225,10 mp; 26) Scena – 326,20 mp; 27) Benoire – 14,10 mp; 28) Benoire – 14,10 mp; 29) Benoire – 14,10 mp; 30) Loje – 8,70 mp; 31) Loje – 8,70 mp; 32) Hol acces – 2,50 mp; 33) Hol acces – 2,50 mp; 34) Hol acces – 5,40 mp; 35) Hol acces – 5,40 mp.

ETAJ 1: 1) Grup sanitar Bărbați – 31,82 mp; 2) Hol foaier – 89,20 mp; 3) Foaier – 14,22 mp; 4) Grup sanitar Femei – 31,00 mp; 5) Hol foaier – 92,25 mp; 6) Cabină actori – 10,28 mp; 7) Casa scării – 11,87 mp; 8) Cabină actori – 12,15 mp; 9) Grup sanitar – 1,55 mp; 10) Grup sanitar – 5,68 mp; 11) Cabină actori – 14,75 mp; 12) Grup sanitar – 1,44 mp; 13) Cabină actori – 13,80 mp; 14) Grup sanitar – 1,44 mp; 15) Culoar – 16,30 mp; 16) Sala de spectacole – 124,93 mp; 17) Loje – 8,70 mp; 18) Loje – 8,70 mp; 19) Hol acces – 5,40 mp; 20) Hol acces – 5,40 mp.

ETAJ 2: 1) Hol – 80,45 mp; 2) Hol – 7,65 mp; 3) Casa scării – 11,87 mp; 4) Cabină actori – 12,30 mp; 5) Grup sanitar – 1,50 mp; 6) Grup sanitar – 5,77 mp; 7) Cabină actori – 14,82 mp; 8) Grup sanitar – 1,50 mp; 9) Cabină actori – 18,53 mp; 10) Grup sanitar – 1,50 mp.

ETAJ 3: 1) Foaier – 24,14 mp; 2) Grup sanitar Femei – 17,54 mp; 3) Grup sanitar Bărbați – 17,86 mp; 4) Sală atelier – 143,42 mp; 5) Cabină actori – 14,60 mp; 6) Regrupare actori – 36,00 mp; 7) Cabină actori – 17,35 mp; 8) Grup sanitar – 14,79 mp; 9) Casa scării – 17,90 mp.

(2) Spațiile rămase în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, în suprafață totală de 255,33 mp, sunt următoarele: 1) Manager – etaj 2 – 32,62 mp; 2) Secretariat – 13,88 mp; 3) Director – 13,50 mp; 4) Șef serviciu impresariat – 13,50 mp; 5) Șef serviciu producție – 16,77 mp; 6) Secretar PR – 24,32 mp; 7) Achiziții – 20,93 mp; 8) Casierie – 10,89 mp; 9) Contabil șef – 10,87 mp; 10) Resurse umane – 17,60 mp; 11) Hol manager – 80,45 mp.

(3) Spațiile transmise în administrarea exclusivă a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani, în suprafață totală de 218,49 mp, sunt următoarele: 1) Cabină actori – birou impresar Filarmonică – 14,15 mp;

2) Grup sanitar – 2,60 mp; 3) Sală repetiții – manager Filarmonică – 54,67 mp; 4) Sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică – 24,33 mp; 5) Bibliotecă – contabilitate Filarmonică – 26,17 mp; 6) Magazie lângă cabine actori – doar Filarmonica – 14,97 mp; 7) Hol Filarmonică – 24,60 mp; 8) Hol Filarmonică – 57,00 mp.

Art. 3. Spațiile comune rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și sunt puse la dispoziția/utilizate de Filarmonica „George Enescu" Botoșani în comun cu Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani. Programarea evenimentelor în aceste spații se realizează prin consultarea celor două instituții și consemnarea într-un calendar comun, astfel încât să fie evitată suprapunerea activităților.

Art. 4. Fiecare instituție răspunde de administrarea, conservarea, întreținerea și folosirea corespunzătoare a spațiilor aflate în administrarea sa exclusivă. Pentru spațiile comune, obligațiile se exercită coordonat, iar cheltuielile se repartizează potrivit consumurilor individualizate sau, când acestea nu pot fi individualizate, potrivit unor criterii obiective convenite de cele două instituții.
În clădire se desfășoară spectacole de teatru, concerte și alte activități culturale, artistice, educative și conexe, potrivit obiectului de activitate al fiecărei instituții.

CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA CLĂDIRII ȘI A SPAȚIILOR

Art. 5. Administrarea bunurilor și spațiilor se realizează cu respectarea destinației acestora, a repartizării aprobate între cele două instituții, a programelor artistice și a cerințelor de conservare, întreținere, siguranță și exploatare corespunzătoare.

Art. 6. Spațiile folosite în comun, spațiile folosite exclusiv de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani și spațiile folosite exclusiv de Filarmonica „George Enescu" Botoșani sunt cele individualizate în Anexa nr. 1 la hotărâre. Sala de spectacole, scena, foaierele, căile de acces, lojele, cabinele, grupurile sanitare, casele scărilor și celelalte spații declarate comune rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și pot fi utilizate de Filarmonica „George Enescu" Botoșani pentru activitatea proprie, potrivit calendarului comun.

Art. 7. Programul de utilizare a spațiilor comune se stabilește prin coordonarea programelor celor două instituții. În situația unor solicitări concurente pentru aceeași dată și același interval orar, conducerile instituțiilor stabilesc de comun acord programarea, ținând seama de programele artistice aprobate, contractele deja asumate și interesul public.

Art. 8. Accesul publicului se face în condițiile stabilite pentru evenimentul organizat de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani sau Filarmonica „George Enescu" Botoșani, cu respectarea capacității spațiilor, regulilor de ordine interioară, securitate la incendiu și evacuare.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 9. Utilizatorii au dreptul să fie informați asupra serviciilor și programului, să aibă acces la serviciile oferite de administrația Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani şi a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani și să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10. Utilizatorii au obligația:
a) să respecte indicațiile personalului Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani,
b) să respecte ordinea și liniștea,
c) să respecte căile de evacuare,
d) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor,
e) să respecte curățenia și conduita civilizată;
f) să nu introducă produse, materiale ori substanțe periculoase;
g) să nu fumeze în interior;
h) să nu deterioreze mobilierul, instalațiile ori celelalte bunuri și să suporte costurile reparației sau înlocuirii bunurilor deteriorate din culpa lor.

Art. 11. Accesul cu echipamente de filmare sau înregistrare se realizează numai în condițiile stabilite de conducerea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani şi a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani, și cu respectarea drepturilor de autor și de imagine.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 12. Administratorul are dreptul să refuze accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului ori a substanțelor psihotrope sau care tulbură ordinea publică și să evacueze persoanele care încalcă regulile interne, cu sesizarea structurilor competente în cazurile prevăzute de lege.

Art. 13. Administratorul asigură buna funcționare a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire și încălzire, respectarea capacității spațiilor, salubrizarea și igienizarea, întreținerea și repararea instalațiilor, aparaturii și mobilierului, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, menținerea ordinii și securității, precum și controlul permanent al lucrărilor de întreținere și reparații.

Art. 14. Administratorul afișează la loc vizibil programul de spectacole, prețul biletelor și informațiile necesare publicului și sprijină organele de control autorizate.

Art. 15. Administratorul urmărește permanent eficientizarea activității Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, respectiv a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani și formulează propuneri de valorificare a spațiilor aferente, cu respectarea regimului juridic al bunurilor.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDERI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 17. Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Art. 18. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile administrării bunurilor, gospodăririi localităților, prevenirii și stingerii incendiilor, normelor de igienă și sănătate publică, ordinii și liniștii publice și serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. din

Model contract de dare în administrare către Teatrul „Mihai Eminescu”
Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE
1.1. MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod de înregistrare fiscală 3372882, reprezentat prin Primar Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de PROPRIETAR,
și
1.2. TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 3, cod fiscal 3372513, reprezentat legal prin Manager _____, în calitate de ADMINISTRATOR.

II. BAZA LEGALĂ
2.1. Baza legală a încheierii prezentului contract o constituie:
a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____/_____;
b) art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI
3.1. Proprietarul dă în administrare Administratorului spațiile din imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, identificate în Anexa nr. 1 lit. A și B la H.C.L. nr. ____/2026, respectiv spațiile rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica „George Enescu” Botoşani, precum și spațiile aflate în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani. Datele de carte funciară, numărul cadastral și valoarea de inventar sunt cele din evidențele patrimoniale ale Municipiului Botoșani și din anexa la hotărâre, valoarea de inventar fiind 93.606.330,63 lei.
3.2. Predarea efectivă și identificarea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-primire, care constituie anexă la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI
4. Prezentul contract se încheie pe durata existenței dreptului de administrare, începând cu data predării bunurilor, dacă legea sau hotărârea Consiliului Local nu prevede altfel.

V. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE
5.1. Bunurile vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților culturale, artistice, administrative și conexe specifice Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, precum și asigurarea utilizării comune cu Filarmonica „George Enescu” Botoşani a spațiilor stabilite prin Regulament.
5.2. Schimbarea destinației bunurilor se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
5.3. Pentru spațiile prevăzute în Anexa nr. 1 lit. A, Administratorul va asigura accesul și utilizarea de către Filarmonica „George Enescu” Botoșani, potrivit Regulamentului și calendarului comun.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
6.1. Proprietarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces-verbal de predare-primire și să asigure Administratorului exercitarea dreptului de administrare potrivit destinației stabilite.
6.2. Proprietarul are dreptul să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare și să verifice utilizarea, întreținerea și conservarea bunurilor.
6.3. Administratorul are dreptul să folosească bunurile în condițiile prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor de Consiliu Local și potrivit destinației stabilite.
6.4. Administratorul are următoarele obligații:
a) să utilizeze bunurile direct, potrivit destinației și interesului public local căruia îi sunt afectate;

b) să asigure protecția, conservarea, paza, întreținerea, exploatarea și, după caz, repararea bunurilor;
c) să suporte cheltuielile aferente administrării, potrivit hotărârii și Regulamentului;
d) să țină evidența bunurilor și să comunice Municipiului Botoșani orice modificare relevantă privind starea acestora;
e) să nu schimbe destinația și să nu transmită dreptul de administrare ori folosința bunurilor către terți decât în condițiile legii și cu aprobările necesare;
f) să permită verificarea de către Proprietar a modului de administrare a bunurilor;
g) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la administrarea unui bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani.

VII. PREDAREA-PRIMIREA

7. Predarea-primirea bunurilor se va efectua în termen de 5 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local, pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții Proprietarului și Administratorului.

VIII. ÎNCETAREA / REVOCAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Dreptul de administrare încetează în cazurile prevăzute de lege, inclusiv prin revocarea sa de către Consiliul Local atunci când interesul public o impune sau la încetarea dreptului de proprietate publică al Municipiului Botoșani.
8.2. La încetarea dreptului de administrare, bunurile se restituie Municipiului Botoșani pe bază de proces-verbal, în starea corespunzătoare folosinței normale, ținând seama de lucrările și amenajările legal realizate.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI FORȚA MAJORĂ

9. Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea părții în culpă, în condițiile legii. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu obligația notificării celeilalte părți.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor legale aplicabile. Clauzele contractului se adaptează de drept modificărilor legislative imperative.

XI. LITIGII

11. Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, de instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract se completează cu prevederile H.C.L. nr. ____/2026, ale Regulamentului privind administrarea și utilizarea clădirii și cu dispozițiile legale aplicabile.
12.2. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BOTOȘANI

ADMINISTRATOR,
TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. din

Model contract de dare în administrare către Filarmonica „George Enescu" Botoșani

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod de înregistrare fiscală 3372882, reprezentat prin Primar Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de PROPRIETAR,
și
1.2. FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI, cu sediul în municipiul Botoșani, _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin Manager _____, în calitate de ADMINISTRATOR.

II. BAZA LEGALĂ

2.1. Baza legală a încheierii prezentului contract o constituie:
a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____/_____;
b) art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Proprietarul dă în administrarea Administratorului spațiile din imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, identificate în Anexa nr. 1 lit. C la H.C.L. nr. ____/2026, în suprafață totală de 218,49 mp: cabină actori – birou impresar Filarmonică 14,15 mp; Grup sanitar 2,60 mp; sală repetiții – manager Filarmonică 54,67 mp; sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică 24,33 mp; bibliotecă – contabilitate Filarmonică 26,17 mp; magazie lângă cabine actori 14,97 mp; hol Filarmonică 24,60 mp; hol Filarmonică 57,00 mp. Valoarea de inventar aferentă spațiilor date în administrare este 7.833.062,42 lei.
3.2. Predarea efectivă și identificarea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-primire, care constituie anexă la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata existenței dreptului de administrare, începând cu data predării bunurilor, dacă legea sau hotărârea Consiliului Local nu prevede altfel.

V. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

5.1. Bunurile vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților culturale, artistice, administrative și conexe specifice Filarmonica „George Enescu" Botoșani.
5.2. Schimbarea destinației bunurilor se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
Filarmonica „George Enescu" Botoșani va putea utiliza și spațiile comune rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, fără ca prin prezentul contract să dobândească un drept de administrare asupra acestora, în condițiile Regulamentului și calendarului comun.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces-verbal de predare-primire și să asigure Administratorului exercitarea dreptului de administrare potrivit destinației stabilite. Proprietarul are dreptul să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare și să verifice utilizarea, întreținerea și conservarea bunurilor.
6.2. Administratorul are dreptul să folosească bunurile în condițiile legii și potrivit destinației stabilite și are obligația:
a) să utilizeze bunurile direct, potrivit destinației și interesului public local căruia îi sunt afectate;
b) să asigure protecția, conservarea, paza, întreținerea, exploatarea și, după caz, repararea bunurilor;

c) să suporte cheltuielile aferente administrării, potrivit hotărârii și Regulamentului;
d) să țină evidența bunurilor și să comunice Municipiului Botoșani orice modificare relevantă privind starea acestora;
e) să nu schimbe destinația și să nu transmită dreptul de administrare ori folosința bunurilor către terți decât în condițiile legii și cu aprobările necesare;
f) să permită verificarea de către Proprietar a modului de administrare a bunurilor;
g) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la administrarea unui bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani.

VII. PREDAREA-PRIMIREA

7. Predarea-primirea bunurilor se va efectua în termen de 5 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local, pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții Proprietarului și Administratorului.

VIII. ÎNCETAREA / REVOCAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Dreptul de administrare încetează în cazurile prevăzute de lege, inclusiv prin revocarea sa de către Consiliul Local atunci când interesul public o impune sau la încetarea dreptului de proprietate publică al Municipiului Botoșani.
8.2. La încetarea dreptului de administrare, bunurile se restituie Municipiului Botoșani pe bază de proces-verbal, în starea corespunzătoare folosinței normale, ținând seama de lucrările și amenajările legal realizate.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI FORȚA MAJORĂ

9. Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea părții în culpă, în condițiile legii. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu obligația notificării celeilalte părți.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor legale aplicabile. Clauzele contractului se adaptează de drept modificărilor legislative imperative.

XI. LITIGII

11. Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, de instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract se completează cu prevederile H.C.L. nr. ____/2026, ale Regulamentului privind administrarea și utilizarea clădirii și cu dispozițiile legale aplicabile.
12.2. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BOTOȘANI

ADMINISTRATOR,
FILARMONICA „GEORGE ENESCU” BOTOȘANI

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Nr. INT8039 din 22.09.2026

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reglementarea administrării și utilizării imobilului situat în strada Teatrului, nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, repartizarea spațiilor între cele două instituții, precum şi aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare

Prin proiectul de hotărâre se propune constituirea și reglementarea dreptului de administrare asupra spațiilor din clădirea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, situată în Strada Teatrului nr. 5, în favoarea celor două instituții publice de cultură de interes local – Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani – potrivit repartizării prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul raport de specialitate și proiect de hotărâre.

Clădirea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și spațiile conexe, înscrise în Cartea Funciară nr. 71066, au fost date în administrarea instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415 din 30.09.2025. Regimul de administrare al bunurilor aferente investiției a fost ulterior completat prin H.C.L. nr. 495/30.10.2025 și H.C.L. nr. 74/31.03.2026.

În prezent, Filarmonica „George Enescu” Botoșani utilizează pentru desfășurarea activității o serie de spații din incinta clădirii. Pentru reglementarea juridică a situației și pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității instituției, se propune transmiterea în administrarea Filarmonica „George Enescu” Botoșani a spațiilor folosite exclusiv de aceasta, în suprafață totală de 218,49 mp, individualizate în Anexa nr. 1 la prezentul raport de specialitate și proiect de hotărâre.

Spațiile ce urmează a fi date în administrarea Filarmonica „George Enescu” Botoșani sunt: cabină actori – birou impresar Filarmonică, 14,15 mp; grup sanitar, 2,60 mp; sală repetiții – manager Filarmonică, 54,67 mp; sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică, 24,33 mp; bibliotecă – contabilitate Filarmonică, 26,17 mp; magazie, 14,97 mp; hol, 24,60 mp și hol, 57,00 mp.

Pentru aceste spații, dreptul de administrare al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani urmează să înceteze la data predării-primirii, urmând a fi constituit dreptul de administrare în favoarea Filarmonicii

„George Enescu” Botoșani. Celelalte spații ale imobilului rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani.

Spațiile identificate în Anexa nr. 1 la prezentul raport de specialitate și proiect de hotărâre ca spații comune rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și vor putea fi utilizate și de Filarmonica „George Enescu” Botoșani pentru desfășurarea activităților specifice, în condițiile Regulamentului privind administrarea și utilizarea clădirii, aprobat ca Anexa nr. 2 la prezentul raport de specialitate și proiect de hotărâre.

Din punct de vedere juridic, darea în administrare reprezintă una dintre modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, potrivit art. 297 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019. Conform art. 298-301 din același act normativ, autoritatea deliberativă stabilește destinația bunurilor și monitorizează administrarea, iar hotărârea de constituire a dreptului trebuie să cuprindă cel puțin datele de identificare și valoarea de inventar a bunului, destinația și termenul de predare-primire. În același sens, art. 867-870 din Codul civil reglementează constituirea, exercitarea, stingerea și apărarea dreptului de administrare.

Competența Consiliului Local rezultă din art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) din Codul administrativ, iar adoptarea hotărârii se realizează cu majoritatea prevăzută de art. 139 alin. (3) lit. g). În proiect au fost prevăzute distinct destinația bunurilor, termenul de predare-primire și valorile de inventar, acestea din urmă urmând a fi completate din evidențele contabile și patrimoniale înainte de adoptarea hotărârii.

Pentru punerea în executare a hotărârii se vor încheia două contracte distincte de dare în administrare: unul între Municipiul Botoșani și Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, pentru spațiile prevăzute în Anexa nr. 1 lit. A și B, și unul între Municipiul Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, pentru spațiile prevăzute în Anexa nr. 1 lit. C, în suprafață totală de 218,49 mp. Predarea-primirea se va realiza separat, pe bază de proces-verbal, în termen de 30 de zile.

În consecință, H.C.L. nr. 415/30.09.2025 astfel cum a fost modificată prin H.C.L. nr. 495/30.10.2025 și H.C.L. nr. 74/31.03.2026 se modifică și/sau se completează în mod corespunzător, în ceea ce privește regimul spațiilor ce fac obiectul noii hotărâri.

Având în vedere cele prezentate, necesitatea asigurării unui cadru juridic clar pentru desfășurarea activităților celor două instituții publice de cultură și legalitatea propunerii, solicităm supunerea spre aprobare a proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

ANEXA nr. 1 LA RAPORTUL DE SPECIALITATE

Repartizarea spațiilor din imobilul situat în Municipiul Botoşani, strada Teatrului nr. 5

Suprafața utilă totală a spațiilor prevăzute la lit. A: 2.355,66 mp.

A. SPAȚII RĂMASE ÎN ADMINISTRAREA TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI ȘI UTILIZATE ÎN COMUN CU FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOŞANI

PARTER

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Hol intrare principală	90,89
2	Grup sanitar Femei	30,98
3	Garderobă	20,00
4	Foaier	245,50
5	Garderobă	20,00
6	Agenție teatrală	15,53
7	Grup sanitar Bărbați	32,41
8	Grup sanitar Persoane cu dizabilități	3,06
9	Foaier	92,00
10	Cabină actori	9,70
11	Grup sanitar	1,40
12	Cabină actori	14,35
13	Grup sanitar	1,40
14	Grup sanitar	5,68
15	Hol	15,20
16	Regrupare actori	21,20
17	Casa scării	11,72
18	Foaier	93,30
19	Grup sanitar	1,50
20	Grup sanitar	1,50
21	Grup sanitar	3,45
22	Culoar	20,70
23	Casa scării	11,87
24	Hol acces	5,15
25	Sala de spectacole	225,10
26	Scena	326,20
27	Benoire	14,10
28	Benoire	14,10
29	Benoire	14,10
30	Loje	8,70
31	Loje	8,70
32	Hol acces	2,50
33	Hol acces	2,50

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
34	Hol acces	5,40
35	Hol acces	5,40
	Suprafața utilă totală a nivelului, conform documentului	1.395,29
	Valoare de inventar	50.022.394,49 lei

ETAJ 1

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Grup sanitar Bărbați	31,82
2	Hol foaier	89,20
3	Foaier	14,22
4	Grup sanitar Femei	31,00
5	Hol foaier	92,25
6	Cabină actori	10,28
7	Casa scării	11,87
8	Cabină actori	12,15
9	Grup sanitar	1,55
10	Grup sanitar	5,68
11	Cabină actori	14,75
12	Grup sanitar	1,44
13	Cabină actori	13,80
14	Grup sanitar	1,44
15	Culoar	16,30
16	Sala de spectacole	124,93
17	Loje	8,70
18	Loje	8,70
19	Hol acces	5,40
20	Hol acces	5,40
	Suprafața utilă totală a nivelului, conform documentului	500,88
	Valoare de inventar	17.956.997,45 lei

ETAJ 2

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Hol	80,45
2	Hol	7,65
3	Casa scării	11,87
4	Cabină actori	12,30
5	Grup sanitar	1,50
6	Grup sanitar	5,77

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
7	Cabină actori	14,82
8	Grup sanitar	1,50
9	Cabină actori	18,53
10	Grup sanitar	1,50
	Suprafața utilă totală a nivelului, conform documentului	155,89
	Valoare de inventar	5.588.797,075 lei

ETAJ 3

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Foaier	24,14
2	Grup sanitar Femei	17,54
3	Grup sanitar Bărbați	17,86
4	Sală atelier	143,42
5	Cabină actori	14,60
6	Regrupare actori	36,00
7	Cabină actori	17,35
8	Grup sanitar	14,79
9	Casa scării	17,90
	Suprafața utilă totală a nivelului, conform documentului	303,60
	Valoare de inventar	10.884.331,85 lei

Valoare totala de inventar	**84.452.520,87 lei**

B. SPAȚII RĂMASE ÎN ADMINISTRAREA EXCLUSIVĂ A TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Manager – etaj 2	32,62
2	Secretariat	13,88
3	Director	13,50
4	Șef serviciu impresariat	13,50
5	Șef serviciu producție	16,77
6	Secretar PR	24,32
7	Achiziții	20,93
8	Casierie	10,89
9	Contabil șef	10,87
10	Resurse umane	17,60
11	Hol manager	80,45
	TOTAL conform documentului	255,33

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
	Valoare de inventar	9.153.809,76 lei

C. SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRAREA EXCLUSIVĂ A FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI

Nr. crt.	Spațiu	Suprafață (mp)
1	Cabină actori – birou impresar Filarmonică	14,15
2	Grup sanitar	2,60
3	Sală repetiții – manager Filarmonică	54,67
4	Sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică	24,33
5	Bibliotecă – contabilitate Filarmonică	26,17
6	Magazie lângă cabine actori – doar Filarmonica	14,97
7	Hol Filarmonică	24,60
8	Hol Filarmonică	57,00
	TOTAL conform documentului	218,49
	Valoare de inventar	7.833.062,42 lei

Prenume / Nume	Funcţia	Structura	Data	Semnătura
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

ANEXA nr. 2 LA RAPORTUL DE SPECIALITATE

REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI UTILIZAREA IMOBILULUI SITUAT IN STRADA TEATRULUI, NR. 5 DE CĂTRE TEATRUL „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI ȘI FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI

Prezentul regulament stabilește regulile de administrare și utilizare a clădirii situate în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, în raport cu drepturile și obligațiile Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și Filarmonica „George Enescu" Botoșani, potrivit repartizării spațiilor aprobate prin Anexa nr. 1 la hotărâre.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Imobilul este utilizat de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani și Filarmonica „George Enescu" Botoșani potrivit repartizării aprobate.

(2) Spațiile se clasifică în:

a) spații rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica;

b) spații rămase în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani;

c) spații transmise în administrarea exclusivă a Filarmonica „George Enescu" Botoșani.

Art. 2. (1) Spațiile rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica „George Enescu" Botoșani, în suprafață utilă totală de 2.355,66 mp, sunt următoarele:

PARTER: 1) Hol intrare principală – 90,89 mp; 2) Grup sanitar Femei – 30,98 mp; 3) Garderobă – 20,00 mp; 4) Foaier – 245,50 mp; 5) Garderobă – 20,00 mp; 6) Agenție teatrală – 15,53 mp; 7) Grup sanitar Bărbați – 32,41 mp; 8) Grup sanitar Persoane cu dizabilități – 3,06 mp; 9) Foaier – 92,00 mp; 10) Cabină actori – 9,70 mp; 11) Grup sanitar – 1,40 mp; 12) Cabină actori – 14,35 mp; 13) Grup sanitar – 1,40 mp; 14) Grup sanitar – 5,68 mp; 15) Hol – 15,20 mp; 16) Regrupare actori – 21,20 mp; 17) Casa scării – 11,72 mp; 18) Foaier – 93,30 mp; 19) Grup sanitar – 1,50 mp; 20) Grup sanitar – 1,50 mp; 21) Grup sanitar – 3,45 mp; 22) Culoar – 20,70 mp; 23) Casa scării – 11,87 mp; 24) Hol acces – 5,15 mp; 25) Sala de spectacole – 225,10 mp; 26) Scena – 326,20 mp; 27) Benoire – 14,10 mp; 28) Benoire – 14,10 mp; 29) Benoire – 14,10 mp; 30) Loje – 8,70 mp; 31) Loje – 8,70 mp; 32) Hol acces – 2,50 mp; 33) Hol acces – 2,50 mp; 34) Hol acces – 5,40 mp; 35) Hol acces – 5,40 mp.

ETAJ 1: 1) Grup sanitar Bărbați – 31,82 mp; 2) Hol foaier – 89,20 mp; 3) Foaier – 14,22 mp; 4) Grup sanitar Femei – 31,00 mp; 5) Hol foaier – 92,25 mp; 6) Cabină actori – 10,28 mp; 7) Casa scării – 11,87 mp; 8) Cabină actori – 12,15 mp; 9) Grup sanitar – 1,55 mp; 10) Grup sanitar – 5,68 mp; 11) Cabină actori – 14,75 mp; 12) Grup sanitar – 1,44 mp; 13) Cabină actori – 13,80 mp; 14) Grup sanitar – 1,44 mp; 15) Culoar – 16,30 mp; 16) Sala de spectacole – 124,93 mp; 17) Loje – 8,70 mp; 18) Loje – 8,70 mp; 19) Hol acces – 5,40 mp; 20) Hol acces – 5,40 mp.

ETAJ 2: 1) Hol – 80,45 mp; 2) Hol – 7,65 mp; 3) Casa scării – 11,87 mp; 4) Cabină actori – 12,30 mp; 5) Grup sanitar – 1,50 mp; 6) Grup sanitar – 5,77 mp; 7) Cabină actori – 14,82 mp; 8) Grup sanitar – 1,50 mp; 9) Cabină actori – 18,53 mp; 10) Grup sanitar – 1,50 mp.

ETAJ 3: 1) Foaier – 24,14 mp; 2) Grup sanitar Femei – 17,54 mp; 3) Grup sanitar Bărbați – 17,86 mp; 4) Sală atelier – 143,42 mp; 5) Cabină actori – 14,60 mp; 6) Regrupare actori – 36,00 mp; 7) Cabină actori – 17,35 mp; 8) Grup sanitar – 14,79 mp; 9) Casa scării – 17,90 mp.

(2) Spațiile rămase în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, în suprafață totală de 255,33 mp, sunt următoarele: 1) Manager – etaj 2 – 32,62 mp; 2) Secretariat – 13,88 mp; 3) Director – 13,50 mp; 4) Șef serviciu impresariat – 13,50 mp; 5) Șef serviciu producție – 16,77 mp; 6) Secretar PR – 24,32 mp; 7) Achiziții – 20,93 mp; 8) Casierie – 10,89 mp; 9) Contabil șef – 10,87 mp; 10) Resurse umane – 17,60 mp; 11) Hol manager – 80,45 mp.

(3) Spațiile transmise în administrarea exclusivă a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani, în suprafață totală de 218,49 mp, sunt următoarele: 1) Cabină actori – birou impresar Filarmonică – 14,15 mp; 2) Grup sanitar – 2,60 mp; 3) Sală repetiții – manager Filarmonică – 54,67 mp; 4) Sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică – 24,33 mp; 5) Bibliotecă – contabilitate Filarmonică – 26,17 mp; 6) Magazie lângă cabine actori – doar Filarmonica – 14,97 mp; 7) Hol Filarmonică – 24,60 mp; 8) Hol Filarmonică – 57,00 mp.

Art. 3. Spațiile comune rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și sunt puse la dispoziția/utilizate de Filarmonica „George Enescu” Botoșani în comun cu Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani. Programarea evenimentelor în aceste spații se realizează prin consultarea celor două instituții și consemnarea într-un calendar comun, astfel încât să fie evitată suprapunerea activităților.

Art. 4. Fiecare instituție răspunde de administrarea, conservarea, întreținerea și folosirea corespunzătoare a spațiilor aflate în administrarea sa exclusivă. Pentru spațiile comune, obligațiile se exercită coordonat, iar cheltuielile se repartizează potrivit consumurilor individualizate sau, când acestea nu pot fi individualizate, potrivit unor criterii obiective convenite de cele două instituții.

În clădire se desfășoară spectacole de teatru, concerte și alte activități culturale, artistice, educative și conexe, potrivit obiectului de activitate al fiecărei instituții.

CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA CLĂDIRII ȘI A SPAȚIILOR

Art. 5. Administrarea bunurilor și spațiilor se realizează cu respectarea destinației acestora, a repartizării aprobate între cele două instituții, a programelor artistice și a cerințelor de conservare, întreținere, siguranță și exploatare corespunzătoare.

Art. 6. Spațiile folosite în comun, spațiile folosite exclusiv de Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și spațiile folosite exclusiv de Filarmonica „George Enescu” Botoșani sunt cele individualizate în Anexa nr. 1 la hotărâre. Sala de spectacole, scena, foaierele, căile de acces, lojele, cabinele, grupurile sanitare, casele scărilor și celelalte spații declarate comune rămân în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și pot fi utilizate de Filarmonica „George Enescu” Botoșani pentru activitatea proprie, potrivit calendarului comun.

Art. 7. Programul de utilizare a spațiilor comune se stabilește prin coordonarea programelor celor două instituții. În situația unor solicitări concurente pentru aceeași dată și același interval orar, conducerile instituțiilor stabilesc de comun acord programarea, ținând seama de programele artistice aprobate, contractele deja asumate și interesul public.

Art. 8. Accesul publicului se face în condițiile stabilite pentru evenimentul organizat de Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani sau Filarmonica „George Enescu” Botoșani, cu respectarea capacității spațiilor, regulilor de ordine interioară, securitate la incendiu și evacuare.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 9. Utilizatorii au dreptul să fie informați asupra serviciilor și programului, să aibă acces la serviciile oferite de administrația Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și a Filarmonicii „George Enescu” Botoșani și să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10. Utilizatorii au obligația:

i) să respecte indicațiile personalului Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani,
j) să respecte ordinea și liniștea,
k) să respecte căile de evacuare,
l) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor,
m)să respecte curățenia și conduita civilizată;
n) să nu introducă produse, materiale ori substanțe periculoase;
o) să nu fumeze în interior;
p) să nu deterioreze mobilierul, instalațiile ori celelalte bunuri și să suporte costurile reparației sau înlocuirii bunurilor deteriorate din culpa lor.

Art. 11. Accesul cu echipamente de filmare sau înregistrare se realizează numai în condițiile stabilite de conducerea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani şi a Filarmonicii „George Enescu” Botoșani, și cu respectarea drepturilor de autor și de imagine.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 12. Administratorul are dreptul să refuze accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului ori a substanțelor psihotrope sau care tulbură ordinea publică și să evacueze persoanele care încalcă regulile interne, cu sesizarea structurilor competente în cazurile prevăzute de lege.

Art. 13. Administratorul asigură buna funcționare a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire și încălzire, respectarea capacității spațiilor, salubrizarea și igienizarea, întreținerea și repararea instalațiilor, aparaturii și mobilierului, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, menținerea ordinii și securității, precum și controlul permanent al lucrărilor de întreținere și reparații.

Art. 14. Administratorul afișează la loc vizibil programul de spectacole, prețul biletelor și informațiile necesare publicului și sprijină organele de control autorizate.

Art. 15. Administratorul urmărește permanent eficientizarea activității Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, respectiv a Filarmonicii „George Enescu" Botoșani și formulează propuneri de valorificare a spațiilor aferente, cu respectarea regimului juridic al bunurilor.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDERI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 17. Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Art. 18. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile administrării bunurilor, gospodăririi localităților, prevenirii și stingerii incendiilor, normelor de igienă și sănătate publică, ordinii și liniștii publice și serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

ANEXA nr. 3 LA RAPORTUL DE SPECIALITATE

Model contract de dare în administrare către Teatrul „Mihai Eminescu”

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod de înregistrare fiscală 3372882, reprezentat prin Primar Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de PROPRIETAR,

și

1.2. TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 3, cod fiscal 3372513, reprezentat legal prin Manager _____, în calitate de ADMINISTRATOR.

II. BAZA LEGALĂ

2.1. Baza legală a încheierii prezentului contract o constituie:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____/_____;

b) art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Proprietarul dă în administrare Administratorului spațiile din imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, identificate în Anexa nr. 1 lit. A și B la H.C.L. nr. ____/2026, respectiv spațiile rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica „George Enescu” Botoşani, precum și spațiile aflate în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani. Datele de carte funciară, numărul cadastral și valoarea de inventar sunt cele din evidențele patrimoniale ale Municipiului Botoșani și din anexa la hotărâre, valoarea de inventar fiind 93.606.330,63 lei.

3.2. Predarea efectivă și identificarea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-primire, care constituie anexă la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. Prezentul contract se încheie pe durata existenței dreptului de administrare, începând cu data predării bunurilor, dacă legea sau hotărârea Consiliului Local nu prevede altfel.

V. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

5.1. Bunurile vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților culturale, artistice, administrative și conexe specifice Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, precum și asigurarea utilizării comune cu Filarmonica „George Enescu” Botoşani a spațiilor stabilite prin Regulament.

5.2. Schimbarea destinației bunurilor se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

5.3. Pentru spațiile prevăzute în Anexa nr. 1 lit. A, Administratorul va asigura accesul și utilizarea de către Filarmonica „George Enescu” Botoșani, potrivit Regulamentului și calendarului comun.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces-verbal de predare-primire și să asigure Administratorului exercitarea dreptului de administrare potrivit destinației stabilite.

6.2. Proprietarul are dreptul să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare și să verifice utilizarea, întreținerea și conservarea bunurilor.

6.3. Administratorul are dreptul să folosească bunurile în condițiile prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor de Consiliu Local și potrivit destinației stabilite.

6.4. Administratorul are următoarele obligații:

a) să utilizeze bunurile direct, potrivit destinației și interesului public local căruia îi sunt afectate;

b) să asigure protecția, conservarea, paza, întreținerea, exploatarea și, după caz, repararea bunurilor;

c) să suporte cheltuielile aferente administrării, potrivit hotărârii și Regulamentului;

d) să țină evidența bunurilor și să comunice Municipiului Botoșani orice modificare relevantă privind starea acestora;

e) să nu schimbe destinația și să nu transmită dreptul de administrare ori folosința bunurilor către terți decât în condițiile legii și cu aprobările necesare;
f) să permită verificarea de către Proprietar a modului de administrare a bunurilor;
g) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la administrarea unui bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani.

VII. PREDAREA-PRIMIREA

7. Predarea-primirea bunurilor se va efectua în termen de 5 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local, pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții Proprietarului și Administratorului.

VIII. ÎNCETAREA / REVOCAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Dreptul de administrare încetează în cazurile prevăzute de lege, inclusiv prin revocarea sa de către Consiliul Local atunci când interesul public o impune sau la încetarea dreptului de proprietate publică al Municipiului Botoșani.
8.2. La încetarea dreptului de administrare, bunurile se restituie Municipiului Botoșani pe bază de proces-verbal, în starea corespunzătoare folosinței normale, ținând seama de lucrările și amenajările legal realizate.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI FORȚA MAJORĂ

9. Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea părții în culpă, în condițiile legii. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu obligația notificării celeilalte părți.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor legale aplicabile. Clauzele contractului se adaptează de drept modificărilor legislative imperative.

XI. LITIGII

11. Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, de instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract se completează cu prevederile H.C.L. nr. ____/2026, ale Regulamentului privind administrarea și utilizarea clădirii și cu dispozițiile legale aplicabile.
12.2. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,	**ADMINISTRATOR,**
MUNICIPIUL BOTOȘANI	**TEATRUL „MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI**

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiță Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

ANEXA nr. 4 LA RAPORTUL DE SPECIALITATE

Model contract de dare în administrare către Filarmonica „George Enescu” Botoșani

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, cod de înregistrare fiscală 3372882, reprezentat prin Primar Cosmin Ionuț Andrei, în calitate de PROPRIETAR,

și

1.2. FILARMONICA „GEORGE ENESCU” BOTOȘANI, cu sediul în municipiul Botoșani, _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin Manager _____, în calitate de ADMINISTRATOR.

II. BAZA LEGALĂ

2.1. Baza legală a încheierii prezentului contract o constituie:

a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____/_____;

b) art. 108, art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Proprietarul dă în administrarea Administratorului spațiile din imobilul situat în municipiul Botoșani, Strada Teatrului, nr. 5, identificate în Anexa nr. 1 lit. C la H.C.L. nr. ____/2026, în suprafață totală de 218,49 mp: cabină actori – birou impresar Filarmonică 14,15 mp; Grup sanitar 2,60 mp; sală repetiții – manager Filarmonică 54,67 mp; sală lectură – resurse umane/achiziții Filarmonică 24,33 mp; bibliotecă – contabilitate Filarmonică 26,17 mp; magazie lângă cabine actori 14,97 mp; hol Filarmonică 24,60 mp; hol Filarmonică 57,00 mp. Valoarea de inventar aferentă spațiilor date în administrare este 7.833.062,42 lei.

3.2. Predarea efectivă și identificarea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-primire, care constituie anexă la prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata existenței dreptului de administrare, începând cu data predării bunurilor, dacă legea sau hotărârea Consiliului Local nu prevede altfel.

V. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

5.1. Bunurile vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților culturale, artistice, administrative și conexe specifice Filarmonica „George Enescu” Botoșani.

5.2. Schimbarea destinației bunurilor se poate realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Filarmonica „George Enescu” Botoşani va putea utiliza și spațiile comune rămase în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, fără ca prin prezentul contract să dobândească un drept de administrare asupra acestora, în condițiile Regulamentului și calendarului comun.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are obligația să predea bunurile pe bază de proces-verbal de predare-primire și să asigure Administratorului exercitarea dreptului de administrare potrivit destinației stabilite. Proprietarul are dreptul să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare și să verifice utilizarea, întreținerea și conservarea bunurilor.

6.2. Administratorul are dreptul să folosească bunurile în condițiile legii și potrivit destinației stabilite și are obligația:

a) să utilizeze bunurile direct, potrivit destinației și interesului public local căruia îi sunt afectate;

b) să asigure protecția, conservarea, paza, întreținerea, exploatarea și, după caz, repararea bunurilor;

c) să suporte cheltuielile aferente administrării, potrivit hotărârii și Regulamentului;

d) să țină evidența bunurilor și să comunice Municipiului Botoșani orice modificare relevantă privind starea acestora;

e) să nu schimbe destinația și să nu transmită dreptul de administrare ori folosința bunurilor către terți decât în condițiile legii și cu aprobările necesare;

f) să permită verificarea de către Proprietar a modului de administrare a bunurilor;
g) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la administrarea unui bun aparținând domeniului public al Municipiului Botoșani.

VII. PREDAREA-PRIMIREA

7. Predarea-primirea bunurilor se va efectua în termen de 5 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului Local, pe bază de proces-verbal semnat de reprezentanții Proprietarului și Administratorului.

VIII. ÎNCETAREA / REVOCAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Dreptul de administrare încetează în cazurile prevăzute de lege, inclusiv prin revocarea sa de către Consiliul Local atunci când interesul public o impune sau la încetarea dreptului de proprietate publică al Municipiului Botoșani.
8.2. La încetarea dreptului de administrare, bunurile se restituie Municipiului Botoșani pe bază de proces-verbal, în starea corespunzătoare folosinței normale, ținând seama de lucrările și amenajările legal realizate.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI FORȚA MAJORĂ

9. Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea părții în culpă, în condițiile legii. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu obligația notificării celeilalte părți.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional, cu respectarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor legale aplicabile. Clauzele contractului se adaptează de drept modificărilor legislative imperative.

XI. LITIGII

11. Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, de instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract se completează cu prevederile H.C.L. nr. ____/2026, ale Regulamentului privind administrarea și utilizarea clădirii și cu dispozițiile legale aplicabile.
12.2. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BOTOȘANI

ADMINISTRATOR,
FILARMONICA „GEORGE ENESCU” BOTOȘANI

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Nr. INT 8040 din 22.09.2026

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reglementarea administrării și utilizării imobilului situat în strada Teatrului nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, repartizarea spațiilor între cele două instituții, precum şi aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre privind reglementarea administrării și utilizării imobilului situat în strada Teatrului, nr. 5 de către Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Filarmonica „George Enescu” Botoșani, repartizarea spațiilor între cele două instituții, precum şi aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare.

Necesitatea proiectului rezultă din obligația de a reflecta în mod clar titularii dreptului de administrare asupra spațiilor proprietate publică ale Municipiului Botoșani și de a corela situația juridică cu modul efectiv de utilizare a clădirii de către cele două instituții publice de cultură. Spațiile sunt delimitate în spații administrate de Teatru„Mihai Eminescu” Botoșani și utilizate în comun cu Filarmonica „George Enescu” Botoșani, spații aflate în administrarea exclusivă a Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și spații date în administrarea exclusivă a Filarmonicii „George Enescu” Botoșani .

Potrivit art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, darea în administrare este o modalitate de exercitare a dreptului de proprietate publică, iar actul de constituire trebuie să stabilească datele de identificare și valoarea de inventar a bunului, destinația și termenul de predare-primire. Totodată, art. 867-870 din Codul civil prevăd constituirea dreptului de administrare prin hotărârea consiliului local, exercitarea acestuia de către instituțiile publice și condițiile de stingere și apărare a dreptului.

În aplicarea hotărârii vor fi încheiate două contracte distincte de dare în administrare, Municipiul Botoșani – Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani și Municipiul Botoșani – Filarmonica „George Enescu” Botoșani. Contractele au rolul de a detalia predarea-primirea, destinația, drepturile și obligațiile părților, conservarea bunurilor și încetarea dreptului, fără a înlocui hotărârea Consiliului Local prin care se constituie dreptul de administrare.

Față de cele expuse, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

Str. Cuza Vodă nr. 3, cod 710236, Botoșani, România
CUI: 3372513 | www.tmebt.ro
0231 512184 / 0735 779822 – secretariat@tmebt.ro | manager@tmebt.ro | director@tmebt.ro
0231 513948 / 0784 286964 – contabilitate@tmebt.ro
0231 510970 / 0735 779821 – impresariat@tmebt.ro
0758 043900 – pr@tmebt.ro
0749 600007 – secretarliterar@tmebt.ro

TEATRUL MIHAI EMINESCU BOTOȘANI

Nr. 131 / 24.02. 2026

Către Consiliul Local Botoșani,

FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI INTRARE / IEȘIRE Nr. 606 data 24.02.2026

Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani și

Filarmonica „George Enescu" Botoșani

Nr. 83 / 24.02.2026

PROPUNE SPRE EXAMINARE:

în vederea adoptării unei hotărâri a Consiliului Local Botoșani privind transmiterea în administrare a unor spații din incinta clădirii Teatrului „Mihai Eminescu", către Filarmonica de Stat „George Enescu" Botoșani, vă informăm următoarele:

În urma discuțiilor purtate cu reprezentantul Filarmonicii de Stat „George Enescu" Botoșani am convenit că aceste două instituții de cultură își pot desfășura activitatea în parametri optimi în următoarea modalitate de folosire a spațiilor și instalațiilor aferente în incinta Teatrului „Mihai Eminescu":

SPAȚII COMUNE:

PARTER

Hol intrare principală 90,89 mp
G.S. Femei 30,98 mp
Garderoba 20,00 mp
Foaier 245,50 mp
Garderoba 20,00 mp
Agenție teatrală 15,53 mp
G.S. Bărbați 32,41 mp
G.S. Persoane cu dizabilități 3,06 mp
Foaier 92,00 mp
Cabină actori 9,70 mp
G.S. 1,40 mp
Cabină actori 14,35 mp
G.S. 1,40 mp
G.S. 5,68 mp
Hol 15,20 mp
Regrupare actori 21,20 mp
Casa scării 11,72 mp
Foaier 93,30 mp
G.S. 1,50 mp
G.S 1,50 mp
G.S. 3,45 mp

Culoar 20,70 mp
Casa scării 11,87 mp
Hol acces 5,15 mp
Sala de spectacole 225,10 mp
Scena 326,20 mp
Benoire 14,10 mp
Benoire 14,10 mp
Benoire 14,10 mp
Loje 8,70 mp
Loje 8,70 mp
Hol acces 2,50 mp
Hol acces 2,50 mp
Hol acces 5,40 mp
Hol acces 5,40 mp
Suprafața utilă totală a parterului este de 1.395,47 mp.

ETAJ 1
G.S. Bărbați 31,82 mp
Hol foaier 89,20 mp
Foaier 14,22 mp
G.S. Femei 31,00 mp
Hol foaier 92,25 mp
Cabină actori 10,28 mp
Casa scării 11,87 mp
Cabină actori 12,15 mp
G.S. 1,55 mp
G.S. 5,68 mp
Cabină actori 14,75 mp
G.S. 1,44 mp
Cabină actori 13,80 mp
G.S. 1,44 mp
Culoar 16,30 mp
Sala de spectacole 124, 93 mp
Loje 8,70 mp
Loje 8,70 mp
Hol acces 5,40 mp
Hol acces 5,40 mp
Suprafața utilă totală a etajului 1 este de 500,88 mp.

ETAJ 2
Hol 80,45 mp
Hol 7,65 mp
Casa scării 11,87 mp
Cabină actori 12,30 mp
G.S. 1,50 mp
G.S. 5,77 mp
Cabină actori 14,82 mp
G.S. 1,50 mp
Cabină actori 18,53 mp
G.S. 1,50 mp
Suprafața utilă totală a etajului 2 este de 155.89 mp

ETAJ 3
Foaier 24,14 mp
G.S. Femei 17,54 mp
G.S. Bărbați 17,86 mp
Sală atelier 143,42 mp
Hol 57,00 mp Filarmonica
Cabină actori 14,60 mp
Regrupare actori 36,00 mp
Cabină actori 17,35 mp
G.S 14,79 mp
Cabina actori 14,15 (birou impresar filarmonica)
G.S. 2,60 mp
Sală repetiții 54,67 mp (manager filarmonica)
Sală lectură 24,33 mp (resurse umane sau achizitii filarmonica)
Biblioteca 26,17 mp (contabilitate filarmnica)
Magazie 14,97 mp (langa cabine actori- doar Filarmonica)
Hol 24,60 mp Filarmonica
Casa scării 17,90 mp
Suprafața utilă totală a etajului 3 este de 522,09 mp.
Suprafața utilă totală este de 2.574,33 mp

SPAȚII EXCLUSIVE:

SPATII FOLOSITE DOAR DE TME – et 2 - Manager- 32,62 mp
Secretariat – 13,88 mp
Director – 13,50
Șef serviciu impresariat – 13,50
Sef serviciu productie – 16,77
Secretar PR - 24,32
Achizitii 20,93
Casierie - 10,89
Contabil sef 10,87
Resurse umane 17,60 mp
Hol manager 80,45 **338,5 mp**

SPATII FOLOSITE DOAR DE FILARMONICA

Cabina actori 14,15 (birou impresar filarmonica)
G.S. 2,60 mp
Sală repetiții 54,67 mp (manager filarmonica)
Sală lectură 24,33 mp (resurse umane sau achizitii filarmonica)
Biblioteca 26,17 mp (contabilitate filarmnica)
Magazie 14,97 mp (langa cabine actori- doar Filarmonica)
Hol 24,60 mp Filarmonica
Hol 57,00 mp Filarmonica **218,49 mp**

În consecință, vă rugăm să țineți cont de aceste precizări, privind utilizarea spațiilor din incinta actuală a Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, în evaluarea și acordarea de subvenții la capitolele utilități și dotări. De asemenea, un aspect

important ține de numărul de persoane care au acces la spațiile comune pentru repetiții și reprezentații, orchestra Filarmonicii fiind mult mai numeroasă decât numărul de actori angajați într-o reprezentație. Astfel cheltuielile cu utilitățile ar trebui să țină cont de numărul de utilizatori. Mai precizăm și faptul că un număr de angajați ai Teatrului „Mihai Eminescu" deservesc întreaga clădire:

Personalul care deservește întreaga clădire:

Paza 5
Pompier 1
Plasator 1
Supraveghetor sala 1
Garderobier 1
Ingrijitor 1
Regizor tehnic 2
Lumini 2
Sunet 2
Costumier/cabinier 2
Tamplar 1
Administrator 1
Masinisti 6
Sofer 1. Total: 27 de persoane.

Din totalul de 85 de angajați ai Teatrului „Mihai Eminescu", 3 persoane își desfășoară activitatea în atelierele aflate în afara incintei instiuției, 5 persoane sunt implicați în activitatea Cinematografului „Unirea". Astfel, doar 51 de angajați ai teatrului pot fi raportați la cei 52 de angajați ai filarmonicii.

Cheltuieli pentru materiale de curațenie - (sapun lichid, hartie igienica, soluție speciala pentru marmură, gresie, faianță, geamuri).

Cheltuieli cu contractele de mentenanță și revizii obligatorii, conform legii, ce urmeaza a fi facute (de care va beneficia și Filarmonica) - PSI, instalații termice, instalații electrice (Cinema + Teatru), generator, chiller, etc.

Eficientizare cheltuieli de personal: - personalul teatrului (contabilitate, resurse umane, achizitii, administrativ) - au ca obiect de activitate și Cinematograful „Unirea".

Cu respect,
Manager General Teatrul „Mihai Eminescu"
Alexandru Vasila[illegible]

Manager General Filarmonica „George Enescu"
Mirel Manea

FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI
Cod fiscal: 543395
FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BOTOȘANI
0231 516510 - director
0231 581036 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical
str. Botoșani, Marchian nr.5 - 710211
filarmonicabotosani@yahoo.com
filarmonicabotosani1950@gmail.com

Nr. 430 din 9 februarie 2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Nr. 3473
Ziua 09 02 anul 2026

Către.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOSANI

În atenția domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei

Prin prezenta vă rugăm să transmiteți în administrarea Filarmonicii „George Enescu" Botoșani a unui număr de cinci spații de birou, aflate la etajul 3 al Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani , plus grupul sanitar aflat la același nivel.

De asemenea, vă rugăm să autorizați folosirea în comun cu Teatrul „Mihai Eminescu" a Sălii „Studio" aflată la etajul 3, plus cabinele artiștilor și holurile aferente acesteia, după un program stabilit de comun acord cu conducerea Teatrului (de luni până joi, inclusiv, de la ora 8.00 la ora 15.00 pentru repetiții cu orchestra și studiu individual și pe partide). Totodată vă solicităm aprobarea folosirii sălii de spectacole și spațiile aferente acesteia (fosă, cabine artiști, magazii), pentru concertele ordinare sau extraordinare ale Filarmonicii, în fiecare zi de vineri, pentru repetiția generală între orele 8.00 - 14.00 și concertul de la ora 18.30 – 22.00, precum și în alte zile ale săptămânii când aceasta este liberă, cu acordul conducerii Teatrului „Mihai Eminescu".

Solicităm de asemenea, spațiul din partea stângă de la intrarea în Teatrul „Mihai Eminescu" , pentru a-l folosi cu destinația de casierie/birou.

Vă mulțumim!

MANAGER
Mirel Manea