ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea temporară a spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, a tarifelor de închiriere și a modelului contractului de închiriere

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar al Municipiului Botoșani, Cosmin Ionuț Andrei, pentru aprobarea Regulamentului pentru închirierea temporară a spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și avizele şi rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025, nr. 495/30.10.2025 și nr. 74/31.03.2026, precum și necesitatea valorificării eficiente a spațiilor disponibile, fără afectarea activității proprii a instituției,

în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (2), art. 300 alin. (1) lit. c), art. 332, art. 333 alin. (1)-(5), alin. (8) lit. d) și alin. (9)-(11), precum și art. 347 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind închirierea temporară a spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, tarifele de închiriere a spațiilor și modelul contractului de închiriere, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Chiria se încasează de Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, în calitate de titular al dreptului de administrare și locator, iar sumele încasate din chirii se virează integral și se fac venit la bugetul local al Municipiului Botoșani, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 3. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu şi Direcţia Economică şi celelalte servicii de specialitate, precum și Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Patrimoniu, Direcției Economice, Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. nr. din

Regulament privind închirierea spaţiilor din incinta Teatrului „Mihai Eminescu”

Prezentul Regulament privește bunurile mobile și imobile aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” date în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 415/30.09.2025, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 495/30.10.2025, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 74/ 31.03.2026, precum şi Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr._____.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Administrarea și gestionarea bunurilor și activităților din cadrul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani reprezintă o activitate de interes public și este coordonată prin Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Botoșani, cu respectarea prevederilor legale locale și naționale, precum și normelor Uniunii Europene în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activităților culturale și educative, în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației, precum și exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

(2) Cheltuielile de funcționare și de investiții al teatrului sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani și din venituri proprii.

(3) Veniturile din activitatea de închiriere vor fi depuse în contul Teatrului „Mihai Eminescu” RO _____, Cod fiscal: 3372513.

Art. 2. În cadrul Teatrului „Mihai Eminescu” se realizează și se prezintă spectacole de teatru precum și alte activități culturale, urmărind cu consecvență:

a) promovarea prin mijloace specifice a artei spectacolului, a valorilor româneşti şi universale;

b) răspândirea şi dezvoltarea valorilor artistice autentice;

c) deschiderea de noi perspective în vederea înţelegerii şi interpretărilor valorilor clasice, moderne şi contemporane, româneşti şi universale.

d) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu.

Art. 3 La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G.-urilor, fundațiilor etc., în colaborare cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, precum și cu instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se desfășoară și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

Art. 4 Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul teatrului sunt acelea de satisfacere a nevoii de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a Municipiului Botoșani, cât și de protejare, dezvoltare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu”;

- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurile locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;

- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale, potrivit obiectului de activitate;

- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Art. 5 (1) Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se face prin semnarea unui contract de închiriere/ comodat a spațiilor din teatru, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul regulament, după prezentarea dovezii de plată a tarifelor/taxelor de închiriere, conform anexelor la prezentul Regulament.

(2) Sunt scutite de plata tarifului de închiriere pentru organizarea de evenimente culturale instituțiile de învățământ public, ONG-urile, fundațiile și asociațiile de utilitate publică, precum și cele finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani, pentru proiecte și programe culturale.

Art. 6 (1) Orice evenimente organizate potrivit art. 5, în funcție de tipul acestora, se vor desfășura în baza unui contract de închiriere/comodat încheiat cu instituția Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani, în funcție de disponibilitatea spațiului pentru perioada solicitată având în vedere programul activităților instituției și posibilitatea acoperirii în timp a activităților conexe de organizare (montare-demontare, igenizare, alte condiții specifice).

(2) Pentru închirierea spațiilor din incinta teatrului, solicitanții vor depune o solicitare în scris (cerere, adresă-fax), la registratura Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a evenimentului, pe baza tarifelor/taxelor aprobate prin prezentul Regulament. Cererea va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului (nume, adresă, nr. telefon/fax.), programul solicitat (data și intervalul orar), natura activității care se va desfășura în incinta teatrului, lista cu dispozitivele și materialele auxiliare ale utilizatorului, ora limită de eliberare a spațiilor ocupate.

(3) Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor și în funcție de data înregistrării acestora.

Art. 7 (1) Programul de utilizare a teatrului prin închirierea spațiilor acestora, în scopul desfășurării de activități și evenimente, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezentul Regulament, este între orele 08.00 - 22.00.

(2) Managerul Teatrului „Mihai Eminescu" poate aproba modificarea orarului de funcționare în funcție de necesitate sau în funcție de evenimentele organizate în respectiva locație.

CAPITOLUL III – ÎNCHIRIEREA TEMPORARĂ A SPAȚIILOR DIN CLĂDIREA TEATRULUI ȘI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR

Art. 8 (1) Închirierea temporară și utilizarea temporară a bunurilor aparținând teatrului se face după cum urmează:

a) Activitățile și evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcție de tipul acestora, se programează la teatru, cu plata în avans a tarifelor de închiriere a spațiilor din teatru, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;

b) Biletele de intrare în sălile de teatru se pot achiziționa începând cu ora deschiderii teatrului. Acestea pot fi rezervate și pentru o dată ulterioară sub condiția nerambursării prețului plătit.

c) Accesul în sălile de teatru se face cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului, doar pe bază de bilet de intrare achiziționat de la agenția teatrală sau on-line. Este obligatorie păstrarea biletelor de intrare pe toată durata prezenței în teatru.

d) Accesul în sălile de teatru este permis doar clienților cu bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet.

e) Pentru cererile depuse în baza art. 5 alin. (1), de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia un contract de închiriere, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Pentru evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcție de tipul acestora, vor fi percepute prețurile stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 9 (1) Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani dispune de servicii performante care asigură vizionarea spectacolelor în condiții optime, prin:

a) sala mare de spectacole, dotata cu sistem de sonorizare, reflectoare, lumini și candelabru;
b) garderobă;
c) foaier parter;
d) foaier etaj;
e) grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la parter;
f) două spații de toaletă (bărbați și femei) la parter și etajul 1;
g) sala de marmură etaj;
h) sala studio;
i) două spații de toaletă (bărbați și femei).

(2) Aceste bunuri pot fi închiriate la nivelul tarifelor și taxelor practicate de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani stabilite prin Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR TEATRULUI

Art. 10 - Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani au următoarele drepturi si obligații:

I. Drepturi:

a) să se poată informa facil asupra tarifului de închiriere pe fiecare spațiu și pentru servicii;

b) să poată achiziționa biletul de intrare în perioada orarului de funcționare al teatrului până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

c) să aibă acces în spații până cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

d) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația Teatrului;

e) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

a) să se prezinte la agenția teatrală în vederea achiziționării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării spectacolului/evenimentului și să respecte ordinea sosirii;

b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare dacă datele imprimate pe biletele primite corespund cerințelor, deoarece nu se acceptă plângeri ulterioare;

c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării, precum și până la ieșirea din sediu;

d) să nu revândă biletul altei persoane;

e) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;

f) să verifice și să respecte clasificarea spectacolului/ evenimentului corespunzător vârstei, iar achiziționarea biletelor la spectacolul/evenimentul neadecvat categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;

g) să respecte indicațiile personalului teatrului în toate situațiile;

h) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;

i) să nu părăsească locul din sală, după începerea spectacolului decât în situații excepționale;

j) să nu staționeze pe holurile de evacuare;

k) să nu introducă în sală produse alimentare, băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;

l) să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină, să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

m) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata vizionării spectacolului/evenimentului;

n) să stea așezați pe scaun pe toată perioada vizionării spectacolului/evenimentului;

o) să nu introducă în sălile de teatru camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;

p) să nu fumeze în interiorul teatrului, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta teatrului fără a le fi returnata contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate;

r) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI TEATRULUI

Art. 11 Administratorul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

a) încetarea contractului de închiriere în situația în care nu s-a achitat anticipat tariful de închiriere;

b) refuzul accesului în incinta teatrului a persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;

c) evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale teatrului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice;

d) administratorul teatrului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta teatrului;

e) refuzul închirierii bunurilor teatrului persoanele fizice sau juridice care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale teatrului, precum și persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor psihotrope;

f) orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

a) elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru închirierea spațiilor din teatru și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;

b) asigurarea numărului de bilete în funcție de numărul locurilor disponibile și verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;

c) punerea în timp optim în vânzare a biletelor și permiterea accesului în sălile de spectacole în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;

d) asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru ca spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiții spectacolul/evenimentul cultural;

e) interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;

f) verificarea, în situația în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptățiți să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi și studenți prin verificarea legitimației sau a carnetului de elev vizate pe anul școlar în curs, pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naștere, iar pentru pensionari cuponul de pensie și actul de identitate;

g) afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de spectacol, prețului biletelor și clasificării spectacolelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel:

AG - Audiență generală;

AP -12 - Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani;

N - 15 - Nerecomandat sub 15 ani;

IM -18 - Interzis minorilor.

h) sprijinirea organele de control autorizate;

i) interzicerea accesului în sala de spectacol a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;

j) ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;

k) asigurarea salubrizării teatrului zilnic și ori de câte ori este necesar;

l) asigurarea întreținerii mobilierului din teatru și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoana care a deteriorat mobilierul;

m) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea teatrului, după normativele în vigoare;

n) asigurarea după finalizarea programului de spectacole, a curățării teatrului, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;

o) asigurarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării teatrului;

p) asigurarea, prin personalul propriu, a unui control permanent al lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea teatrului;

q) asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul teatrului;

r) interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul teatrului;

s) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea spectacolelor/evenimentelor culturale;

t) preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității teatrului și efectuarea de propuneri de valorificare a spațiilor aferente;

u) asigurarea pazei și securității teatrului cu sprijinul poliției locale;

v) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

Art. 12 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 400 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct. II lit. h), l), m), o) din prezentul regulament.

(3) Constatarea săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (2) este în competența polițiștilor locali din Poliția Locală a Municipiului Botoșani.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

a) prevederile art. 8 lit. r) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

b) prevederile art. 9 din Legea nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile Cap.VI din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă;

e) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prevederile art. 3 alin. (1), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 6 alin. (1), art. 7 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de închiriere al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFELOR DE ÎNCHIRIERE A SPAȚIILOR DIN INCINTA TEATRULUI

TARIF ÎNCHIRIERE SPAȚII DIN TEATRU

Estimare exploatare prin închirierea unor spații din incinta teatrului pentru diverse activități culturale, astfel:

Nr.	Spațiu	Tarif/Oră
1	SALA MARE– Scena până la cortină, fără lumini și sunet	1600
2	SALA MARE - Scena până la cortină, cu lumini și sunet	2.000
3	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, fără garnitură și decor	2.500
4	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, cu garnitură și decor	3.200
5	FOAIER PARTER – fără dotări tehnice	500
6	FOAIER PARTER – cu dotări tehnice	1000
7	SALA de MARMURĂ – fără mobilier și fără dotări tehnice	2.000
8	SALA de MARMURĂ – cu mobilier și cu dotări tehnice	3.500
9	FOAIER ETAJ – fără dotări tehnice	100
10	FOAIER ETAJ – cu dotări tehnice	500
11	SALA STUDIO - fără mobilier și fără dotări tehnice	1.000
12	SALA STUDIO - cu mobilier și cu dotări tehnice	1.500

- **PREȚURI ȘEDINȚE FOTO:**
  - SALA MARE – fără candelabru aprins 500 lei/oră;
  - SALA MARE – cu candelabru aprins 650 lei/oră;
  - Balcon exterior – 100 lei/oră;
  - Foaier parter cu scarile laterale – 500 lei/oră.

NOTĂ:
Reactualizarea trimestrială a tarifelor se face la datele: 01 ianuarie, 01 aprilie, 01 iulie, 01 octombrie în funcţie de indicele de inflaţie pentru servicii comunicat de Direcţia de Statistică.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de închiriere al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

Consiliul Local al Municipiului Botoșani
Teatrul „Mihai Eminescu”
Nr._____/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Teatrul „Mihai Eminescu”, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 3, având cod fiscal nr., cont IBAN RO___TREZ, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat de Manager, Alexandru Vasilachi, în calitate de locator, pe de o parte

și

_____, posesor C.I. seria____ nr._____ reprezentant al _____ având sediul/domiciliul în _____str._____ nr._____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, din _____, având CUI_____, în calitate de chiriaș.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr……, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 1. Teatrul „Mihai Eminescu” Botoşani închiriază _____, situată în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, Nr. 3, pentru _____, în data de_____, între orele _____ .

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 2. Prețul chiriei este de _____ pentru _____, în intervalul orar _____ şi de_____în cazul depăşirii depăşirii termenului stabilit.

Art. 3. Plata chiriei se face, pe baza e-facturii fiscale emisă de către Locator, în numerar la casieria Teatrului „Mihai Eminescu”, cu chitanţa sau prin virament, conform OP în contul RO_____, până la data de _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract se încheie pentru data de _____, pe durata cuprinsă în intervalul orar _____.

V. DREPTURILE PĂRŢILOR

Drepturile locatorului

Art. 5. (1) Să exercite dreptul de dispoziţie, în condiţiile legii, asupra spaţiilor prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile închiriate, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de închiriere, modul în care chiriaşul respectă condiţiile şi clauzele acestuia.

(4) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică.

Drepturile chiriaşului

Art. 6. Să folosească spațiile închiriate, potrivit destinaţiilor acestora şi al regulamentului de închiriere al spaţiilor din cadrul Teatrului ,,Mihai Emienscu" Botoşani.

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 7. Obligaţiile locatorului:

(1) În derularea contractului, prin acţiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acţiuni sau inacţiuni, activitatea specifică a chiriaşului;

(2) Să elibereze chitanţă pentru tariful plătit de chiriaş, când este cazul;

(3) Să asigure buna funcţionare a instalaţiilor sanitare, electrice, de aerisire şi încălzire;

(4) Desfășoară acțiuni de promovare a evenimentului (online și/sau offline), în concordanță cu identitatea vizuală și mesajele de comunicare furnizate de Chiriaș;

(5) Comunică Chiriașului, în timp util, orice modificare legată de program, sau condițiile de desfășurare;

(6) Să ajute, în limita posibilităților și a dotărilor de care dispune cu decor, necesare evenimentului ;

(7) Nu utilizează materiale promoționale care contravin valorilor sau obiectivelor evenimentului _____, fără acordul scris al Chiriașului.

Art. 8. Obligaţiile chiriaşului:

(1) Să folosească spaţiul închiriat potrivit destinaţiei prevăzută în contract;

(2) Să elibereze spaţiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;

(3) Să comunice, cu cel puţin 2 zile înainte, intenţia de a renunţa la folosinţa spaţiului închiriat;

(4) Să menţină în siguranţă spațiile închiriate şi să aducă la cunoştinţa locatorului orice tulburare de drept, din punct de vedere al siguranţei în exploatare;

(5) Pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiţii bunul încredinţat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze şi să-l predea în aceleaşi condiţii în care l-a primit;

(6) Să nu tulbure liniştea publică;

(7) Să desfășoare activitatea propusă prin asigurarea serviciilor de pază, a avizului P.S.I., a autorizaţiei sanitare (după caz), autorizaţii obţinute prin diligenţe proprii;

(8) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecţia muncii, P.S.I., protecţia mediului, precum şi actele normative specifice activităţii desfăşurate;

(9) Să nu folosească alimente sau băuturi care deteriorează și pătează marmura (cafea, vin, etc.). În caz contrar chiriașul va face reparațiile ca urmare a folosirii necorespunzătoare a spațiului de către chiriaş sau de oaspeţii sau clienţii chiriaşului;

(10) Să achite integral costurile reparaţiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunului închiriat, pe perioada închirierii, din vina chiriaşului;

(11) Să respecte intervalul orar de închiriere solicitat. În situaţia în care se depăşeşte acest interval, chiriaşul are obligaţia de a achita diferenţa de preţ al tarifului de închiriere;

(12) Să achite integral costul perioadei de închiriere şi să păstreze chitanţa pe perioada închirierii, în cazul plății cu numerar;

(13) Să-şi ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încheierea contractului de închiriere;

(14) Să permită accesul locatorului în spaţiul încredinţat, ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla modul de folosire a spaţiilor încredinţate şi starea acestora;

(15) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosinţă al sălii de spectacole;

(16) Copii sub 18 ani, vor fi supravegheați de părinți sau cadre didactice;

(17) Să nu depășească capacitatea locurilor din spațiile date spre închiriere;

(18) Să nu facă fotografii sau filmări fără acordul conducerii teatrului;

(19) Nu se va permite accesul decât în spațiile închiriate și precizate în contract;

(20) Respectă normele de siguranță și conduită impuse de locație, precum și regulile de ordine interioară ale teatrului ;

(21) Colaborează cu Locatorul în privința accesului în locație;

(22) Poate utiliza imagini, clipuri video și înregistrări audio realizate în timpul evenimentului exclusiv în scopuri de promovare a evenimentului_____, cu respectarea drepturilor de autor și de imagine ale artiștilor.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă. Dacă vor exista pagube, deteriorări ale spațiilor închiriate și nu se achită în termen costul reparațiilor, se vor plăti daune-interese.

VIII. FORŢA MAJORĂ

Art. 10. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 3 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

Art. 11. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluţionate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluţionare instanţei judecătoreşti competente.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12. Contractul de închiriere încetează de drept conform art. 4 din prezentul contract.

Art. 13. Contractul de închiriere încetează în cazul intervenirii forței majore așa cum este prevăzut la art.10.3.

XI. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. În executarea prezentului contract, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

i) datele cu caracter personal ale persoanelor semnatare ale Contractului,

ii) datele persoanelor de contact dezvăluite de fiecare parte in scopul încheierii si executării Contractului, precum si in scopul transmiterii de comunicări in executarea contactului.

(2) Părțile au obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(3) Părțile sunt responsabile de implementarea unor masuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea si confidențialitatea datelor cu caracter personal al persoanelor vizate prelucrate conform contractului, inclusiv pentru a răspunde la solicitările persoanelor vizate de exercitarea drepturilor conferite in baza legilor de protecție a datelor cu caracter personal.

(4) Prestatorul este singurul responsabil cu modalitatea de colectare a datelor cu caracter personal în urma interacțiunii cu personalul Beneficiarului.

XII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 15. Pe toată durata închirierii _____, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi_____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani
Manager,

CHIRIAȘ,

INIȚIATOR,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chiţanu

Nr. INT 8055 din 22.09.2026

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani, a tarifelor de închiriere și a modelului contractului de închiriere

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani, a tarifelor de închiriere și a modelului contractului de închiriere.

Necesitatea adoptării proiectului rezultă din reluarea activității în clădirea Teatrului și din solicitările de utilizare temporară a unor spații pentru evenimente punctuale. Aceste utilizări sunt, prin natura lor, ocazionale și se realizează pentru intervale orare determinate, fără afectarea programului cultural propriu al instituției.

Potrivit art. 332 și art. 300 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, titularul dreptului de administrare poate încheia contractul de închiriere și efectuează formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare. Regula licitației publice prevăzută de art. 333 alin. (5) cunoaște excepția expresă de la art. 333 alin. (8) lit. d): închirierea cu caracter ocazional, pentru cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire, se poate realiza fără organizarea unei licitații publice, pe baza unei proceduri specifice.

În conformitate cu art. 333 alin. (9) lit. b) și alin. (10), pentru bunurile proprietate publică ale municipiului regulile procedurii specifice se aprobă prin hotărârea consiliului local și trebuie să prevadă condițiile de eligibilitate și tariful ori modalitatea de calculare a acestuia. Prin regulamentul propus sunt stabilite aceste elemente, iar utilizarea spațiilor este configurată ca închiriere ocazională pentru intervale orare determinate, potrivit specificului evenimentului.

Sub aspectul veniturilor, art. 347 alin. (1) lit. b) permite titularului dreptului de administrare să încaseze chiria potrivit contractului. Totuși, întrucât activitatea Teatrului este subvenționată de la bugetul local, devine incident art. 333 alin. (4), astfel încât nu se aplică dreptul la cota-parte de 20-50% prevăzut la alin. (3). În consecință, sumele încasate din chirii se virează integral și se fac venit la bugetul local al Municipiului Botoșani.

Față de cele expuse, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

Primăria
Municipiului
Botoșani

România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

Nr. INT 8054 din 22.09.2026

Aprobat,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, a tarifelor de închiriere și a modelului contractului de închiriere

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea unui cadru distinct pentru închirierea ocazională, pe intervale orare determinate, a spațiilor din Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, prin aprobarea Regulamentului care constituie procedura specifică de închiriere și a tarifelor, precum și a modelului contractului. În practică, spațiile sunt solicitate pentru intervale orare determinate, corespunzătoare duratei efective necesare desfășurării evenimentelor.

Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani este titularul dreptului de administrare asupra spațiilor ce fac obiectul prezentei reglementări. Potrivit art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, contractul de închiriere a unui bun proprietate publică poate fi încheiat de titularul dreptului de administrare. Totodată, art. 300 alin. (1) lit. c) recunoaște titularului dreptului de administrare competența de a efectua formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Regula generală prevăzută de art. 333 alin. (5) din Codul administrativ este închirierea prin licitație publică. Începând cu modificările aduse prin O.U.G. nr. 7/2026, art. 333 alin. (8) lit. d) instituie însă, în mod expres, excepția pentru închirierea cu caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile, fără posibilitate de prelungire, caz în care bunurile proprietate publică pot fi închiriate fără organizarea unei licitații publice, pe baza unei proceduri specifice.

În aplicarea art. 333 alin. (9) lit. b) și alin. (10) din Codul administrativ, pentru bunurile proprietate publică ale unităților administrativ-teritoriale, regulile specifice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, iar actul trebuie să precizeze condițiile de eligibilitate și tariful ori modalitatea de calculare a tarifului pe unitate de timp sau de spațiu. Regulamentul anexat proiectului îndeplinește această funcție: stabilește solicitanții eligibili, circuitul cererii, criteriile de aprobare și tarifele pe oră, închirierea realizându-se pentru intervalele orare aprobate, corespunzătoare duratei efective necesare desfășurării evenimentului.

În ceea ce privește veniturile, art. 347 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ prevede dreptul autorității competente sau al titularului dreptului de administrare, după caz, de a încasa chiria conform contractului. În același timp, art. 333 alin. (4) stabilește că regula cotei-părți de 20-50% prevăzută la alin. (3) nu se aplică atunci când activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local. Întrucât activitatea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani este subvenționată de la bugetul local, sumele încasate din chirii se cuvin integral titularului dreptului de proprietate și se virează la bugetul local al Municipiului Botoșani.

Regulamentul stabilește condițiile de solicitare, eligibilitate, programare și aprobare a închirierii ocazionale, spațiile și dotările ce pot fi puse la dispoziție, modalitatea de plată, drepturile și obligațiile părților și măsurile de protejare a bunurilor. Închirierea se realizează pentru intervale orare determinate, de regulă între orele 08:00-22:00, corespunzătoare duratei efective necesare evenimentului.

Închirierea este condiționată de disponibilitatea spațiului, de neafectarea programului propriu al instituției, de respectarea destinației imobilului și de îndeplinirea cerințelor privind siguranța, igiena,

ordinea publică și protecția bunurilor. Pentru fiecare utilizare aprobată se încheie un contract distinct, fără posibilitate de prelungire, ceea ce păstrează caracterul ocazional cerut de art. 333 alin. (8) lit. d) din Codul administrativ.

CHELTUIELI CURENTE DE ÎNTREȚINERE A TEATRULUI „MIHAI EMINESCU”

Pentru calculul tarifelor de închiriere s-au estimat următoarele cheltuieli pe lună:
Energie electrică - estimare un consum de cca. 5.550 kWh/lună, rezultă un cost lunar ....7.566 lei
Energie termică - se estimează un cost lunar de..... …….16.000 lei
Apă canal - se estimează un consum de 65 mc apă/lună, rezultă un cost lunar de ....1.380 lei
Salubritate - se estimează un cost lunar de..... ……..370 lei
Materiale de curățenie - se estimează un cost lunar de..... ……600 lei
Mentenanță aparatură/instalații/componente necesare desfășurării activității …… 23.000 lei
Reparații curente, lucrări de reparații - se estimează un cost lunar de.....1.500 lei
TOTAL CHELTUIELI LUNARE:.....50.416 lei

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul este justificat din punct de vedere administrativ și financiar și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

Anexă la Raportul de specialitate

Regulament privind închirierea spaţiilor din incinta Teatrului „Mihai Eminescu”

Prezentul Regulament privește bunurile mobile și imobile aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul„Mihai Eminescu” Botoșani” date în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 415/30.09.2025, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 495/30.10.2025, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr. 74/ 31.03.2026, precum şi Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoşani nr._____.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Administrarea și gestionarea bunurilor și activităților din cadrul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani reprezintă o activitate de interes public și este coordonată prin Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Botoșani, cu respectarea prevederilor legale locale și naționale, precum și normelor Uniunii Europene în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activităților culturale și educative, în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației, precum și exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

(2) Cheltuielile de funcționare și de investiții al teatrului sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani și din venituri proprii.

(3) Veniturile din activitatea de închiriere vor fi depuse în contul Teatrului „Mihai Eminescu” RO _____, Cod fiscal: 3372513.

Art. 2. În cadrul Teatrului „Mihai Eminescu” se realizează și se prezintă spectacole de teatru precum și alte activități culturale, urmărind cu consecvență:

d) promovarea prin mijloace specifice a artei spectacolului, a valorilor româneşti şi universale;

e) răspândirea şi dezvoltarea valorilor artistice autentice;

f) deschiderea de noi perspective în vederea înţelegerii şi interpretărilor valorilor clasice, moderne şi contemporane, româneşti şi universale.

d) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu.

Art. 3 La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G.-urilor, fundațiilor etc., în colaborare cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, precum și cu instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se desfășoară și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

Art. 4 Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul teatrului sunt acelea de satisfacere a nevoii de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a Municipiului Botoșani, cât și de protejare, dezvoltare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu”;

- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurile locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;

- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale, potrivit obiectului de activitate;

- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Art. 5 (1) Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se face prin semnarea unui contract de închiriere/ comodat a spațiilor din teatru, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul regulament, după prezentarea dovezii de plată a tarifelor/taxelor de închiriere, conform anexelor la prezentul Regulament.

(2) Sunt scutite de plata tarifului de închiriere pentru organizarea de evenimente culturale instituțiile de învățământ public, ONG-urile, fundațiile și asociațiile de utilitate publică, precum și cele finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani, pentru proiecte și programe culturale.

Art. 6 (1) Orice evenimente organizate potrivit art. 5, în funcție de tipul acestora, se vor desfășura în baza unui contract de închiriere/comodat încheiat cu instituția Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani, în funcție de disponibilitatea spațiului pentru perioada solicitată având în vedere programul activităților instituției și posibilitatea acoperirii în timp a activităților conexe de organizare (montare-demontare, igenizare, alte condiții specifice).

(2) Pentru închirierea spațiilor din incinta teatrului, solicitanții vor depune o solicitare în scris (cerere, adresă-fax), la registratura Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a evenimentului, pe baza tarifelor/taxelor aprobate prin prezentul Regulament. Cererea va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului (nume, adresă, nr. telefon/fax.), programul solicitat (data și intervalul orar), natura activității care se va desfășura în incinta teatrului, lista cu dispozitivele și materialele auxiliare ale utilizatorului, ora limită de eliberare a spațiilor ocupate.

(3) Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor și în funcție de data înregistrării acestora.

Art. 7 (1) Programul de utilizare a teatrului prin închirierea spațiilor acestora, în scopul desfășurării de activități și evenimente, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezentul Regulament, este între orele 08.00 - 22.00.

(2) Managerul Teatrului „Mihai Eminescu" poate aproba modificarea orarului de funcționare în funcție de necesitate sau în funcție de evenimentele organizate în respectiva locație.

CAPITOLUL III – ÎNCHIRIEREA TEMPORARĂ A SPAȚIILOR DIN CLĂDIREA TEATRULUI ȘI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR

Art. 8 (1) Închirierea temporară și utilizarea temporară a bunurilor aparținând teatrului se face după cum urmează:

a) Activitățile și evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcție de tipul acestora, se programează la teatru, cu plata în avans a tarifelor de închiriere a spațiilor din teatru, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;

b) Biletele de intrare în sălile de teatru se pot achiziționa începând cu ora deschiderii teatrului. Acestea pot fi rezervate și pentru o dată ulterioară sub condiția nerambursării prețului plătit.

c) Accesul în sălile de teatru se face cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului, doar pe bază de bilet de intrare achiziționat de la agenția teatrală sau on-line. Este obligatorie păstrarea biletelor de intrare pe toată durata prezenței în teatru.

d) Accesul în sălile de teatru este permis doar clienților cu bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet.

e) Pentru cererile depuse în baza art. 5 alin. (1), de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia un contract de închiriere, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Pentru evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcție de tipul acestora, vor fi percepute prețurile stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 9 (1) Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani dispune de servicii performante care asigură vizionarea spectacolelor în condiții optime, prin:

j) sala mare de spectacole, dotata cu sistem de sonorizare, reflectoare, lumini și candelabru;
k) garderobă;
l) foaier parter;
m)foaier etaj;
n) grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la parter;
o) două spații de toaletă (bărbați și femei) la parter și etajul 1;
p) sala de marmură etaj;
q) sala studio;
r) două spații de toaletă (bărbați și femei).

(2) Aceste bunuri pot fi închiriate la nivelul tarifelor și taxelor practicate de Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani stabilite prin Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR TEATRULUI

Art. 10 - Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani au următoarele drepturi si obligații:

I. Drepturi:

a) să se poată informa facil asupra tarifului de închiriere pe fiecare spațiu și pentru servicii;

b) să poată achiziționa biletul de intrare în perioada orarului de funcționare al teatrului până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

c) să aibă acces în spații până cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

d) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația Teatrului;

e) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

a) să se prezinte la agenția teatrală în vederea achiziționării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării spectacolului/evenimentului și să respecte ordinea sosirii;

b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare dacă datele imprimate pe biletele primite corespund cerințelor, deoarece nu se acceptă plângeri ulterioare;

c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării, precum și până la ieșirea din sediu;

d) să nu revândă biletul altei persoane;

e) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;

f) să verifice și să respecte clasificarea spectacolului/ evenimentului corespunzător vârstei, iar achiziționarea biletelor la spectacolul/evenimentul neadecvat categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;

g) să respecte indicațiile personalului teatrului în toate situațiile;

h) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;

i) să nu părăsească locul din sală, după începerea spectacolului decât în situații excepționale;

j) să nu staționeze pe holurile de evacuare;

k) să nu introducă în sală produse alimentare, băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;

l) să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină,

să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

m) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata vizionării spectacolului/evenimentului;

n) să stea așezați pe scaun pe toată perioada vizionării spectacolului/evenimentului;

o) să nu introducă în sălile de teatru camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;

p) să nu fumeze în interiorul teatrului, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta teatrului fără a le fi returnata contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate;

r) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI TEATRULUI

Art. 11 Administratorul Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

a) încetarea contractului de închiriere în situația în care nu s-a achitat anticipat tariful de închiriere;

b) refuzul accesului în incinta teatrului a persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;

c) evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale teatrului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice;

d) administratorul teatrului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta teatrului;

e) refuzul închirierii bunurilor teatrului persoanele fizice sau juridice care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale teatrului, precum și persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor psihotrope;

f) orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

a) elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru închirierea spațiilor din teatru și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;

b) asigurarea numărului de bilete în funcție de numărul locurilor disponibile și verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;

c) punerea în timp optim în vânzare a biletelor și permiterea accesului în sălile de spectacole în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;

d) asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru ca spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiții spectacolul/evenimentul cultural;

e) interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;

f) verificarea, în situația în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptățiți să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi și studenți prin verificarea legitimației sau a carnetului de elev vizate pe anul școlar în curs, pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naștere, iar pentru pensionari cuponul de pensie și actul de identitate;

g) afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de spectacol, prețului biletelor și clasificării spectacolelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel:

AG - Audiență generală;

AP -12 - Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani;

N - 15 - Nerecomandat sub 15 ani;

IM -18 - Interzis minorilor.

h) sprijinirea organele de control autorizate;

i) interzicerea accesului în sala de spectacol a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;

j) ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;

k) asigurarea salubrizării teatrului zilnic și ori de câte ori este necesar;

l) asigurarea întreținerii mobilierului din teatru și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoana care a deteriorat mobilierul;

m) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea teatrului, după normativele în vigoare;

n) asigurarea după finalizarea programului de spectacole, a curățării teatrului, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;

o) asigurarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării teatrului;

p) asigurarea, prin personalul propriu, a unui control permanent al lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea teatrului;

q) asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul teatrului;

r) interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul teatrului;

s) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea spectacolelor/evenimentelor culturale;

t) preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității teatrului și efectuarea de propuneri de valorificare a spațiilor aferente;

u) asigurarea pazei și securității teatrului cu sprijinul poliției locale;

v) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

Art. 12 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 400 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct. II lit. h), l), m), o) din prezentul regulament.

(3) Constatarea săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (2) este în competența polițiștilor locali din Poliția Locală a Municipiului Botoșani.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

a) prevederile art. 8 lit. r) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

b) prevederile art. 9 din Legea nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile Cap.VI din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă;

e) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prevederile art. 3 alin. (1), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 6 alin. (1), art. 7 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de închiriere al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

TARIFELE DE ÎNCHIRIERE A SPAȚIILOR
DIN INCINTA TEATRULUI „MIHAI EMINESCU”

TARIF ÎNCHIRIERE SPAȚII DIN TEATRU

Estimare exploatare prin închirierea unor spații din incinta teatrului pentru diverse activități culturale, astfel:

Nr.	Spațiu	Tarif/Oră
1	SALA MARE– Scena până la cortină, fără lumini și sunet	1600
2	SALA MARE - Scena până la cortină, cu lumini și sunet	2.000
3	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, fără garnitură și decor	2.500
4	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, cu garnitură și decor	3.200
5	FOAIER PARTER – fără dotări tehnice	500
6	FOAIER PARTER – cu dotări tehnice	1000
7	SALA de MARMURĂ – fără mobilier și fără dotări tehnice	2.000
8	SALA de MARMURĂ – cu mobilier și cu dotări tehnice	3.500
9	FOAIER ETAJ – fără dotări tehnice	100
10	FOAIER ETAJ – cu dotări tehnice	500
11	SALA STUDIO - fără mobilier și fără dotări tehnice	1.000
12	SALA STUDIO - cu mobilier și cu dotări tehnice	1.500

- **PREȚURI ȘEDINȚE FOTO:**
  - SALA MARE – fără candelabru aprins 500 lei/oră;
  - SALA MARE – cu candelabru aprins 650 lei/oră;
  - Balcon exterior – 100 lei/oră;
  - Foaier parter cu scarile laterale – 500 lei/oră.

NOTĂ:
Reactualizarea trimestrială a tarifelor se face la datele: 01 ianuarie, 01 aprilie, 01 iulie, 01 octombrie în funcţie de indicele de inflaţie pentru servicii comunicat de Direcţia de Statistică.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de închiriere al Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

Consiliul Local al Municipiului Botoșani
Teatrul „Mihai Eminescu”
Nr._____/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Teatrul „Mihai Eminescu”, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 3, având cod fiscal nr., cont IBAN RO_____TREZ, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat de Manager, Alexandru Vasilachi, în calitate de locator, pe de o parte

și

_____, posesor C.I. seria____ nr._____ reprezentant al _____ având sediul/domiciliul în _____str._____ nr._____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, din _____, având CUI_____, în calitate de chiriaș.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr……, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 1. Teatrul „Mihai Eminescu” Botoşani închiriază _____, situată în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, Nr. 3, pentru _____, în data de_____, între orele _____ .

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 2. Prețul chiriei este de _____ pentru _____, în intervalul orar _____ şi de_____în cazul depăşirii termenului stabilit.

Art. 3. Plata chiriei se face, pe baza e-facturii fiscale emisă de către Locator, în numerar la casieria Teatrului „Mihai Eminescu”, cu chitanţa sau prin virament, conform OP în contul RO_____, până la data de _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract se încheie pentru data de _____, pe durata cuprinsă în intervalul orar _____.

V. DREPTURILE PĂRŢILOR

Drepturile locatorului

Art. 5. (1) Să exercite dreptul de dispoziţie, în condiţiile legii, asupra spațiilor prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile închiriate, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de închiriere, modul în care chiriaşul respectă condiţiile şi clauzele acestuia.

(4) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică.

Drepturile chiriaşului

Art. 6. Să folosească spațiile închiriate, potrivit destinaţiilor acestora şi al regulamentului de închiriere al spaţiilor din cadrul Teatrului ,,Mihai Emienscu" Botoşani.

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 7. Obligaţiile locatorului:

(1) În derularea contractului, prin acţiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acţiuni sau inacţiuni, activitatea specifică a chiriaşului;

(2) Să elibereze chitanţă pentru tariful plătit de chiriaş, când este cazul;

(3) Să asigure buna funcţionare a instalaţiilor sanitare, electrice, de aerisire şi încălzire;

(4) Desfășoară acțiuni de promovare a evenimentului (online și/sau offline), în concordanță cu identitatea vizuală și mesajele de comunicare furnizate de Chiriaș;

(5) Comunică Chiriașului, în timp util, orice modificare legată de program, sau condițiile de desfășurare;

(6) Să ajute, în limita posibilităților și a dotărilor de care dispune cu decor, necesare evenimentului ;

(7) Nu utilizează materiale promoționale care contravin valorilor sau obiectivelor evenimentului _____, fără acordul scris al Chiriașului.

Art. 8. Obligaţiile chiriaşului:

(1) Să folosească spaţiul închiriat potrivit destinaţiei prevăzută în contract;

(2) Să elibereze spaţiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;

(3) Să comunice, cu cel puţin 2 zile înainte, intenţia de a renunţa la folosinţa spaţiului închiriat;

(4) Să menţină în siguranţă spaţiile închiriate şi să aducă la cunoştinţa locatorului orice tulburare de drept, din punct de vedere al siguranţei în exploatare;

(5) Pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiţii bunul încredinţat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze şi să-l predea în aceleaşi condiţii în care l-a primit;

(6) Să nu tulbure liniştea publică;

(7) Să desfășoare activitatea propusă prin asigurarea serviciilor de pază, a avizului P.S.I., a autorizaţiei sanitare (după caz), autorizaţii obţinute prin diligenţe proprii;

(8) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecţia muncii, P.S.I., protecţia mediului, precum şi actele normative specifice activităţii desfăşurate;

(9) Să nu folosească alimente sau băuturi care deteriorează și pătează marmura (cafea, vin, etc.). În caz contrar chiriașul va face reparațiile ca urmare a folosirii necorespunzătoare a spațiului de către chiriaş sau de oaspeţii sau clienţii chiriaşului;

(10) Să achite integral costurile reparaţiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunului închiriat, pe perioada închirierii, din vina chiriaşului;

(11) Să respecte intervalul orar de închiriere solicitat. În situaţia în care se depăşeşte acest interval, chiriaşul are obligaţia de a achita diferenţa de preţ al tarifului de închiriere;

(12) Să achite integral costul perioadei de închiriere şi să păstreze chitanţa pe perioada închirierii, în cazul plății cu numerar;

(13) Să-şi ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încheierea contractului de închiriere;

(14) Să permită accesul locatorului în spaţiul încredinţat, ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla modul de folosire a spaţiilor încredinţate şi starea acestora;

(15) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosinţă al sălii de spectacole;

(16) Copii sub 18 ani, vor fi supravegheați de părinți sau cadre didactice;

(17) Să nu depășească capacitatea locurilor din spațiile date spre închiriere;

(18) Să nu facă fotografii sau filmări fără acordul conducerii teatrului;

(19) Nu se va permite accesul decât în spațiile închiriate și precizate în contract;

(20) Respectă normele de siguranță și conduită impuse de locație, precum și regulile de ordine interioară ale teatrului ;

(21) Colaborează cu Locatorul în privința accesului în locație;

(22) Poate utiliza imagini, clipuri video și înregistrări audio realizate în timpul evenimentului exclusiv în scopuri de promovare a evenimentului_____, cu respectarea drepturilor de autor și de imagine ale artiștilor.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă. Dacă vor exista pagube, deteriorări ale spațiilor închiriate și nu se achită în termen costul reparațiilor, se vor plăti daune-interese.

VIII. FORŢA MAJORĂ

Art. 10. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 3 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

Art. 11. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluţionate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluţionare instanţei judecătoreşti competente.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12. Contractul de închiriere încetează de drept conform art. 4 din prezentul contract.

Art. 13. Contractul de închiriere încetează în cazul intervenirii forței majore așa cum este prevăzut la art.10.3.

XI. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. În executarea prezentului contract, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

i) datele cu caracter personal ale persoanelor semnatare ale Contractului,

ii) datele persoanelor de contact dezvăluite de fiecare parte in scopul încheierii si executării Contractului, precum si in scopul transmiterii de comunicări in executarea contactului.

(2) Părțile au obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(3) Părțile sunt responsabile de implementarea unor masuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea si confidențialitatea datelor cu caracter personal al persoanelor vizate prelucrate conform contractului, inclusiv pentru a răspunde la solicitările persoanelor vizate de exercitarea drepturilor conferite in baza legilor de protecție a datelor cu caracter personal.

(4) Prestatorul este singurul responsabil cu modalitatea de colectare a datelor cu caracter personal în urma interacțiunii cu personalul Beneficiarului.

XII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 15. Pe toată durata închirierii _____, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi_____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani
Manager,

CHIRIAȘ,

Prenume / Nume	**Funcţia**	**Structura**	**Data**	**Semnătura**
Iulius Sebastian Gherase	Șef Serviciu	Direcția Dezvoltare Locală Serviciul Patrimoniu		
Gheorghiţă Mirela Elena	Director Executiv	Director Economic		

Str. Cuza Vodă nr. 3, cod 710236, Botoșani, România
CUI: 3372513 | www.tmebt.ro
0231 512184 / 0735 779822 – secretariat@tmebt.ro
0231 513948 / 0784 286964 – contabilitate@tmebt.ro
0758 043900 – pr@tmebt.ro | 0749 600007 – secretarliterar@tmebt.ro

TEATRUL MIHAI EMINESCU BOTOȘANI

Nr. 372 / 07.05.2026

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
Ziua 07 05 anul 2026

Către,
Primăria Municipiului Botoșani
În atenția domnului Primar Cosmin Ionuț ANDREI

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare Regulamentul de Administrare și Închiriere al Teatrului „ Mihai Eminescu" Botoșani.

Manager,
Alexandru Vasilachi

ANEXA LA H.C.L.

Regulamentul de Administrare și Închiriere al Teatrului Mihai „Eminescu" Botoșani

Prezentul Regulament privește bunurile mobile și imobile aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani" transmise în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 495/30.10.2025 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 74/ 31.03.2026.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Administrarea și gestionarea bunurilor și activității din cadrul Teatrului „Mihai Eminescu" Botoșani reprezintă o activitate de interes public și este coordonată prin Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani, instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Botoșani, cu respectarea prevederilor legale locale și naționale, precum și normelor Uniunii Europene în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activităților culturale și educative, în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației, precum și exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

(2) Cheltuielile de funcționare și de investiții al teatrului sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani și din venituri proprii.

(3) Veniturile din activitatea de închiriere vor fi depuse în contul Teatrului RO 15 TREZ 11621G365000XXXX, Cod fiscal: 3372513

Art. 2. În cadrul Teatrului se realizează și se prezintă spectacole de teatru precum și alte activități culturale, urmărind cu consecvență:

a) promovarea prin mijloace specifice artei spectacolului, valorile românești și universale;

b) răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice autentice;

c) deschiderea de noi perspective în vederea înțelegerii și interpretărilor valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale;

d) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu.

Art. 3 La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G.- urilor, fundațiilor etc., în colaborare cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, precum și cu instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se desfășoară și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

Art. 4 Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul teatrului sunt acelea de satisfacere a nevoii de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a Municipiului Botoșani, cât și de protejare, dezvoltare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu";
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurile locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale, potrivit obiectului de activitate;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Art. 5 (1) Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local al Municipiului

Botoşani, se face prin semnarea unui contract de închiriere/ comodat a spaţiilor din teatru, conform modelului din Anexa 2, după prezentarea dovezii de plată a tarifelor/taxelor de închiriere, conform anexelor la prezentul Regulament.

(2) Sunt scutite de plata tarifului de închiriere pentru organizarea de evenimente culturale instituţiile de învăţământ public, ONG-urile, fundaţiile şi asociaţiile de utilitate publică, precum şi cele finanţate din bugetul local al Municipiului Botoşani, pentru proiecte şi programe culturale.

Art. 6 (1) Orice evenimente organizate potrivit art. 5, în funcţie de tipul acestora, se vor desfăşura în baza unui contract de închiriere/comodat încheiat cu instituţia Teatrul „Mihai Eminescu" Botoşani , în funcţie de disponibilitatea spaţiului pentru perioada solicitată având în vedere programul activităţilor instituţiei şi posibilitatea acoperirii în timp a activităţilor conexe de organizare (montare-demontare, igenizare, alte condiţii specifice).

(2) Pentru închirierea spaţiilor din incinta teatrului, solicitanţii vor depune o solicitare în scris (cerere, adresă-fax), la registratura Teatrului „Mihai Eminescu" Botoşani, cu cel puţin 3 (trei) zile lucrătoare înaintea datei de desfăşurare a evenimentului, pe baza tarifelor/taxelor aprobate prin prezentul Regulament. Cererea va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului (nume, adresă, nr. telefon/fax.), programul solicitat (data şi intervalul orar), natura activităţii care se va desfăşura în incinta teatrului, lista cu dispozitivele şi materialele auxiliare ale utilizatorului, ora limită de eliberare a spaţiilor ocupate.

(3) Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor şi în funcţie de data înregistrării acestora.

Art. 7 (1) Programul de utilizare a teatrului prin închirierea spaţiilor acestora, în scopul desfăşurării de activităţi şi evenimente, în conformitate cu prevederile art. 2 şi art. 3 din prezentul Regulament, este între orele 08.00 - 22.00.

(2) Managerul Teatrului „Mihai Eminescu" poate aproba modificarea orarului de funcţionare în funcţie de necesitate sau în funcţie de evenimentele organizate în respectiva locaţie.

CAPITOLUL III - ADMINISTRAREA CLĂDIRII TEATRULUI ŞI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR

Art.8 (1) Administrarea bunurilor aparţinând teatrului se face după cum urmează:

a) activităţile şi evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcţie de tipul acestora, se programează la teatru, cu plata în avans a tarifelor de închiriere a spaţiilor din teatru, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;

b) Biletele de intrare în sălile de teatru se pot achiziţiona începând cu ora deschiderii teatrului. Acestea pot fi rezervate şi pentru o dată ulterioară sub condiţia nerambursării preţului plătit.

c) Accesul în sălile de teatru se face cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului, doar pe bază de bilet de intrare achiziţionat de la agenţia teatrală sau on-line. Este obligatorie păstrarea biletelor de intrare pe toată durata prezenţei în teatru.

d) Accesul în sălile de teatru este permis doar clienţilor cu bilet valid (un bilet per persoană) şi doar pentru spectacolul şi ora indicate pe bilet.

e) pentru cererile depuse în baza art. 5 alin. (1), de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia un contract de închiriere, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului din Anexa 2 la prezentul Regulament.

(2) Pentru evenimentele organizate potrivit art. 5, alin. (1), în funcţie de tipul acestora, vor fi percepute preţurile stabilite în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 9 (1) Teatrul „Mihai Eminescu" Botoşani dispune de servicii performante care asigură vizionarea spectacolelor în condiţii optime, prin:

- sala mare de spectacole, dotata cu sistem de sonorizare, reflectoare, lumini şi candelabru;
- garderobă;
- foaier parter;
- foaier etaj;
- grup sanitar pentru persoane cu dizabilităţi la parter;
- două spaţii de toaletă (bărbaţi şi femei) la parter şi etajul 1;
- sala de marmură etaj;
- sala studio;
- două spaţii de toaletă (bărbaţi şi femei).

(2) Aceste bunuri pot fi închiriate la nivelul tarifelor şi taxelor practicate de Teatrul „Mihai Eminescu" Botoşani stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoşani.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR TEATRULUI

Art. 10 - Persoanele fizice şi juridice care utilizează serviciile Teatrului „Mihai Eminescu" Botoşani au următoarele drepturi si obligaţii:

I. Drepturi:

a) să se poată informa facil asupra tarifului de închiriere pe fiecare spaţiu şi pentru servicii;

b) să poată achiziţiona biletul de intrare în perioada orarului de funcţionare al teatrului până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

c) să aibă acces în spaţii până cel târziu cu 10 minute înainte de începerea spectacolului/evenimentului;

d) să aibă acces la toate serviciile oferite de administraţia Teatrului;

e) orice alte drepturi prevăzute de legislaţia în vigoare.

II. Obligaţii:

a) să se prezinte la agenţia teatrală în vederea achiziţionării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării spectacolului/ evenimentului şi să respecte ordinea sosirii;

b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare, dacă datele imprimate pe biletele primite corespund cerinţelor; nu se acceptă plângeri ulterioare;

c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării, precum şi până la ieşirea din sediu;

d) să nu revândă biletul altei persoane;

e) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;

f) să verifice şi să respecte clasificarea spectacolului/ evenimentului corespunzător vârstei, iar achiziţionarea biletelor la spectacolul/evenimentul neadecvat categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;

g) să respecte indicaţiile personalului teatrului în toate situaţiile;

h) să nu perturbe ordinea şi liniştea din sală;

i) să nu părăsească locul din sală, după începerea spectacolului decât în situaţii excepţionale;

j) să nu staţioneze pe holurile de evacuare;

k) să nu introducă în sală produse alimentare, băuturi alcoolice, materiale sau substanţe periculoase;

l) să păstreze ordinea şi curăţenia, să aibă o ţinută decentă şi un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea şi evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină, să păstreze calmul şi ordinea la intrarea şi ieşirea în caz de urgenţă, să respecte regulile de prevenire şi stingere a incendiilor;

m) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silenţios pe toată durata vizionării spectacolului/evenimentului;

n) să stea aşezaţi pe scaun pe toată perioada vizionării spectacolului/evenimentului;

o) să nu introducă în sălile de teatru camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;

p) să nu fumeze în interiorul teatrului, fumatul fiind strict interzis (inclusiv ţigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta teatrului fără a le fi returnata contravaloarea biletelor sau a produselor achiziţionate;
r) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparaţiei sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI TEATRULUI

Art. 11 Administratorul Teatrului „Mihai Eminescu" Botoşani are următoarele drepturi şi obligaţii:

I. Drepturi:
a) Încetarea contractului de închiriere în situaţia în care nu s-a achitat tariful de închiriere;
b) Refuzul accesului în incinta teatrului a persoanelor care sunt sub influenţa alcoolului şi celor care cauzează tulburarea liniştii publice;
c) Evacuarea persoanelor care au tulburat liniştea publică şi au încălcat regulile şi regulamentele interne ale teatrului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menţinerea ordinii publice;
d) Administratorul teatrului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta teatrului;
e) Refuzul închirierii bunurilor teatrului persoanele fizice sau juridice care au încălcat anterior regulile şi regulamentele interne ale teatrului, precum şi persoanelor aflate sub influenţa băuturilor alcoolice ori a substanţelor psihotrope;
f) Orice alte drepturi şi obligaţii cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligaţii:
a) elaborarea şi actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru închirierea spaţiilor din teatru şi supunerea acestuia spre aprobare autorităţilor publice locale;
b) asigurarea numărului de bilete în funcţie de numărul locurilor disponibile şi verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;
c) punerea în timp optim în vânzare a biletelor şi permiterea accesului în sălile de spectacole în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomeraţie sau dezordine;
d) asigurarea bunei funcţionări a instalaţiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru ca spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiţii spectacolul/evenimentul cultural;
e) interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucţionează mişcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situaţii periculoase în cazul unor potenţiale evacuări;
f) verificarea, în situaţia în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptăţiţi să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi şi studenţi prin verificarea legitimaţiei sau a carnetului de elev vizate pe anul şcolar în curs; Pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naştere, iar pentru pensionari cuponul de pensie şi actul de identitate;
g) afişarea la loc vizibil şi în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de spectacol, preţului biletelor şi clasificării spectacolelor a căror audienţă trebuie să corespundă vârstei, astfel:
AG - Audienţă generală;
AP -12 - Acordul părinţilor pentru copiii sub 12 ani;
N - 15 - Nerecomandat sub 15 ani;
IM -18 - Interzis minorilor.
h) sprijinirea organele de control autorizate;
i) interzicerea accesului în sala de spectacol a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;

j) ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;

k) asigurarea salubrizării teatrului zilnic și ori de câte ori este necesar;

l) asigurarea întreținerii mobilierului din teatru și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoana care a deteriorat mobilierul;

m) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea teatrului, după normativele în vigoare;

n) asigurarea după finalizarea programului de spectacole, a curățării teatrului, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;

o) asigurarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării teatrului;

p) asigurarea, prin personalul propriu, a unui control permanent al lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea teatrului;

q) asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul teatrului;

r) interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul teatrului;

s) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea spectacolelor/evenimentelor culturale;

t) preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității teatrului și efectuarea de propuneri de valorificare a spațiilor aferente;

u) asigurarea pazei și securității teatrului cu sprijinul poliției locale;

v) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

Art.12 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

- (2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 400 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct. II lit. h), l), m), o) din prezentul regulament.
- (3) Constatarea săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (2) este în competența polițiștilor locali din Poliția Locală a Municipiului Botoșani.
- (4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.13 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

a) prevederile art. 8 lit. r) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

b) prevederile art. 9 din Legea nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile Cap.VI din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordin Ministrului Afacerilor Interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă;

e) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prevederile art. 3 alin. (1), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 6 alin. (1), art. 7 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNCHIRIERE A TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI

METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFELOR DE ÎNCHIRIERE A SPAȚIILOR DIN INCINTA TEATRULUI

I. CHELTUIELI CURENTE DE ÎNTREȚINERE A TEATRULUI „MIHAI EMINESCU"

Pentru calculul tarifelor de închiriere s-au estimat următoarele cheltuieli pe lună :
Energie electrică - estimare un consum de cca. 5.550 kWh/lună, rezultă un cost lunar.7.566 lei

Energie termică - se estimează un cost lunar de..... 16.000 lei

Apă canal - se estimează un consum de 65 mc apă/lună, rezultă un cost lunar de ..... 1.380 lei
Salubritate - se estimează un cost lunar de..... 370 lei
Materiale de curățenie - se estimează un cost lunar de..... 600 lei
Mentenanță aparatură/instalații/componente necesare desfășurării activității - se estimează un cost lunar de ... 23.000 lei
Reparații curente, lucrări de reparații - se estimează un cost lunar de.....1.500 lei
TOTAL CHELTUIELI LUNARE :.....50.416 lei

II. TARIF ÎNCHIRIERE SPAȚII DIN TEATRU

Estimare exploatare prin închirierea unor spații din incinta teatrului pentru diverse activități culturale, astfel:

Nr.	Spațiu	Tarif lei / Oră
1	SALA MARE– Scena până la cortină, fără lumini și sunet	1.600
2	SALA MARE - Scena până la cortină, cu lumini și sunet	2.000
3	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, fără garnitură și decor	2.500
4	SALA MARE - Scena integral, cu lumini și sunet, cu garnitură și decor	3.200
5	FOAIER PARTER – fără dotări tehnice	500
6	FOAIER PARTER – cu dotări tehnice	1000
7	SALA de MARMURĂ – fără mobilier și fără dotări tehnice	2.000
8	SALA de MARMURĂ – cu mobilier și cu dotări tehnice	3.500
9	FOAIER ETAJ 1– fără dotări tehnice	100
10	FOAIER ETAJ 1– cu dotări tehnice	500
11	SALĂ LUNGĂ ET. 2 FĂRĂ DOTĂRI	100
12	SALĂ LUNGĂ ET. 2 CU DOTĂRI	300
13	SALA STUDIO - fără mobilier și fără dotări tehnice	1.000
14	SALA STUDIO - cu mobilier și cu dotări tehnice	1.500

- PREȚURI ȘEDINTE FOTO:
- SALA MARE – fără candelabru aprins 500 lei/oră
- SALA MARE – cu candelabru aprins 650 lei/oră
- Balcon exterior - 100 lei/oră
- Foaier parter cu scarile laterale - 500 lei/oră
- Sala mare, Foaier parter cu scările laterale și Balcon exterior 700 lei/oră

ANEXA 2 LA REGULAMENTUL DE ADMINISTRARE ȘI ÎNCHIRIERE AL TEATRULUI „MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
TEATRUL „MIHAI EMINESCU"
Nr._____/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Teatrul „Mihai Eminescu", cu sediul în Municipiul Botoșani, Str. Cuza Vodă nr. 3, având cod fiscal nr., cont IBAN RO ___TREZ, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat de Manager, Alexandru Vasilachi, în calitate de **locator**, pe de o parte

și

_____, posesor C.I. seria____ nr._____ reprezentant al _____ având sediul/domiciliul în _____str._____ nr._____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, din _____, având CUI_____, în calitate de **chiriaș**.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.....părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 1. **Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani** închiriază _____, situată în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, Nr. 3, pentru _____, în data de_____, între orele _____ .

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 2. Prețul chiriei este de _____ pentru _____, în intervalul orar _____.

Art. 3. Plata chiriei se face, pe baza e-facturii fiscale emisă de către Locator, în numerar la casieria **Teatrului „Mihai Eminescu"**, cu chitanța sau prin virament, conform OP în contul RO15TREZ11621G365000XXXX, până la data de _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract se încheie pentru data de _____, pe durata cuprinsă în intervalul orar _____.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile locatorului

Art. 5. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra spațiilor prevăzute la art. 1.

(2) Să inspecteze bunurile închiriate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de închiriere, modul în care chiriașul respectă condițiile și clauzele acestuia.

(4) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică.

Drepturile chiriașului

Art. 6. Să folosească spațiile închiriate, potrivit destinațiilor acestora.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. **Obligaţiile locatorului:**
(1) În derularea contractului, prin acţiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acţiuni sau inacţiuni, activitatea specifică a chiriaşului;
(2) Să elibereze chitanţă pentru tariful plătit de chiriaş, când este cazul;
(3) Să asigure buna funcţionare a instalaţiilor sanitare, electrice, de aerisire şi încălzire;
(4) Desfăşoară acţiuni de promovare a evenimentului (online şi/sau offline), în concordanţă cu identitatea vizuală şi mesajele de comunicare furnizate de Chiriaş ;
(5) Comunică Chiriaşului, în timp util, orice modificare legată de program, sau condiţiile de desfăşurare;
(6) Să ajute , în limita posibilităţilor şi a dotărilor de care dispune cu decor, necesare evenimentului ;
(7) Nu utilizează materiale promoţionale care contravin valorilor sau obiectivelor evenimentului _____, fără acordul scris al Chiriaşului.
Art. 8. **Obligaţiile chiriaşului :**
(1) Să folosească spaţiul închiriat potrivit destinaţiei prevăzută în contract;
(2) Să elibereze spaţiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;
(3) Să comunice, cu cel puţin 3 zile înainte, intenţia de a renunţa la folosinţa spaţiului închiriat;
(4) Să menţină în siguranţă spaţiile închiriate şi să aducă la cunoştinţa locatorului orice tulburare de drept, din punct de vedere al siguranţei în exploatare;
(5) Pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiţii bunul încredinţat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze şi să-l predea în aceleaşi condiţii în care l-a primit;
(6) Să nu tulbure liniştea publică;
(7) Să desfăşoare activitatea propusă prin asigurarea serviciilor de pază, a avizului P.S.I., a autorizaţiei sanitare (după caz), autorizaţii obţinute prin diligenţe proprii;
(8) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecţia muncii, P.S.I., protecţia mediului, precum şi actele normative specifice activităţii desfăşurate;
(9) Să nu folosească alimente sau băuturi care deteriorează şi pătează marmura (cafea, vin, etc.). În caz contrar chiriaşul va face reparaţiile ca urmare a folosirii necorespunzătoare a spaţiului de către chiriaş sau de oaspeţii sau clienţii chiriaşului;
(10) Să achite integral costurile reparaţiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunului închiriat, pe perioada închirierii, din vina chiriaşului;
(11)**Să respecte intervalul orar de închiriere solicitat**. În situaţia în care se depăşeşte acest interval, chiriaşul are obligaţia de a achita diferenţa de preţ al tarifului de închiriere;
(12) Să achite integral costul perioadei de închiriere şi să păstreze chitanţa pe perioada închirierii, în cazul plăţii cu numerar;
(13) Să-şi ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încheierea contractului de închiriere;
(14) Să permită accesul locatorului în spaţiul încredinţat, ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla modul de folosire a spaţiilor încredinţate şi starea acestora;
(15) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosinţă al sălii de spectacole;
(16) Copii sub 18 ani, vor fi supravegheaţi de părinţi sau cadre didactice;
(17) **Să nu depăşească capacitatea locurilor din spaţiile date spre închiriere;**
(18) Să nu facă fotografii sau filmări fără acordul conducerii teatrului;
(19) Nu se va permite accesul decât în spaţiile închiriate şi precizate în contract;
(20) Respectă normele de siguranţă şi conduită impuse de locaţie, precum şi regulile de ordine interioară ale teatrului ;
(21) Colaborează cu Locatorul în privinţa accesului în locaţie ;
(22) Poate utiliza imagini, clipuri video şi înregistrări audio realizate în timpul evenimentului exclusiv în scopuri de promovare a evenimentului_____, cu respectarea drepturilor de autor şi de imagine ale artiştilor.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă. Dacă vor exista pagube, deteriorări ale spaţiilor închiriate şi nu se achită în termen costul reparaţiilor, se vor plăti daune-interese.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 3 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

Art.11. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12. Contractul de închiriere încetează de drept conform art. 4 din prezentul contract.

Art. 13. Contractul de închiriere încetează în cazul intervenirii forței majore așa cum este prevăzut la art.10.3.

XI .PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1. In executarea prezentului contract, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

i) datele cu caracter personal ale persoanelor semnatare ale Contractului,

ii) datele persoanelor de contact dezvăluite de fiecare parte in scopul încheierii si executării Contractului, precum si in scopul transmiterii de comunicări in executarea contactului.

14.2. Părțile au obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

14.3. Părțile sunt responsabile de implementarea unor masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea si confidențialitatea datelor cu caracter personal al persoanelor vizate prelucrate conform contractului,inclusiv pentru a răspunde la solicitările persoanelor vizate de exercitarea drepturilor conferite in baza legilor de protecție a datelor cu caracter personal.

14.4 Prestatorul este singurul responsabil cu modalitatea de colectare a datelor cu caracter personal in urma interacțiunii cu personalul Beneficiarului.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Pe toată durata închirierii _____, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi_____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
Teatrul „Mihai Eminescu" Botoșani
Manager,

CHIRIAȘ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Consilier,

CONTRASEMNEAZĂ, Secretar general