



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Nr. INT 849 /08.02.2024/ C.I.C.

Întocmit de: MF

Județul Botoșani
Municipiul Botoșani
CF: 3372882

AVIZAT,

PRIMAR
Cosmin-Ionut ANDREI



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Furnică Maricica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

ROMÂNIA, JUDEȚUL BOTOȘANI, MUNICIPIUL BOTOȘANI
CF 3372882

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, România

T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595 E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile au fost publicate în centrul paginii oficiale ale instituției, cu scopul de a fi ușor de accesat.



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Listele care cuprind autorizațiile de construire și certificatele de urbanism emise lunar, precum și informații privind licitațiile publice, proiecte, dezbateri publice, achiziții etc

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Pagina de internet a instituției a fost modernizată, la momentul actual există un volum complex de informații publice, puse la dispoziția persoanelor interesate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
60	48	12	4	56	0

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	42
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0



f) Altele, cu menționarea acestora: liste autorizatii constructii și certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vânzării, concesiunii și acordări în mod gratuit de terenuri.	0
---	---

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele: (se precizează care) termenul de 5 zile pentru direcționare adresă către instituția competentă

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
60	7	33	20	0	56	4	0	14	42	3	1	0	0



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	14	42	3	1	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul



6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
0	0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

S-a modernizat pagina de internet a instituției și obiectivul propus a fost atins, drept urmare considerăm că accesul cetățenilor la informațiile de interes public a fost îmbunătățit.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mijloacele de transmitere a informațiilor de interes public sunt diverse: Pagina web a instituției, aplicația mobilă Botoșani City Report, pagina oficială de facebook a instituției, precum și consilierea cetățenilor prin Centru Informații Cetățeni.

Șef Serviciu Centru Informații Cetățeni

Ciubotaru Iulian

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Furnică Maricica

ROMÂNIA, JUDEȚUL BOTOȘANI, MUNICIPIUL BOTOȘANI

CF 3372882

Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, România

T: +4 0231.502.200 F: +4 0231.531.595 E: primaria@primariabt.ro W: www.primariabt.ro