



România
Judetul Botoşani
Municipiul Botoşani
CF: 3372882

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

Nr. 5421 / 28.02.2022.

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție de produse,

Între

Municipiul Botoşani, adresa sediului: Piața Revoluției, Nr. 1, Botoşani, telefon/fax 0231502200 / 0231531595, cod fiscal 3372882, cont RO20 TREZ 1165 006X XX00 0266 Trezoreria Botoşani, reprezentată prin **Cosmin Ionut Andrei – Primar** și prin **Mirela Gheorghită – Director executiv Direcția Economică**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

S.C. OCTAMEDIA PLUS S.R.L., adresa sediului: Botoşani, str. Irisilor nr. 11., tel: 074355054, 0755414465, certificat de înmatriculare/înregistrare: J 07/454/2018, cod fiscal 39/22938, cont trezorerie RO 35 TREZ 1165069xxx010232 deschis la Trezoreria Botoşani, reprezentată prin **administrator – Axinte Andrei Roland**, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termeni comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000- Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea de „Imprimare tipizate”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform specificațiilor Caietului de sarcini și Anexei, parte la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de furnizare având ca obiect „Imprimare tipizate”, conform detaliilor de cumparare directa din SEAP și Anexei atasate - parte la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul unitar convenit pentru furnizarea produselor este prevazut în Anexa atasata, parte la prezentul contract, respectiv 326,95 lei fara TVA / pachet (valoarea rezultata în urma aplicarii algoritmului prezentat în Caietul de sarcini).

5.2 Pretul maxim al contractului este de 57.500 lei fara TVA, dar efectiv se vor achizitiona doar cantitatile și tipurile de produse stabilite în mod obiectiv de autoritatea contractanta ca fiind necesare pe parcursul derularii contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2 – Împlinirea termenului stabilit pentru executarea obligațiilor are ca efect punerea în întârziere de drept a debitorului.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexe la prezentul contract sunt:

- anunt publicitar în SEAP ADV 1272029;
- detalii cumparare directa din SEAP, DA 300180000;
- oferta de pret;
- caietul de sarcini;
- alte documente, după caz.

8.2 – Orice nerespectare de către furnizor a unei clauze din documentele susmentionate, va fi considerata și sanctionata ca o încălcare a prevederilor prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și /sau performanțele solicitate.

9.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu cerințele prevazute în Caietul de Sarcini.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. – Furnizorul, la livrare, va prezenta și transmite achizitorului documentele care însoțesc produsul:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în condițiile și termenele prevazute în Caietul de sarcini.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în 30 zile, de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de către furnizor. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a produselor furnizate.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare



a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a impune ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,01% din valoarea produselor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,01% până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Nu se reține Garanția de bună execuție a contractului.

12.2 Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Perioada de garanție acordată produselor

13.1 - Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate corespund din punct de vedere calitativ.

13.2- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

13.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia neconformitatea / de a înlocui produsul, în 24 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

13.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze/inlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (cantitative și calitative) sunt descrise în Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (cantitative și calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv sediul Primăriei Municipiului Botoșani.

14.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor asumate.

14.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.



14.6 - Prevederile clauzelor 14.1-14.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Ambalare și marcare

15.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

15.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

15.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) intra în preț și rămân în proprietatea achizitorului.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor în maxim 2 zile de la data înscrisa pe nota de comandă, respectând tipul și cantitatea solicitată;

16.2 - Produsele se vor achiziționa/livra pe bază de comandă ferma din partea achizitorului, în funcție de necesități.

16.3 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) procesul-verbal de recepție.

16.4 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

16.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor recepția produselor.

17. Asigurări

17.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

18. Servicii

18.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

18.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele prevăzute în Anexa, parte la prezentul contract.

19.2 - Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



21. Subcontractanți

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada stabilită și asumată.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

23. Cesiunea

23.1 - Este permisă cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat cu acordul scris al achizitorului.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către Secția Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Botoșani.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Cosmin Ionut Andrei
Primar

Mircea Andrei Magdalena
Administrator public

Mirela Gheorghita
Director executiv Direcția Economică

Daniela Aniței
Șef Serviciu Achiziții Publice

Mihai Ifrim
Referent Direcția Economică

Iuliana Mădălina Aruxandei
Consilier juridic achiziții

Furnizor,
S.C. OCTAMEDIA PLUS S.R.L. BOTOȘANI

Axinte Andrei Roland
Administrator

Viza CFP



ANEXA NR. 1

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Preț unitar/buc fără TVA
1.	Formular tipizat A4 hârtie 80 gr. F-V	Buc.	1,24 lei
2.	Formular tipizat A4 hârtie 80 gr. o față	Buc.	0,95 lei
3.	Formular tipizat A5 hârtie 80 gr. F-V	Buc.	0,88 lei
4.	Formular tipizat A5 hârtie 80 gr. o față	Buc.	0,75 lei
5.	Formular tipizat A3 hârtie 80 gr. F-V	Buc.	1,56 lei
6.	Formular tipizat A5, autocopiativă, 2 exp., 100/set	set	2 lei
7.	Formular tipizat A6, autocopiativă, 2 exp., 50/set	set	1,5 lei
	Total Anexa 1		8,80 lei

ANEXA NR. 2

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Preț unitar/buc fără TVA
1.	Registru corespondență A5, hârtie 80 gr., 100 file, copertă mucava 2mm	Carnet	6 lei
2.	Registru evidență ordine de plată, A4, 100 file, hârtie 80 gr., coperta mucava 2 mm	Carnet	10 lei
3.	Registru corespondență A4, hârtie 80 gr., 100 file, copertă mucava 2mm	Carnet	10 lei
4.	Registru corespondență A3, hârtie 80 gr., 150 file, copertă mucava 2 mm	Carnet	18 lei
5.	Registru corespondență A 3, hârtie 80 gr., 250 file, copertă mucava 2mm	Carnet	15 lei
6.	Chitanțier A6 autocopiativă 3 exp. perforate, 50/set	Buc.	2 lei
7.	Facturier A 5 autocopiativă 3 exp. perforate, 50 set.	Buc.	3 lei
8.	Proces verbal de constatare a contravenției A4, autocopiativă, 3 exp. 50/set, copertă mucava 2 mm	set	5 lei
9.	Plicuri 27 x 36,5 cm., hârtie 100 gr. personalizate	Buc.	1,50 lei
10.	Notă de recepție și constatare de diferențe, A4, hârtie 80 gr., 100 file	Carnet	6,5 lei
11.	Ordin de deplasare (delegație), A5, 100 file	Carnet	1,50 lei
12.	Foaie de parcurs, pentru autovehicule transport persoane, Registru casă, NIR, A4, 100 file, hârtie 80 gr.	Carnet	6,5 lei
13.	Listă de inventar, A5, 100 file, hârtie 80 gr.	Carnet	3 lei
14.	Bon de mișcare a mijloace fixe, A5, 100 file, hârtie 80 gr.	Carnet	3 lei
15.	Bon de mișcare a obiectelor de inventar, A5, 100 file, hârtie 80 gr.	Carnet	3 lei
16.	Bon colectiv de consum, ½, A4, hârtie 80 gr., 100 file	Carnet	3 lei
17.	Condică prezență 30 persoane, A4, 100 file, hârtie 80 gr., copertă mucava 2mm	Buc.	8 lei
18.	Condică prezență 50 persoane, A4, 100 file, hârtie 80 gr., copertă mucava 2mm	Buc.	8 lei
19.	Dispoziție de casierie, A6, 100 file, hârtie 80 gr.	Carnet	1,86 lei
20.	Fișă magazie A5, carton velin 250 gr.	Buc.	0,80 lei
21.	Fișe magazie a formularelor cu regim special, A4, carton velin 250 gr.	Buc.	0,90 lei
22.	Fișă instruire situații de urgență	Buc.	0,68 lei



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

23.	Fișă instruire protecția muncii	Buc.	0,68 lei
24.	Fișă A3, față-verso, carton velin 250 gr.	Buc.	0,98 lei
Total Anexa 2			118,90 lei

ANEXA NR. 3

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Preț unitar/buc fără TVA
1.	Autorizații transport , taxi, A5, color, carton velin 250gr., dimensiuni 20cm x 15cm, față-verso, înseriate, Formulare locuri parcare A5	Buc.	1 lei
2.	Plăcuțe gravate, auriu, dimensiune 15/20 cm	Buc.	1 lei
Total Anexa 3			2 lei

ANEXA NR. 4

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Preț unitar/buc fără TVA
1.	Cărți vizită, carton 300 gr.	Buc.	1,03 lei
2.	Legitimații 85mm x 110mm, imitație piele, personalizare folie aurie autocolant color, tip carnet	Buc.	1,00 lei
3.	Legat dosare copertat A4, 250 file, cusute manual, pânzat pe cotor, sigiliu, copertă imitație piele, personalizat cotor și copertă, copertă mucava 2 mm	Buc.	41,5 lei
4.	Mapă, imitație piele, 25 cm x 35 cm, cu clape pânzate personalizată folie aurie	Buc.	6 lei
5.	Pungi cadou, dimensiune 35cm x 25cm, personalizare color, hârtie cretată 170 gr.	Buc.	9 lei
6.	Pliante A4 color, față-verso, hârtie 150 gr, cretată	Buc.	2 lei
7.	Diplome color A 4, carton cretat 300 g	Buc.	3 lei
Total Anexa 4			63,53 lei

ANEXA NR. 5

Nr. Crt.	Produs	U.M.	Preț unitar/buc fără TVA
1.	Fișă consultații medicale pentru copii – format A 4 carton 250 g	Buc.	3 lei
2.	Registre de tratament L+C+P hârtie 80g, A 4, 100 file	Buc.	10 lei
3.	Registre de consultații L+C+P hârtie 80 g, A 4, 100 file	Buc.	10 lei
4.	Rețete simple – hârtie 60 g, format 1/3, 100 file	Buc.	1 lei
5.	Avize epidemiologice- hârtie 60 g. A 6, 100 file	top	1 lei
6.	Adeverințe medicale –hârtie 60 g. A 6, 100 file	top	1 lei
7.	Bilete de trimitere – hârtie 60 g. A 6, 100 file	top	1 lei
8.	Fișe tratament stomatologic A 5 250 gr.	Buc.	2,5 lei
9.	Fișe catagrafii – hârtie 60 g. A 4	Buc.	0,10 lei
10.	Condică prezență	Buc.	7 lei



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

11.	Condica prescripții medicamente și materiale sanitare A 4, 80 gr. 100 file	Buc.	7 lei
12.	Registru educație sanitară, A 4, hârtie 80 gr. 100 file	Buc.	7 lei
13.	Registre vaccinări A 3, 100 file	Buc.	11 lei
14.	Registre de catagrafie, A 4, hârtie 80 gr. 100 file	Buc.	7 lei
15.	Registre evidență special, A 4, 100 file	Buc.	9 lei
16.	Registre Control A4, 100 file	Buc.	9,4 lei
17	Formular de exprimare a consintământului	Buc.	1,44 lei
18	Formular de testare rapidă a cazului suspect Covid	Buc.	1,25 lei
19	Registru de accidente	buc	5,9 lei
20	Registru dezinfectie înaltă	Buc	6,2 lei
21	Registru de deseuri	Buc	6 lei
22	Registru lampa ultraviolete	Buc	6,2 lei
23	Registru de accidente echipamente protecție angajații ITM	Buc	7,25 lei
24	Registru cu starea de sănătate a personalului	Buc	6,5 lei
25	Registru de curățenie generală	Buc	5,9 lei
	Total Anexa 5		133,64 lei
	Total General A1+A2 +A3+A4+A5		326,95 lei

Achizitor,

MUNICIPIUL BOTOȘANI

Cosmin Ionut Andrei
Primar

Mircea Andrei Magdalena
Administrator public

Mirela Gheorghită
Director executiv Direcția Economică

Daniela Aniței
Șef Serviciu Achiziții Publice

Mihai Ifrim
Referent Direcția Economică

Iuliana Mădălina Aruxandei
Consilier juridic achiziții



Furnizor,
S.C. OCTAMEDIA PLUS S.R.L. BOTOȘANI

Axinte Andrei Roland
Administrator

