

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Procedurii de selecție și prioritizare a propunerilor de proiecte cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021 – 2027**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Procedurii de selecție și prioritizare a propunerilor de proiecte cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021 – 2027,

văzând raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte, referatul de aprobare al inițiatorului Serviciul Management Proiecte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

având în vedere Decizia Comisiei Europene nr. C(2022)/7637/21.10.2022 *de aprobare a programului „Nord-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Est din România;* Dispoziția Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 nr. 135 din 20 iulie 2023 *privind aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane,* cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 195 din 28 aprilie 2023 *privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U.) a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021-2027,*

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. 7 lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ,* cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 29 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului *de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,* cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. d) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ,* cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Procedura de selecție și prioritizare a proiectelor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021-2027, conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se nominalizează ca Președinte al Comisiei de selecție și prioritizare domnul Viceprimar al Municipiului Botoșani Bogdan Ciprian Buhăianu, urmând ca restul de 4 membri ai Comisiei să fie nominalizați prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani.

**Art. 3.** Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Management Proiecte și membrii Comisiei de selecție și prioritizare a proiectelor cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani pentru perioada 2021-2027, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, Mihail Gabriel Tanasă**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general, Oana Gina Chițanu**

**Botoșani, 04 aprilie 2024  
Nr. 137**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**Anexa la HCL nr. 137 din 04.04.2024**

**PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE A PROIECTELOR**  
**CUPRINSE ÎN STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ A**  
**MUNICIPIULUI BOTOȘANI PENTRU PERIOADA 2021 - 2027**

## **CAPITOLUL I: ASPECTE GENERALE**

### **Secțiunea 1 – Prezentarea contextului care a determinat elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2021-2027**

UAT Municipiul Botoșani a semnat cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă contractul de asistență financiară nerambursabilă nr. 518 din 19 iunie 2020 având ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea proiectului „*Eficiență și performanță în administrația publică locală a Municipiului Botoșani*”, cod MySMIS 2014+ 135796, cod SIPOCA 830. Obiectivul general al proiectului a fost reprezentat de îmbunătățirea planificării strategice, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin dezvoltarea și implementarea următoarelor măsuri: actualizarea și implementarea unor strategii de dezvoltare în plan local, o soluție informatică unitară cât și dezvoltarea cunoștințelor personalului de la nivelul UAT Municipiul Botoșani în scopul implementării și utilizării optime a măsurilor realizate în proiect în timp ce obiectivul specific 1 al proiectului mai sus arătat a fost reprezentat de îmbunătățirea procesului de planificare strategică la nivelul UAT Municipiul Botoșani prin actualizarea și implementarea unei Strategii integrate de dezvoltare urbană (SIDU) și a unui Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD) a Municipiului Botoșani aferente perioadei 2021-2027.

La momentul începerii implementării proiectului, documentele programatice ale UAT Municipiul Botoșani erau reprezentate de SIDU elaborată pentru perioada 2014-2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 238 din 28 septembrie 2017, precum și de Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, actualizat în anul 2017 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 237 din 28 septembrie 2017. Având în vedere necesitatea actualizării documentelor strategice, a fost atribuit contractul de servicii nr. 8359/01.04.2022, ce a presupus actualizarea documentelor strategice pentru perioada de programare 2021-2027.

Documentele strategice actualizate au fost supuse procesului de consultare publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2033 *privind transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare, SIDU pentru perioada 2021-2027 fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 195 din 28 aprilie 2023.

### **Secțiunea 2 – Prezentarea necesității elaborării procedurii de selecție și prioritizare a proiectelor cuprinse în SIDU 2021-2027**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 a publicat Documentul cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane. Potrivit acestuia, pentru accesarea alocării disponibile din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a utiliza un nou instrument de

dezvoltare teritorială intitulat Dezvoltare Urbană Integrată Nord-Est (DUI NE), conceput în raport cu prevederile art. 28 punctul c) și art. 29 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 *de stabilire a dispozițiilor comune*, respectiv art. 11 din Regulamentul UE 1058/2021 *privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune*. Caracteristicile principale ale acestui instrument sunt reprezentate de:

1. Existența unei strategii de dezvoltare teritorială pentru perioada de implementare 2021-2027, întocmită în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Regulamentul UE 2021/1060, care să conțină o descriere a unei abordări integrate. Această condiție este îndeplinită de strategia aflată în curent în vigoare, ce prezintă abordarea integrată în privința satisfacerii necesităților de dezvoltare a UAT Municipiul Botoșani;
2. Prioritizarea operațiunilor rezultate în urma elaborării strategiei de dezvoltare teritorială, realizată în baza unei proceduri aprobate de foruri decizionale, prin aplicarea unor criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului (conform prevederilor art. 73 din Regulamentul UE 1060/2020). Acestei caracteristici principale îi răspunde prezenta procedură, ce vine să prioritizeze operațiunile din SIDU 2021-2027 a UAT Municipiul Botoșani.
3. Mecanism de guvernare pe două nivele, respectiv nivel decizional ce are responsabilitatea de a legisla/aproba procedurile și documentele strategice elaborate de aparatul tehnic al UAT și de a asigura mecanismul de guvernare și nivel executiv, în sarcina căruia revine elaborarea/actualizarea/implementarea/monitorizarea și evaluarea documentelor strategice realizate la nivelul UAT, derularea proceselor de consultare partenerială, elaborarea procedurilor de prioritarizare a ideilor de proiecte și pe cale de consecință prioritarizarea operațiunilor.
4. Dezvoltarea de fișe de proiecte pentru operațiunile prioritarizate pe baza modelului anexat la DCI DU.

Astfel, în raport cu documentul strategic arătat mai sus, pentru depunerea aplicațiilor de finanțare în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027 este necesară aplicarea unei proceduri de selecție și prioritarizare în două etape, prima etapă privind prefiltrarea proiectelor cuprinse în lista lungă a SIDU 2021-2027 și ulterior prioritarizarea acestora în raport cu criteriile definite în prezenta procedură.

### **Secțiunea 3 – Prezentarea obiectivelor specifice ale SIDU 2021-2027 și a cadrul legal de prioritizare (nivel comunitar, național, regional și local).**

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani 2021-2027 integrează obiectivele și prioritățile strategice care alcătuiesc o politică economică drept sprijin pentru societate, în scopul de a spori bunăstarea cetățenilor săi, prin creșterea competitivității și productivității, promovarea cunoașterii și a inovării, crearea locurilor de muncă de calitate, creșterea mobilității cetățenilor, consolidarea coeziunii sociale, a echilibrului teritorial și a unei economii competitive. Astfel, obiectivul general este reprezentat de dezvoltarea economică și socială durabilă a Municipiului Botoșani, favorabilă incluziunii sociale, care să ducă pe termen lung la creșterea calității vieții locuitorilor orașului și transformarea lui într-un centru economic competitiv prin utilizarea eficientă a resurselor fizice și umane, creșterea competitivității mediului de afaceri local și a performanțelor în administrație.

În vederea realizării acestui deziderat, SIDU 2021-2027 prevede următoarele obiective strategice:

- O.S.1. Promovarea unei economii moderne, bazată pe tehnologii inovatoare, performante și creative și crearea unei forțe de muncă competitive și de calitate;
- O.S.2. Asigurarea unei mobilități urbane și periurbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată, integrată și sustenabilă a tuturor modurilor de transport și la asigurarea intermodalității;
- O.S.3. Creșterea calității vieții cetățenilor din Zona Metropolitană Botoșani prin dezvoltarea și promovarea de soluții SMART în toate domeniile;
- O.S.4. Regenerarea urbană a Zonei Metropolitane Botoșani, prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu și a eficienței energetice, în vederea obținerii unei dezvoltări complexe și integrate;
- O.S.5. Creșterea calității vieții cetățenilor prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii educaționale, de sănătate și sociale, și promovarea integrării și incluziunii sociale în toate domeniile;
- O.S.6. Promovarea dezvoltării și valorificării patrimoniului turistic și cultural prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii turistice, culturale, sportive și de agrement;

- O.S.7. Creșterea calității serviciilor publice și a transparenței procesului decizional prin modernizarea managementului și administrației publice locale.

Cadrul legal în baza căruia se desfășoară procesul de prioritizare este reprezentat de:

1. Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (art. 29 alin. (3) – *”Atunci când lista operațiunilor care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor”*)
2. Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Durabile – PR NE 2021-2027;
3. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani 2021-2027;
4. Dispoziție a Primarului Municipiului Botoșani privind aprobarea desemnării “Structurii de prioritizare a proiectelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Botoșani 2021-2027” și a atribuțiilor principale ale acesteia.
5. Matricea de prefiltrare din SIDU 2021-2027.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE**

### **Secțiunea 1 – Prezentarea scopului procedurii, a domeniului de aplicare și a componenței comisiei de prioritizare**

Scopul acestei proceduri de selectare și prioritizare este de a oferi o descriere a procedurilor de selectare și prioritizare utilizate de către Structura desemnată la nivelul Municipiului Botoșani prin utilizarea unor criterii obiective astfel încât să se obțină un portofoliu de proiecte mature, viabile, cu șanse mari de finanțare și cu impact major în dezvoltarea durabilă a Municipiului Botoșani și a Zonei Metropolitane a acestuia.

**Procedura privește două etape de lucru**, respectiv prima etapă, în care lista lungă de proiecte aferente SIDU 2021-2027 este supusă unui proces de prefiltrare în raport cu criteriile definite în cadrul secțiunii aferente prezentei proceduri. A doua etapă privește aplicarea criteriilor de prioritizare detaliate în prezenta procedură asupra listei prefiltrate, în vederea obținerii listei scurte de proiecte.

Procedura de selecție și prioritizare constituie un document distinct de SIDU 2021-2027, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Botoșani în calitatea acestuia de for decizional, în vederea obținerii statutului de act normativ local, utilizat în determinarea listei finale prioritizate a proiectelor.

Manualul de proceduri este un document distinct de SIDU, supus aprobării Executivului Local în conformitate cu prevederile DCI DU, astfel încât să-i fie conferit statutul de act normativ utilizat în prefiltrarea și ulterior prioritizarea finală a proiectelor.

Domeniul de aplicare este reprezentat de prioritizarea propunerilor de proiecte rezultate din aplicarea anterioară a criteriilor de prefiltrare asupra listei lungi de proiecte din SIDU 2021-2027.

Comisia de prioritizare este compusă din trei membri și un secretar ce vor fi numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani și un președinte desemnat de Consiliul Local:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și Prenume</b>	<b>Funcție în cadrul UAT Municipiul Botoșani</b>	<b>Funcție în cadrul Comisiei de selectare și prioritizare a proiectelor cuprinse în strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului botoșani pentru perioada 2021 - 2027</b>
1.	Bogdan Ciprian Buhăianu	Viceprimar al UAT Municipiul Botoșani	Președinte
2.	_____		Evaluator 1
3.	Va fi desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani	Funcționar public din cadrul Aparatului de Specialitate al	Evaluator 2



		Primarului Municipiului Botoșani	
4.	Va fi desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani	Funcționar public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani	Evaluator 3
5.	Va fi desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani	Funcționar public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Botoșani	Secretar
<b>Atribuții Președinte comisie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonarea activităților Comisiei de prioritizare, convocarea lucrărilor comisiei și eficientizarea proceselor acesteia;</li> <li>➤ Întocmirea de propuneri privind organizarea și resursele necesare alocate Comisiei de prioritizare;</li> <li>➤ Urmărirea progresului lucrărilor comisiei în cadrul etapelor de pregătire și derulare;</li> <li>➤ Întocmirea și semnarea documentelor rezultate în urma procesului de prioritizare;</li> <li>➤ Supunerea spre aprobare Primarului Municipiului Botoșani a listei prioritizate și întocmirea demersurilor privind promovarea Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a acestora.</li> </ul>	
<b>Atribuții Evaluator 1</b>		➤ Prioritizează propunerile de proiect în	

cadrul O.S. 1, O.S. 2, O.S. 3, O.S. 4, O.S. 5, O.S. 6 și O.S. 7 din SIDU 2021 – 2027 al Municipiului Botoșani;

- Examinează alături de Evaluator 2 și Evaluator 3 lista lungă de propuneri de proiecte din SIDU 2021-2027 și realizează alături de aceștia etapa de prefiltrare a proiectelor, rezultând lista intermediară și, ulterior, etapa de prioritizare, rezultând lista scurtă a propunerilor de proiecte;
- Întocmește fișele individuale de punctaj pentru proiectele cuprinse în SIDU 2021-2027 și le asumă prin semnătură;
- Participă la ședințele Comisiei de prioritizare, contribuie la deciziile acesteia și semnează minuta;
- Contribuie la întocmirea documentelor centralizatoare referitoare la propunerile de proiect prioritizate;
- Evidențiază din lista finală proiectele care se doresc a fi finanțate prin Programul Regional Nord Est 2021-2027;
- Transmite informări cu privire la stadiul obținerii rezultatelor procesului de prioritizare;
- Transmite informații cu privire la modalitățile de aplicare a criteriilor de prioritizare și rezultatul efectiv al

	<p>procesului, respectiv stadiul întocmirii fișelor de punctaj individual.</p>
<p><b>Atribuții Evaluator 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prioritizează propunerile de proiect în cadrul O.S. 1, O.S. 2, O.S. 3, O.S. 4, O.S. 5, O.S. 6 și O.S. 7 din SIDU 2021 – 2027 al Municipiului Botoșani;</li> <li>➤ Examinează alături de Evaluator 1 și Evaluator 3 lista lungă de propuneri de proiecte din SIDU 2021-2027 și realizează alături de aceștia etapa de prefiltrare a proiectelor, rezultând lista intermediară și, ulterior, etapa de prioritizare, rezultând lista scurtă a propunerilor de proiecte;</li> <li>➤ Întocmește fișele individuale de punctaj pentru proiectele cuprinse în SIDU 2021-2027 și le asumă prin semnătură;</li> <li>➤ Participă la ședințele Comisiei de prioritizare, contribuie la deciziile acesteia și semnează minuta;</li> <li>➤ Contribuie la întocmirea documentelor centralizatoare referitoare la propunerile de proiect prioritizate;</li> <li>➤ Evidențiază din lista finală proiectele care se doresc a fi finanțate prin Programul Regional Nord Est 2021-2027;</li> <li>➤ Transmite informări cu privire la stadiul obținerii rezultatelor procesului de</li> </ul>

	<p>prioritizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transmite informații cu privire la modalitățile de aplicare a criteriilor de prioritizare și rezultatul efectiv al procesului, respectiv stadiul întocmirii fișelor de punctaj individual.</li> </ul>
<p><b>Atribuții Evaluator 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prioritizează propunerile de proiect în cadrul O.S. 1, O.S. 2, O.S. 3, O.S. 4, O.S. 5, O.S. 6 și O.S. 7 din SIDU 2021 – 2027 al Municipiului Botoșani;</li> <li>➤ Examinează alături de Evaluator 1 și Evaluator 2 lista lungă de propuneri de proiecte din SIDU 2021-2027 și realizează alături de aceștia etapa de prefiltrare a proiectelor, rezultând lista intermediară și, ulterior, etapa de prioritizare, rezultând lista scurtă a propunerilor de proiecte;</li> <li>➤ Întocmește fișele individuale de punctaj pentru proiectele cuprinse în SIDU 2021-2027 și le asumă prin semnătură;</li> <li>➤ Participă la ședințele Comisiei de prioritizare, contribuie la deciziile acesteia și semnează minuta;</li> <li>➤ Contribuie la întocmirea documentelor centralizatoare referitoare la propunerile de proiect prioritizate;</li> <li>➤ Evidențiază din lista finală proiectele care se doresc a fi finanțate prin Programul Regional Nord Est 2021-</li> </ul>

	<p>2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transmite informări cu privire la stadiul obținerii rezultatelor procesului de prioritizare;</li> <li>➤ Transmite informații cu privire la modalitățile de aplicare a criteriilor de prioritizare și rezultatul efectiv al procesului, respectiv stadiul întocmirii fișelor de punctaj individual.</li> </ul>
<p><b>Atribuții Secretar (fără drept de vot, asigură suportul logistic necesar funcționării Comisiei)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punerea în aplicare a Dispoziției Președintelui de convocare a lucrărilor Comisiei prin contactarea membrilor acesteia și comunicarea zilei și orei, precum și a locului unde se va desfășura ședința;</li> <li>➤ Întocmirea minutei ședințelor pe baza informațiilor comunicate de Președintele Comisiei;</li> <li>➤ Arhivarea documentelor aferente lucrărilor Comisiei atât fizic prin organizarea acestora în bibliorafturi cât și electronic, prin scanarea acestora și arhivarea lor electronică;</li> <li>➤ Asigură înregistrarea/comunicarea documentelor de la/către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est în conformitate cu cele stabilite de Președintele Comisiei.</li> <li>➤ Centralizează fișele individuale de punctaj de la membrii evaluatori 1,2 și 3</li> </ul>

	<p>și le completează în centralizator, înaintând acesta spre semnare membrilor evaluatori mai sus arătați;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmește fișe de proiect aferente listei finale a proiectelor prioritizate;</li> <li>➤ Orice alte atribuții de sprijin logistic în funcționarea lucrărilor Comisiei de prioritizare.</li> </ul>
--	---

Comisia își desfășoară activitatea de la nominalizarea acesteia prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani până la obținerea avizului de conformitate din partea ADR NE asupra SIDU 2021-2027, asigurând suport de specialitate în formularea răspunsurilor la scrisorile de clarificări din partea acestei din urmă entități și eventuale completări ale documentației depuse. În activitatea sa, Comisia este sprijinită de celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, precum și de alte persoane juridice publice sau private, în măsura în care informațiile/punctele de vedere întocmite de acestea din urmă sunt necesare formulării de răspunsuri la scrisorile de clarificare ale ADR NE.

#### **Activitatea logistică a Comisiei**

Activitatea logistică a Comisiei este în sarcina Secretarului, care va înregistra fiecare document (intrare/ieșire) în mod corespunzător și care va colabora cu Compartimentul Informatic în vederea creării unui dosar în cloud-ul UAT Municipiul Botoșani, reprezentând copia electronică a documentelor arhivate. Secretarul va acorda o atenție deosebită arhivării fizice și electronice a documentelor de trasabilitate ce trebuie transmise către ADR NE, respectiv:

- ✓ Procedura de selecție și prioritizare, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani;
- ✓ Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani de numire a membrilor Comisiei de selecție și prioritizare;
- ✓ Lista finală a proiectelor prioritizate, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani;
- ✓ Documente suport: Fișe de prefiltrare, Listă intermediară de prefiltrare, Fișe individuale de punctaj, Centralizatoare, minute ședințe etc.

Comisia se va reuni fizic în etapa de prefiltrare având în vedere modalitatea de selecție (se va răspunde cu DA/NU la criteriile definite pentru activitatea de prefiltrare și membrii evaluatori vor decide cu majoritate simplă asupra îndeplinirii criteriului respectiv). Lucrările Comisiei privind prefiltrarea vor fi consemnate într-o minută de către Secretarul Comisiei, care va fi semnată de membrii evaluatori.

În etapa de prioritizare a propunerilor de proiecte, lucrările Comisiei vor avea loc atât fizic, cât și online, prin completarea individuală a fișelor de punctaj și transmiterea ulterioară de către membrii evaluatori către Secretarul Comisiei în vederea întocmirii centralizatoarelor. Centralizatoarele vor fi întocmite de către Secretar pe baza fișelor individuale de punctaj și vor fi asumate prin semnătură de către membrii evaluatori și de către Președinte.

## **Secțiunea 2 – Organizarea etapei de prefiltrare a propunerilor de proiecte cuprinse în lista lungă a SIDU 2021-2027, criterii aplicabile și livrabile aferente activității**

În termen de o zi de la comunicarea Dispoziției Primarului Municipiului Botoșani de nominalizare a membrilor Comisiei de selecție și prioritizare a propunerilor de proiecte cuprinse în SIDU 2021-2027, Președintele acesteia prin serviciile Secretarului convoacă membrii acesteia în vederea desfășurării primei ședințe de lucru, respectiv prefiltrarea propunerilor de proiecte din lista lungă aferentă SIDU 2021-2027.

Operațiunile de prefiltrare se vor desfășura asupra întregii liste lungi a proiectelor prevăzută în SIDU 2021-2027 utilizând următoarele criterii:

- Proiectul conduce la realizarea viziunii strategice a Municipiului Botoșani și a Zonei Metropolitane în perspectiva anului 2027;
- Proiectul răspunde la acoperirea unei nevoi actuale, reale și stringente așa cum acestea au fost identificate în analiza SWOT din SIDU 2021-2027;
- Proiectul are capacitatea de a produce efecte durabile în timp și permite dezvoltarea/modernizarea facilă și flexibilă în perspectiva apariției de noi condiții tehnologice în domeniul în care este implementat;
- Implementarea proiectului și pe cale de consecință obținerea rezultatelor acestuia ar viza un număr larg de beneficiari direcți / indirecți;
- Implementarea proiectului respectă condițiile de mediu și contribuie la potențarea factorilor calitativi de mediu.

Experții Evaluatori 1, 2 și 3 vor aplica criteriile arătate mai sus asupra listei lungi de proiecte cuprinsă în SIDU 2021-2027. Pentru ca un proiect din lista lungă să se regăsească pe lista intermediară prefiltrată trebuie ca acesta să îndeplinească minim 4 criterii din cele 5 enumerate mai sus. În acest sens, membrii evaluatori vor decide cu majoritate simplă asupra îndeplinirii criteriilor de prefiltrare în cazul fiecărei propuneri de proiect și vor trimite fișele de prefiltrare către Secretarul Comisiei, în vederea centralizării acestora într-un singur document, structurat pe obiectivele specifice ale SIDU 2021-2027, care reprezintă lista prefiltrată a proiectelor asupra cărora se va realiza prioritizarea. Votul membrilor evaluatori va fi consemnat într-o minută întocmită de Secretarul Comisiei și va fi însușită și de aceștia.

Prefiltrarea proiectelor cuprinse în lista lungă a SIDU 2021-2027 va fi realizată în termen de maxim șapte zile de la emiterea convocării de către Președintele Comisiei privind începerea procesului de prefiltrare. Toate documentele utilizate de către Comisie în procesul de prefiltrare vor fi arhivate atât fizic, cât și electronic de către Secretarul Comisiei.

Livrabilele operațiunii de prefiltrare sunt:

- Fișe de prefiltrare privind îndeplinirea criteriilor arătate mai sus de către fiecare proiect din lista lungă a SIDU 2021-2027, asumate prin semnătură de către cei trei membri evaluatori;
- Minută/e ale ședințelor Comisiei în care sunt consemnate aspecte referitoare la votul membrilor evaluatori asupra îndeplinirii criteriilor de prefiltrare prevăzute în prezenta procedură;
- Tabel centralizator – listă intermediară realizată pe baza fișelor membrilor evaluatori și însușită prin semnătură de aceștia și Președinte

### **CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR CUPRINSE ÎN LISTA PREFILTRATĂ**

#### **Secțiunea 1 – Prioritizarea propunerilor de proiecte cuprinse în lista prefiltrată a SIDU 2021-2027, criterii aplicabile și livrabile aferente activității**

În termen de maxim 3 zile de la finalizarea primei etape de prefiltrare a proiectelor cuprinse în SIDU 2021-2027, Președintele Comisiei prin intermediul Secretarului Comisiei stabilește un termen pentru reunirea acestora în vederea prioritizării propunerilor de proiecte cuprinse în lista intermediară. În acest sens, la prima ședință de lucru, vor fi explicate următoarele aspecte membrilor evaluatori 1,2 și 3:



- Criteriile de prioritizare și modul de aplicare a acestora;
- Formularele folosite în activitatea de prioritizare, respectiv fișele individuale de punctaj și centralizatoarele aferente acestora;
- Criteriile de departajare în situația existenței de proiecte ce întrunesc un punctaj egal;
- Modul de întocmire a listei principale de proiecte prioritare precum și cea de rezervă.

Secretarul Comisiei va pune la dispoziția membrilor evaluatori 1,2 și 3 fișele individuale de punctaj și va răspunde la eventualele întrebări adresate de către aceștia. Lucrările Comisiei referitoare la prioritizarea propunerilor de proiecte din lista intermediară prefiltrată vor fi finalizate în termen de maxim 10 zile de la începerea procesului de prioritizare, membrii evaluatori reunindu-se atât în format fizic cât și individual, prin completarea fișelor de punctaj. Pe măsură ce aceștia din urmă finalizează fișele individuale de punctaj, acestea vor fi transmise Secretarului comisiei în vederea demarării procesului de centralizare.

În activitatea de prioritizare, membrii evaluatori 1,2 și 3 vor aplica următoarele criterii de departajare:

**I. Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021-2027:**

<b>Metodologie de punctaj</b> – La alegere, în funcție de punctajul corespunzător în care se încadrează în cea mai mare măsură  <b>Punctaj maxim – 10 pct.</b> <b>Pondere – 20%</b>	Proiectul contribuie într-o măsură mică la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021 - 2027	Între 0 – 3 puncte
	Proiectul contribuie într-o măsură medie la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021 - 2027	Între 4 – 6 puncte
	Proiectul contribuie într-o măsură mare la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021 - 2027	Între 7 și 10 puncte
O.S. 1 – Promovarea unei economii moderne, bazată pe	Propunerea de proiect contribuie la creșterea competitivității mediului economic adresat teritorial de	

<p>tehnologii inovatoare, performante și creative și crearea unei forțe de muncă competitive și de calitate</p>	<p>SIDU 2021-2027 prin dezvoltarea și sprijinirea structurilor și serviciilor suport pentru mediul de afaceri, inclusiv prin promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării;</p> <p>Propunerea de proiect contribuie la dezvoltarea capitalului uman prin acțiuni de creștere a accesului participării la educație și instruire pe tot parcursul vieții (Long-life learning).</p>
<p>O.S. 2 – Asigurarea unei mobilități urbane și periurbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată, integrată și sustenabilă a tuturor modurilor de transport și la asigurarea intermodalității</p>	<p>Propunerea de proiect contribuie la creșterea conectivității infrastructurii rutiere la nivel de Zonă Metropolitană prin măsuri de reabilitare și extindere a acesteia;</p> <p>Propunerea de proiect contribuie la dezvoltarea și modernizarea transportului public și a modurilor de deplasare nepoluante prin promovarea principiilor mobilității urbane durabile și implementarea de sisteme inteligente de transport.</p>
<p>O.S. 3 – Creșterea calității vieții cetățenilor din Zona Metropolitană Botoșani prin dezvoltarea și promovarea de soluții SMART în toate domeniile</p>	<p>Propunerea de proiect contribuie la promovarea și dezvoltarea de soluții SMART în toate domeniile în vederea creșterii calității vieții cetățenilor.</p>
<p>O.S. 4 – Regenerarea urbană a Zonei Metropolitane Botoșani prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu și a eficienței energetice, în vederea obținerii unei dezvoltări complexe și integrate</p>	<p>Propunerea de proiect contribuie la consolidarea infrastructurii și a eficienței energetice în vederea asigurării unui model de dezvoltare urbană durabilă și integrată.</p>
<p>O.S. 5 – Creșterea calității vieții cetățenilor prin</p>	<p>Propunerea de proiect contribuie la creșterea calității vieții cetățenilor din mediul urban/periurban în</p>

modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii educaționale, de sănătate și sociale și promovarea integrării și incluziunii sociale în toate domeniile	concordanță cu nevoile și aspirațiile în materie de educație, sănătate, educație și reziliență social.
O.S. 6 – Promovarea dezvoltării și valorificării patrimoniului turistic și cultural prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii turistice, culturale, sportive și de agrement	Propunerea de proiect contribuie la conservarea/dezvoltarea/valorificarea patrimoniului cultural și turistic în vederea promovării de pol de creștere cu o identitate specifică bine conturată.
O.S. 7 – Creșterea calității serviciilor publice și a transparenței procesului decizional prin modernizarea managementului și administrației publice locale	Propunerea de proiect contribuie la consolidarea și profesionalizarea managementului administrativ ca interfață între administrație, sectorul privat și comunitatea locală/metropolitană.

**II. Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de rezultat ai SIDU 2021-2027:**

<b>Metodologie de punctaj</b> – La alegere, în funcție de punctajul corespunzător în care se încadrează în cea mai mare măsură  <b>Punctaj maxim – 10 pct.</b>  <b>Pondere – 20%</b>	Proiectul contribuie într-o măsură mică la atingerea indicatorilor de rezultat ai SIDU 2021 - 2027	Între 0 – 3 puncte
	Proiectul contribuie într-o măsură medie la atingerea indicatorilor de rezultat ai SIDU 2021 - 2027	Între 4 – 6 puncte
	Proiectul contribuie într-o	Între 7 și 10 puncte

	măsură mare la atingerea indicatorilor de rezultat ai SIDU 2021 - 2027	
O.S. 1 – Promovarea unei economii moderne, bazată pe tehnologii inovatoare, performante și creative și crearea unei forțe de muncă competitive și de calitate	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la creșterea infrastructurii de sprijin destinată dezvoltării economice modern și/sau măsurile de sprijin realizate ( nr. centre de afaceri/incubatoare de afaceri realizate; nr. de IMM înființate/sprijinite);</li> <li>• Contribuția la creșterea capacității resursei umane angrenate în fluxurile economice și tehnologice (nr. acțiuni de transfer tehnologic și colaborare realizate; nr. participanți la cursuri de formare/perfecționare; nr. centre de formare/perfecționare înființate; nr. materiale de promovare etc.).</li> </ul>	
O.S. 2 – Asigurarea unei mobilități urbane și periurbane durabile, care să conducă la o dezvoltare echilibrată, integrată și sustenabilă a tuturor modurilor de transport și la asigurarea intermodalității	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la dezvoltarea infrastructurii de transport ecologic ( nr. m<sup>2</sup> zone pietonale înființate; nr. tone CO<sup>2</sup> echiv/an reducere a emisiilor de GES; nr. stații de încărcare dezvoltate; nr. km piste de biciclete/infrastructură ușoară dezvoltată; nr. sisteme „Smart” dezvoltate, nr. sisteme „bike-sharing” dezvoltate etc.);</li> <li>• Contribuția la creșterea numărului de pasageri în transportul public local de călători și dezvoltarea</li> </ul>	

	<p>infrastructurii aferente acestuia: (nr. persoane transportate km/an și/sau km/oră; nr. km rețea reabilitată/modernizată; nr. km bandă dedicate transport public; nr. unități material rulant achiziționat; nr. sisteme inteligente de transport înființate/extinse; nr. stații de așteptare modernizate etc.).</p>
<p>O.S. 3 – Creșterea calității vieții cetățenilor din Zona Metropolitană Botoșani prin dezvoltarea și promovarea de soluții SMART în toate domeniile</p>	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la înființarea/dezvoltarea de aplicații / sisteme SMART (nr. aplicații/sisteme SMART implementate sau instalate);</li> <li>• Contribuția la paleta de domenii vizate (nr. domenii vizate de aplicații/sisteme SMART implementate sau instalate.)</li> </ul>
<p>O.S. 4 – Regenerarea urbană a Zonei Metropolitane Botoșani prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu și a eficienței energetice, în vederea obținerii unei dezvoltări complexe și integrate</p>	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la protecția mediului înconjurător: (km. rețea edilitară reabilitată/modernizată/extinsă; km. sistem iluminat public extins/modernizat; nr. platforme ecologice, nr. măsuri implementate etc.);</li> <li>• Contribuția la creșterea eficienței energetice ( nr. clădiri publice reabilite termic; nr. clădiri rezidențiale reabilite termic; nr. surse de energie alternativă dezvoltate; nr. campanii de conștientizare etc.);</li> <li>• Contribuția la înființarea / dezvoltarea</li> </ul>

	<p>infrastructurii „green”: (m<sup>2</sup> spații verzi înființate/reabilitate; m<sup>2</sup> suprafețe regenerare; nr. campanii de conștientizare/promovare desfășurate).</p>
<p>O.S. 5 – Creșterea calității vieții cetățenilor prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii educaționale, de sănătate și sociale și promovarea integrării și incluziunii sociale în toate domeniile</p>	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la dezvoltarea infrastructurii educaționale (nr. unități de învățământ construite/reabilitate/modernizate; nr. săli de sport construite/reabilitate/modernizate);</li> <li>• Contribuția la dezvoltarea infrastructurii sanitare (nr. unități sanitare dezvoltate/modernizate/dotate; nr. programe formare/perfecționare);</li> <li>• Contribuția la dezvoltarea infrastructurii sociale (nr. unități sociale înființate/modernizate/reabilitate/dotate; nr. persoane beneficiare ale serviciilor sociale; nr. campanii de informare și conștientizare etc.)</li> </ul>
<p>O.S. 6 – Promovarea dezvoltării și valorificării patrimoniului turistic și cultural prin modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii turistice, culturale, sportive și de agrement</p>	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la conservarea și promovarea patrimoniului identitar local (nr. clădiri de patrimoniu reabilitate/modernizate/extinse; nr. măsuri de promovare; nr. campanii de conștientizare/informare; nr. obiecte de infrastructură sportivă și de petrecere a timpului liber dezvoltate/reabilitate/dotate etc.)</li> </ul>

<p>O.S. 7 – Creșterea calității serviciilor publice și a transparenței procesului decizional prin modernizarea managementului și administrației publice locale</p>	<p>Propunerea de proiect cuantifică direct unul sau mai mulți dintre indicatorii de rezultat ai SIDU 2021-2027, <b>enumerarea acestora nefiind limitativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuția la consolidarea și profesionalizarea managementului administrativ (nr. documente strategice realizate/actualizate; nr. sisteme/aplicații dezvoltate; nr. utilizatori sisteme dezvoltate; nr. participanți la cursuri de instruire/perfecționare).</li> </ul>
--	--

**III. Nivelul de necesitate al propunerii de proiect în raport cu constatările factuale ale documentului strategic SIDU 2021-2027 pe domeniile de dezvoltare:**

<p><b>Metodologie de punctaj</b> – La alegere, în funcție de punctajul corespunzător în care se încadrează în cea mai mare măsură</p> <p><b>Punctaj maxim – 10 pct.</b> <b>Pondere – 25%</b></p>	<p>Proiectul contribuie într-o măsură mică la rezolvarea unei probleme identificate în unul dintre domeniile corespunzătoare O.S. ale SIDU 2021 – 2027 și în raport de gradul de mulțumire al cetățenilor referitor la aceasta</p>	<p>Între 0 – 3 puncte</p>
	<p>Proiectul contribuie într-o măsură medie la rezolvarea unei probleme identificate în unul dintre domeniile corespunzătoare O.S. ale SIDU 2021 – 2027 și în raport de gradul de mulțumire al cetățenilor referitor la aceasta</p>	<p>Între 4 – 6 puncte</p>
	<p>Proiectul contribuie într-o măsură mare la rezolvarea</p>	<p>Între 7 și 10 puncte</p>

	<p>unei probleme identificată în unul dintre domeniile corespunzătoare O.S. ale SIDU 2021 – 2027 și în raport de gradul de mulțumire al cetățenilor referitor la aceasta</p>	
--	--	--

**IV. Contribuția propunerii de proiect asupra dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului**

<p><b>Metodologie de punctaj</b> – La alegere, în funcție de punctajul corespunzător în care se încadrează în cea mai mare măsură</p> <p><b>Punctaj maxim – 10 pct.</b> <b>Pondere – 20%</b></p>	<p>Proiectul contribuie într-o măsură mică la promovarea dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului</p>	<p>Între 0 – 3 puncte</p>
	<p>Proiectul contribuie într-o măsură medie la promovarea dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului</p>	<p>Între 4 – 6 puncte</p>
	<p>Proiectul contribuie într-o măsură mare la promovarea dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea</p>	<p>Între 7 și 10 puncte</p>



	de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului	
<p><b>Aspecte în raport cu care se urmărește evaluarea și notarea prezentului criteriu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul va asigura egalitatea de șanse dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării acestuia;</li> <li>• Proiectul previne discriminarea pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală pe toată durata pregătirii și implementării acestuia;</li> <li>• Proiectul prevede măsuri de asigurare a accesului persoanelor cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării acestuia;</li> <li>• Proiectul respectă cerințele privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării acestuia.</li> </ul>		

**V. Accesul propunerii de proiect la o sursă sigură și credibilă de finanțare**

<p><b>Metodologie de punctaj</b> – Cumulativ, se acordă subcriteriilor definite punctaje de la 1 la 10 puncte și apoi se face media aritmetică la numărul de subcriterii punctate</p> <p><b>Punctaj maxim – 10 pct.</b> <b>Pondere – 15%</b></p>	Propunerea de proiect se pliază pe o sursă de finanțare nerambursabilă pentru care există prealocare prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027	Între 1 – 10 puncte
	Propunerea de proiect se pliază pe o sursă de finanțare nerambursabilă prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027	Între 1 – 10 puncte
	Propunerea de proiect se pliază pe o sursă de	Între 1 – 10 puncte

	finanțare nerambursabilă prin alte Programe Operaționale	
	Punctaj maxim	10 puncte ( 3 subcriterii x max 10 puncte/3 = 10 puncte)

Pentru calcularea scorului pentru fiecare proiect, fiecărui criteriu i se alocă o pondere din punctajul total, astfel:

<b>Ponderi alocate fiecărui criteriu</b>	
<b>Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021-2027</b>	Pondere criteriu = 20%. Se are în vedere aportul calitativ pe care îl are propunerea de proiect la atingerea O.S. promovate în SIDU 2021-2027, constituind un criteriu esențial de departajare al acestuia.
<b>Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de rezultat al SIDU 2021-2027</b>	Pondere criteriu = 20%. Se are în vedere aportul cantitativ pe care îl are propunerea de proiect la atingerea O.S. promovate în SIDU 2021-2027, constituind de asemenea un criteriu esențial de departajare al acestuia.
<b>Nivelul de necesitate al propunerii de proiect în raport de constatările factuale ale documentului strategic SIDU 2021-2027 pe domeniile de dezvoltare</b>	Pondere criteriu = 25%. Se are în vedere „urgența” implementării proiectului și impactul acestuia asupra creșterii calității cetățenilor Zonei Metropolitane Botoșani prin prisma analizei diagnostic efectuate în SIDU 2021-2027 pe domenii de intervenție, precum și pe răspunsurile oferite de cetățeni și modelate sub formă de grafice tabelare în SDT.
<b>Contribuția propunerii de proiect asupra dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului</b>	Pondere criteriu = 20%. Se are în vedere necesitatea corelării proiectelor aferente SIDU 2021-2027 cu obiectivele comunitare, naționale și regionale de dezvoltare durabilă și protecția mediului, acestea constituind teme de importanță prioritară actuală în politicile publice.
<b>Accesul propunerii de proiect la o sursă</b>	Pondere criteriu = 15%. Se are în vedere identificarea

<b>sigură și credibilă de finanțare</b>	clară a surselor de finanțare ce pot fi accesate pentru evitarea îngreunării bugetului local și implementarea cu succes a acestora din asistență financiară comunitară.
---	---

Calculul punctajului final pentru fiecare proiect, întocmit de către fiecare evaluator, se realizează pe baza tabelului de mai jos

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim (P<sub>max</sub>)</b>	<b>Pondere (pon)</b>	<b>Valoare maximă (P<sub>max</sub> x p)</b>
Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice ale SIDU 2021-2027	10	20%	2
Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de rezultat al SIDU 2021-2027	10	20%	2
Nivelul de necesitate al propunerii de proiect în raport de constatările factuale ale documentului strategic SIDU 2021-2027 pe domeniile de dezvoltare	10	25%	2,5
Contribuția propunerii de proiect asupra dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării, egalitatea de gen, inclusiv contribuția la protecția mediului	10	20%	2
Accesul propunerii de proiect la o sursă sigură și credibilă de finanțare	10	15%	1,5

Astfel, punctajul obținut de proiect se calculează pe baza formulei:

$$P_p = \sum P_i \times \text{pon}_i$$

unde:

$P_p$  = punctaj proiect

$P_i$  = punctaj pentru criteriul i

$\text{pon}_i$  = ponderea criteriului i

Secretarul comisiei va centraliza punctajele acordate de către evaluatori pentru fiecare proiect și va calcula punctajul final al proiectului ca reprezentând media aritmetică a punctajelor individuale, rezultatele finale fiind prezentate sub forma următorului tabel:

<b>Denumire proiect</b>	<b>Punctaj Evaluator 1 (<math>P_{ev1-i}</math>)</b>	<b>Punctaj evaluator 2 (<math>P_{ev2-i}</math>)</b>	<b>Punctaj Evaluator 3 (<math>P_{ev3-i}</math>)</b>	<b>Punctaj final (<math>P_{final-i} = \sum(P_{ev1-i} + P_{ev2-i} + P_{ev3-i})/3</math>)</b>
<b>P1.</b>	<b><math>P_{ev1-1}</math></b>	<b><math>P_{ev2-1}</math></b>	<b><math>P_{ev3-1}</math></b>	<b><math>P_{final-1}</math></b>
<b>P2.</b>	<b><math>P_{ev1-2}</math></b>	<b><math>P_{ev2-2}</math></b>	<b><math>P_{ev3-2}</math></b>	<b><math>P_{final-2}</math></b>
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Pn.</b>	<b><math>P_{ev1-n}</math></b>	<b><math>P_{ev2-n}</math></b>	<b><math>P_{ev3-n}</math></b>	<b><math>P_{final-n}</math></b>

După centralizarea punctajelor și calcularea notelor, proiectele vor fi aranjate în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute. În cazul în care în urma completării tabelului centralizator rezultă proiecte cu punctaj final egal, pentru departajarea acestora vor fi aplicate criterii suplimentare, urmându-se o procedură similară cu cea prezentată anterior, respectiv prin acordarea de punctaje de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

**Criteriile de departajare sunt următoarele:**

- Încurajarea unei abordări integrate: se vor acorda punctaje în funcție de complementaritatea cu alte proiecte propuse/finanțate/finalizate (pondere: 50%)
- Rata de cofinanțare: se vor acorda punctaje în funcție de cea mai mică rată de cofinanțare aplicabilă în cadrul Programul Operațional în care se dorește depunerea proiectului (pondere 50%)

Procedura de departajare se aplică doar pentru proiectele cu punctaje finale identice ca urmare a aplicării procedurii de prioritizare. Punctajul obținut ca urmare a aplicării procedurii de departajare (maxim 10) se împarte la 10.000 și se adună cu punctajul final inițial, după care proiectele sunt aranjate în ordine descrescătoare. Nivelul de prioritate al proiectelor este un factor dinamic, ce trebuie evaluat periodic și modificat, pe toată durata de acțiune a strategiei, în funcție de evoluția economiei la toate nivelurile, de oportunități noi pentru accesarea fondurilor europene sau de alți factori care vor conduce la modificarea situației actuale. Centralizarea informațiilor obținute în urma acordării punctajelor proiectelor și a întocmirii clasamentului final va conduce la marcarea cu o culoare verde a proiectelor UAT Municipiul Botoșani în concordanță cu Prioritățile de investiții din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și pentru care sunt alocate anvelope financiare potrivit Anexei 12 aferentă Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane (versiunea Decembrie 2023) în raport de celelalte Programe/linii de finanțare identificate în lista prioritizată.

**În cadrul listei de proiecte prioritizate, vor fi evidențiate în mod distinct proiectele pentru care se intenționează a fi depuse cereri de finanțare pe oricare din prioritățile P2, P3, P4, P6 și P7 din PR Nord-Est 2021-2027 și pentru care există alocată anvelopă financiară, în funcție de poziția obținută în clasament, precum și de procentul deținut într-o listă principală (100%) sau într-o listă de rezervă (avându-se în vedere încadrarea în maxim 200% din bugetul alocat UAT Municipiul Botoșani pentru fiecare prioritate). Încadrarea acestor proiecte pe lista principală, respectiv cea de rezervă va conta în parcurgerea procesului de depunere la finanțare de către UAT Municipiul Botoșani.**

Lista scurtă de proiecte prioritare este realizată în conformitate cu condițiile de eligibilitate pentru finanțarea din fonduri europene și având în vedere bugetul operațional al UAT Municipiul Botoșani pentru perioada de implementare 2021-2027.

Bugetul operațional este un instrument de planificare multianuală și prioritizare la nivel local a proiectelor pentru o perioadă medie de timp, care ia în calcul capacitatea investițională, precum și capacitatea de a asigura costurile cu operarea și mentenanța investițiilor după implementarea proiectelor. Pentru a avea un număr suficient de proiecte pentru care se intenționează a se depune cereri de finanțare, valoarea estimată a proiectelor selectate (contribuția proprie a UAT-ului, inclusiv cheltuielile totale de operare și mentenanță) va depăși valoarea bugetului operațional al municipiului reședință de județ.

## **Secțiunea 2 – Întocmirea fișelor de proiect pentru proiectele prioritizate ca urmare a aplicării criteriilor prezentei proceduri și modul de aprobare al documentelor rezultate din aplicarea prezentei proceduri de selecție și prioritizare la nivelul UAT Municipiul Botoșani**

Pentru proiectele identificate ca fiind prioritare pentru dezvoltarea UAT Municipiul Botoșani în acord cu SIDU 2021-2027 și care se doresc a fi finanțate prin P7 din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 se vor întocmi **obligatoriu** fișe de proiect, în conformitate cu modelul anexat la Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane. **Se va avea în vedere ca valoarea maximă nerambursabilă (FEDR și buget de stat) solicitată prin proiectul/proiectele prioritizate ce se doresc a fi finanțate prin P7 să nu depășească alocarea dedicată UAT Municipiul Botoșani pentru P7, în conformitate cu Anexa 12 la DCI DU (versiunea Decembrie 2023).** În vederea asigurării unei rezerve de proiecte, se vor întocmi fișe de proiect suplimentare pentru P7, în ordinea punctajului obținut astfel încât valoarea nerambursabilă cumulată a fișelor să se încadreze în maxim 200% din valoarea prealocării din Anexa 12 a DCI DU pentru UAT Municipiul Botoșani. Pentru proiectele care se doresc a fi finanțate din P2, P3, P4 și P6 vor fi întocmite opțional fișe de proiect.

În activitatea de elaborare a fișelor de proiect vor fi urmărite următoarele documente:

- Anexa 8 a DCI DU pentru fișa/fișele de proiect ce se doresc a fi finanțate prin P7 O.S. 5.1. conform ultimei versiuni a documentului (Decembrie 2023);
- Verificarea fișei/fișelor de proiect întocmite pentru P7 O.S. 5.1. în acord de Anexa 9 – *Grilă de verificare a FP* a DCI DU conform ultimei versiuni a documentului (Decembrie 2023);
- Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor, întocmită pe baza valorii atribuite a unor obiective de investiții similare – anunțuri de atribuire la anunțuri de participare, anunțuri de atribuire la proceduri simplificate; documente aferente etapei I a H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, oferte ale operatorilor economici etc. Se va transmite odată cu fișa de proiect (P7) doar nota de fundamentare fără documentele suport, acestea urmând a fi arhivate în cazul solicitării acestora de către ADR NE;
- Pentru fișele opționale întocmite pentru P2, P3, P4 și P6 se va urmări o descriere abreviată care să conțină cel puțin încadrarea în obiective, bugetul estimat, perioada de implementare, activitățile generale care urmează a fi derulate, indicatori propuși.

Fișele de proiect vor fi semnate de membrii Comisiei de selecție și prioritizare și vor fi supuse de asemenea asumării prin semnătură Primarului Municipiului Botoșani.

Se vor supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele documente:

- Procedura de selecție și prioritizare a proiectelor cuprinse în strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului botoșani pentru perioada 2021 – 2027;
- Lista proiectelor prioritizate la nivelul SIDU 2021-2027, emisă de Comisie ca urmare a parcurgerii prezentei proceduri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier, Mihail Gabriel Tanasă**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general, Oana Gina Chițanu**