

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial - administrativă a Municipiului Botoșani**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial - administrativă a Municipiului Botoșani,

văzând referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu, precum și raportul de avizare al comisiilor de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale art. 858-865 și art. 868 din Codul Civil și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 84 alin. (4), art. 87 alin. (5), art. 108 și art. 333 în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. 6 lit. a), art. 139 alin. 3 lit. g), art. 154 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul cadru de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial - administrativă a Municipiului Botoșani, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă tarifele minimale pentru închirierea spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial - administrativă a Municipiului Botoșani, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă Contractul cadru și Actul adițional la contractul de închiriere a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial - administrativă a Municipiului Botoșani, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, conform anexelor nr. 3 și nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Sumele încasate din închirierea spațiilor disponibile se fac venit la bugetul local al Municipiului Botoșani.

**Art. 5** La data aprobării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 38 din 29.02.2012.

**Art. 6** Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7** Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoșani, Instituției Prefectului Județului Botoșani, Serviciului Patrimoniu, Direcției Economice, Inspectoratului Școlar Județean și unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Botoșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier,**  
**Silvia Carmen Diaconu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chițanu**

**Botoșani, 17 ianuarie 2024**  
**Nr. 7**

**REGULAMENT CADRU**  
**de închiriere a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de**  
**învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Botoșani**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale aplicabile procedurilor de închiriere**

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii a terenurilor și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Botoșani.

**Art. 2. (1)** În accepțiunea prezentului Regulament, prin spații disponibile excedentare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege: clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, ateliere, laboratoare, cantine, cămine, inclusiv dotările aferente, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren, care în anumite perioade din timpul unui an, unei săptămâni sau luni nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ, etc.

(2) Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 146 alin. 7 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, numai cu avizul conform al Ministrului Educației Naționale. În caz contrar, actele de schimbare a destinației bazei materiale sunt nule de drept.

(3) Închirierea bunurilor proprietate publică a Municipiului Botoșani administrate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se realizează potrivit art. 146 alin. 15 din Legea nr. 198/2023, numai cu avizul conform al Ministerului Educației.

(4) Închirierea bunurilor proprietate publică a Municipiului Botoșani administrate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se face prin licitație publică, în condițiile legii, cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a noului Cod Civil, precum și orice altă legislație specifică în vigoare.

**Art. 3.** La sfârșitul fiecărui an școlar, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar vor inventaria spațiile excedentare și/sau pretabile închirierii urmând a transmite atât Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, cât și Consiliului Local al Municipiului Botoșani o situație în acest sens.

**Art. 4.** Închirierea se poate face numai în scopul desfășurării unor activități avizate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;
- b) sunt aducătoare de venituri;
- c) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
- d) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu dăunează sănătății și securității elevilor sau cadrelor didactice;
- e) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu servesc unor interese politice de partid;
- f) în cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile și dispozițiile legale privind alimentația sănătoasă.

**Art. 5. (1)** Consiliul Local al Municipiului Botoșani mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

(2) Principiile care stau la baza procedurii de închiriere, respectiv a atribuirii contractelor de închiriere sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către unitatea de învățământ, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere a terenului/spațiului disponibil excedentar din unitatea de învățământ;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de unitatea de învățământ trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către unitatea de învățământ a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către unitatea de învățământ a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art. 6.** După adjudecarea licitației și încheierea contractelor, acestea vor fi transmise de unitățile de învățământ, în copie, Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și autorității locale.

**Art. 7.** Unitățile de învățământ, în calitate de titulari ale dreptului de administrare, vor vira sumele încasate în contul bugetului local al Municipiului Botoșani.

**Art. 8.** În vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani scoaterea la licitație publică a spațiilor disponibile excedentare unităților de învățământ preuniversitar de stat vor depune următoarele documente:

a) Hotărârea Consiliului de Administrație a unității școlare cu mențiunea expresă că activitatea ce urmează a fi desfășurată întrunește condițiile prezentate la art. (4), respectiv mențiunea că aceasta nu afectează programul de învățământ al unității școlare.

b) Avizul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;

c) Avizul conform al Ministerului Educației.

d) Documentația de atribuire alcătuită conform art. 334 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

e) Schița/Plan de amplasament și delimitare/Relevu și/sau Certificat de urbanism de informare dacă este cazul.

**Art. 9.** Contractele de închiriere se încheie între unitățile școlare și persoana care a fost desemnată câștigătoare în urma organizării licitației. Locatarii sunt obligați la plata utilităților consumate, ce se vor stabili în sistem paușal de către unitățile școlare.

**Art. 10.** Prețul de pornire al licitației va fi stabilit de Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ cu respectarea tarifului minimal stabilit conform regulamentului.

**Art. 11.** Pentru asigurarea funcționalității bunurilor închiriate, chiriașii pot face lucrări de amenajare a acestora, numai prin elemente de construcții demontabile și prin respectarea legislației privind construcțiile, în baza autorizației de construire.

**Art. 12.** Obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare construcțiilor provizorii demontabile revine în totalitate titularului dreptului de închiriere și se va face pe cheltuiala acestuia ulterior închirierii contractului fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în contract.

**Art. 13.** Titularul dreptului de închiriere va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor construcții provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau prejudicii autorității contractante.

**Art. 14.** În cazurile contractelor de închiriere, care au încetat anterior prezentului regulament, și pentru care a operat tacita relocațiune, aceasta va fi denunțată de unitățile școlare în termen de 30 de zile de la aprobarea regulamentului, urmând a fi aplicabile procedurile instituite în cadrul prezentului Regulament.

**Art. 15.** Restricții aplicabile:

a) Nu pot face obiectul închirierii sălile de clasă și cabinetele unităților al căror proces instructiv-educativ este organizat în două sau peste două schimburi, sălile de clasă temporar disponibile care sunt solicitate de către alte unități de învățământ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, atelierele, cabinetele, laboratoarele, sălile de sport și terenurile sportive, precum și baza materială aferentă acestora, în care se desfășoară activitatea didactică în interiorul programului propriu al unităților de învățământ;

b) Este interzisă reamenajarea spațiilor în vederea închirierii dacă, prin modificările efectuate se obturează căile de acces și defluire;

c) Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ.

**Art. 16.(1)** Procedura aplicabilă în cazul în care închirierea vizează spații disponibile excedentare închiriate pentru perioade de **timp fracționat în interiorul unei zile.**

(2) Pentru aceste cazuri, Consiliul Local al municipiului Botoșani mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere după obținerea avizului Consiliului de Administrație și avizul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, avizul Ministerului Educației, **nefiind necesar acordul Consiliului Local al municipiului Botoșani.**

(3) Închirierea sălilor de sport este posibilă doar pentru intervalul de timp excedentă solicitărilor din partea cluburilor sportive școlare sau cluburilor sportive subordonate Ministerului Educației Naționale.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot închiria ocazional contra unor tarife orare, spații temporar disponibile situate în incinta acestora, pe o perioadă limitată de timp pentru activități de scurtă durată terenuri de sport, sălile de sport, săli de sport, săli de clasă, cantine școlare și alte spații, în afara programului propriu al unităților de învățământ.

(5) Evidența solicitărilor pentru închirieri ocazionale în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se va ține într-un registru în care responsabilul desemnat de directorul unității școlare va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar și tariful perceput pentru închirierea respectivă.

(6) Pentru închirierea terenurilor de fotbal și a sălilor de sport (ore/zi), se va ține o evidență în registre special create de către unitatea de învățământ, unde se vor evidenția următoarele: data închirierii, perioada, orele, persoana de contact închiriere, număr de telefon, persoana care a închiriat din partea unității, numărul chitanței de încasare, semnături, în vederea asigurării unui control riguros asupra închirierii sălilor de sport și a terenurilor de fotbal.

(7) Pentru închirierea cantinelor și sălilor de mese, în vederea organizărilor de nunți, botezuri sau alte evenimente asemănătoare se va întocmi de către unitatea de învățământ un proces verbal de predare primire cu cel puțin 4 zile premergătoare evenimentului, în care se va specifica evenimentul, data, perioada și orele de închiriere. Ulterior întocmirii procesului verbal de predare primire, se va întocmi de către unitatea de învățământ și contractul de închiriere. O copie după contractul de închiriere și procesul verbal vor fi înregistrate în registrul special.

(8) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor depune la Primăria Municipiului Botoșani până în data de 10 a lunii următoare, situațiile pentru închirierile ocazionale.

**Art. 17.(1)** Procedura aplicabilă în cazul în care închirierea vizează spații disponibile excedentare, și care nu sunt afectate de procesul de învățământ - **locațiune fără timpi fracționați.**

(2) Pentru aceste cazuri, Consiliul Local al Municipiului Botoșani mandatează conducerea unităților de învățământ să organizeze procedura de închiriere după obținerea Avizului Consiliului de Administrație, Avizului Ministerului Educației și Avizului Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, **fiind necesar și acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.**

(3) Perioada de închiriere nu va fi mai mare de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată.

**Art.18. Procedura închirierii prin încredințare directă**

(1) Cluburile sportive școlare sau cluburile sportive subordonate Ministerului Educației Naționale **au acces gratuit** la bazele sportive care aparțin unităților școlare de învățământ preuniversitar de stat, **fiind necesar acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.**

(2) Unitățile școlare de învățământ preuniversitar de stat care dețin baze sportive/terenuri/săli de sport nu vor proceda la închirierea acestora decât în condițiile în care nu sunt solicitări ale cluburilor sportive școlare sau subordonate Ministerului Educației Naționale neonorate.

(3) Aceste cluburi sunt obligate să suporte contravaloarea utilităților pentru perioada în care au acces la bazele sportive/terenurile/sălile de sport ale unităților școlare de învățământ preuniversitar de stat.

## **CAPITOLUL II PROCEDURA DE LICITAȚIE**

### **Documentația de atribuire**

**Art. 19.** Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local.

**Art. 20.** După aprobarea documentației prin Hotărâre de Consiliu Local, se va proceda la organizarea licitației publice de închiriere a terenului și/sau spațiului excedentar din unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial administrativă a Municipiului Botoșani.

**Art. 21.** Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

## **CAPITOLUL III**

### **Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică pentru închiriere**

**Art. 22.** Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică, persoană fizică autorizată sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire, respectiv pentru închirierea bunurilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Botoșani, în condițiile legii.

**Art. 23. (1)** Licitația publică se organizează de unitatea de învățământ prin comisia de organizare a licitației constituită la nivelul unității de învățământ prin decizia directorului acesteia. Din comisie va face parte și reprezentantul Primăriei Municipiului Botoșani în Consiliul de Administrație al respectivei unități de învățământ și/sau al aparatului de specialitate.

(2) În vederea declanșării procedurii de licitație publică se va obține:

- Acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- Avizul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- Acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani;
- Avizul conform al Ministerului Educației.

(3) După obținerea Acordului Consiliului Local al Municipiului Botoșani, a Avizului Inspectoratului Școlar Județean Botoșani și al Ministerului Educației Naționale, comisia de licitație va întocmi anunțul privind organizarea licitației. Anunțul privind organizarea licitației va fi trimis spre publicare într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul unității școlare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire : modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul, data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse acestea, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art.24. (1)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare, prevăzută în documentația de atribuire. Taxa de documentare va fi stabilită de Consiliul de Administrație al unității școlare.

(2) **Documentația de atribuire** va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost. Documentația de atribuire este alcătuită din:

a) caietul de sarcini;

b) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;

c) formulare și modele de documente.

(3) **Caietul de sarcini**, întocmit de conducătorul unității de învățământ preuniversitar de stat și aprobat ulterior în consiliului de administrație al acesteia, **trebuie să cuprindă următoarele elemente:**

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.2. destinația bunului ce face obiectul închirierii

1.3. condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii);

2. condiții generale ale închirierii:

2.1. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii);

2.2. obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

2.3. obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

2.4. interdicția subînchirierii bunului închiriat

2.5. durata închirierii

2.6. chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

2.7. natura și quantumul garanțiilor solicitate de locator;

2.8. condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii;

3. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

4. clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

(3) Documentația de atribuire se întocmește de către autoritatea contractantă, după elaborarea caietului de sarcini.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a achitat taxa de documentare.

(5) Documentele necesare pentru înscrierea la licitație, se depun la Secretariatul unității școlare.

**Art. 25.(1)** Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**Art. 26.** Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**Art. 27. (1)** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(4) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație și organizează o nouă licitație.

#### **CAPITOLUL IV Participanții la licitație**

**Art. 28.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

a) a achitat taxa de documentare (achiziționarea caietului de sarcini) privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație în cuantumul prevăzut în Caietul de sarcini;

b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local, inclusiv către serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**Art. 29. (1)** Comisia de organizare a licitației va întocmi Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică și acesta va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare.

(2) Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se află în situații de incompatibilitate.

(3) Comisia va lucra legal în prezența majorității membrilor săi. Deciziile vor fi luate de Comisia de licitație cu votul majorității membrilor. Licitația este condusă de președintele Comisiei de licitație.

#### **CAPITOLUL V**

##### **Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor - criteriile de valabilitate ale ofertei**

**Art. 30.(1)** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(2) Oferta se depune la sediul unității școlare, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Secretariatul unității școlare, precizându-se data și ora și va conține următoarele elemente:

**A) Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației, terenul și/sau spațiul disponibil excedentar din unitatea de învățământ preuniversitar de stat - lista cu elementele caracteristice pentru care este depusă oferta și va conține:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o cerere de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților :

- copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, persoană fizică autorizată;

- copie act de identitate al reprezentantului persoanei juridice, certificat de înregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini-chitanță/ordin de plată taxă de documentare și chitanță/ordin de plată garanție participare la licitație. Garanția se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, după caz :

- certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite și Taxe Locale Botosani pe numele persoanei fizice/ juridice înscrise la licitație, privind achitarea datoriilor la bugetul local.;

(3) Persoanele fizice care nu pot participa la licitația pentru care s-au înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate.

(4) Persoanele juridice care participă la licitație vor fi reprezentate de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens.

**B) Pe plicul interior** se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediul social principal sau sediul social al acestuia, după caz, iar în plic se va introduce oferta.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire conform art. 30.1, lit. A) la prezentul Regulament.

(6) Neprezentarea oricărui document prevazut la art. 30.1, lit. A) la prezentul Regulament, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

**Art. 31.** Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**Art. 32.** Pentru un amplasament, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

**Art. 33.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

**Art. 34.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**Art. 35.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Art. 36.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**Art. 37.** Ofertanților declarați necâștigători, la solicitarea scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

## CAPITOLUL VI

### Anularea procedurii de licitație

**Art. 38. (1)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## CAPITOLUL VII

### Soluționarea contestațiilor/litigiilor

**Art. 39.** Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrative competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



## **CAPITOLUL VIII**

### **Încheierea contractului de închiriere**

**Art. 40.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**Art. 41.** Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

## **CAPITOLUL IX**

### **Încetarea închirierii**

**Art. 42.** La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul/spațiul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

**Art. 43. (1)** Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

**(2)** În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

**(3)** Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

**(4)** În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

**(5)** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**(6)** În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

## **CAPITOLUL X**

### **Dispoziții finale**

**Art. 44.** Contractul de închiriere se va întocmi și semna de ambele părți, în termen de 20 zile de la adjudecare dacă în Caietul de sarcini nu s-a prevăzut alt termen.

**Art. 45.** În cazul în care contractul de închiriere nu se semnează în termenul menționat din vina celui care a adjudecat, licitația se anulează cu pierderea garanției de participare la licitație, persoana respectivă pierzând dreptul de participare la o nouă licitație având același obiect. Garanția de participare la licitație se pierde și în cazul denunțării unilaterale a contractului de către chiriaș, din culpa sa.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier,**  
**Silvia Carmen Diaconu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chițanu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 2 la HCL nr. 7 din 17 noiembrie 2023

**Tarife de închiriere minimale**

Nr. crt.	Specificație	Preț minim la nivelul anului 2023
1.	Închiriere spații situate în clădirea unității de învățământ pentru activități comerciale	3,0 lei/mp/zi
2.	Închiriere teren aflat în curtea unității de învățământ în vederea amplasării de construcții mobile	1,93 lei/mp/zi
3.	Închiriere spații pentru aparate de cafea sau produse alimentare preambalate	150 lei/mp/lună
4.	Închiriere spații pentru activități administrative (birouri)	145 lei/lună
5.	Închiriere săli de clasă, laboratoare pentru activități de învățământ sau activități complementare actului de învățământ	30 lei/ora 100 lei/zi
6.	Închiriere săli de sport pentru cluburi private	30 lei/oră
7.	Închiriere săli sport, ocazional	145 lei/oră
8.	Închiriere teren sport exterior	75 lei/oră/ziua sau 100 lei/noaptea
9.	Club Sportiv Școlar	Se solicită plata utilităților
10.	Închiriere spații pentru evenimente	230 lei/oră
11.	Închiriere spații pentru activități de producție	0,5 lei/ mp/ zi

Chiria va fi actualizată prin indexare cu indicii de inflație aferent anului precedent.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier,  
Silvia Carmen Diaconu

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general,  
Oana Gina Chițanu

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 3 la HCL nr. 7 din 17 noiembrie 2023**

## **CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE**

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATOR,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Art. 1: Locatorul asigură chiriașului folosința spațiului format din \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_, situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Art. 2: Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art. 3: Locatorul predă locatarului bunul închiriat începând cu data de \_\_\_\_\_.

Art. 4: Locatorul predă locatarului bunul închiriat în bună stare.

Art. 5: Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru a desfășura activități \_\_\_\_\_.

Art. 6: Locatarul va aduce la cunoștința locatorului în timp util, pe baza unei cereri, zilele și orele de desfășurare a activităților.

### **III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

Art. 7: Prețul chiriei este de \_\_\_\_\_.

Art. 8: Locatarul va plăti chiria începând cu data de \_\_\_\_\_.

Art. 9: Chiria va fi plătită lunar, cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare față de luna pentru care se face plata. În cazul în care locatarul nu plătește până la termenul scadent, va suporta penalități de întârziere de 0,15% pe zi, calculate la suma datorată.

Art. 10: Plata chiriei se face prin casieria unității, în numerar sau virament, conform prezentului contract.

### **IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Art. 11: Prezentul contract de închiriere se încheie începând cu \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_.

Art. 12: Prezentul contract de închiriere poate înceta și înainte de data sus menționată prin acordul scris al ambelor părți.

Art. 13(1) Durata prezentului contract de închiriere va putea fi prelungită prin acordul scris al ambelor părți, prin act adițional, cu avizul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

(2) Durata prezentului contract de închiriere va putea fi prelungită cu respectarea alin. 1 cu o perioadă egală cu perioada inițială, o singură dată.

### **V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 14: Locatorul va preda locatarului bunul închiriat, în condițiile stabilite de comun acord, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Art. 15: Pe toată durata încheierii contractului, locatorul se obligă să efectueze reparațiile capitale și necesare pe cheltuiala sa, pentru a asigura buna funcționalitate a bunului închiriat, conform destinației.

Art. 16: Locatorul va efectua pe cheltuiala sa și reparațiile determinate de un caz de forță majoră.

Art. 17: Locatorul va garanta pe chiriaș de viciile ascunse ale bunului închiriat care nu au putut fi cunoscute de chiriaș în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă funcționarea parțială sau totală a bunului închiriat.

Art. 18: Locatorul nu va putea să subînchirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț, decât cu acordul expres al Consiliului Local Botoșani.

Art. 19: Pe toată durata contractului, locatorul îl va garanta pe locatar contra oricărei tulburări de drept, nu-l va stânjeni pe locatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nu va face acte care

ar putea restrânge folosința acestuia decât în cazuri de urgență datorate desfășurării activității educaționale sau cu scop de utilitate publică, cu acordul ambelor părți și avizul Consiliului Local Botoșani.

## **VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

Art.20: Locatarul, pe perioada prezentului contract, nu va executa lucrări, modernizări, schimbări ale structurii bunului modernizat, de natură să tulbure folosința acestuia de către locator sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat, fără acordul scris al locatorului și avizul scris al Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Art.21: Locatarul se obligă ca pe toată durata închirierii să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Art. 22: Locatarul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.

Art. 23: Locatarul se obligă să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract.

Art. 24: Pe toată durata închirierii locatarul va lua măsuri pentru separarea contorizării utilităților consumate (sau se va stabili o cotă parte de plată din totalul utilităților în funcție de suprafața ocupată și de specificul activității desfășurate), va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat, respectiv gaz, curent, telefon, apă-canal, degajarea gunoiului.

Art. 25: Locatarul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat dacă sunt determinate din culpa sa.

Art. 26: Locatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.

Art. 27: Locatarul îi va permite locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art. 28: Locatarul îl va înștiința imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art. 29 : Locatarul, la expirarea acestui contract, va restitui locatorului bunul închiriat împreună cu toate modificările, modernizările și schimbările structurii bunului închiriat efectuate cu acordul scris al locatorului.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

Art. 30: Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

Art. 31: Partea care din forță majoră nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Art.32: Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.

Art.33: Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

## **VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE, REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.34: Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile.

Art.35: Pentru neplata chiriei în termenele contractuale, locatorul poate solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului, precum și achitarea de penalități de întârziere de 0.15% pe zi, aplicate asupra sumei datorate.

Art.36: Pentru nerespectarea prevederilor art. 24 din prezentul contract, locatorul sau Consiliul Local al Municipiului Botoșani pot solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului, precum și achitarea de daune interese.

Art.37: Pentru nerespectarea de către locator a normelor referitoare la obligația de a vira către bugetul local veniturile extrabugetare rezultate din închirierea spațiilor, Consiliul Local al Municipiului Botoșani poate solicita unilateral rezilierea contractului și evacuarea locatarului, precum și achitarea de daune interese.

## **IX. LITIGII**

Art.38(1)Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.

(2) Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.39: Orice prevedere care intră în contradicție cu legea română va fi modificată cu acordul scris al părților și avizul Consiliului Local al Municipiului Botoșani, fără a fi necesară modificarea întregului contract.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

Art.40: Prezentul contract este guvernat de legislația comercială și se completează cu prevederile legislației civile.

Art.41: Prezentul contract împreună cu anexele sale, toate purtând semnătura ambelor părți contractante constituie temei de bază în facturarea, decontarea și judecarea eventualelor litigii.

Art.42: Părțile semnatare ale prezentului contract se obligă să nu dezvăluie conținutul acestuia unei terțe părți, fără acordul celorlalți semnatari.

#### **XI. ALTE CLAUZE**

Art.43: Reclamațiile referitoare la executarea contractului, ca și corespondența dintre părți se va face în scris (scrisori recomandate cu confirmare de primire).

Art.44: Prezentul contract poate să înceteze la cererea uneia dintre părți cu un preaviz prealabil de 15 zile.

Prezentul contract de închiriere intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și cuprinde \_\_\_\_\_ file.

Acest contract are ca temei dispozițiile legislației în vigoare.

Contractul a fost încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**LOCATOR**

**LOCATAR**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier,  
Silvia Carmen Diaconu**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
Oana Gina Chițanu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

---

**Anexa nr. 4 la HCL nr. 7 din 17 ianuarie 2024**

**ACT ADIȚIONAL CADRU**

nr. \_\_\_\_\_

la contractul de închiriere nr. \_\_\_\_\_

încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin  
\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATOR,  
**și**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în  
calitate de LOCATAR,

au convenit încheierea prezentului act adițional cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 1 :** Se prelungește termenul de închiriere al spațiului \_\_\_\_\_  
până la data de \_\_\_\_\_.

Toate obligațiile, răspunderile părților și celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.  
Prezentul act adițional s-a semnat în 3 (trei) exemplare.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier,**  
**Silvia Carmen Diaconu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general,**  
**Oana Gina Chițanu**