

Actele necesare pentru obținerea autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN: 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive,
conform Legii nr. 227/2015

1. Cerere tip;
2. Declarația conform H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică (tip);
3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care prezintă starea la zi a firmei și cuprinde informații extinse;
4. Certificat de înregistrare societate comercială sau IF/II/PFA, emis de Oficiul Registrului Comerțului;
5. Certificat constatator emis pentru punctul de lucru, de către Oficiul Registrului Comerțului;
6. Act legal de deținere a spațiului comercial (construcție și teren) și documente care indică suprafața acestuia:
 - Extras de Carte Funciară, nu mai vechi de 30 de zile, a imobilului pentru care se solicită autorizația,
 - Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcatuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/ demisol/ parter sau etaj).
 - Contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, autorizație de construire și proces verbal de recepție, contract de închiriere, de comodat, concesiune, acte adiționale, anexe, etc., după caz;
 - Adresa de recenzare.
7. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani;
8. Autorizația de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare sau Punct de vedere cu privire la necesitatea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu (*Negație*) emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al județului Botoșani pentru punctul de lucru;
 - Precizăm că punctul de vedere cu privire la necesitatea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu trebuie obținut pe baza unei cereri tip însoțită de Extras de Carte Funciară, nu mai vechi de 30 de zile, și alte documente justificative.
9. Punct de vedere sau Autorizația de Mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani pentru restaurante;
10. Punct de vedere sau Autorizația ISCIR (pentru activități CAEN 932);
11. Decizia de impunere taxă de salubritate;
12. Certificat fiscal privind achitarea la zi a impozitelor și taxelor locale, în original;
13. Dovada achitării taxei de autorizare (copie chitanță);
14. Act de identitate – BI/CI al reprezentantului legal;

Cererea, însoțită de toate aceste documente, o veți depune la registratura Primăriei Municipiului Botoșani sau pe mail primaria@primariabt.ro .

În funcție de documentația depusă și de particularitățile fiecărui punct de lucru Primăria Municipiului Botoșani poate solicita și alte acte/documente, etc.