

26



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT

CORNISA
aquapark & sports

Nr. 627 / 29.01.2024

Alu. P. P. P.

+

Ap. Cons. local

+

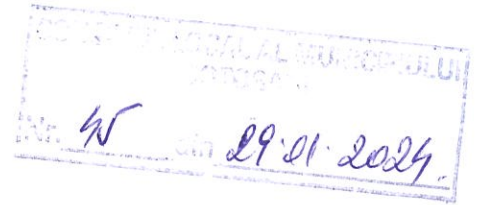
Adh. Educativă

+

Adh. Economică

29.01.2024 Către,

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI



Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani, reprezentată prin Director, ing. Eugen-Cristian Țurcanu, prin prezenta, vă transmite „**Raportul de activitate pentru anul 2023 al Direcției pentru Sport și Agrement**”, pentru a fi supus analizei în ședința de Consiliu Local.

Cu stimă.

Director,
ing. Eugen-Cristian Țurcanu







Nr. 578 / 25.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI PENTRU SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI pentru anul 2023

Obiectul de activitate al Direcției îl constituie administrarea, gestionarea, modernizarea, dezvoltarea, întreținerea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Botoșani, bunuri utilizate pentru prestarea de servicii și funcționarea: Stadionului municipal, Stadionului „Victoria”, Stadionului „Mecanex”, zonei de agrement constituită pe structura lacului din Parcul „Mihai Eminescu”, Sălii Polivalente „Elisabeta Lipa” și Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv „Cornișa”, cu dotările, echipamentele și instalațiile aferente acestora.

Obiectul de activitate al Direcției se realizează prin:

1. întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
2. furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor publice de agrement, organizarea de competiții sportive și punerea la dispoziție a bazelor sportive, concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri, organizarea de spectacole, închirierea bazelor sportive pentru organizarea de evenimente;
3. organizarea de activități sportive cu și fără instructor sportiv;
4. activități de marketing;
5. servicii de alimentație publică și activități de comerț;
6. activități de concesiune și închiriere a bunurilor din dotarea bazelor sportive și de agrement;
7. servicii oferite de Parcul Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa denumit în continuare și P.R.A.T.S. Cornișa și anume:
 - a) servicii agrement prin folosirea următoarelor obiective: patinoar, piscină acoperită, tobogane cu apă, tenis de masă, biliard, piscină descoperită cu plajă amenajată, tobogane cu apă, terenuri de joacă amenajate, terenuri de tenis și terenuri de mini fotbal, lac agrement și râu de rafting, pista de skateboard, trasee pentru ciclism, panou alpinism, tubing, etc.;
 - b) servicii de tip spa, masaj, saună umedă, saună uscată, etc.;
 - c) servicii sportive cu și fără instructor sportiv;
 - d) servicii de utilizare a grădinii de vară dispusă în amfiteatru pentru divertisment în aer liber, activități culturale și educative;
 - e) servicii de alimentație publică și activități de comerț.
8. alte activități necesare realizării obiectului de activitate ori dispuse de Consiliul Local al municipiului Botoșani.



SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

La întocmirea situațiilor financiare trimestriale au fost respectate prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a OMFP 416/2013 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;

Notele explicative au fost întocmite în conformitate cu:

- prevederile OMFP 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014
- prevederile OMFP 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006;
- prevederile OMFP 2941/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2009, aprobate prin OMFP 629/2009;
- prevederile OMFP 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări lunare în anul 2012;

I. POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare au fost întocmite în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului.

În principal, elementele prezentate în situațiile financiare de către instituție respectă următoarele principii:

- principiul continuității activității – ceea ce presupune că, instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității;
- principiul permanenței metodelor – ceea ce presupune că, metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul;
- principiul prudenței – ceea ce presupune că, evaluarea se face pe o bază prudentă și în special ține cont de:
 - toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent;



- toate deprecierile;
- principiul contabilității pe bază de angajamente – ceea ce presupune că, efectele tranzacțiilor și evenimentelor sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul de numerar este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate;
- principiul evaluării separate a elementelor de activ și datorii – ceea ce presupune că, componentele elementelor de activ sau de datorii sunt evaluate separat;
- principiul intangibilității – ceea ce presupune că, bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;
- principiul necompensării – ceea ce presupune că, orice compensare între elementele de activ și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală;
- principiul comparabilității informațiilor – ceea ce presupune că, elementele prevăzute oferă posibilitatea comparării în timp a informațiilor;
- principiul materialității (pragului de semnificație) – ceea ce presupune că, orice element care are o valoare semnificativă este prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare sunt însumate și prezentate într-o poziție globală;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței) – ceea ce presupune că, informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică asupra evenimentelor sau a tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică;

Respectând principiile contabile mai sus menționate, așa cum reiese din precizările desprinse din situațiile financiare cuprinse în centralizare, informațiile furnizate sunt:

1. relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
2. credibile, în sensul că:
 - a. reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
 - b. sunt neutre;
 - c. sunt prudente;
 - d. sunt complete sub toate aspectele semnificative.

II.IMOBILIZĂRI

a) Cost

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la **cost de achiziție**.

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale se trec pe cheltuieli atunci când apar, iar îmbunătățirile semnificative aduse imobilizărilor corporale care cresc valoarea sau durata de viață a acestora, sau care măresc semnificativ capacitatea de generare a unor beneficii economice de către acestea, sunt capitalizate.



b) *Amortizare*

Calcularea și înregistrarea în contabilitate a amortizării se face prin metoda liniară pe baza datelor normale de funcționare conform H.G. 2139/2004 privind aprobarea clasificății și a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Terenul nu se amortizează.

La data de 31.12.2023

valorile aferente imobilizărilor corporale sunt următoarele:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura imobilizărilor</i>	<i>Valori brute</i>	<i>Valori nete</i>
1	Active fixe necorporale	187825	2257
2	Terenuri și construcții	212084568	206323495
3	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații, mobilier, ap.birotică și alte active corporale	27582262	14660636
4	Active fixe corporale în curs de execuție	341356	341356
	TOTAL	240196011	221327744

III.STOCURI

Stocurile sunt înregistrate la cost istoric. Descărcarea gestiunii se face la darea în consum a materialelor, utilizându-se metoda „primul intrat, primul ieșit” (FIFO), metodă recunoscută de IAS 2 „Contabilitatea Stocurilor”, în cadrul tratamentului contabil de bază, dar și din punct de vedere fiscal.

Această metodă presupune că bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al primei intrări. Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție al lotului următor, în ordinea cronologică.

La data de 31.12.2023 valorile aferente stocurilor sunt următoarele:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura stocurilor</i>	<i>Valoare</i>
1	Marfuri *	13.355
2	Combustibil	4120
3	Piese de schimb	37627
4	Hrană pentru animale	0
5	Materiale pentru întreținere	60.813
6	Obiecte de inventar în magazie	64.742
7	Obiecte de inventar în folosință	4.418.562
8	Medicamente si materiale sanitare	104
9	Produs rezidual	0
	TOTAL	4.599.321

Nota: Stocul de marfa este prezentat la valoarea de vanzare deci cuprinde adaosul comercial si TVA neexigibil. In bilant, soldul marfurilor nu cuprinde adaosul comercial si TVA neexigibil(cont 378 si cont 4428).



IV. SITUAȚIA CREAȚELOR ȘI DATORIILOR

a) **Creațele** sunt înregistrate la valoarea contractelor, la valoarea facturată.
La data de 31.12.2023 unitatea noastră figurează cu următoarele creațe:

- lei -

<i>Nr.crt.</i>	<i>Natura creanței</i>	<i>Valoare</i>
1	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări, total, d.c.	230.527
	Venituri din prestări servicii și alte venituri	11.457
2	Creanțe bugetare, total, d.c.	
	Indemnizații plătite pentru concedii medicale care depășesc suma datorată de angajator la bugetul FUNASS , TVA de recuperat	699.670
	TOTAL	930.197

Creațele din operațiuni comerciale în sumă de **161.573.9 lei** sunt reprezentate de:

A. Chiriile restante și prestări servicii și alte creanțe diverse în valoare de 107 677,32 din care clienții restanți reprezentativi sunt:

<i>Asociația Fotbal Club Botosani</i>	<i>102.668.66</i>
<i>Asociația Arlechino</i>	<i>395,39</i>
<i>Goldfein</i>	<i>4201.65</i>
<i>Asociația Sportina Prutul</i>	<i>380.00</i>
<i>Roumasport</i>	<i>31,62</i>
<i>TOTAL</i>	<i>107677.32</i>

B. Energie electrică și termică și apa și altele de recuperat în sumă totală de 36723.08 lei:

- Goldfein 626.62 lei;
- Asociația Fotbal Club Botosani lei 25340.04
- Primăria Botosani-3.900,92 lei
- Unitcom-6.855,50 lei

C. POS-uri neincasate 17173.50 lei.

b) Datorii totale

Datoriile totale sunt înregistrate la valoarea sumelor care urmează a fi plătite pentru bunurile sau serviciile primite.



Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei a fost de **799.885 lei** și se compune din datorii curente în valoare de **711.474 lei**, din care cele mai semnificative sunt:

- furnizori bunuri și servicii și avansuri de la clienți 199.470 lei;
- garanții aferente spațiilor închiriate și licitațiilor 30.103 lei;
- drepturi de natură salarială aferente lunii decembrie 2023, cu drept de plată în ianuarie 2024 în suma de 269.140 lei;
- contribuții aferente drepturilor salariale în suma de 202.823 lei;
- alte datorii către bugete în suma de **6.319 lei**;
- venituri în avans **-3619 lei**

Și datorii necurente în suma de **88.411 lei**;

- lei -

Nr.crt.	Natura datorii	Valoare	Termen de exigibilitate		
			<1 an	1-5 ani	>5 ani
1	Datorii comerciale și avansuri curente și necurente	233.884	203.781	30103	
2	Datorii către bugete inclusiv alte datorii sociale	209.142	209.142		
3	Salariile angajaților și garanții	353.240	269.140	84.100	
4	Provizioane și venituri în avans	3619	3619		
	TOTAL DATORII	799.885	685.682	114.203	

V.EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, îl reprezintă situațiile financiare.

Situațiile financiare încheiate la 31.12.2023 cuprind:

1. Bilanțul
2. Contul de rezultat patrimonial
3. Situația fluxurilor de trezorerie
4. Contul de execuție bugetară și anexele
5. Disponibil din mijloace cu destinație specială
6. Situația plăților restante
7. Situația activelor și datoriilor

Bilanțul contabil încheiat la 31.12.202 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice și analitice.



Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de **221.327.744** lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de **5.650.095** lei și se compune din stocuri, creanțe comerciale și bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci (garanții materiale), cheltuieli în avans.

Totalul datoriilor curente și necurente la sfârșitul perioadei a fost de **799.885** lei, din care datoriile către furnizori reprezintă suma de **199.470** lei. O altă categorie de datorii o reprezintă salariile angajaților și garanțiile reținute acestora, în sumă de **353.240** lei, precum și contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale, în sumă de **209.142** lei. Aceste datorii sunt aferente drepturilor salariale din luna decembrie 2023. Venituri în avans în suma de **3.619** lei. Alte datorii curente și necurente **34.414** lei.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de **226.177.954** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă Situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor la data de 31.12.2023. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natura, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în sumă de 13.800.862 lei
- Cheltuieli operaționale în sumă de 15.985.761 lei
- Venituri financiare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli financiare în sumă de 0 lei
- Venituri extraordinare în sumă de 0 lei
- Cheltuieli extraordinare în sumă de 0 lei

La 31.12.2023 instituția înregistrează un deficit în valoare de 21.184.899 lei

La data de 31.12.2023, Contul de execuție bugetară-venituri la capitolul 67.10-cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			- lei -	
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent	Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
14.192.410	14.451.920	14.227.509	58.978	14.168.531	14.036.946	190.563

La data de 31.12.2023, DSA a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 14.036.946 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2023, au fost în sumă de 7.904.894 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 22.244 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 6.656.778 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 1.306.172 lei;
- penalități în sumă de 10.700 lei;
- donații și sponsorizări 0 lei



Subvențiile încasate la data de 31.12.2023 au fost în valoare de 6.132.052 lei,
din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 5.701.404 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 430.648 lei.

Având în vedere că veniturile prezentate provin din două activități bugetate distinct, situația defalcată a veniturilor se prezintă astfel:

Activitatea PRATS Cornisa:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
8.709.530	9.078.330	8.927.587	13.027	8.914.560	8.898.425	29.162

La data de 31.12.2023, PRATS Cornisa a realizat venituri din venituri proprii și subvenții, în sumă de 8.898.425 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2023, au fost în sumă de 6.753.894 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 0 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 5.612.544 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 1.139.757 lei;
- penalități în sumă de 1.593 lei;
- donații și sponsorizări 0 lei

Subvențiile încasate la data de 31.12.2023 au fost în valoare de 2.144.531 lei,
din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 2.043.619 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 100.912 lei.

Activitatea SPORT:

Prevederi bugetare	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
5.482.880	5.373.590	5.299.922	45.951	5.253.971	5.138.521	161.401

La data de 31.12.2023, DSA a realizat venituri pentru această activitate, în sumă de 5.138.521 lei.

Veniturile proprii încasate la 31.12.2023, au fost în sumă de 1.151.000 lei și au provenit din:

- concesiuni și închirieri în valoare de 22.244 lei;
- organizarea de manifestări culturale și sportive în valoare de 953.234 lei;
- alte venituri din prestări servicii în sumă de 166.415 lei;



- penalități în sumă de 9.107 lei;
- donatii si sponsorizari 0 lei

Subvențiile încasate la data de 31.12.2023 au fost în valoare de 3.987.521 lei, din care:

- subvenții pentru secțiunea funcționare în valoare de 3.657.785 lei;
- subvenții pentru secțiunea dezvoltare în valoare de 329.736 lei.

La data de 31.12.2023, Contul de execuție bugetară-venituri la cap.70.10.50 – alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, se prezintă astfel:

Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Drepturi constatate			Încasări realizate	Drepturi constatate de încasat
		Total	Din anii precedenți	Din anul curent		
		0	36.667	- 36.667	0	0

Veniturile proprii încasate la 31.12.2023, au fost în sumă de 0 lei și au provenit din:

Contul de execuție bugetară-Cheltuieli (anexa 7b) a fost întocmit în conformitate cu Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele date:

- credite bugetare inițiale
- credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plăți efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2023 Contul de execuție bugetară-cheltuieli la cap.67.10 – cultură, recreere și religie, se prezintă astfel:

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
14.192.410	14.451.920	14.036.946	14.036.946	14.036.946		15.985.730



Activitatea PRATS Cornisa

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
8.709.530	9.078.330	8.898.425	8.898.425	8.898.425	0	10.086.439

Activitatea SPORT

Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale					
5.482.880	5.373.590	5.138.521	5.138.521	5.138.521	0	5.899.291

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate în perioada 01.01-31.12.2023

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului. În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Situația plăților efectuate la data de 31.12.2023, pe capitole se prezintă astfel:

Domeniu de activitate	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
CHELTUIELI TOTAL:	14.451.920	14.036.946
Cap.67.10 Cultură, recreere și religie		



COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE,

Pentru buna funcționare a Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, SSM a desfășurat o activitate de gestionare a resurselor umane pentru structurile Cultură și PRATS Cornișa, după cum urmează:

Concursuri:

- Pentru desfășurarea concursurilor s-au urmat etapele de planificare, publicitate și desfășurare efectivă a concursurilor, prin:
 - planificarea cu asigurarea fișelor de post, membrilor comisiilor de concurs, a datelor etapelor concursurilor (calendarul concursurilor);
 - publicitatea concursurilor cu trimiterea anunțurilor la posturi.gov.ro, anexele la AJOFM, afișarea la avizerul Direcției și pe site www.dsabotosani.ro la secțiunea „carriere”, precum și asigurarea distribuirii pe paginile de facebook; s-au transmis și s-au efectuat procedurile de publicitate către Posturi Gov, Avizier, Site pentru 9 anunțuri pentru Cultură și 10 anunțuri pentru PRATS Cornișa;
 - desfășurarea concursurilor prin asigurarea verificării și distribuirii dosarelor de concurs, desfășurarea probelor scrise, probelor practice, interviurilor, întocmirea borderourilor și afișarea centralizatoarelor tuturor etapelor de concurs, întocmirea proceselor verbale a probelor scrise și a probelor de concurs, pregătirea și planificarea probelor practice și a documentelor necesare probelor practice și interviurilor;
 - S-au emis un număr de aproximativ 18 decizii de comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru Cultură și 20 decizii de comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru PRATS Cornișa. Deciziile au fost înaintate Directorului Direcției pentru Sport și Agrement.
 - Pentru asigurarea necesarului de personal s-a asigurat selecția și s-au încadrat prin concurs, cu respectarea legislației, un număr de 17 salariați, pe perioada nedeterminată, din care 9 angajări la Cultură și 8 angajări pentru PRATS Cornișa.
 - S-au întocmit un număr de aproximativ 75 de referate și decizii (27 Cultură și 48 PRATS Cornișa) de încadrare/încetare/reîncadrare/modificare gradație/promovare, din care 17 pentru angajare (9 Cultură și 8 PRATS Cornișa), 1 pentru suspendare CIM – concediu creștere copil (PRATS Cornișa), 1 pentru prelungire suspendare CIM - concediu creștere copil, (PRATS Cornișa), 1 încetare suspendare CIM și transfer la DSP Botoșani, 1 pentru prelungire CIM pe perioadă determinată (PRATS Cornișa), 1 pentru prelungire CIM cu timp parțial (Cultură), 19 pentru încetare (8 Cultură/demisie și 11 PRATS Cornișa, din care 2 disciplinar), 12 pentru modificare gradație (5 Cultură și 7 PRATS Cornișa), 15 pentru promovare (1 Cultură și 14 PRATS Cornișa), 3 pentru numire temporară într-o funcție de conducere (1 Cultură și 2 PRATS Cornișa), 2 pentru reintegrare și transfer DSP și 2 pentru transfer 1 la DSP și 1 la UAT Botoșani.
 - S-au calculat, stabilit și plătit drepturile salariale pentru salariații reintegrați în urma hotărârilor judecătorești.
 - S-au eliberat un număr de 18 adeverințe de vechime.
 - S-au efectuat completări și actualizări ale fișelor de post pentru personalul de conducere cu obligativitatea întocmirii și completărilor fișelor de post pentru personalul din subordine în urma modificărilor legislative apărute HG 1336/2022.



- Pentru salariații angajați s-a întocmit dosarul personal, iar pentru ceilalți salariați dosarele s-au reactualizat permanent (fișele de post au fost reactualizate conform Sistemului de Control Intern Managerial).
- S-a modificat Regulamentul Intern în data de 24.07.2023 și s-a prelucrat salariaților.
- S-au întocmit și trimis adrese către Primăria Botoșani pentru supunerea spre aprobare a modificărilor Organigramei și Statului de funcții al DSA și au fost aprobate prin HCL: 37/26.01.2023, 123/30.03.2023, 250/31.05.2023, 318/07.07.2023, 376/23.08.2023, 458/31.10.2023.
- La data de 31 decembrie 2023 în cadrul DSA sunt 92 de posturi din care 41 posturi în cadrul Cultura și 51 de posturi în cadrul PRATS Cornișa din care ocupate 87, vacante 3 și temporar vacante 2. La Cultură sunt 41 posturi ocupate în totalitate, iar la PRATS Cornișa sunt 46 posturi ocupate, 3 vacante din care 1 este post de conducere și 2 de execuție și 2 posturi temporar vacante care sunt de execuție.
- A fost elaborat statul de personal, ori de câte ori au intervenit modificări, cu respectarea statului de funcții aprobat, s-au întocmit dispoziții cu privire la salarizarea personalului, în baza unor referate de specialitate și s-au operat toate modificările în programul de salarizare ESAL. În programul ESAL s-au introdus toate datele salariațiilor astfel încât să se poată genera declarația D112 și declarația L153.
- S-au întocmit acte adiționale pentru toți salariații DSA cu modificările salariului de bază începând cu data de 01.01.2023, conform HCL nr. 573/22.12.2022, precum și cu noile modificări introduse prin Ordinul MMSS nr.217/2022 și Legea 283/2022; s-au întocmit un nr. de 12 acte adiționale (5 Cultură și 7 PRATS Cornișa) pentru modificarea gradației, 15 acte adiționale pentru reîncadrarea salariaților în urma examenelor de promovare (1 Cultură și 14 PRATS Cornișa).
- În fiecare lună s-au verificat foile colective de prezență de la compartimentele funcționale ale DSA, ținându-se evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale, s-au întocmit statele de plată și borderourile pentru plata salariilor.
- În lunile în care Direcția a avut de recuperat sume de la FNUASS s-au întocmit dosarele și s-au depus la Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani.
- S-au întocmit formularele de raportări lunare către Primăria Botoșani de monitorizare a cheltuielilor de personal și statele de personal pe fiecare capitol bugetar: Cultură, PRATS Cornișa.
- S-au elaborat chestionarele statistice lunare, trimestriale, semestriale precum și cele anuale.
- Ori de câte ori a fost nevoie s-au operat modificări în registrul general de evidență a salariaților REVISAL și s-au transmis datele prin intermediul portalului REGES.
- S-a asigurat distribuirea formularelor către șefii Serviciilor, Birourilor aferente evaluării personalului, declarațiile contribuabilului, luarea la cunoștință a procedurilor interne.
- S-a acordat consultanță, atunci când a fost solicitată, persoanelor cu funcții de conducere în completarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale salariaților din cadrul structurii organizatorice și s-a elaborat programul de pregătire profesională pentru categorii de personal conform cerințelor Legii 53/2003, republicată - Codul Muncii.
- S-au publicat pe site-ul instituției: HCL în vigoare cu modificările la ROF, Stat de funcții și Organigrama, precum și salariile semestriale din cadrul instituției, Codul de conduită, Declarațiile de avere și de interese și alte informații utile.

Activități de comunicare

- S-au întocmit adrese și răspunsuri la corespondența de specialitate, cu respectarea termenului legal de soluționare a solicitărilor, soluționând în limitele competențelor, problemele intervenite la nivelul structurilor din cadrul Direcției.



- S-au întocmit și eliberat adeverințe ce stau la baza întocmirii Dosarelor de pensie de stat în vederea depunerii acestora la Casa județeană de pensii în termenele legale.
- S-au completat și eliberat adeverințe privind veniturile salariaților, personalizate de fiecare instituție bancară sau instituție solicitantă, răspunzând de corectitudinea înscrisurilor efectuate.
- S-a ținut evidența prezenței la lucru a personalului, completând condicile de prezență în baza cărora s-au întocmit foile colective de prezență.
- S-a comunicat în permanență cu Serviciul Resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Botoșani, cu alte instituții în cadrul relațiilor de serviciu: Casa de asigurări de sănătate, ITM, AJOFM, Casa județeană de pensii, ANAF.

RAPORT DE ACTIVITATE ÎN DOMENIUL S.S.M.

La nivelul **D.S.A. Botoșani**, este organizată activitatea privind Securitatea și Sănătatea în Muncă în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cât și în baza H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Conform Deciziei nr. 5/2812.2022, s-a constituit componența Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, la nivelul D.S.A. Botoșani, având în vedere prevederile H.C.L. al Municipiului Botoșani nr. 370 din 25.08.2022, privind reorganizarea unor instituții publice care prestează servicii de interes local (reorganizarea Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani prin divizare parțială, reorganizarea Serviciului Public de Administrare a Piețelor, Oborului și Cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani).

Componența Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă a Direcției Pentru Sport și Agrement Botoșani, în anul 2023 a fost următoarea:

Președinte: Țurcanu Eugen-Cristian – Director;

Secretar: Roșu Daniela-Cristina – Insp.de specialitate S.S.M.

Membri: Nițșor Mihai – Șef serv.Protecție și Securitate PRATS Cornișa;

2 reprezentanți ai lucrătorilor:

Bejinariu Mihaela- inspector de specialitate R.U.;

Anghel Monica – Insp.specialitate Investiții;

Dr. Coșovanu Romică - medic specialist medicina muncii- reprezentantul serviciilor medicale.

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

Prin Decizia nr. 5/2812.2022, s-a constituit componența Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, la nivelul D.S.A.Botoșani, respectând prevederile de la capitolul IV, secțiunea I și II, din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și anume:



Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Pe parcursul anului 2023, au fost respectate prevederile art.66 din H.G. nr. 1425/2006, referitor la: (1), „Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar”.

În anul 2023, Comitetul de securitate și sănătate în muncă constituit la nivelul Direcției Pentru Sport și Agrement Botoșani, s-a întrunit în patru (4) ședințe trimestriale, iar în trimestrul al IV-lea s-a întrunit și într-o ședință extraordinară, după cum urmează:

I. În data 13.02.2023, a avut loc prima întrunire trimestrială a C.S.S.M.

Ordine de zi:

1. Analiza Raportului Medical în baza examinării medicale anuale a angajaților – Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani, ce s-a desfășurat în luna decembrie 2022;
2. Verificarea existenței necesarului privind echipamentul individual de protecție;
3. Diverse.

Președintele C.S.S.M., a solicitat domnului doctor de medicina muncii lămuriri privind Raportul medical în baza examinării medicale anuale, cu privire la angajații cu probleme de sănătate, cât și cu privire la grupurile sensibile.

În urma concluziilor și recomandărilor medicului de medicina muncii, C.S.S.M., a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea condițiilor de muncă optime ținând cont de echipamentele de muncă cât și de echipamentele individuale de protecție.

Au fost făcute propuneri cu privire la achiziționarea echipamentului individual de protecție.

S-a întocmit Procesul –verbal al întrunirii C.S.S.M., nr. 1277/14.02.2023, și s-a transmis și la I.T.M. Botoșani cu respectarea termenului legal.

II. În data 27.04.2023, a avut loc a doua (II) întrunire trimestrială a C.S.S.M.

Ordinea de zi:

1. Analiza privind nivelul de implementare a măsurilor stabilite în cadrul întrunirii membrilor Comitetului S.S.M., din data de: 13.02.2023.
2. Investiții în domeniul Securității și Sănătății în Muncă la nivelul Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani, aferente anului 2023:
 - a. Completare și reînnoire echipament individual de protecție pentru angajați, conform evaluării riscurilor la locul de muncă pentru fiecare funcție în parte;
 - b. Achiziționarea de afișe și pliante specifice prevenirii riscurilor de accidente și îmbolnăvirii profesionale la locul de muncă.
3. Analiza și implementarea măsurilor dispuse de către reprezentanții I.T.M. Botoșani prin Procesul – Verbal Seria 07, Nr.*113065/20.03.2023.



4. Diverse.

Subsemnata, în calitate de lucrător desemnat prin Decizia nr. 98 din 30.03.2023, am prezentat membrilor C.S.S.M., stadiul de implementare al tuturor propunerilor discutate în cadrul întrunirii C.S.S.M., din data de: 13.02.2023.

Am informat colegii despre demersurile întreprinse pentru achiziționarea unei truse sanitare de prim ajutor pentru angajații de la sediul din str. Codrului nr. 16, Botoșani.

Totodată, am informat colegii că am verificat existența truselor sanitare de prim ajutor la fiecare compartiment din cadrul direcției și am constatat că trusele există și sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Propunerea privind „**verificarea existenței echipamentului individual de protecție și de lucru**”, în acest sens am prezentat membrilor C.S.S.M., un eșantion cu liste de inventar aparținând angajaților ce ocupă funcții de execuție și care datorită atribuțiilor din fișa postului sunt expuși la riscuri prin nepurtarea și nefolosirea echipamentelor individuale de protecție.

Din fișele de inventar nominalizate se vede foarte clar că fiecare angajat a primit prin semnătură echipament individual de protecție adecvat atribuțiilor și felului muncii.

S-a stabilit de către membrii C.S.S.M., că după ștergerea din evidența contabilă a bunurilor date la casare, să verificăm listele nominale de inventar cu echipamentul individual de protecție și, acolo unde vom constata că este nevoie să reînținem și să completăm echipamentul individual de protecție, vom face referate de necesitate pentru achiziția echipamentelor individuale de protecție, absolut necesare.

Referitor la analiza și implementarea măsurilor dispuse de către reprezentanții I.T.M. Botoșani prin Procesul – Verbal Seria 07, Nr.*113065/20.03.2023, am prezentat faptul că măsurile dispuse de către inspectorii I.T.M. Botoșani au fost implementate în totalitate.

S-a întocmit Procesul –verbal al întrunirii C.S.S.M., nr. 3355/28.04.2023, și s-a transmis și la I.T.M. Botoșani cu respectarea termenului legal.

III. În data 25.07.2023, a avut loc a treia (III) întrunire trimestrială a C.S.S.M.

Ordinea de zi:

1. Planul privind aplicarea măsurilor în/pentru perioadele cu temperaturi extreme, pentru protecția persoanelor încadrate în muncă din cadrul Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. Nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru persoanele încadrate în muncă cât și a prevederilor H.G. Nr.580/2000, pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. Nr. 99/2000.

2. Diverse.

1.Referitor la punctul 1 de pe ordinea de zi, au fost discuții cu privire la aplicarea Normelor legale în materie, și în concluzie, domnul Președinte al Comitetului S.S.M. a subliniat faptul că: „suntem obligați să respectăm și să punem în aplicare dispozițiile legale în vigoare privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru persoanele încadrate în muncă cât și a prevederilor H.G. Nr.580/2000, pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. Nr. 99/2000.

În acest sens,Comitetul S.S.M.,a stabilit Planul privind aplicarea măsurilor în/pentru perioadele cu temperaturi extreme, pentru protecția persoanelor încadrate în muncă din cadrul Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. Nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru



persoanele încadrate în muncă cât și a prevederilor H.G. Nr.580/2000, pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. Nr. 99/2000, înregistrat sub nr. **5800/25.07.2023**.

S-a întocmit Procesul –verbal al întrunirii C.S.S.M., nr. 5825/26.07.2023, și s-a transmis și la I.T.M. Botoșani cu respectarea termenului legal, cât și un exemplar al Planului privind aplicarea măsurilor în/pe perioadele cu temperaturi extreme.

IV. În data 31.10.2023, a avut loc a patra (IV) întrunire trimestrială a C.S.S.M.

Ordinea de zi:

1. Aprobarea listelor privind completarea și reînnoirea Echipamentului Individual de Protecție la nivelul Direcției Pentru Sport și Agrement Botoșani, pentru angajații care sunt expuși la riscuri de accidente de muncă, cum ar fi: electricienii, sudorii, lăcătușii mecanici, muncitori întreținere spații verzi, etc., pentru fiecare loc de muncă în parte.

Fiecare șef al locului de muncă va prezenta pentru aprobare lista privind completarea și reînnoirea EIP.

2. Adoptarea și aprobarea listelor privind Echipamentul Individual de Lucru pentru angajați la locurile de muncă.

Fiecare șef al locului de muncă va prezenta pentru adaptare și aprobare lista privind necesarul EIL, pentru fiecare angajat la locul de munca (acolo unde este cazul).

3. Prezentarea Procesului – Verbal de cercetare eveniment, petrecut în data de: 05.07.2023, ora 21.30, referitor la domnul administrator Lezeriuc Florentin – Ovidiu, din cadrul S.B.S.A., prezentarea concluziilor reprezentanților I.T.M. Botoșani, în urma analizei dosarului de cercetare a evenimentului mai sus menționat cat si implementarea măsurilor dispuse în procesul-verbal de cercetare eveniment, pentru prevenirea altor evenimente similare, si anume:

3.1). revizuirea evaluării riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, în conformitate cu prevederile art. 15, secțiunea (3) din H.G. 1425/2006, actualizată și completată ulterior;

3.2). refacerea planului de prevenire și de protecție bazat pe evaluarea riscurilor revizuită, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, care va fi aplicat corespunzător condițiilor de muncă specifice unității, conform prevederilor art. 15 secțiunea (1) pct. 2 din H.G. nr. 1425/2006, actualizată și completată ulterior;

3.3). revizuirea și difuzarea în unitate instrucțiunile proprii elaborate pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă numai după ce au fost aprobate de către angajator în conformitate cu prevederile art. 15 secțiunea (1) pct. 3 din H.G. nr. 1425/2006, actualizată și completată ulterior;

3.4). procesul -verbal de cercetare a evenimentului în care administratorul Lezeriuc Florentin – Ovidiu a fost victimă, va fi prelucrat cu toți lucrătorii.

Termenul pentru implementarea masurilor este de 30 zile de la data primirii dosarului avizat de catre I.T.M Botosani.

4. Diverse.

1.Referitor la punctul 1 de pe ordinea de zi, privind aprobarea Listei interne – **Necesar echipament individual de protecție, înregistrată sub nr. 6856/05.09.2023:**

C.S.S.M., a aprobat lista cu Echipamentul individual de muncă pe funcții, doar în principiu, iar pentru aprobarea în conctret a EIP, domnul președinte al C.S.S.M., a propus ca



fiecare șef de serviciu și de birou să procedeze la selectarea EIP pentru funcțiile/ meseriile din cadrul serviciului respectiv biroului pe care îl coordonează, iar listele cu EIP în concret, specific și absolut necesar să fie întocmite de fiecare șef în parte și să fie supuse aprobării în cadrul unei întruniri extraordinare.

Prin urmare s-a dat un nou termen, dar nu mai târziu de prima săptămână a lunii decembrie 2023.

Toți membrii C.S.S.M. au fost de acord cu propunerea domnului președinte, iar șefii de serviciu și șefii de birou s-au angajat ca până la data întrunirii mai sus menționată să întocmească liste cu privire la EIP, strict pe funcții și pentru activitățile pe care le coordonează.

2. Cu privire la Echipamentul individual de lucru, domnul da propus: „șefii locurilor de muncă trebuie să facă liste privind echipamentul individual de lucru, adecvat desfășurării activității având în vedere și condițiile de muncă și ținând cont de toți factorii implicați în procesul de muncă.

Doamna Liliana Albotă, în calitate de șef Serviciu financiar- contabilitate a propus ca aceste liste să fie depuse la secretariatul direcției pentru a fi înregistrate și ulterior supuse aprobării.

În acest context toți șefii au fost de acord cu aceste două propuneri.

3. Referitor la prezentarea procesului –verbal de cercetare eveniment în care a fost implicat domnul Lezeriuc Florentin –Ovidiu, în calitate de persoană desemnată S.S.M. am informat colegii prezenți.

În acest sens am înmănat câte un exemplar al Procesului – verbal de cercetare eveniment, după care am prezentat punctual conținutul p-v și am informat și despre măsurile ce urmează a fi implementate la nivelul D.S.A Botoșani, pentru ca pe viitor să nu ne mai confruntăm cu astfel de evenimente.

A fost prezent la dezbateri pe marginea procesului – verbal de cercetare eveniment și domnul administrator Lezeriuc Florentin-Ovidiu, care a fost parte vătămată în contextul evenimentului ce a avut loc pe Stadionul Victoria de pe str. Pacea nr. 5, din Botoșani.

Cu privire la implementarea măsurilor stabilite prin procesul verbal, domnul director a stabilit că trebuie să acționăm urgent pentru a încheia un contract de servicii – achiziția de servicii – pentru:

- Revizuirea evaluării riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, la nivelul D.S.A. Botoșani;

- Refacerea planului de prevenire și protecție bazat pe reevaluarea riscurilor, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură care va fi aplicat corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;

- Revizuirea instrucțiunilor proprii elaborate pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă și difuzarea acestora în unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator, cât și asigurarea de către angajator a faptului că toți angajații cunosc și pun în aplicare măsurile prevăzute în planul de prevenire și protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

În acest sens s-a aprobat de către membrii C.S.S.M., ca la nivelul D.S.A. Botoșani să fie implementate măsurile stabilite prin Procesul – Verbal de cercetare eveniment - care nu a constituit accident de muncă, dar se dorește ca pe viitor să nu mai aibă loc astfel de evenimente.

4. Domnul director a propus să ne implicăm și să respectăm în totalitate dispozițiile legale în domeniul S.S.M.



Termenul de implementare pentru propunerile/ măsurile discutate este: permanent.
S-a întocmit Procesul –verbal al întrunirii C.S.S.M., nr. 8711/03.11.2023, și s-a transmis și la I.T.M. Botoșani cu respectarea termenului legal.

V. În data 19.12.2023, a avut loc întrunirea extraordinară a C.S.S.M.

Ordinea de zi:

1. Aprobarea listelor prezentate de către șefii de serviciu și de către șefii de birou privind Echipamentul Individual de Protecție absolut necesar la nivelul fiecărui serviciu sau birou în parte;
2. Aprobarea listelor prezentate de către șefii de serviciu și de către șefii de birou privind Echipamentul Individual de Lucru absolut necesar la nivelul fiecărui serviciu sau birou în parte;
3. Recepția privind Lucrarea de Evaluare a Riscurilor pentru funcțiile nou înființate cât și Recepția Lucrării privind Revizuirea Evaluării Riscurilor;
4. Diverse.

La propunerea domnului director în calitate de președinte al C.S.S.M., am început întrunirea cu punctul 3 de pe ordinea de zi, deoarece era vorba despre reprezentantul legal al Serviciului extern care a efectuat lucrările:

1. **Evaluarea Riscurilor,**
2. **Revizuirea Evaluării Riscurilor.**

Reprezentantul serviciului extern a prezentat lucrările în fața membrilor C.S.S.M., cât și a tuturor șefilor locurilor de muncă, menționând că a respectat absolut toate cerințele din Caietul de sarcini cât și clauzele contractuale, după care am preluat lucrările pe bază de proces –verbal de predare –primire.

După predarea lucrărilor mai sus menționate, reprezentantul Serviciului extern s-a retras din întrunire.

Referitor la punctul 1 și 2, de pe ordinea de zi, șefii de serviciu și șefii de birou au depus listele cu EIP și EIL, după care le-am depus la registratura direcției pentru a fi înregistrate și înaintate conducerii pentru aprobare.

Listele cu EIP și EIL sunt păstrate la compartimentul R.U. – S.S.M, și vor fi folosite pentru achiziția EIP și EIL pe locuri de muncă la nivelul D.S.A. Botoșani.

La punctul 4 la diverse, s-a discutat despre probleme generale: administrative și organizatorice.

S-a întocmit Procesul –verbal al întrunirii C.S.S.M., nr. 10116/28.12.2023, și s-a transmis și la I.T.M. Botoșani cu respectarea termenului legal.

Activitatea privind instruirea angajaților pentru asigurarea S.S.M.

Pe tot parcursul anului 2023 s-au realizat instruirii introductiv generale la angajare și instruirii la locul de muncă, cât și instruirile periodice conform tematicilor aprobate.

În luna decembrie s-au dat teste pentru verificarea anuală a cunoștințelor angajaților în domeniul S.S.M.

În urma verificării testelor s-a constatat o bună pregătire a personalului angajat.



Activitatea privind aplicarea măsurilor în zilele cu temperaturi extreme

În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru persoanele încadrate în muncă cât și a prevederilor H.G. Nr.580/2000, pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. Nr. 99/2000, în zilele de vară cu temperaturi caniculare de +37 grade celsius s-a distribuit angajaților apă minerală pe bază de semnătură.

Activitatea privind autorizarea electricienilor din punct de vedere al securității muncii

Conform dispozițiilor de la pct. 3.3.25 -Anexa 1 din H.G. nr. 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucratori a echipamentelor de muncă:

„Instalațiile sau echipamentele de muncă electrice trebuie să fie exploatate, întreținute, reparate, reparate și puse sub tensiune numai de către **personal calificat în meseria de electrician autorizat din punctul de vedere al securității muncii**. Autorizarea personalului pentru lucru la instalațiile tehnice electrice în activitățile de exploatare, întreținere și reparații trebuie să se realizeze, conform regulamentului pentru autorizarea electricienilor din punctul de vedere al securității muncii, pe bază de examen medical, psihologic și test de **verificare a cunoștințelor profesionale, de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor**”.

-art. 1, 2 și 3 din **Ordinul Nr. 11/2013** privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor.

Pentru îndeplinirea cerințelor legale, în data de 12.10.2023, a fost achiziționat Serviciul de autorizare anuală pentru trei (3) electricieni angajați ai D.S.A. Botoșani.

Activitatea privind controlul angajaților cu etilotestul

În perioada: 01.01-31.12.2023, au fost controlați cu etilotestul toți angajații din cadrul D.S.A. Botoșani.

Rezultatele obținute în urma verificărilor efectuate au fost consemnate în procesele verbale, și au fost însușite de către angajații verificați prin semnătură.

Pentru ca rezultatele să fie reale, aparatul etilotest este verificat și calibrat anual de către reprezentanții unei firme autorizate în acest domeniu de activitate.

Activitatea privind controlul purtării și folosirii corespunzătoare a echipamentului individual de protecție.

La nivelul D.S.A. Botoșani, s-au efectuat controalele în teren - locuri de muncă în timpul programului de muncă și s-a constatat că angajații folosesc în totalitate echipamentul individual de protecție din dotare.

Activitatea privind examinarea medicală anuală a angajaților D.S.A. Botoșani.

În perioada 04-08.12.2023, s-a efectuat activitatea privind examinarea medicală anuală a tuturor angajaților, în baza Contractului de achiziție publică de servicii.



În data de 14.12.2023, a fost înregistrat la nr. 9836, Raportul medical în baza examinării medicale a angajaților de la D.S.A. pentru anul 2023, cât și fișele de aptitudini pentru fiecare angajat în parte.

Exanimarea medicală anuală a constat în:

- Examen clinic, EKG, viziotest, diometrie, examen psihologic, glicemie, spirometrie, coprocultură.

Fișele de aptitudini au fost prinse la fișele de instruire individuală S.S.M.

Pe parcursul anului 2023, au fost efectuate controale medicale de medicina muncii ori de câte ori a fost necesar, și anume: la schimbarea locurilor de muncă, pentru femei gravide, pentru persoane nou angajate, etc.

A fost achiziționată trusă medicală de prim ajutor pentru punctul de lucru din str. Codrului nr. 16 din Botoșani.

Activitarea privind Evaluarea riscurilor și Revizuirea evaluării riscurilor .

Urmare modificării Organigramei D.S.A. Botoșani, prin înființare de posturi noi s-a impus efectuarea unei lucrări de specialitate privind Evaluarea riscurilor pentru S.S.M., pentru fiecare post în parte.

Totodată, prin Procesul – Verbal de cercetare eveniment înregistrat sub nr. 6914/06.09.2023, ținând cont de evenimentul ce a avut loc pe Stadionul Victoria din Botoșani, administrat de către D.S.A. Botoșani s-a dispus ca măsură pentru prevenirea altor evenimente similare, Revizuirea evaluării riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, în conformitate cu prevederile art. 15, secțiunea (3) din H.G. 1425/2006, actualizată și completată ulterior.

Lucrările de Evaluare Riscuri și Revizuire evaluare riscuri pentru Securitatea și Sănătatea în Muncă au fost realizate prin Serviciul extern în baza Contractului de achiziție publică de servicii.

În data de **20.12.2023**, au fost înregistrate **sub nr. 9987** și aprobate de către Directorul Direcției pentru Sport și Agrement pentru anul 2024, următoarele:

- Tematica pentru efectuarea instructajului introductiv general /la angajare în domeniul S.S.M,

- Tematica pentru instructajul la locul de muncă în domeniul S.S.M.,

- Tematica pentru efectuarea instructajului colectiv în domeniul S.S.M,

- Tematica pentru efectuarea instructajului periodic la locul de muncă în domeniul

S.S.M, pentru fiecare funcție în parte.

Conducerea D.S.A. Botoșani a urmărit permanent gradul de siguranță al angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost constatate nereguli.

Totodată, se are în vedere ridicarea nivelului de siguranță a angajaților din cadrul D.S.A. Botoșani.

În perioada 01.01.-31.12.2023, **nu au fost înregistrate accidente de muncă și nici boli profesionale**, la nivelul Direcției Pentru Sport și Agrement Botoșani.



BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV, SECRETARIAT

În anul 2023, în cadrul Biroului achiziții publice, administrativ, secretariat, s-au efectuat un număr de 876 de achiziții publice în valoare totală de 4.263.972,35 lei fără TVA din care:

- 830 achiziții directe online din catalogul electronic al Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice/Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SEAP/SICAP), în valoare de 4.126.438,25 lei fără TVA;
- 46 achiziții directe offline în valoare de 137.534,1 lei fără TVA;

Principalele contracte încheiate în 2023 prin achiziție directă sunt:

- Produse de patiserie – PRATS Cornisa;
- Produse de fast food – PRATS Cornisa;
- Bauturi racoritoare Cornisa;
- Servicii de mentenanță la mașina de refacut gheata;
- Expertiza privind stabilitatea versantului pe care este amplasată stația de pompare ape uzate treapta II;
- Servicii de mentenanță electropompe Grundfos – PRATS Cornisa;
- Analize ape uzate – PRATS Cornisa;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente de supraveghere video;
- Monitorizare apă piscine;
- Servicii de plată prin POS;
- Servicii de mentenanță la instalațiile de limitare și stingere incendii;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente informatice și linii de comunicații;
- Servicii de întreținere și reparare sisteme de alarmă de incendiu;
- Servicii de întreținere a terenurilor de sport;
- Materiale de întreținere a terenurilor pentru stadioanele Municipale, Victoria și Mecanex;
- Servicii de mentenanță pentru soft de contabilitate și salarizare;
- Reparații și întreținere a caselor de marcat fiscale;
- Servicii de internet, telefonie, CATV;
- Servicii de mentenanță agregat racire apă chiller model York;
- Servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale;
- Servicii de întreținere și reparare sisteme antifracție;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente video și control acces;
- Servicii de mentenanță pentru agregatul de racire la instalația de la patinoar;
- Servicii de mentenanță pentru instalația de nocturnă de la stadionul municipal;
- Întreținere și reparații fantani arteziene;
- Servicii pentru vidanjare fose septice;
- Servicii de închiriere macara și nacela cu operator;
- Servicii de laborator pentru ape pluviale și ape uzate;



- Servicii de curierat;
- Servicii de medicina muncii;
- Cursuri de specializare (electricieni, fochisti);
- Servicii salvamari
- Produse chimice pentru tratarea apei;
- Lucrari de reabilitare termica fatada la cladirea Salii Polivalente „Elisabeta Lipa” laterala – centrala termica;
- Vouchere de vacanta;

S-au efectuat doua studii de piata pentru Servicii Salvamari si Lucrari de reabilitare termica fatada la cladirea Salii Polivalente „Elisabeta Lipa” laterala – centrala termica;

S-a obtinut licenta de transport pentru microbuzul din dotarea Directiei pentru Sport si Agrement, s-a autorizat persoana din cadrul biroului ca si Manager de Transport Persoane.

S-au intocmit referate pentru intretinerea parcului auto, asigurari si verificari tehnice, parcul auto al Directiei pentru Sport si Agrement a functionat in conditii optime.

Activitatea secretariatului:

1. A primit, înregistrat și repartizat documentele interne, sesizări, reclamații, a asigurat expedierea corespondenței conform rezoluțiilor, a ținut evidența ștampilelor.
2. A primit, înregistrat și distribuit corespondența secretă și a celei efectuate prin poșta specială.
3. A urmărit scrisorile cu termen, ținând evidența într-un registru special.
4. A asigurat activitatea de secretariat, a dactilografiat documente primite de la conducere sau de a la compartimentele funcționale.
5. A primit, înregistrat, s-a îngrijit de rezolvarea petițiilor și de expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele legale, precum și de clasarea petițiilor anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Direcției.
6. A înaintat petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.
7. În relațiile cu publicul a îndrumat cetățenii la compartimentele unde au probleme de rezolvat.
8. A întreținut pagina de social media a instituției.
9. A actualizat informațiile cu caracter general ale site-lui instituției.
10. A repartizat documentele sub semnătură tuturor persoanelor/serviciilor nominalizate.
11. A răspuns de circuitul documentelor conform normelor legale și normelor interne.

Activitatea arhivarului:

1. A asigurat evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite.
2. A asigurat evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice în/din depozitele de arhivă.
3. A propus modificarea prevederilor nomenclatorului arhivistic al instituției în situația în care a constatat neconcordanțe între prevederile lui și situația reală.
4. A urmărit modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor, a verificat modul de respectare a prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor naționale de către



- compartimentele creatoare de documente, a propus măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate conducătorului structurii respective.
5. A verificat și a preluat de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite, a întocmit inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozite.
 6. A pus la dispoziție pe bază de semnătură și a ținut evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, iar, la restituire, a verificat integritatea documentelor împrumutate și a asigurat reintegrarea acestora în fondul arhivistic.
 7. A organizat depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor legale incidente, a menținut ordinea și a asigurat curățenia în depozitul de arhivă, a propus măsuri de dotare corespunzătoare cu mobilier, rafturi, mijloace de prevenire și stingere a incendiilor a depozitelor, a propus măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei.
 8. A răspuns de modul de respectare a legislației arhivistice;
 9. A organizat arhiva și a răspuns de evidența actelor arhivate conform legislației în vigoare;
 10. A asigurat selecționarea, păstrarea și casarea documentelor înregistrate și reținute în arhivă;
 11. A întocmit nomenclatorul cu termenile de păstrare a documentelor proprii, precum și a materialelor preconstituite sau create în unitate;
 12. A coordonat împreună cu șeful de birou activitățile de gestionare a fondului arhivistic;
 13. A verificat înregistrarea corectă a tuturor documentelor din cadrul Direcției, predate de lucrători pentru arhivare;
 14. A îndosariat toate documentele pentru arhivare și a numerotat filele din dosare;
 15. A gestionat activitatea de distrugere a arhivei a cărui termen de păstrare a expirat;
 16. A asigurat activitatea de consultare a actelor din arhivă prezentând la cerere documentația solicitată de persoanele abilitate;
 17. S-a preocupat de studierea legislației specifice muncii în legătură cu pregătirea profesională.

COMPARTIMENT INVESTIȚII

În perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023, în cadrul Compartimentului investiții s-au desfășurat activități de realizare a programului de investiții aprobate prin bugetul local și anume:

- Rezolvarea, în limita competențelor, a solicitărilor sosite prin corespondență scrisă sau electronic. Documentele, acoperind o gamă largă de subiecte : referate, procese verbale de recepție, ordine de începeri lucrări.
- Au fost efectuate deplasări pe teren pentru verificări și în legătură cu lucrările specifice obiectului de activitate al serviciului Investiții ;
- Intocmirea referatelor de inițiere precum și a caietelor de sarcini necesare organizării procedurilor de achiziție publică pentru materialele folosite la lucrările de reparații/întreținere.
- Participarea la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă (CSSM) în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă privind Ordinea de zi a fiecărei întruniri cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar;
- Participarea la ședințele Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial(SCIM) pentru crearea și



- implementarea unui sistem de control managerial intern integra în cadrul instituției, care să asigure atingerea obiectivelor într-un mod eficient, eficace și economic ;
- Participarea la activitățile privind Comisia de disciplina din cadrul direcției ;
 - Participa în comisiile de inventariere a patrimoniului administrat de D.S.A .
 - **Intocmit Nota de control trimestriale** pentru monitorizare consumurilor la utilități din cadrul Direcției pentru Sport și Agrement ;
 - Desfășurarea activității de monitorizare, urmărire și reducere a consumurilor de utilități și raportează trimestrial consumul la utilități/carburant către compartimentul energetic din cadrul primăriei până pe data de 15 a lunii ulterioare încheierii trimestrului (respectiv 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie, 15 ianuarie,).
 - Urmărirea specială a lucrărilor de consolidare versantului pe care este amplasată stația de pompare ape uzate treapta I, din cadrul PARC REGIONAL DE AGREMENT TURISTIC ȘI SPORTIV CORNIȘA privind serviciile de monitorizare geotehnică de tip inclinometric (6 citiri - Ian.2023 - dec 2023) lucrări executate de SC RC GEOPROIECT SRL conform proiectului nr.3521/2023.
 - Lucrări de refacere fatada la clădirea Sălii Polivalentă „Elisabeta Lipa” laterala - Centrala termică – lucrări efectuate etapa a I-a, lucrări executate de **S.C BRAMIS REBUILD S.R.L;** - iulie 2023
 - Lucrări de refacere fatada la clădirea Sălii Polivalentă „Elisabeta Lipa” laterala - Centrala termică – lucrări efectuate etapa a II-a, lucrări executate de **S.C BRAMIS REBUILD S.R.L** și întocmit proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor ; - iulie 2023
 - Lucrările de întreținere și reparații curente **Birou Achizitii** Publice Str. Codrului nr.16 și întocmit raport de lucru - **martie 2023**
 - Lucrărilor de reparații și întreținere Sala Polivalenta Botosani – **iulie - august 2023** ;
 - Lucrările de întreținere și reparații curente interioare la grupuri sanitare la **Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” Botoșani**. și întocmit raport de lucru – **octombrie 2022** ;
 - Lucrărilor de reparații și întreținere la terasa circulabilă - TUNEL (corp anexa din fatada principală) aferentă **Sălii Polivalente „Elisabeta Lipa” Botosani** și întocmit raport de lucru **octombrie/noiembrie 2023** ;
 - **Lucrări de reparații zidăriile exterioare la TRIBUNA B - Stadionul Municipal str. Calea Națională, nr. 44 bis, municipiul Botoșani** și întocmit raport de lucru – **iulie 2023**
 - **Amenajarea a doua platforme betonate pentru banci de rezerva TRIBUNA B - STADIONUL MUNICIPAL - str. Calea Națională, nr. 44 bis, municipiul Botoșani** și întocmit raport de lucru - **iulie 2023**
 - Lucrările de întreținere și reparații curente Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv – Cornisa " Jud.Botoșani, str.Nicolae Sofian nr.FN și întocmit raport de lucru - **aprilie 2023**
 - lucrărilor de reparații și întreținere RECEPȚIE PISCINA Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv "Cornisa" Botosani și întocmit raport de lucru – **septembrie 2023**
 - Lucrările de întreținere și reparații curente BAZIN CONTRACURRENT din Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv – Cornisa " Jud.Botoșani, str.Nicolae Sofian nr.1 și întocmit raport de lucru – **noiembrie 2023**
 - Lucrările de întreținere și reparații curente pentru obiectivul PATINOAR din Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornișa și întocmit raport de lucru – **august/septembrie 2023;**



- Lucrărilor de reparații și întreținere RECEPȚIE PISCINA INTERIOARA + PISCINA PENTRU COPII Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv "Cornisa" Botoșani – *august 2023*
- Lucrările de reparații și hidroizolație locală cu carton bituminat (langa atic) la ACOPERISUL PATINOARULUI din Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornișa – *noiembrie 2023*
- Lucrări de reparații în subsolul piscinei interioare în Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv "Cornisa" Botoșani – decembrie – ianuarie 2024 .
- Completarea jurnalului de evenimente pentru obiectivele aflate în administrarea D.S.A ;
- A fost urmărit modul de respectare a prevederilor contractuale din contractele aferente serviciului de investiții ;
- Au fost verificate situațiile de lucrări și facturile corespunzătoare acestora în vederea efectuării plăților ;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic direct, care, prin natura lor, sunt de competență sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului ;
- Pe perioada de garanție a lucrărilor, se urmărește comportarea în timp a acestora și consemnarea/verificarea executantului pentru rezolvarea eventualelor neconformități ;

COMPARTIMENT JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic – activități specifice funcției ocupate:

1. În perioada 01.01.2023–31.12.2023, consilierul juridic–gradul I, din cadrul Compartimentului Juridic a desfășurat activități în dosare ce au obiect:
 - redactare acțiuni și reprezentare în instanță în dosarele privind:
 - pretenții;
 - reexaminare cerere;
 - acțiune în răspundere patrimonială;
 - plângere împotriva ordonanței de clasare a cauzei;
 - contestație la executare silită/suspendare provizorie/suspendare executare silită/întoarcere executare silită;
 - plângere soluții neurmărire/netrimiteri în judecată;
 - cereri de apel împotriva sentințelor civile pronunțate în litigii de muncă.
 - formularea apărărilor și reprezentarea în instanță în dosarele privind:
 - validare poprire;
 - diverse litigii de muncă (contestație act, contestații decizii de sancționare disciplinare, calcul drepturi salariale, contestație decizie de concediere);
 - la acestea se adaugă cauzele pe rol din anii anteriori la care consilierul juridic a asigurat reprezentarea intereselor direcției în instanță, întocmire întâmpinări, răspunsuri, cerere de repunere pe rol, precizări, note de ședință, concluzii scrise, etc;
 - informarea conducerii despre soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care privesc instituția.
- În perioada sus-menționată pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 21 de cauze.
2. Avizarea actelor de dispoziție ale Direcției și a actelor adiționale la CIM.
 3. Vizarea documentației pentru sancționarea salariaților, încetarea activităților salariaților din diverse motive.



4. Participarea la procedura de achiziție publică prin vizarea de legalitate a contractelor de achiziții publice sau, după caz, a actelor adiționale.
5. Întocmirea, analiza și semnarea contractelor, convențiilor, protocoalelor și a altor documente repartizate: verificarea proiectelor de contracte și vizarea de legalitate a contractelor, actelor adiționale, protocoalelor la: Sala Polivalentă, Baze Sportive și Agreement și PRATS Cornișa.
6. Întocmirea sau participarea la redactarea adreselor de răspuns.
7. Întocmirea proiectelor, propunerilor adresate Municipiului Botoșani/Consiliului Local al municipiului Botoșani privind:
 - completare regulament de funcționare PRATS Cornișa;
 - tarife fără TVA și anexe nr. 1-10 tarife fără TVA acces obiective DSA;
 - acord de parteneriat între DSA și ISJ;
 - tarife închiriere biciclete PRATS Cornișa;
 - regulamente de funcționare pentru sala polivalentă, zona de agreement constituită pe structura lacului din parcul Mihai Eminescu și stadioanele Municipal, Mecanex și Victoria;
 - noi tarife stadioane;
 - regulament de funcționare PRATS Cornișa.
8. Avizarea propunerilor privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției pentru Sport și Agreement Botoșani, prelungire contract de închiriere, modificare componență comisie de licitație, etc.
9. Întocmirea sau participarea la elaborarea unor regulamente, proceduri de lucru și acorduri de parteneriat.
10. Consiliere juridică tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor direcției.
11. Desfășurarea de activități specifice în comisiile constituite la nivelul instituției:
 - secretar în comisia de analiză a contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului încadrat cu contract individual de muncă de la Direcție;
 - membru în comisia de monitorizare pe linie de control intern managerial;
 - membru în comisia de disciplină.
12. Semnarea notificărilor de plată.
13. Transmiterea de informații privind apariția unor acte de interes în realizarea obiectului de activitate.
14. Întocmirea și semnarea răspunsurilor la petiții și reclamații, precum și a altor documente de la alte instituții sau persoane fizice și juridice.

SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT

Tema analizată: Prezentarea activității serviciului prin prisma atribuțiilor stabilite de actele normative ale Consiliului Local.

Raportul de față este structurat astfel încât să prezinte modul în care a fost desfășurată activitatea de administrare a obiectivelor, cu reflectarea eficienței și efectivității.



Compartimentele Serviciului Baze Sportive si Agrement:

Compartiment Baze Sportive
Compartiment Agrement
Compartiment Sala Polivalenta

1. Compartiment Baze Sportive

Activitatea compartimentului a fost organizata astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor stabilite de catre autoritatea locala, in conditii de eficienta. In acest sens, un aspect important a fost si este intretinerea obiectivelor la standarde precizate de potentialii clienti si precizam ca acestia sunt organizatii locale si nationale, implicate in competitii locale si nationale.

Pentru realizarea acestor conditii, la stadioanele administrate se efectueaza lucrari de intretinere complexe, respectiv fertilizare, carotare, verti-drenare, aerare, innisipare, etc. Aceste lucrari sunt efectuate de catre o firma specializa sub supravegherea angajatilor compartimentului.

Ca efect al asigurarii conditiilor necesare pe parcursul intregului sezon, obiectivele noastre au fost considerate atractive pentru desfaurarea mai multor competitii, intre care amintim:

- pentru Asociatia Fotbal Club Botosani (Liga 1, nivel national) :
 - Terenul Municipal pentru meci oficial – 61 ore
 - Terenul Municipal pentru antrenament – 46 ore
 - Terenul Mecanex si Victoria pentru antrenament – 430 ore
- pentru AFCS Junior Botosani (copii si juniori):
 - terenul Victoria in scop de antrenament si jocuri amicale – 74 ore
- pentru ACS Profy FCI Botosani (copii si juniori):
 - terenul Victoria pentru antrenamente si jocuri amicale – 106 ore

FCSB Bucuresti

Teren Victoria – 1 ora

FC UTA Arad

Teren Victoria – 2 ore

FC Rapid Bucuresti

Teren Victoria - 2 ore

FCU Craiova

Teren Victoria – 2 ore

ACS Suporter Club Otetul Galati

Teren Victoria – 2 ore

Universitatea Craiova

Teren Victoria – 1 ora

- liceele din localitate in perioada examenelor dar si pentru antrenamente elevi ~ 1500 persoane,



- *Clubul Sportiv Botosani* , sectia atletism, canotaj si box~50 sportivi din toate categoriile de varsta.
- *Jandarmerie, Politie Municipala, Politie de Frontiera – teste trimestriale ~400 cadre*
- *Concurs faza regionala si antrenamente cadre, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ~ 60 persoane*
- *antrenamente si teste cadre, Penitenciarul Botosani~ 40 persoane ;*
- *darea in folosinta a pistei de alergare cu titlu gratuit, de luni pana vineri cu program 08-22 respectiv sambata de la 08.00-16.00 pentru persoane fizice (copii incepand cu varsta de 10 ani si persoane in varsta de peste 60 ani), zilnic aproximativ 50 persoane;*
De asemenea se face monitorizare si intretinere la sistemul de supraveghere cu 14 camere a stadionului Municipal si una a stadionului Mecanex care este conectat la un punct de comandă urmarind astfel tot stadionul Municipal din interior dar si exterior. Sistemul de gestionare video a suportat arhivarea optima stocării datelor înregistrate pe o perioada de 20 zile. La solicitarea jandarmeriei si a oficialilor de la FRF se stocheaza pe suport dvd meciurile echipei de Liga 1.
- *Se realizeaza monitorizare si intretinere la sistemul antiincendiu, echipamente de detectie si avertizare a incendiilor, detectorii de fum, de temperatura si de la butoanele de averizare manuala a incendiului si verificarea periodica a acestora. Pentru o mai buna eficienta in combaterea incendiilor, pentru limitarea pagubelor materiale si umane, s-au facut simulari cu o firma specializata .*
S-au efectuat lucrari de reparatii la tribunele stadionului Municipal.
S-au efectuat reparatii la plasele gardului de la stadion Victoria prin inlocuire iar pe laterala cu tribuna spectatorilor s-a procedat la inaltarea gardului pentru protejarea terenului de intrarea prin efracție.
- *dezvoltarea Sistemului de Control Managerial unde s-au rezolvat procedurile de sistem si procedurile de lucru privind activitatea compartimentului.*
- *verificarea sistemului electric, termic si apa rece prin reducerea sistematica a consumului nejustificat;*
- *intocmire de referate pentru asigurarea conditiilor materiale si dotarile necesare.*

Veniturile realizate din incasari baze sportive au fost de 311 339,04 lei pana la sfarsitul anului.

2. Compartimentul Agrement își desfășoară activitatea în Zona de agrement din parcul M.Eminescu .

În primăvara anului 2023 s-a spalat bazinul lacului și s-au vopsit mantinelele.
S-au efectuat lucrari de pregatire si punere in functiune a dotarilor din parcul de agrement.
Lucrarile efective au constat in schimbarea tuturor elementelor in miscare care nu mai corespundeau standardelor asumate de noi, respectiv piese de siguranta, cum ar fi rulmenti, curele, elemente de conducere, bucxse, parti electrice si remedieri ale caii de rulare.
S-au verificat si pus in functiune iluminatul subacvatic din lacul de agrement.



Înainte de deschiderea sezonului am făcut reparații la gardul care înconjoară zona de agrement prin înlocuirea scândurilor rupte sau putrezite apoi l-am vopsit atât la interior cât și la exterior.

A fost pusă în funcțiune fântâna arteziană din mijlocul lacului și cea din mijlocul parcului Eminescu.

În privința hidro bicicletelor, am asigurat toate operațiunile necesare siguranței, în primul rând, dar și cele care vizează confortul.

Deasemeni, au fost achiziționate cinci hidro biciclete noi cu patru locuri dotate cu maniere de inox și având la colțuri bară protecție de cauciuc în valoare de 104.125 lei.

Pe 1 iunie, de ziua copiilor, au fost puse în funcțiune două mașini de făcut baloane de săpun, angajații noștri care își desfășoară activitatea acolo s-au costumat în diferite personaje din desenele animate – totul pentru a face mai atractivă activitatea și de a oferi ceva în plus copiilor.

În zona de agrement din Parcul M.Eminescu (teren joacă = 347.135,57 iar bărci și hidro biciclete = 149.998,17) s-au realizat încasări în sumă de 497.133,74 lei.

3. Compartimentul Sală Polivalentă.

Pe esplanada Salii Polivalente Elisabeta Lipa, am montat două cosuri de baschet și în fața acestora două mese de sah care au fost folosite în mod gratuit de cetățenii orașului și au avut în opinia mea succes, bazându-ne pe numărul mare de utilizatori.

Sala Polivalentă dispune de un teren de joc pentru practicarea diferitelor sporturi :
- handbal, fotbal, volei, baschet, tenis de câmp, badminton, arte marțiale.
- o zonă având în dotare 10 mese de tenis, 4 mese de biliard, aparate și aparatură pentru sălile de fitness, saună, vestiare, dușuri, grupuri sanitare, magazine, sală de conferințe, etc., cu o capacitate de vizionare de 1635 locuri, care poate fi suplimentată în cazul spectacolelor cu aproximativ 500 locuri.

Sala Polivalentă desfășoară activități specifice, având obiective precise, stabilite conform Regulamentului de funcționare și programelor zilnice.

S-a asigurat permanenta pentru toate activitățile desfășurate pe terenul de joc iar parametrii solicitați au fost respectați conform cerințelor actuale.

Astfel, s-au desfășurat următoarele activități:

Nr.crt.	Partener	Suma incasata	Ore de folosire a terenului
1	Agentia Jud.pt.Ocuparea Fortei de Munca	2.600,00	4
2	Asociatia Arlechino Moldova	1.250,00	5
3	Asociatia Club Sportiv Artys	9940,00	93
4	Asociatia Club Sportiv Invictus Botosani	2.450,00	35
5	Asociatia Club Sportiv Profy FCI Botosani	34.240,00	446
6	Asociatia Club Sportiv Tridex Arena	6860,00	98
7	Asociatia Fotbal Club Junior	22.240,00	319
8	Asociatia Judeteana de Handbal Botosani	13.650,00	195
9	Batir Dragos	1.600,00	16
10	IJJ	1.250,00	5



11	Branza Dumitru	800,00	8
12	Club Sportiv Dao	12600,00	206
13	Clubul Sportiv Pro Dance	3.500,00	14
14	Federatia Romana de Arte Martiale	12500,00	50
15	Gurincu Cosmin Ilie	2.320,00	22
16	Inspectoratul de Politie Judetean Botosani	8.050,00	115
17	Murariu Andrei	4.600,00	46
	TOTAL	140.450,00	

Printr-o coordonare atenta s-a asigurat ca toate serviciile si obiectivele prevazute prin contractele si deciziile date,sa fie respectate si indeplinite la timp,in vederea competitiiilor si antrenamentelor acestora.

Competitiile derulate in Sala Polivalenta au fost la un nivel inalt si aici mentionam :

Antrenamentele zilnice ale scolilor de fotbal:

Cupa „Sarbatorilor de Iarna’ la minifotbal, competitia organizata in perioada 09-16 decembrie 2023,editia a-III-a, a fost un real succes si cu o mare priza la publicul botosanean,eventiment la care din nou,Sala Polivalenta a corespuns normelor de igiena, curatenie si securitate.

Sporturile de contact au fost o alta sursa de venituri pe anul 2023,pentru inchirierea suprafetei principale de joc si aici mentionam :

-scoala de arte martiale, Clubul Sportiv DAO Botosani

-Federatia Romana de Arte Martiale

Salile de forta si de fitness au fost un alt factor important in anul ce a trecut.

Pentru ca toate activitatile sa se desfasoare normal si fara evenimente neplacute :

-s-a asigurat periodic instruirea pe linie PSI si protectia muncii pentru personalul care deserveste activitatea zilnica legata de antrenamente si competitii organizate.

- s-au facut simulari cu echipa serviciului privat pentru stingerea incendiilor constand in echipari in regim de urgenta, racordarea furtunelor la hidrantii proprii si simularea stingerii unui incendiu.

-s-a facut zilnic igienizarea tuturor grupurilor sanitare, a vestiarelor.

-s-a asigurat in permanenta ca toate instalatiile sanitare,dusurile existente,uscatoarele de maini sa functioneze normal

-s-a respectat perioada de verificare lunara de mentenantele la :

-centrala termica ,hidranti supraterani, hidranti subterani, sistemele de anti-efractie, sistemele anti-incendiu, sistemul de suparveghere.

Pentru ca toate aceste activitati sa fie respectate si indeplinite la timp,s-au facut si investitii care sa ajute la o buna functionare, astfel:

-s-au facut demersuri pentru reparatii la peretele din interiorul curtii Salii Polivalente care au fost in valoare de 189.589 lei fara TVA care au constat in decaparea straturilor coscovite a peretelui intr-o prima faza, dupa care s- a procedat la tencuirea acestuia si aplicarea unui strat de var decorativ la final.



-s- au efectuat lucrari de intretinere a acoperisului Salii Polivalente astfel: s-a curat bine suprafata, s-au aplicat doua straturi de Mariseal, primul pentru o rezistenta mai buna la rupere(Mariseal detail) si apoi al doilea strat de Mariseal(Fabric) pentru o imbinare si o izolare perfecta. s-au facut numeroase lucrari de intretinere la peretii din interiorul Salii, s-au vopsit toate tevile de hidranti si calorifere, iar mobilierul din toate vestiarele a fost lacuit si vopsit pentru a da un aspect de intretinere si curatenie Salii.

Concret in perioada 01.01.2023-31.12.2023 activitatea compartimentului Sala Polivalenta in cifre se prezinta astfel:

	Incasari (lei) cu TVA 01.01.2023-31.12.2023
-BILIARD	15.525,88 lei
-TENIS	50.522,10 lei
-SALA FORTA	20.887,10 lei
-INCHIRIERE SALA	138.263,43 lei
TOTAL INCASARI	225.198,50 LEI

Veniturile realizate din chiriile pentru spatiile de sub tribuna stadion si garaje pana la sfarsitul anului 2023 au fost de 121 156,35 lei.

Concluzii:

La aceasta data, prin activitatea desfasurata, serviciul si-a indeplinit obiectivele stabilite.
Sunt asigurate toate aspectele necesare functionarii obiectivelor pe viitor, la un nivel care garanteaza potentialilor clienti existenta conditiilor specifice unui asemenea obiectiv.

SERVICIUL ADMINISTRARE - P.R.A.T.S. CORNIȘA

Serviciul Administrare PRATS Cornișa este compus din:

- Serviciu Administrare cu componenta tehnica, administrativa, amenajari peisagistice si spatii verzi

Activități ale Serviciul Administrare în baza atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement:

- Modificări constructive, amenajari si dotari realizate pentru lacul de agrement si raul de rafting artificial din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa, in vederea omologarii circuitului de rafting pentru organizarea de competitii. Datorita colaborarii cu F I R am reusit sa aducem la satdiul functional acest complex atat pentru competitii de rafting cat si de caiac. Raul de rafting si caiac din PRATS Cornisa este unic in tara dar si in regiunea europeii de est. Solutiile au fost acceptate si implementate. Toate acestea au fost realizate in regie proprie si au fost apreciate in cadrul competitiei „Cupa de Rafting Cornisa 2023” cat si la un concurs de caiace organizat in aceasta toamna pe 16-17 septembrie 2023.



- Propuneri de completare a investiției cu dotări, instalații și echipamente obligatorii în vederea respectării legalității în operare, eficientizarea și simplificarea operării.
 - Asigurarea unor dotări necesare pentru activități și servicii din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa care nu au fost acoperite prin proiectul inițial.
 - Angajații Serviciului de Administrare, pe parcursul anului 2023 au operat toate obiectivele, conform tehnicilor de operare cunoscute, întreținere și administrare ale instalațiilor de încălzire, baloanelor presostatice, instalații de apă rece, instalațiilor sanitare, instalațiilor AC, instalație de preparare a gheții, echipamente de întreținere gheață, pregătirea pentru iarnă și goloirea unor instalații, etc.
 - Serviciul Administrare a identificat în limita informațiilor disponibile, serviciile de mentenanță necesare operării și asigurării garanțiilor contractuale în baza discuțiilor cu furnizorii echipamentelor, și a încheiat contracte de mentenanță.
-
- Operarea patinoarului pe parcursul lunii ianuarie, februarie și martie până la închiderea în 05.03.2023 și perioada 27.10.2023-31.12.2023.
 - Au fost alocate resursele umane pentru servirea clienților cu patine, curățenie, rectificarea gheții și pregătirea acestora la calitatea cea mai bună pentru fiecare serie de patinatori, pentru activități de hochei și curling și alte servicii conexe.
 - Operațiuni identificate la închiderea patinoarului în 05.03. 2023:
 - S-a dezghetat și spălat suprafața betonată pentru patinaj
 - S-a întins tartanul pentru protecție pe suprafața de patinaj
 - S-au verificat și executat operațiuni de conservare a instalațiilor aferente
 - S-au verificat și pus în conservare mașinile de gheață, stațiile de încărcare
 - Lama de îndreptat gheața de pe mașina Zamboni a fost înlocuită cu rezerva iar aceasta a fost rectificată și conservată pentru sezonul următor
 - Operațiuni identificate înainte de operare pentru perioada 27.10.2023-31.12.2023:
 - Reparații interioare la patinoar: gletuit, varuit, etc;
 - Lucrări de reparații și hidroizolație locală cu carton bituminat (langa atic) la acoperișul patinoarului, acoperirea cu tabla a aticurilor cât și tencuirea acestora
 - S-au verificat toate instalațiile, electrice, iluminat, de preparare a gheții și de climatizare, instalațiile sanitare și termice, instalațiile de sonorizare și s-a intervenit acolo unde a fost cazul punctual.
 - S-au efectuat activități de mentenanță la instalațiile de climatizare, la cele de preparat gheața cu firmă specializată în domeniu
 - S-a verificat funcționalitatea celor două mașini de gheață Zamboni, acumulatorii și stațiile de încărcare ale acestora
 - S-a verificat funcționalitatea mașinii de rectificat gheața pentru pistele de curling Rink-Master by Thompson
 - S-au efectuat activități de mentenanță la mașinile de refacut gheața cu firmă specializată în domeniu
 - S-a strans și depozitat tartanul în camera tehnică
 - S-a etansat suprafața destinată patinajului
 - S-a executat prepararea, înghețarea și montarea banerelor în gheață
 - S-a pregătit calitativ gheața pentru patinaj



- Operarea terenurilor de sport acoperite cu baloane presostatice, terenurile de tenis acoperite cu iarba sintetica, terenurile de tenis acoperite cu tartan.
Au fost alocate resurse umane pentru servirea clientilor cu echipament sportiv, pentru montat si demontat fileurile de tenis in cele doua baloane presostatice, pentru curatenie si igienizare vestiare si terenuri
- Operatiuni identificate inainte de operare:
 - S-au verificat si probat instalatiile de introducere aer si incalzire a baloanelor presostatice
 - S-au efectuat lucrari de reparatie la suprafetele din gazon prin inlocuirea partilor defecte si deteriorate si mentenanta profesionala constnd in perierea cu utilaj mecanizat pentru revenirea ierbii sintetice la dimensiunile initiale, imprastierea uniforma si completarea cu nisip toate acestea in vederea atingerii unui grad de satisfactie marit pentru utilizatori
 - S-au verificat si probat instalatiile electrice si iluminat, sanitare si termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
 - S-a demontat primul rand de garduri de la cele doua terenuri cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zapada cazute iarna de pe baloane
 - S-au montat prin imbinare mecanica si ridicat baloanele presostatice pe cele doua terenuri multifunctionale
 - S-au instalat reflectoarele pentru iluminat si s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
 - S-au executat operatiuni de curatare si aerare a terenurilor de iarba sintetica, cu unelte si instrumente manual, periodic pe parcursul operarii
 - Operatiuni identificate la dezasamblare in primavara:
 - S-a demontat un singur balon presostatic aferent terenului nr 2 multifunctional.
 - S-au dezechipat reflectoarele si instalatia electrica si s-au depozitat corespunzator in magazie
 - S-au desfacut elementele de imbinare ale baloanului si s-au depozitat corespunzator in magazie
 - S-au strans si depozitat pe paleti componentele (cele trei prelate care imbinata formeaza balonul)
 - S-a montat primul rand de gard inapoi si la fel plasa de protectie pentru terenuri
 - La balonul nr.1 s-au inlocuit reflectoarele cu lampi economice tip led, imbunatatind foarte mult confortul si iluminatul pentru clienti.
 - S-a inlocuit in garantie, tot la balonul presostatic nr. 1, convertizorul de frecventa al ventilatorului mic a carui automatizare mentine presiunea constanta in balon, asigurandu-i functionalitatea.

La data de 01.iunie a avut loc – Târgul copilăriei – eveniment dedicat zilei copilului, realizat în parteneriat cu Asociați DOT Botoșani pe esplanada din fața



Patinoarului și a Terenurilor de sport (târg de jucării, picturi pe față, animație cu personaje din basme)

Tot în luna iunie am organizat cu suportul conducerii Palatului Copiilor realizarea unui grafitti urias în zona Skateparc de către elevi, în cadrul Concursului național de protecție a mediului "Si gestul tau conteaza", al cărui coordonator a fost prof. Cecilia Vicoveanu.

În toamna s-au identificat și executat următoarele operațiuni:

- S-au verificat și probat instalațiile de introducere aer și încălzire a bolenelor presostatice
 - S-au verificat și probat instalațiile electrice și iluminat, sanitare și termice, de climatizare ale vestiarelor aferente terenurilor de sport
 - S-a demontat primul rand de garduri de la terenul cu balon presostatic pentru evitarea depunerilor de zapada cazute iarna de pe baloane
 - S-au montat prin imbinare mecanica și ridicat baloanele presostatice pe cele două terenuri multifuncționale
 - S-au instalat reflectoarele pentru iluminat și s-a realizat conectarea acestora la tabloul electric
 - S-au executat operațiuni de curățare și aerare a terenurilor de iarba sintetică, aceste continuând periodic și pe parcursul operării
- Operarea piscinelor interioare cu utilizatori s-a realizat începând cu 01.01.2023 pe tot parcursul anului fără restricții.

În tipul operării s-au executat operațiunile:

- S-a efectuat supravegherea zilnică a calității apei din bazine și a aerului din piscina interioară, cu înregistrarea zilnică a măsurătorilor determinate prin citiri și prin teste manuale, în registrul de evidență date
 - S-au efectuat ajustări și echilibrări ale stațiilor de clorinare, dezinfectare și tratare cu ultraviolete pentru menținerea apei conform cerințelor legale;
 - S-au efectuat lucrări de reparație la toate pompele din gama Grundfos înlocuind toate piesele deteriorate sau nefuncționale și s-a executat mentenanța la toate echipamentele Grundfos
 - S-au efectuat lucrări de reparații la celelalte pompe care deservește instalațiile de recirculare, filtrare și tratare a apei de piscine, repararea stațiilor automate de tratare cu clor, pH și floculant
 - S-au înlocuit trei pompe de recirculare și filtrare de la bazinul mare interior, o pompă la bazinul de copii, două la contracurent și două stații automate de tratare a apei din piscine la bazinul mare și la bazinul de înot contracurent.
- Personalul tehnic s-a ocupat de reparația și întreținerea piscinelor identificându-se următoarele operațiuni:

- S-au schimbat rulmenți la pompele de recirculare
- S-au verificat instalațiile de tratare a apei pentru a fi conforme cu parametri ceruți de legislație în vigoare privind piscinele publice
- S-au verificat instalațiile electrice și de iluminat
- S-au verificat instalațiile de încălzire a apei din bazine



- S-au verificat instalatiile si agregatele de incalzire, ventilatie, tratare si climatizare si s-au executat reglajele necesare in vederea operarii ulterioare
- S-au verificat filtrele de nisip aferente recircularii si filtrarii apei din bazine si s-a inlocuit nisipul acolo unde a fost cazul sau s-a completat
- S-a verificat functionalitatea saunelor si a celor doua solarii
- S-a verificat functionalitatea topoganelor si s-au facut reparatii de etansare a lor si imbunatatiri in zona de plecare pe tobogan
- S-a reparat complet bazinul de hidroterapie, inlocuind duzele, gresia, gratarul perimetral al rigolei, si etansarea acesteia prin impregnare si vopsire cu vopsea cauciucata
- In luna mai s-au inceput lucrarile premergatoare deschiderii plajei exterioare la data de 01.06.2023 efectuand urmatoarele operatiuni:
 - S-au verificat si programat instalatiile de tratare a apei la bazinele exterioare
 - S-au executat reparatii necesare la instalatiile de recirculare, filtrare si incalzire de la bazinele exterioare
 - S-au montat placi faianta desprinse, guri de introducere, sifoane, etc;
 - S-a executat o lucrare ampla de reparatie a zonei perimetrare, a bazinului olimpic, cu gresie portelanata pentru a evita accidentarea utilizatorilor. Zona respectiva a fost foarte afectata de conditiile de clima, vant puternic, ploi, inghet/dezghet, etc, prezentand fisuri deschise, bucati ciobite si sarite, muchii taietoare formate ca urmare a desprinderii unor bucatii din gresie.
 - S-a inlocuit gratarele perimetrare ale rigolei de la bazinul olimpic
 - S-au inlocuit lampile subacvatice defecte
 - S-au reparat si intarit blocstart-urile de inox la toate culoarele de innot
 - S-au efectuat operatiuni de realiniere si fixare la toboganele exterioare si interioare;
 - S-au executat lucrari la tablourile de comanda ale lampilor de tratare cu ultraviolete pentru ca elementele electronice sa nu mai fie inundate
 - S-au remontat pompele de la tobogane dupa perioada de iarna cand au fost scoase si pastrate in loc uscat si la temperaturi pozitive
 - S-au amplasat si racordat toaile ecologice pe plaja bazinelor exterioare
 - S-au montat si amplasat umbrele de plaja de dimensiune mare pentru a satisface nevoile clientilor pe plaja bazinelor exterioare.
 - S-au montat ceasurile electronice de exterior in complexul acvatic, patinoar, lac si rau de rafting
 - S-au achizitionat si asamblat peste 300 de sezlonguri din lemn pentru a satisface utilizatorii
 - A fost sprainaltat gardul de protectie la piscina exterioara pe latura dinspre Crazy Pub deoarece exista o vulnerabilitate mare de intrare frauduloasa la piscine.
- Pe tot parcursul anului s-au mai efectuat urmatoarele activitati:
 - Achizitionarea si inlocuirea automatizarii modulului termic piscina
 - Achizitionarea si montarea electrovanei la bazinul exterior de copii (nu a fost in dotare) pentru controlul nivelului in rezervorul de compensare
 - Achizitionarea si montarea electrovanei la bazinul de aterizare tobogane (cea existenta s-a fisurat) pentru controlul nivelului in rezervorul de compensare



- Inlocuire kit 4 vane Ø75 la bazinul de inot contracurent, cu ocazia golirii acestuia pentru reparare
- Inlocuire filtru de nisip cu vana multiport si bobinare pompa butoaie cu apa rece
- Inlocuire vana multiport la bazin aterizare tobogane
- Achizitia si montarea, unei pompe submersibile cu flotor in caminul de colectare ape uzate a subsolului tehnic al piscinei interioare cu modificarea traseului hidraulic
- Achizitia si inlocuirea ventilatorului si senzorului de temperatura din sauna turceasca ;
- Confectionarea si inlocuirea scarilor din lemn la butoaiele cu apa rece;
- Inlocuire a 3 buc, manere antipanica piscina;
- Repararea si variuirea peretilor din biroul administratorului de piscina
- Inlocuire amortizor hidraulic usa sala de fitness;
- Demontarea si expedierea pentru verificare metrologica a tuturor contorilor de masurarea energiei termice si remontarea acestora. In locul a doi contori care nu au corespuns din punct de vedere metrologic au fost montati 2 contori noi
- Achizitionarea si montarea a 2 difuzoare profesionale de arome, in vestiar piscina si in holul saunelor.
- In luna august s-au efectuat reparatii la bazinul mare interior, s-au chituit din nou toate rosturile, s-au schimbat doua masti la sistemele de innot contracurent si lampile subacvatice defecte si s-a refacut etanseitatea rigolei prin impregnarea si vopsirea acesteia cu vopsea cauciucata
- Tot atunci a fost reparat si bazinul de copii operatiunile constand in chituire rosturilor, repararea si vopsirea toboganelor instalate in bazin, refarea etanseitatii rigolei prin vopsirea si impregnarea cu vopsea cauciucata
- In luna noiembrie a fost reparat bazinul de innot contracurent constand in refacerea duzelor de efect contracurent, montare mosaic vitrat in locurile din bancheta din mijlocul bazinului, care au sarit, rechituire completa rosturi, inlocuire 2 lampi subacatice;
- Personalul operational, a asigurat operarea in bune conditii si a efectuat intretinerea, repararea dotarilor, a mobilierului urban, reparea locurilor de joaca pentru copii, a spatiilor verzi, a cladirilor obiectivelor.
- In luna mai in perioada 13-15 s-au organizat impreuna cu primaria „Zilele Municipiului Botosani” si cu participarea societatii Lichiardopol Parc SRL Botosani care a asigurat entertainmentul.
 - Operatiuni executate pentru conectarea / deconectarea la apa curenta si energie electrica a tarabelor de food court si a scenei, si a tabloului de energie electrica pentru echipamentele de agrement
- In toamna s-au executat urmatoarele:
 - Operatiuni intretinere si reparatii la bazinele interioare si saune;
 - Operatiuni de completare a nisipului din filtre la bazinul mare interior;



- pregatire pentru iarna si inchiderea plajei exterioare cu bazine si intalatii aferente
- Pregatirea si montarea tuturor jaloanelor, pozitionarea si configurarea modelatorilor si strangerea acestora, verificarea benzii transportoare pentru urcarea concurentilor cu barcile, delimitarea accesului pentru utilizatorii spectatori ai concursului international de rafting.
- Pregatirea salii patinoarului pentru cazarea in conditii unora dintre concurentii inscrisi la concursul de rafting
- Pregatirea pentru iarna a lacului de agrement si raul de rafting dupa incheierea concursului de rafting
- Pregatirea pentru iarna a amfiteatrului, a grupurilor sanitare ecologice (constand in golirea si conservarea instalatiilor)
- S-au efectuat operatiuni de intretinere si reparatii la terenurile de joaca si toaletele ecologice
- Toaletele au fost monitorizate si curatate permanent pe timpul functionarii
- S-au efectuat operatiuni de reparatii, intretinere la skate-park
- Bicicletele achizitionate in cadrul programului de dezvoltare 20 in vederea inchirierii catre utilizatori conform HCL 41 din 31.01.2022 sectiunea dezvoltare la capitolul 67.05.01, pct. C din Buget Local aprobat au fost puse la dispozitia publicului la inceputul verii cand au fost aprobate tarifele de inchiriere si procedura privind modul de inchiriere de catre CL Botosani.
- Amfiteatrul a fost operat in bune conditii diferit de perioada cu restrictii Covid -19. Au fost incheiate contracte de inchiriere cu Biserica Penticostala „Limanuri Bune”, si alte entitati pentru diverse evenimente scolare. S-au montat si demontat instalatiile de sonorizare aferente
 - S-au montat si demontat gradenele
 - S-au instalat scaune in fata tribunei si in zona de sus in spatele gradenelor pentru completarea locurilor libere
 - S-a efectuat numerotarea si organizarea pe sectoare a locurilor din amfiteatru in vederea desfasurarii unor spectacole pe baza de bilete de intrare pentru spectatori
 - S-au montat indicatoare si semnalistica specifica atat de orientare cat si de avertizare in spatii destinate desfasurarii de spectacole in aer liber
 - S-au instalat dispozitive de igienizare si dezinfectare a mainilor.

- Lacul de agrement si raul de rafting

In anul 2023 lacul si raul de rafting din cadrul PRATS Cornisa au fost exploatate conform instructiunilor primite de la constructor, executandu-se operatiuni de mentenanta la toate cele 4 pompe care asigura debitul de apa necesar raului de rafting.

In decursul anului 2023 au fost organizate mai multe evenimente pe raul si lacul artificial din cadrul parcului, alaturi de diferiti parteneri, printre care amintim:

- Decathlon care a fost alaturi de noi la sesiunile de “Stand-up paddle” organizate pe lac
- IRF – Federatia Internationala de Rafting si Federatia Romana de Rafting si WW-kayaking pentru concursuri in ape rezezi au venit alaturi de noi pentru a organiza “Cupa de Rafting Cornisa 2023”, in perioada 15-17 septembrie, o provocare pentru noi, si un concurs national de caiac ape



repezi timp de doua zile in perioada 27-29 octombrie si o saptamana de pregatiri cu personalul propriu si organizatorii, pentru desfasurarea in bune conditii a acestui eveniment de succes, care a primit feedback-uri pozitive inclusiv de peste hotare.

AMENAJARE PEISAGISTICA SI SPATII VERZI

Serviciul de Administrare a efectuat direct, sub indrumarea unui inspector de specialitate, intretinerea si exploatarea spațiilor verzi si amenajarilor peisagistice din interiorul P.R.A.T.S. Cornișa cu 4 muncitori calificati spatii verzi.

Pe parcursul anului 2023 s-au executat lucrari specifice de intretinere si lucrari stricte de specialitate in intretinerea spatiilor verzi, in functie de necesitatea impusa, cat si conform planului de lucru calendaristic (pe sezoane).

Lucrari intretinere arbori:

- Afanarea solului in jurul trunchiului arborilor – cuvetare (de 2 ori/an)
- Udatul arborilor pe timp de seceta si repetarea operatiei dupa alte 10 zile de seceta
- Taieri pentru corectarea/curatarea coroanei, suprimarea lastarilor crescuti la baza trunchiului sub coroana, eliminare ramuri uscate la speciile artar, tei, duzi pletosi, tuia etc.
- Administrare de ingrasaminte
- Efectuarea de tratamente fitosanitare pentru combaterea bolilor si daunatorilor in urma consultarii cu specialistii din cadrul Oficiului Fitosanitar Botosani.

Lucrari de plantare puieti arbori:

- **Plantare puiet**
- **In luna aprilie** s-a desfasurat actiunea de impadurire a versantului Sud Vestic spre Dedeman pana la limita de granitire a PRATS Cornisa alaturi de Asociatia Scut Botosanean, reprezentata de Bogdan Carausu in cadrul **proiectului "Tinerii sadesc viitorul" – editia a III-a**. Prin aceasta actiune s-au plantat 2000 puieti forestieri:
- Salcam – 1500 buc.
- Salcioara – 500 buc.
- Actiuni de plantare pomi cu copii de gradinita in cadrul actiunii **"Saptamana verde"**.

În vederea îndeplinirii acestor actiuni de plantare:

- a) Asigurarea asistenței tehnice la plantarea puietilor a inginerilor horticoli si silvici din cadrul DSA pentru coordonarea actiunii
 - Amenajarea terenului – prin delimitarea terenului destinat plantarii, confectionare picheti lemn, pichetare teren;
- Asigurarea de materiale, echipamente, utilaje, logistica:
- harlete
- cozi harlete pentru schimbul acestora in cazul ruperii
- manusi din material textil/cauciucat
- galeti, bazine IBC cu apa (1000 litri)
- Furtunuri distributie apa
- tractor cu platforma
- ATV-uri cu remorci



- saci pentru gunoi
 - portavoce pentru coordonare.

 - Coordonarea voluntarilor: impartirea acestora in echipe si distributia pe parcele, asigurarea fiecărei echipe cu harlet, galeata, puieti, manusi; demonstratie de plantare.
 - Instructaj de plantare si siguranta – in locul marcat de picheti sau in gropile efectuate anterior.
 - Plantarea propriu-zisa – urmarirea efectuării plantarilor conform schemei de plantare, sa corespunda speciile, randurile.
- b) Participarea cu forta de munca cu echipa de salariati ai Serviciului Administrare PRATS Cornisa prin:
- Organizare de santier de pe perimetrul de impadurire ceea ce a presupus: descarcarea materialelor si manipularea puietilor, pregatirea si pichetarea terenului, plantare propriu-zisa (efectuat gropi, plantare, udare).

Lucrari de ingrijire plante ornamentale floricole/arboricole

- Umplere jardiniere cu pamant, amplasare in spatiu exterior
- Plantare propriu-zisa specii floricole anuale in jardiniere lemn, rabate piatra, ghivece
- Udat, plivit, indepartarea florilor/frunzelor trecute
- Intretinerea plantelor ornamentale de interior – Piscina
- Lucrari de intretinere trandafiri
- Plantare puieti de tuia, pini pitici, ienupar- reamenajare versant stancarie

Lucrari intretinere peluze verzi inierbate / amenajare peisagistica / masive impadurire

Refacere covor ierbaceu prin insamantari sau suprainsamantari de reabilitare peluze/sensuri giratorii cu gazon:

- Frezat/maruntit teren
- Nivelare/Greblare
- Innisipare
- Plantare/incorporare seminte
- Udare

Tundere/cosire – necesara in perioada aprilie – octombrie/noiembrie

- necesitate tundere o data la maxim 7 zile, in functie de necesitati/conditii climatice (ploi, seceta)
- Suprafete cosite:
- Peluze Amfiteatru – 1,5 ha (4 tunderi)
 - Amenajare Nordica – 1,8 ha (2 tunderi)
 - Peluze din jurul Rau Rafting / Lac – 7 ha (3 tunderi)
 - Insula Lac – 0,3 ha (3 tunderi)
 - Peluze din jurul Piscina – 2 ha (3 tunderi)
 - Insula verde interior Parcare Piscina – 0,12 ha (3 tunderi)
 - Aliniamente stradale verzi – 0,76 ha (5 tunderi)



Versant Nord Estic – 4 ha
Unitate Militara – 3 ha (1 tundere)

TOTAL suprafata cosita :

- aprox. 48,66 ha/an (2023)
- 6,08 ha/luna
- 1,52 ha/luna/muncitor (4 muncitori spatii verzi)

Alte lucrari: - greblat vegetatie, adunat , incarcata, transportat, depozitat
-administrare ingrasaminte granulate pentru gazon
-erbicidare selectiva buruieni gazon
-erbicidare totala alei pavate
-nivelat / imprastiat musuroaie
-curatat de muschi, resturi vegetale Terenuri Sport
-suflat vegetatie in urma motocoasei de pe alei
-curatat canal ape pluviale de frunze, aluviuni aduse de ploaie
-maturare stradala mecanica
- transportat/depozitat barci, accesorii rafting, sezlonguri, umbrele

Lucrari de deszapezire in conditii/fenomene meteorologice normale (ninsoare/polei):

- a) Curatat manual zapada si gheata;
- b) Curatat mecanic zapada;
- c) Incarcata si transportat zapada si gheata;
- d) Imprastiat material antiderapant;
- e) Curatat guri de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Lucrari de salubritate spatii verzi, aspirare deseuri de mici dimensiuni de pe spatii pietonale, parcuri ecologice, din jurul bancilor/cosurilor stradale; colectare selectiva/depozitare.

BIROU ÎNCASĂRI - P.R.A.T.S. CORNIȘA

Conform H.C.L. nr.376/23.08.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Direcției Pentru Sport și Agrement, Biroul Încasări – P.R.A.T.S.Cornișa are în structura sa trei (3) compartimente și cinsprezece (15) posturi, un post de conducere și paisprezece (14) de execuție distribuite astfel:

1. Un post (1) Șef Birou Încasări
2. Cinci posturi (5) Casier - Compartiment Încasări
3. Trei (3) posturi Compartiment Marketing și IT - Un post (1) Expert Informatician, un post (1) Inspector de Specialitate Marketing , un post (1) Animator Sportiv
4. Șase (6) posturi Compartiment Alimentație Publică și Comerț – Un post (1) Administrator, patru posturi (4) muncitor calificat (Bufetier), un post (1) Manipulant mărfuri.

Personalul Biroului Încasări desfășoară activități stabilite prin fișa postului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției pentru Sport și Agrement.



Activitatea Biroului Încasări este planificarea, organizarea și coordonarea casieriiilor de la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa cu respectarea programului de funcționare și al tarifelor aprobate prin HCL; asigurarea relațiilor publice și promovarea produselor/serviciilor; administrarea aplicației utilizată pentru sistemul de control acces utilizatori/angajați și supravegherea video; întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la Internet.

1. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR - 01.01.2023 – 31.12.2023

1.1. Activitatea de casierie

- ✓ Numărul utilizatorilor obiectivelor P.R.A.T.S. Cornișa, pentru care s-au făcut operațiuni de încasare cu eliberare de bonuri fiscale/chitanțe în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 este de **155.927 pers.**, astfel:
 - Piscina - 109.823 utilizatori
 - Terenuri tenis și minifotbal – 16.576 utilizatori
 - Patinoar - 27.391 utilizator
 - Escaladă - 65 utilizatori
 - Lac/Râu artificial – 872 utilizatori
 - Amfiteatru – 1200 utilizatori
- ✓ Încasările P.R.A.T.S. Cornișa în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 sunt de **6.748.540 lei** cu **20% mai mari** față de **anul 2022**, realizate astfel:
 - **5.629.290 lei** - încasări obiective
 - **1.073.150 lei** - încasări alimentație publică & comerț
 - **46.100 lei** alte încasări (recuperare energie electrică, apă, canal; sponsorizari; penalizari ctr.)

Situația încasărilor pe obiective:

Piscină – 4.805.729 lei
Terenuri tenis și minifotbal – 280.921 lei
Patinoar - 521.714 lei
Escalada - 1809 lei
Lac/Râu artificial – 11.518 lei
Amfiteatru – 7600 lei

În perioada 1 ianuarie – 31 dec. 2023 s-au emis și vândut 396 abonamente la obiectivele: Piscină, Patinoar, Terenuri de Sport.

- ✓ Casierii și-au desfășurat activitatea în 9 puncte de încasare (casierii), prin rotație: două (2) piscină, două (2) patinoar, una (1) terenuri, trei (3) food – court, una (1) lac/rafting.
- ✓ În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 nu s-au înregistrat minusuri în casierie.

Încasările realizate în anul 2023 în P.R.A.T.S. Cornișa din activitatea de bază (obiective) sunt cu 23% mai mari față de anul 2022.



SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNCASĂRI/CLIEȚI OBIECTIVE 2023/2022

DENUMIRE OBIECTIV	2023		2022		Nr.cienti 2023/2022 (%)	Încasari 2023/2022 (%)
	Nr. clienti	Încasări	Nr. clienti	Încasări		
Piscină	109,823	4,805,729	98,142	3,895,184	12%	23%
Terenuri	16,576	280,921	12,985	227,826	28%	23%
Patinoar	27,391	521,714	20,053	452,621	37%	15%
Escalada	65	1,809	316	3,718	-79%	-51%
Lac/Râu de rafting	872	11,518	1,115	7,233	-22%	59%
Amfiteatru	1,200	7,600	1,025	6,900	17%	10%
TOTAL	155,927	5,629,290	133,636	4,593,482	17%	23%

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNCASĂRI/CLIEȚI PRATS CORNISA 2023/2022

	2023		2022		Încasari 2023/2022 (%)	Utilizatori 2023/2022 (%)
	Nr. clienți	Încasări (lei)	Nr.cienti	Încasări (lei)		
Obiective	155,927	5,629,290	133,636	4,593,482	23%	17%
Alimentatie Publică		1,073,150		984,651	9%	
ALTE ÎNCASĂRI		46,100		50,710	-9%	
TOTAL		6,748,540		5,628,843	20%	

- 1.2. Întreținerea sistemului de acces la obiectivele P.R.A.T.S. Cornișa
- ✓ La Piscină accesul se face prin patru turnicheți, cu brățări R.F.I.D. pe care se înregistrează de către casieri produsele solicitate de clienți.
Au fost puse la dispoziția clienților un număr de 468 de vestiare.
 - ✓ La Terenuri au fost puse la dispoziția clienților 30 de vestiare.
 - ✓ La Patinoar accesul se face prin doi turnicheți, cu brățări R.F.I.D.
Au fost puse la dispoziția clienților un număr de 156 vestiare.

1.3. Activitatea de promovare / fidelizare/atragere client:

a) Produse/servicii noi :

- Proiect de Hotărâre nr.380/17.08.2023 privind aprobarea tarifelor de de închiriere a bicicletelor în cadrul Infrastructurii Edilitar – Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa



- Proiect de Hotărare nr.71/23.02.2023 privind aprobarea realizării proiectului "Școala la Cornișa – Luni inot și patinez!" destinat elevilor claselor I-XII din unitățile de învățământ de stat din municipiul Botoșani pentru petrecerea timpului liber la Piscină și Patinoar.

b) Evenimente

Ordinea cronologică a evenimentelor:

1. **26 – 27 mai** - "Sara pe Deal" Festival Regional de muzică, realizat de Asociația Culturală "Bogdan Ota" în parteneriat cu Cornișa AquaPark&Sports în Amfiteatru.
2. **1 iunie** – *Târgul copilăriei* – eveniment dedicat zilei copilului, realizat în parteneriat cu Asociația DOT Botoșani pe esplanada din fața Patinoarului (târg de jucării, picturi pe față, animație cu personaje din basme)
3. **7 iulie – 4 septembrie** - *Summer Cornișa AquaPark* la piscina exterioară
Am ales ca și instrument de promovare un pachet de servicii DJ care a constat în : scena tip piramida, masa de mixaj, sistem de sunet și lumini, ecran cu led, DJ/MC. Am ales această formă de comunicare deoarece, muzica, imaginea video sunt elemente care fac timpul petrecut la piscină deosebit de plăcut inducând clientului dorința de a reveni.
4. **31 iulie, 6,7,13,14,20,21,27 august** – *Spuma Party* la piscina exterioară.
5. **15 august** – *Viva la Playa* - eveniment realizat în parteneriat cu radio VIVA FM, la piscina exterioară – concursuri, premii, transmisii live în rețeaua radio
6. **15–16 septembrie** – *Cornișa Rafting Euro Cup 2023*, etapă a circuitului european de rafting organizată sub patronajul Asociației Internaționale de Rafting și Mareș Outdoor Events
7. **28 octombrie** – *Cornișa Slalom Cup 2023* – concurs de caiac – canoe, organizat în parteneriat cu Olar Matteo Alexander, sportiv în lotul României de caiac/canoe slalom, multiplu campion național și finalist de cupă europeană și Stancovici Ionuț, antrenorul lotului României la caiac/canoe.
8. **31 octombrie** – *Rânjet de dovleac* – eveniment dedicat zilei de Halloween realizat în parteneriat cu Asociația DOT Botoșani.

c) **Apariții radio** – 6 spoturi publicitare- 240 difuzări, 40 stiri.

În ceea ce privește promovarea pe posturile de radio, Cornișa AquaPark&Sports are partener media din 2019 radio VivaFm, radio cu acoperire regională și din 2022 Kiss FM, radio cu acoperire națională.

d) **Apariții online:** Facebook, Instagram, Google, Youtube

STATISTICI FACEBOOK - 1 ianuarie – 31 dec. 2023

- În 2023 numărul de **urmăritori** ai paginii de FB a ajuns la **35.367** iar numărul de aprecieri la 28.700.
- **Ponderea** în funcție de gen din totalul urmăritorilor FB este **68% femei și 31% bărbați**.
- **Facebook Page Reach** - numărul total de persoane la care au ajuns postările publicate pe FB în luna dec.2023 – **400.6 K (4.006.000 pers)**
- **Facebook Page Visit** – vizite pe pagina de FB în luna dec.2023 – **3.9 K (39.000)**

In 2023 am obtinut de la Facebook două ecusoane de activitate pentru:

- **Pagină activă** – paginile obțin acest ecuson când postează cu regularitate
- **Pagină completă** - – paginile obțin acest ecuson când adaugă informații utile



- Întocmire referate/fișe tehnice pentru achiziția de materiale consumabile și obiecte de inventar necesare desfășurării activității în condiții optime
- Rescriere coduri de acces brățări vestiare - obiectiv piscină
- Reparații curente ale vestiarelor (mecanice, electrice) care au condus în sezonul de vară la atingerea gradului maxim de utilizare al acestora (468 bucăți)
- Reparații curente ale turnicheților, în special cel din zona saunelor, lucru care a condus la o fluidizare și un control mai bun al fluxului de clienți
- Modificarea tarifelor aprobate prin HCL în programul casierilor (Piscină + Patinoar)
- Lucrări generale de mentenanță ale caselor de marcat, reparații, licențe, modificari de TVA
- Au fost încărcate pe site-ul cornisaparc.ro modificări de tarife, noutăți, optimizări etc
- Printre lucrările curente desfășurate pe parcursul anului au fost următoarele:
 - o Extindere rețea de date amfiteatru/terenuri
 - o Relocare PC pentru sonorizare, refacere trasee cabluri – amfiteatru, lac/rau de rafting
 - o Punere în funcțiune casa 2 – Patinoar
 - o Înlocuire switch defect Patinoar
 - o Înlocuire DVR defect Patinoar
 - o Înlocuire alimentatoare camere defecte Patinoar
 - o Mutare birou contabilitate/achiziții/secretariat de la 3 Coline la Cornișa
 - o Repoziționare camere de supraveghere
 - o Montare TV patinoar
 - o Asistență software/hardware personal DSA

SERVICIUL PROTECTIE SI SECURITATE - P.R.A.T.S CORNISA

A. Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2022.

- a) Instruirea în domeniul SSM s-a efectuat pentru 5 persoane instructajul introductiv – general, pentru 2 persoane instructajul la locul de munca, iar periodic pentru 7/8 salariați.
- b) În luna Decembrie s-a efectuat „Testarea anuală de verificare a cunostintelor privind securitatea și sănătatea în munca” prin test grila la toți salariații angajați la P.R.A.T.S Cornisa .
- c) În perioada anului 2023 nu s-au produs accidente de munca. Lucrătorii au respectat Normativele din domeniul sănătății și securității în muncă, au primit și au fost instruiți în folosirea echipamentelor de protecție de către conducătorii locurilor de muncă.
- d) Toți salariații care erau angajați până în luna decembrie 2023 au efectuat controlul anual medical la medicul de medicina muncii și salariații care urmează să desfășoare munca de noapte și cei care lucrează la Fast -Food.
- e) Pentru cele 2 persoane nou angajate s-a întocmit Fisa de identificare a factorilor de risc profesional și la 3 salariați reevaluarea factorilor de risc profesional.
- f) Am făcut documentația care a fost aprobată pentru reatestare anuală a celor doi electricieni angajați. Cei 2 electricieni au promovat examenul.
- g) Cursuri de prim-ajutor pentru 20 salariați din P.R.A.T.S Cornisa și B.S.A.



In data de 08.05.2023 s-a facut reinstruirea de catre un salariat I.S.U. Botosani a 15 salariati din P.R.A.T.S.Cornisa si BSA.

- h) Verificări inopinate de testare cu aparatul etilotest a salariatilor si consemnarea rezultatelor in procesul verbal de control.
- i) Elevii aflatii la practica conform contractului, la P.R.A.T.S.Cornisa Botosani cu permisiunea angajatorului, s-a asigurat instruirea prin Sef Serviciu Protectie si Securitate, conform art 82 alin 2 - 4 HG 1425/2006, cel putin 30 minunte prin consemnarea in fisa de instruire colectiva.
- j) S-a facut instruirea si s-a consemnat in Fisa de instruire colectiva pentru persoanele care la concursul pentru angajare au obtinut punctajul minim necesar pentru a trece in etapa a doua a concursului, respectiv proba practica.
- k) Evaluarea anuala a personalului din subordine. Situatia cu planificarea anuala a concediilor de odihna salariati.
- l) De domeniul prevenirii si stingerea incendiilor (P.S.I) s-a ocupat domnul Puscasu Stelian – pompier la D.S.A. Botosani.
- In luna decembrie 2023 s-a facut verificarea stingatoarelor care sunt in dotarea P.R.A.T.S Cornisa.
- Instruirea la angajare a salariatilor de la P.R.A.T.S Cornisa în domeniul P.S.I.
- Instructajul salariatilor în domeniul P.S.I periodic (lunar) de la P.R.A.T.S. s-a efectuat pentru 50/52 de salariati.
- S-a asigurat de functionarea instalațiilor de limitare si stingere incendii care utilizeaza apa ca substanta de stingere la parametri optimi si asigurarea intretinerii acestora.
- A participat impreuna cu reprezentantul firmei care asigura mentenanta „Servicii de mentenanță la instalațiile de limitare si stingere incendii (hidranti) de functionarea instalațiilor de limitare si stingere incendii.
- Notificari la primaria Botosani, Electroalfa pentru defectiuni aparute in perioada de garantie a lampilor de urgenta pentru iesire EXIT.
- Schimbarea lampilor cu tub de la piscina si patinoar cu lampi cu neon.

B. Asigurarea necesarului de personal pentru anul 2022.

- Intocmirea necesarului de posturi pentru functionarea normala a Serviciului Protectie si Securitate P.R.A.T.S. Cornisa Botoșani prin adrese, referate.
- Referate, adrese pentru externalizarea serviciului de salvamar si servicii de asistenta medicala in perioada de referinta iunie - septembrie (vara) si pentru concursul de rafting.
- Referate, adrese pentru cresterea numarului de supraveghetori in perioada verii si asistenta medicala.
- S-au întocmit adrese și răspunsuri la corespondența de specialitate, cu respectarea termenului legal de soluționare a solicitărilor, soluționând în limitele competențelor, problemele intervenite.

C. Activitatea în domeniul buget si achiziti pentru anul 2020

- S-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice de produse necesare Serviciului Protectie si Securitate P.R.A.T.S. Cornisa Botoșani având în vedere următoarele etape: oferte, referat necesitate, caiet sarcini sau fisa tehnica, specificatii.



- S-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru următoarele: mentenanța hidranți, centrala alarma incendiu, curs reatestare electricieni, consumabile sanitare, verificare PRAM, curs de prim-ajutor, paza 4 luni, monitorizare și intervenție, echipament rafting, echipament salariați, manechin, reatestare salvamari, garduri evenimente, calibrare, etalonare etilotest, curs ghid de rafting, concurs rafting, barci și balize rafting, apa salariați, acumulatori centrala patinoar, etc
- Intocmirea de „Nota de justificare” pentru bonurile de consum.
- Urmărirea contractelor în derulare cu privire la mentenanța hidranți și centrala alarma incendiu, servicii salvamari, monitorizare și intervenție.
- S-au întocmit propuneri de buget pe 2024 pentru Serviciul Protecție și Securitate P..R.A.T.S. Cornisa Botoșani (32 referate de achiziție).

D. Alte activități desfășurate pe parcursul anului 2023.

- Serviciul de supraveghere de noapte a parcului Cornisa a fost efectuat începând cu 01.01.2023- 31.05.2023 și 01.10.2023 - 01.01.2023 de salariații serviciului iar în perioada 01.06.2023- 30.09.2023 efectuat de o firmă de paza autorizată.
- Notificări la Primăria Botoșani, Electroalfa pentru defecțiuni aparute în perioada de garanție.
- Adrese la Poliția municipiului, Poliția Locală în legătură cu incidente petrecute la obiectivele din parc (furt, driftinguri, stlpi iluminați), etc.
- Adrese la I.S.U Botoșani în legătură cu extinderea capacității și autorizări la piscina și exterior parc pentru organizarea de evenimente.
- Completarea truselor de prim ajutor cu consumabile sanitare.
- Propuneri pentru modificarea R.O.F.
- Notificări către firma S.C.Swimacademy SRL privind respectarea contractului de servicii salvamari.
- Membru/Presedinte a comisiei de recepție.
- Reactualizarea fișelor de post a salariaților din subordine.
- Determinarea capacității de utilizatori la piscina interioară și exterioară.
- Am participat la organizarea Concursului „Cornișa Rafting Euro Cup 2023” în data de 16 septembrie 2023 împreună cu Asociația Profesională de Rafting din România unde echipa Cornisa s-a clasat pe locul 4 din 6 echipe participante.
- Am participat în perioada 28-29.10.2023 la organizarea Concursului de caiac/canoe „Cornișa Slalom Cup 2023”.
- Informarea conducerii, săptămânal, despre evenimentele petrecute la obiectivele din parc.
- Raport de activitate al Serviciului Protecție și Securitate pentru anul 2023.
- Elaborat procedura de lucru pentru interzicere control acces utilizatori/vizitatori (PL 92).
- Am participat ca membru la ședințele C.S.S.M. de la D.S.A. Botoșani
- Am înlocuit Șef Serviciu Administrare, Director când a fost în CO sau zile de recuperare.
- Activități curente cum ar fi: verificarea condiției de prezență, grafic lunar pentru salariați, pontaj lunar, planificare CO, alte situații, etc

Director DSA,
Ing. Eugen-Cristian Turcanu

