

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al
Municipiului Botoșani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 30 22.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,
analizând propunerile d-nului Primar Cosmin Ionuț Andrei cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Botoșani,

văzând referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, salarizare nr. 434 /22.01.2024, adresa conducerii Direcției Servicii Publice Botoșani nr. 278/1229/22.01.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul ar. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

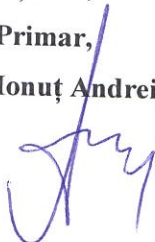
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Servicii Publice, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

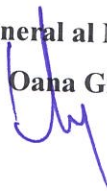
Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

Art.3 Primarul municipiului Botoșani, prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și conducerea Direcției Servicii Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

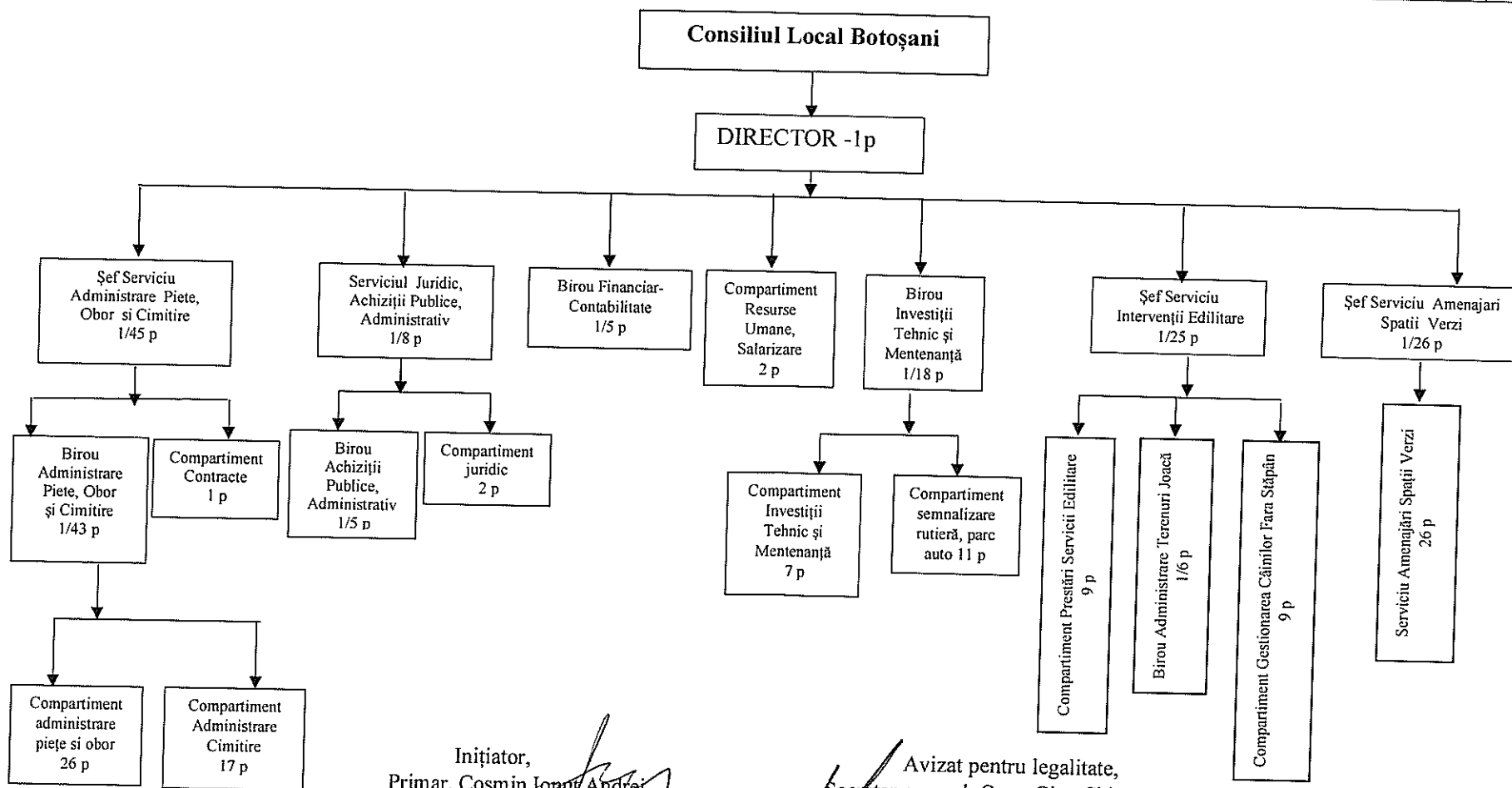


Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Municipiului Botoșani,
Oana Gina Chițanu



ORGANIGRAMĂ DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE - BOTOȘANI

FUNCȚII	Total CM
CONDUCERE	10
EXECUȚIE	126
TOTAL	136



Inițiator,
Primar, Cosmin Ionuț Andrei

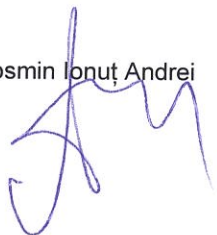
Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Oana Gina Chițanu

STAT DE FUNCȚII
 Direcția Servicii Publice - Botoșani


Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	GRAD/ Treapta
1	DIRECTOR	S	I
I. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE			
2	ȘEF SERVICIU	S	I
I.1 BIROUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE			
3	ȘEF BIROU	S	I
II.1.1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI OBOR			
4	ȘEF FORMAȚIE PIATA CENTRALĂ	M	II
5	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
6--12	CASIER	M/G	
13--16	PAZNIC	M/G	
17--19	GUARD	M/G	
20	MUNCITOR CALIFICAT (AGENT DDD)	M/G	III
21--29	INGRIJITOR CLĂDIRI	M/G	
II.1.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE CIMITIRE			
30	ȘEF FORMAȚIE CIMITIRE	M	II
31--40	MUNCITOR NECALIFICAT (GROPAR)	M/G	I
41--42	CASIER	M/G	
43--45	INGRIJITOR CIMITIR	M/G	I
46	INGRIJITOR (SALUBRITATE)	M/G	I
I.2 COMPARTIMENTUL CONTRACTE			
47	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
II. SERVICIUL JURIDIC, ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV			
48	ȘEF SERVICIU	S	I
II.1. COMPARTIMENTUL JURIDIC			
49	CONSILIER JURIDIC	S	IA
50	CONSILIER JURIDIC	S	IA
II.2. BIROUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV			
51	ȘEF BIROU	S	I
52	ARHIVAR	M	IA
53	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
54	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
55	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
56	MUNCITOR CALIFICAT (ÎNTREȚINERE)	M/G	III
III. BIROUL FINANCIAR - CONTABILITATE			
57	ȘEF BIROU	S	I
58--60	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
61	REFERENT CASIER	M	IA
62	MAGAZINER	M	I
IV. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE			
63-64	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I
IV. BIROUL INVESTIȚII, TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ			
65	ȘEF BIROU	S	I
IV.1 COMPARTIMENTUL INVESTIȚII, TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ			
66	ȘEF FORMAȚIE MENTENANȚĂ	M	II
67	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
68	MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)	M/G	III
69-70	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III

71	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ MECANIC)	M/G	III
72	MUNCITOR CALIFICAT (INSTALĂTOR)	M/G	III
IV.2 COMPARTIMENTUL SEMNALIZARE RUTIERĂ, PARC AUTO			
73	ŞEF FORMATIE PARC AUTO	M	II
74--75	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC. MECANIC)	M/G	III
76--79	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	I
80	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	II
81	MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)	M/G	III
82	MUNCITOR CALIFICAT (STRUNGAR)	M/G	III
83	MUNCITOR CALIFICAT (TÂMLAR)	M/G	III
VII. SERVICIUL INTERVENȚII EDILITARE			
84	ŞEF SERVICIU	S	I
VII.1 COMPARTIMENTUL PRESTĂRI SERVICII EDILITARE			
85	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I
86--87	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ)	M/G	III
88--90	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC.MECANIC)	M/G	III
91	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III
92	MUNCITOR CALIFICAT (VOPSITOR)	M/G	III
93	MUNCITOR CALIFICAT (FREZOR)	M/G	III
VII.3 BIROUL ADMINISTRARE TERENURI JOACĂ			
94	ŞEF BIROU	S	I
95	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC. MECANIC)	M/G	III
96--97	MUNCITOR CALIFICAT (SUDOR)	M/G	III
98--99	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	I
100	AGENT CONTROL ACCES	M/G	III
VII.2 COMPARTIMENTUL GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN			
101	TEHNICIAN VETERINAR	M	IA
102--108	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G	I
109	ÎNGRIJITOR	M/G	I
VIII. SERVICIUL AMENAJARI SPAȚII VERZI			
110	ŞEF SERVICIU	S	I
111	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
112	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III
113	MUNCITOR CALIFICAT (MECANIC)	M/G	III
114	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ)	M/G	III
115	MUNCITOR CALIFICAT (ÎN FLORICULTURĂ ŞI	M/G	IV
116	ARBORICULTURĂ)	M/G	IV
117		M/G	III
118	MUNCITOR CALIFICAT (ÎN FLORICULTURĂ ŞI	M/G	III
119	ARBORICULTURĂ)	M/G	III
120	MUNCITOR CAL (AMENAJARE ZONĂ VERDE)	M/G	IV
121		M/G	IV
122	MUNCITOR CALIFICAT (TĂIETOR SILVIC)	M/G	III
123	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ MECANIC)	M/G	III
124	ÎNGRIJITOR	M/G	I
125- 136	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G	I

Inițiator ,
Primar, Cosmin Ionuț Andrei



Avizat pentru legalitate,
Secretar General, Oana Gina Chițanu





România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. INT 446 /22.01.2024

Structură: Serviciul Resurse Umane Salarizare.

Aprobat,
Inițiator,
Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției
Servicii Publice Botoșani

Primarul Municipiului Botoșani, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supune atenției Consiliului Local al Municipiului Botoșani următoarele:

- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și înregistrat sub nr. 435/22.01.2024 prin care se propune aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Botoșani;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin (3) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

constatând necesitatea, eficiența și oportunitatea de a se institui la nivelul municipiului Botoșani unele măsuri privind aprobarea Organigramei, și Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Botoșani;

având în vedere prevederile art. 129 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și analiză Consiliului Local al Municipiului Botoșani proiectul de hotărâre alăturat, în vederea adoptării unei hotărâri, conform normelor legale.

Prenume / Nume	Funcția	Structura	Data	Semnătura
Mirela Elena GHEORGHÎĂ	Director executiv	Direcția Economică	22.01.2024	
Anca Rodica DUMITRESCU	Șef serviciu	Serviciu Resurse Umane Salarizare	22.01.2024	

Municipiul Botoșani
Serviciul Resurse Umane , Salarizare

Nr. 435 din 22 ianuarie 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 278 /1229/2024, conducerea Direcției Servicii Publice solicită aprobarea Organigramei și Statului de funcții, până la punerea în aplicare a reorganizării prevăzute de Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung (termen 30.06.2024)cu următoarele modificări necesare bunei funcționări a instituției:

-se solicită transformarea postului aferent poziției 56 de Muncitor necalificat, tr. I, în **Muncitor calificat (întreținere clădiri)**, tr. III, din cadrul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Administrativ având în vedere că salariața a absolvit un curs de calificare profesională în domeniu, conform certificatului și suplimentului depus la dosar, a susținut și a promovat examenul organizat în acest sens, pentru calificarea menționată în vederea executării lucrărilor de calitate în activitate.

-un post ocupat de **Casier** din cadrul Compartimentului Administrare Piețe se mută la Compartimentul Administrare Cimitire, poziția 42 din noul stat de funcții, motivat de faptul că este necesar suplimentarea pe această activitate de încasare la Administrarea cimitirelor.

- la **Compartimentul Administrare Cimitire** din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Obor și Cimitire, se solicită transformarea postului vacant de la poziția 45, îngrijitor cimitire în postul de **Îngrijitor (salubritate), tr.I** și mutarea acestuia la poziția 46 din noul stat de funcții, având în vedere necesitatea desfășurării unei activități cu specific în cadrul cimitirelor.

-se solicită transformarea postului de Inspector de specialitate, gradul profesional debutant de la Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Administrativ, poziția 55, în **Inspector de specialitate, gr. II** în cadrul **Biroului Achiziții Publice, Administrativ**, având în vedere că salariața a susținut și a promovat în treapta profesională în urma evaluării și a susținerii unui examen organizat în acest sens, în vederea executării lucrărilor de calitate în activitatea specifică.

-se solicită ca cele două Compartimente Resurse și Umane și Compartimentul Salarizare să fie reunite într-un singur Compartiment cu denumirea **Compartimentul Resurse Umane, Salarizare**, care are două posturi de Inspector de specialitate în directă subordonare a Directorului Direcției.

- mutarea pozițiilor 94 Muncitor necalificat de la Compartiment Prestări Servicii Edilitare, 81 (Îngrijitor) de la Compartimentul Semnalizare rutieră, parc auto și 123 Muncitor necalificat de la Serviciul Amenajări Spații Verzi la **Compartiment Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani**, pozițiile 107,108 și 109 din noul stat de funcții.

La **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani** se propune modificarea numărului de posturi prin redistribuire de la Compartimentele sus menționate, deoarece activitatea la padoc este cu specific permanent (care funcționează în prezent cu personal detașat de la alte structuri de o perioadă lungă de timp) și este necesară suplimentarea .

Ținând cont de cele prezentate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției Servicii Publice – Botoșani.

Având/în vedere legalitatea propunerii , vă rugăm să analizați și să hotărâți.
Director executiv,
Mirela Gheorghijă

Sef Serviciu Resurse Umane , salarizare
Anca Dumitrescu



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspbt.ro

L
+
S. L. Umare

17.01.2024

Nr. 278/15.01.2024



Referat justificativ

Prin prezenta, vă rugăm să inițiați un proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.435/28.09.2023 pentru modificarea anexei nr. 1 - Organigrama și anexa nr. 2 Statul de funcții ale Direcției Servicii Publice – Botoșani, astfel:

1. Se solicită transformarea postului aferent poziției 56 de Muncitor necalificat, tr. I, în **Muncitor calificat (întreținere clădiri)**, tr. III, din cadrul Serviciului Juridic, Achiziții Publice, Administrativ având în vedere că salariața a absolvit un curs de calificare profesională în domeniu, conform certificatului și suplimentului depus la dosar, a susținut și a promovat examenul organizat în acest sens, pentru calificarea menționată în vederea executării lucrărilor de calitate în activitate.

2. Poziția 12, **Casier** din cadrul Compartimentului Administrare Piețe se mută la Compartimentul Administrare Cimitire, poziția 42 din noul stat de funcții, motivat de faptul că este necesar suplimentarea pe această activitate de încasare la Administrarea cimitirelor.

3. La **Compartimentul Administrare Cimitire** din cadrul Serviciului Administrare Piețe, Obor și Cimitire, se solicită transformarea postului vacant de la poziția 45, îngrijitor cimitire în postul de **Îngrijitor salubritate, tr.I** și mutarea acestuia la poziția 46 din noul stat de funcții, având în vedere necesitatea desfășurării unei activități cu specific în cadrul cimitirelor.

4. Se solicită transformarea postului de Inspector de specialitate, gradul profesional debutant de la Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Administrativ, poziția 55, în **Inspector de specialitate, gr. II** în cadrul **Biroului Achiziții Publice, Administrativ**, având în vedere că salariața a susținut și a promovat în treapta profesională în urma evaluării și a susținerii unui examen organizat în acest sens, în vederea executării lucrărilor de calitate în activitatea specifică.

5. Se solicită ca cele două Compartimente Resurse și Umane și Compartimentul Salarizare să fie reunite într-un singur Compartiment cu denumirea **Compartimentul Resurse Umane, Salarizare**, care are două posturi de Inspector de specialitate în directă subordonare a Directorului Direcției.

6. Mutarea pozițiilor 94 Muncitor necalificat de la Compartiment Prestări Servicii Edilitare, 81 (Îngrijitor) de la Compartimentul Semnalizare rutieră, parc auto și 123 Muncitor necalificat de la Serviciul Amenajări Spații Verzi la **Compartiment Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani**, pozițiile 107, 108 și 109 din noul stat de funcții. La **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Botoșani** se propune modificarea structurii prin redistribuirea acestor posturilor, deoarece activitatea la padoc este cu specific permanent (care funcționează în prezent cu personal detașat de la alte structuri de o perioadă lungă



MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BOTOȘANI

D.S.P. BOTOȘANI

Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, tel.: 0751489557, 0231502200 int 602, e-mail: dsp@dspt.ro

de timp) și este necesară suplimentarea cu personal în vederea asigurării activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

În temeiul:

1. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
3. H.C.L. al Municipiului Botoșani nr. 370/25.08.2022 privind reorganizarea unor instituții publice care prestează servicii publice de interes local;
4. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 435/28.09.2023 la nivelul Organigramei, Statului de funcții;
5. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 231/31.05.2023 privind Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Menționez că modificarea propusă se încadrează în cheltuielile de personal aprobate.

Atașăm prezentului referat Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Serviciilor Publice – Botoșani.

Ținând cont de cele prezentate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Serviciilor Publice – Botoșani, atașate prezentului referat justificativ.

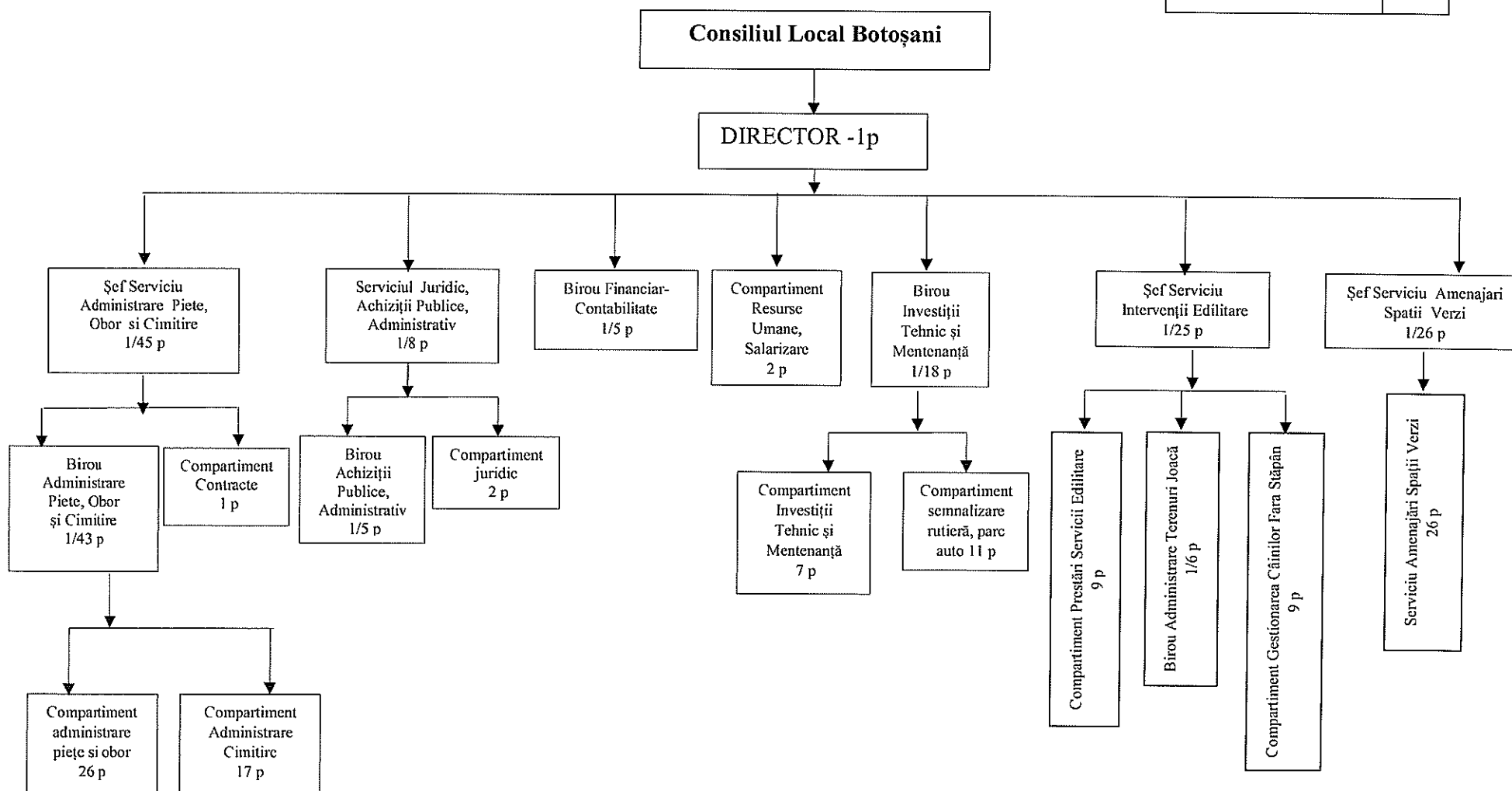
Director,
ing. Marinela VIERIU



Întocmit, Insp spec RU
Mădălina APĂȚIE

ORGANIGRAMĂ DIRECȚIA SERVICII PUBLICE - BOTOȘANI

FUNȚII	Total CM
CONDUCERE	10
EXECUȚIE	126
TOTAL	136

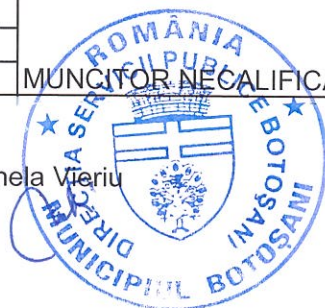


STAT DE FUNCȚII
Direcția Servicii Publice - Botoșani

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	GRAD/ Treapta
1	DIRECTOR	S	I
I. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE			
2	ȘEF SERVICIU	S	I
I.1 BIROUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE			
3	ȘEF BIROU	S	I
II.1.1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI OBOR			
4	ȘEF FORMAȚIE PIAȚA CENTRALĂ	M	II
5	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
6--12	CASIER	M/G	
13--16	PAZNIC	M/G	
17--19	GUARD	M/G	
20	MUNCITOR CALIFICAT (AGENT DDD)	M/G	III
21--29	INGRIJITOR (CLĂDIRI)	M/G	
II.1.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE CIMITIRE			
30	ȘEF FORMAȚIE CIMITIRE	M	II
31--40	MUNCITOR NECALIFICAT (GROPAR)	M/G	I
41--42	CASIER	M/G	
43--45	INGRIJITOR (CIMITIR)	M/G	I
46	INGRIJITOR (SALUBRITATE)	M/G	I
I.2 COMPARTIMENTUL CONTRACTE			
47	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
II. SERVICIUL JURIDIC, ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV			
48	ȘEF SERVICIU	S	I
II.1. COMPARTIMENTUL JURIDIC			
49	CONSILIER JURIDIC	S	IA
50	CONSILIER JURIDIC	S	IA
II.2. BIROUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV			
51	ȘEF BIROU	S	I
52	ARHIVAR	M	IA
53	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
54	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
55	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
56	MUNCITOR CALIFICAT (ÎNȚEȚINERE)	M/G	III
III. BIROUL FINANCIAR - CONTABILITATE			
57	ȘEF BIROU	S	I
58--60	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	IA
61	REFERENT CASIER	M	IA
62	MAGAZINER	M	I
IV. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE			
63-64	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I
IV. BIROUL INVESTIȚII, TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ			
65	ȘEF BIROU	S	I
IV.1 COMPARTIMENTUL INVESTIȚII, TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ			
66	ȘEF FORMAȚIE MENTENENȚĂ	M	II
67	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
68	MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)	M/G	III
69-70	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III
71	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ MECANIC)	M/G	III
72	MUNCITOR CALIFICAT (INSTALATOR)	M/G	III

IV.2 COMPARTIMENTUL SEMNALIZARE RUTIERĂ, PARC AUTO			
73	ŞEF FORMATIE PARC AUTO	M	II
74--75	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC. MECANIC)	M/G	III
76--79	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	I
80	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	II
81	MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)	M/G	III
82	MUNCITOR CALIFICAT (STRUNGAR)	M/G	III
83	MUNCITOR CALIFICAT (TÂMLAR)	M/G	III
VII. SERVICIUL INTERVENȚII EDILITARE			
84	ŞEF SERVICIU	S	I
VII.1 COMPARTIMENTUL PRESTĂRI SERVICII EDILITARE			
85	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	I
86--87	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUŞ)	M/G	III
88--90	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC.MECANIC)	M/G	III
91	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III
92	MUNCITOR CALIFICAT (VOPSITOR)	M/G	III
93	MUNCITOR CALIFICAT (FREZOR)	M/G	III
VII.3 BIROUL ADMINISTRARE TERENURI JOACĂ			
94	ŞEF BIROU	S	I
95	MUNCITOR CALIFICAT (LĂC. MECANIC)	M/G	III
96--97	MUNCITOR CALIFICAT (SUDOR)	M/G	III
98--99	MUNCITOR CALIFICAT (ŞOFER)	M/G	I
100	AGENT CONTROL ACCES	M/G	III
VII.2 COMPARTIMENTUL GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN			
101	TEHNICIAN VETERINAR	M	IA
102--108	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G	I
109	ÎNGRIJITOR	M/G	I
VIII. SERVICIUL AMENAJARI SPAȚII VERZI			
110	ŞEF SERVICIU	S	I
111	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	II
112	MUNCITOR CALIFICAT (ZIDAR)	M/G	III
113	MUNCITOR CALIFICAT (MECANIC)	M/G	III
114	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUŞ)	M/G	III
115	MUNCITOR CALIFICAT (ÎN FLORICULTURĂ ŞI	M/G	IV
116	ARBORICULTURĂ)	M/G	IV
117		M/G	III
118	MUNCITOR CALIFICAT (ÎN FLORICULTURĂ ŞI	M/G	III
119	ARBORICULTURĂ)	M/G	III
120	MUNCITOR CAL (AMENAJARE ZONĂ VERDE)	M/G	IV
121		M/G	IV
122	MUNCITOR CALIFICAT (TĂIETOR SILVIC)	M/G	III
123	MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUŞ MECANIC)	M/G	III
124	ÎNGRIJITOR	M/G	I
125		M/G	I
126		M/G	I
127		M/G	I
128		M/G	I
129		M/G	I
130		M/G	I
131		M/G	I
132		M/G	I
133		M/G	I
134		M/G	I
135		M/G	I
136	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G	I

Director,
ing. Marinela Vieriu



Insp. spec. RŪ
Mădălina Apație